

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nuevo Satipo, 04 de Noviembre del 2024.

OFICIO N° 019- 2024 - I.E. N° 0803 - NS.

SEÑOR (A) : Dr. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA.  
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°0803 del caserío Nuevo Satipo, comprensión al Distrito de Santa Rosa, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO EN FORMATOS EXCEL ANEXOS 3 Y 4**, correspondiente al mes de **OCTUBRE** del 2024

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



  
SIDUITH ALVA CACHIOUE  
DNI 01163764  
DIRECTORA

**FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

UGEL: \_\_\_\_\_ ASES: OCTUBRE AÑO: 2024 TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_ COD: 803

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: NUEVO SATIPO

CODIGO MODULAR: NA0000 COD. LOCAL: 80004 REG./PROV./DIST: SAN MARTÍN/EL DORADO/SANTA ROSA

N°	DNI	NOMBRADO Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	DÍAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						MA	MI	JU	VI			LU		MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU
1	02182754	ALBA CACHOQUE SOLÍS	Director	Nombrado	30	A	A	A	A			A		A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
2	42592272	EMILSON WENALDO REYES YOLANDA	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A			A		A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A

**LEYENDA:**

0	Día laborable
1	Presencia justificada
02	Tiempo de falta justificada como asistencia justificada
2	Presencia justificada (Feriado, permiso, vacaciones)
3	Cuarenta días por enfermedad
4	Feriado de zona de emergencia
5	Feriado
6	Presencia justificada
7	Presencia justificada
8	Presencia justificada

  
 \_\_\_\_\_  
 DIRECTOR(A) DE LA I.E.

NUEVO SATIPO  
 4 DE NOVIEMBRE DEL 2024  
  
 \_\_\_\_\_  
 REPRESENTANTE DE APAPA  
 REPRESENTANTE DE CONEI

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**  
**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 324-2017-MINEDU)**  
**ANEXO 04**

**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION**

UGEL: \_\_\_\_\_ MES: OCTUBRE AÑO: 2024 TURNO: MAÑANA  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 803  
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: NUEVO SATIPO  
 CODIGO MODULAR: 1443959 REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN/EL DORADO/SANTA ROSA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	01169794	ALVA CACHIQUE SIDIETH	DIRECTORA	NOMBRADA	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2	42550271	CHOCAN MORALES NEICER YOLANDA	DOCENTE	CONTRATADA	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	

  
 DIRECTOR(A) DE LA I.E.

  
 REPRESENTANTE DE CONEI

NUEVO SATIPO 4 NOVIEMBRE 2024  
 NOMBRADO (A)  
 CONTRATADO (A)  
 DESTACADO (A)

**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO**

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia Injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



