

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**I.E. N° 0731
PONCIANO**

Ponciano 05 de diciembre del 2023

OFICIO N.º 31 -2023-DRE-SM-UGEL-ED-I. E N.º 0731-P

**SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL-El Dorado.**

ASUNTO : REMITE PARTE DE ASISTENCIA MES NOVIEMBRE

Es grato poder dirigirme al despacho de su digno cargo para hacer llegar el saludo cordial y afectuoso a nombre de la comunidad educativa N° 0731 del caserío de Ponciano, perteneciente al distrito de Shatoja, provincia El Dorado. Al mismo tiempo comunicarle que estoy remitiendo el PARTE DE ASISTENCIA del mes de **NOVIEMBRE**, para los fines que estime conveniente.

Propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



Edinson Castillo Barraqueta

DIRECTOR

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: EL DORADO

MES:

NOVIEMBRE

AÑO: 2023

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

731

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

PRIMARIA

LUGAR:

PONCIANO

CODIGO MODULAR:

527812

REG/PROV/DIST:

SHATOJA/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	42610947	Castillo Barrazueta, Edinson	Director	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	01 Feriado
2	27715721	Cordova Campoverde, Celia	Docente	Contratada	30	0	0	0	0	0	0	01 Feriado
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
21												
22												
23												
24												

LUGAR Y FECHA:

Ponciano 05 de diciembre del 2023



DIRECTOR (A) DE LA I.E.
EDINSON CASTILLO BARRAZUETA



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEJ

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **NOVIEMBRE** 2023 TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA**
 CODIGO MODULAR: **0527812** COD. LOCAL: **473612**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNAD A LABORA L																															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
						MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	
1	42610947	Castillo Barrazueta, Edinson	Director	Encargado	40		A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
2	27715721	Cordova Campoverde, Celia	Profesor	Contratado	30		A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

LUGAR Y FECHA:

Ponciano 05 de diciembre del 2023



EDINSON CASTILLO BARRAZUETA
DIRECTOR



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEJ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.