



I.E. N° 0731 - PONCIANO



“Año del Bicentenario , de la consolidación” de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho “



Miércoles : 02-10-2024

**OFICIO N° 13-2024-I.E. N° 0731 “PONCIANO”**

**SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE SETIEMBRE DEL 2024**

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la I.E.N° 0731 “ Ponciano ” Distrito de Shatoja , Provincia de El Dorado , Departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE SETIEMBRE adjunto los anexos ( ANEXOS 3 Y 4 -R.S.G.N° 326-2017-MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE DEL 2024 , de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación , para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
I.E. PONCIANO  
*[Firma]*  
Lic. Sonia Isabel Sotomayor Melillo  
DIRECTORA



San Martín  
GOBIERNO REGIONAL

DIRECCIÓN  
REGIONAL  
DE EDUCACIÓN

UGEL  
EL DORADO  
( Mejorando siempre )









I.E. N° 0731 - PONCIANO



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO  
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACION EN LA PLANILLA UNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACION. EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)  
ANEXO 04

**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION**

UGEL: EL DORADO **batallas de Mesin y Ayacucho** MES: **SEPTIEMBRE** AÑO: **2024** TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCION EDUCATIVA: **0731 - PONCIANO**

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: **PRIMARIA, CEB** LUGAR: **PONCIANO**

CODIGO MODULAR: **527812** REG./PROV./DIST: **SAN MARTIN / EL DORADO / MATUCJA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanzas		Permiso SG		Huelga	Observaciones
						Dias	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias		
1	00953890	SHUPINGHUA MESA SONIA ISABEL	DIRECTORA	NOMBRADA	40	0	0	0	0	0	0	0	
2	27854076	MORALES LOPEZ EFRAIN	PROFESOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	0	

LUGAR Y FECHA: **PONCIANO - 02 DE OCTUBRE DEL 2024**

Lic. Sonia Isabel Shupinghua Mesa  
 DIRECTORA (A) DIRECTORA

PRESIDENTE COMITÉ DE APAPA  
 REPRESENTANTE DEL COMITÉ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACION EN LA PLANILLA UNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACION, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa
  - o Dias calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes lotras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los



