

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nuevo Satipo, 03 de Setiembre del 2024.

OFICIO N° 017- 2024 - I.E. N° 0803 - NS.

**SEÑOR (A) : Dra. MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°0803 del caserío Nuevo Satipo, comprensión al Distrito de Santa Rosa, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO EN FORMATOS EXCEL ANEXOS 3 Y 4**, correspondiente al mes de **AGOSTO** del 2024

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
N° 0803 - NUEVO SATIPO

Prof. Siduith Alva Cachique
DIRECTORA

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: AGOSTO AÑO: 2024 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 803
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: NUEVO SATIPO
 CODIGO MODULAR: 1463859 COD. LOCAL: 590574 REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN/EL DORADO/SANTA ROSA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI	
1	01163764	ALVA CACHIQUE SIDUITH	Director	Nombrado	30	A	A			A		A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A		
2	42550271	CHOCAN MORALES NEICER YOLANDA	Profesor	Contratado	30	A	A			A		A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A		

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia Injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huella o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO


 GOBIERNO REGIONAL EL DORADO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 803 NUEVO SATIPO
 Prof. Siduith Alva Cachique
 DIRECTORA DE L.R.E.
 DIRECTOR(A) DE L.R.E.

NUEVO SATIPO 3 DE SETIEMBRE DEL 2024

 MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DE CONEI

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

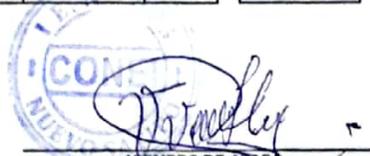
UGEL: _____ MES: AGOSTO AÑO: 2024 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 803
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: NUEVO SATIPO
 CODIGO MODULAR: 1463959 REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN/EL DORADO/SANTA ROSA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días			
1	01163764	ALVA CACHIQUE SIDUITH	DIRECTORA	NOMBRADA	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2	42550271	CHOCAN MORALES NEICER YOLANDA	DOCENTE	CONTRATADA	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	



Prof. Siduith Alva Cachique
 DIRECTORA

DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAA
 REPRESENTANTE DE CONEI

NUEVO SATIPO 3 SETIEMBRE 2024

NOMBRADO (A)
 CONTRATADO (A)
 DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración o iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - o T Tardanza.
 - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

