



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**I.E. INTEGRADO-INICIAL Y  
PRIMARIA N°1176 – ALTO  
CHANCHAMAYO**

## “AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

OFICIO MÚLTIPLE N.º 012- 2023- I.E.I. N° 1176 / NIVEL PRIMARIA - CASERIO ALTO CHANCHAMAYO

Alto Chanchamayo, 02 de agosto del 2023

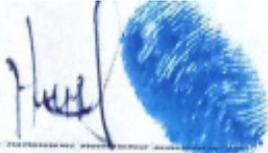
**SEÑORA** : **DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**  
**Dra. María Carolina Pérez Tello**

**ASUNTO** : **REMITO PARTE DE ASISTENCIA**  
**DEL AÑO ESCOLAR 2023 MES DE**  
**JULIO.**

Con singular complacencia es un honor dirigirnos a su digna persona, para saludarle muy cordialmente a nombre de la Comunidad Educativa N° 1176 nivel primaria y el mío propio, del Caserío de Alto Chanchamayo; y a la vez, **REMITO PARTE DE ASISTENCIA DEL AÑO ESCOLAR 2023 MES DE JULIO.**

Hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Dios Guarde de Usted.  
Atentamente,

  
Prof. HUGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO  
DN: 42918949



**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO**  
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA  
 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)  
 ANEXO 04

UGEL: \_\_\_\_\_ MES: JULIO AÑO: 2023 TURNO: MAÑANA  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 1176  
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: ALTO CHANCHAMAYO  
 CODIGO MODULAR: 1719194 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN - EL DORADO - SANTA ROSA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias Días	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
							Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	42918949	HUGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO	Director	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41422816	CLINDER VARGAS PINEDO	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

  
 DIRECTOR (A) DE LA I.E.

Alto Chanchanayo 02 DE JULIO del 2023

  
 MIEMBRO DE APAFA  
 REPRESENTANTE DEL CONEI

**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO**

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

