



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**I.E. INTEGRADO-INICIAL Y
PRIMARIA N°1176 – ALTO
CHANCHAMAYO**

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

OFICIO MÚLTIPLE N.º 021- 2023- I.E.I. N° 1176 / NIVEL PRIMARIA - CASERIO ALTO CHANCHAMAYO

Alto Chanchamayo, 30 de octubre del 2023

SEÑORA

**: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
Dra. María Carolina Pérez Tello**

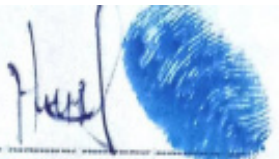
ASUNTO

**: REMITO PARTE DE ASISTENCIA
DEL AÑO ESCOLAR 2023 MES DE
OCTUBRE.**

Con singular complacencia es un honor dirigirnos a su digna persona, para saludarle muy cordialmente a nombre de la Comunidad Educativa N° 1176 nivel primaria y el mío propio, del Caserío de Alto Chanchamayo; y a la vez, **REMITO PARTE DE ASISTENCIA DEL AÑO ESCOLAR 2023 MES DE OCTUBRE.**

Hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Dios Guarde de Usted.
Atentamente,



Prof. HUGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO
DN: 42918949

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

UGEL:	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2023	TURNO:	MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1176					
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:	PRIMARIA		LUGAR:	ALTO CHANCHAMAYO		
CODIGO MODULAR: 1719194	1719194	COD. LOCAL:	762966	REG/PROV/DIST:	SAN MARTIN - EL DORADO - SANTA ROSA	

LEYENDA:

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

Alto Chanchanayo 30 DE OCTUBRE del 2023

Ricard 

**MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI**

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.



UGEL:	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2023	TURNO:	MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1176					
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:	PRIMARIA	LUGAR:	ALTO CHANCHAMAYO			
CODIGO MODULAR:	1719194	REG/PROV/DIST:	SAN MARTIN - EL DORADO - SANTA ROSA			

[illegible]

**MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI**

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

-

