

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

**I.E. N° 0731  
PONCIANO**

Ponciano 04 de julio del 2023

**OFICIO N.º 16 -2023-DRE-SM-UGEL-ED-I. E N.º 0731-P**

**SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello.  
Directora de la UGEL-El Dorado.**

**ASUNTO : REMITE PARTE DE ASISTENCIA MES JUNIO**

Es grato poder dirigirme al despacho de su digno cargo para hacer llegar el saludo cordial y afectuoso a nombre de la comunidad educativa N° 0731 del caserío de Ponciano, perteneciente al distrito de Shatoja, provincia El Dorado. Al mismo tiempo comunicarle que estoy remitiendo el PARTE DE ASISTENCIA del mes de **JUNIO**, para los fines que estime conveniente.

Propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



**Edinson Castillo Barraqueta**

**DIRECTOR**



**FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

UGEL: \_\_\_\_\_ MES: **JUNIO** 2023 TURNO: **MAÑANA**  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_ O731  
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA**  
 CODIGO MODULAR: **O527812** COD. LOCAL: **473612**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNAD A LABORA L	DÍAS DEL MES																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
						JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA				
1	42610947	Castillo Barraqueta, Edinson	Director	Encargado	40	A	A			A	A	A	A	A					A	A	A	A	A					A	A	A	A	A				A	A	A		A
2	27715721	Cordova Campoverde, Celia	Profesor	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A					A	A	A	A	A					A	A	A	A	A				A	A	A		A
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9																																								
10																																								
11																																								

LUGAR Y FECHA: Ponciano 04 de julio del 2023

**LEYENDA:**

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro



EDINSON CASTILLO BARRAZUETA  
DIRECTOR



MIEMBRO DE APAFA  
REPRESENTANTE DEL CONEJ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - A Día laborado.
  - I Inasistencia injustificada.