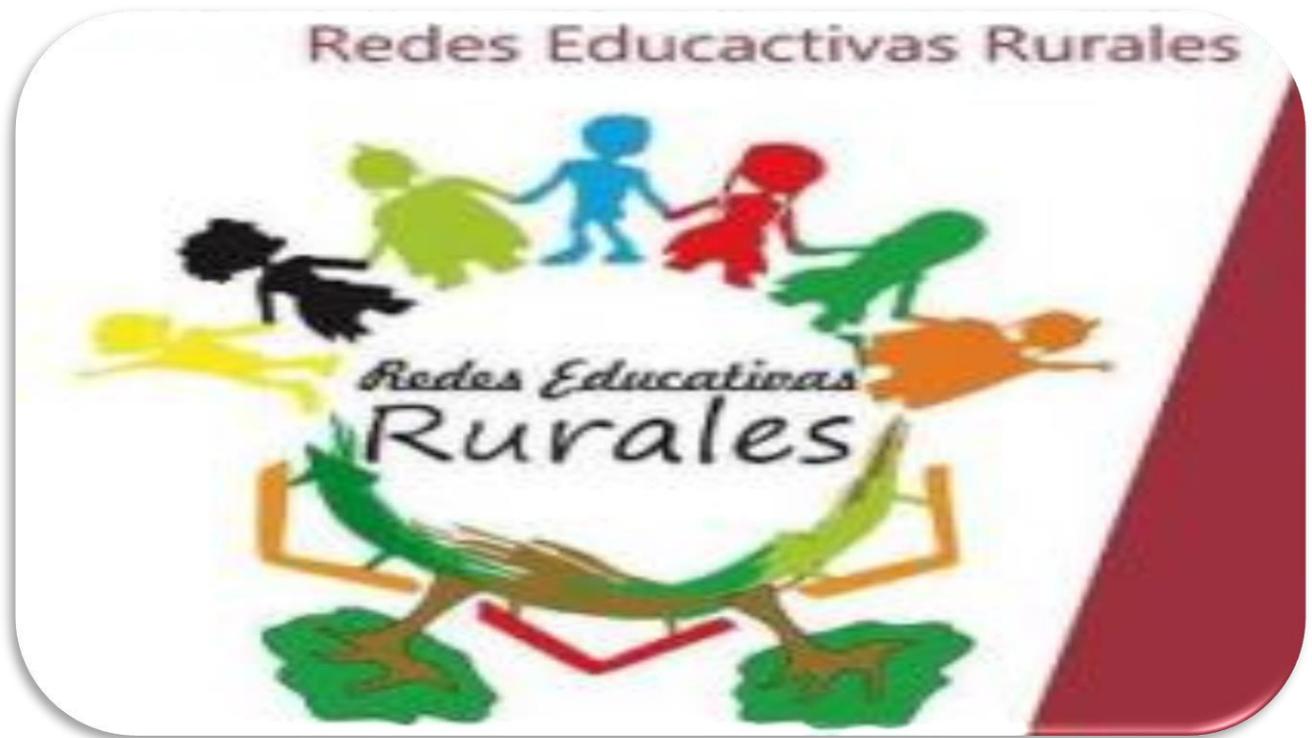


# PLAN ANUAL DE TRABAJO DE RER-2021 I.E N°461 LA LIBERTAD



## GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA

## ***Resolución Directoral*** N° 001- 2021-I.E. N° 461/UGEL-ED/DRE-S.M

La Libertad, 02 de abril de 2021.

### **VISTO,**

Visto el Plan Anual de Trabajo de la I.E. N° 461 – La Libertad del distrito de San Martín de Alao, provincia del Dorado, Región San Martín.

### **CONSIDERANDO**

Que, siendo función del director contar con un instrumento de planificación que orienta la gestión de la Institución Educativa, a mediano plazo es de vital importancia contar con el Plan Anual de Trabajo para brindar orientaciones para la elaboración de otros documentos de gestión como el Proyecto Curricular de la Institución Educativa (PCI) y el Reglamento Interno (RI). Con la finalidad de concretizar los objetivos estratégicos para la mejora de los aprendizajes, comprendiendo todos sus procesos y funciones que corresponden dentro del sistema educativo.

Estando a lo que dispone la Ley General de Educación N° 28044, Ley de Reforma Magisterial N° 29944 y su reglamento D.S. N°004-2013-ED del 3 de mayo del 2013, D.L. N° 29719 “Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas, el D.S. N° 009-2005-ED, Reglamento de Gestión del sistema educativo, el D.S. N° 013-2004-ED, Reglamento de Educación Básica Regular, Resolución Viceministerial N° 220 -2019 – MINEDU-“Orientaciones Para el Desarrollo del año escolar 2020, en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”, Resolución Viceministerial N° 133 -2020 – MINEDU- actualización de la Norma Técnica denominada “Orientaciones Para el Desarrollo del año escolar 2020, en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica” Resolución Viceministerial N° 097 -2020 – MINEDU- Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19". y demás normas legales vigentes.

### **SE RESUELVE:**

**PRIMERO** : APROBAR, el *Plan Anual de Trabajo PAT de la I.E. N° 461- La Libertad* del distrito de San Martín de Alao, provincia del Dorado, Región San Martín, para la Gestión Escolar 2021.

**SEGUNDO** : Implementar y ejecutar el presente Plan Anual de Trabajo para el año escolar 2021.

**TERCERO** : Comunicar al Docentes, estudiantes y padres de familia el contenido del Plan Anual de Trabajo para su ejecución y evaluación.

***REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.***

1. Datos generales.

1.1	<b>Dirección Regional de Educación</b>	San Martín	
1.2	<b>Unidad de Gestión Educativa Local</b>	El Dorado	
1.3	<b>Red Educativa Rural</b>	San Martín 03	
1.4	<b>Lineamientos y orientaciones de la RER</b>	RSG N°004 -2019-MINEDU-RVM N° 011-2019-MINEDU	
1.5	<b>I.E N°</b>	La Libertad N°461	
1.6	<b>Lugar</b>	La Libertad	
1.7	<b>Distrito</b>	San Martín	
1.8	<b>Provincia</b>	El Dorado	
1.9	<b>Región</b>	San Martín	
1.10	<b>Nivel</b>	Inicial	
1.11	<b>Código Modular Inicial</b>	1551365	
1.13	<b>Código Local</b>	646383	
1.14	<b>Tipo de Institución</b>	Estatal	
1.15	<b>Coordinador de RER</b>	Roy Dewin Valera Del Águila.	
1.17	<b>Director I.E N° 461</b>	Reynerio Vásquez Vásquez	
1.18	<b>Docentes de la I.E N° 461</b>	<b>NIVEL INICIAL</b> ➤ Reynerio Vasquez Vásquez.	<b>CELULAR</b> ➤ 970041357
1.24	<b>Periodo de duración</b>	1 año.	

## 2. Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la IE	
	Fortalezas	Debilidades
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento del 95% de sesiones programadas en la estrategia “APRENDO EN CASA” del nivel inicial.</li> <li>• Las sesiones que no se desarrollen o que se pierden sean adecuadas por parte del docente.</li> <li>• Asistencia de un 90% de estudiantes a las sesiones de “APRENDO EN CASA”</li> <li>• Difusión de la matrícula en forma oportuna y Nóminas emitidas en el plazo previsto.</li> <li>• 100% de docentes contratados antes del inicio del año escolar.</li> <li>• Institución educativa con sus respectivas señales de bio seguridad y frente al brote el COVID -19.</li> <li>• Niños y niñas con su respectivo material educativo al inicio del año escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inasistencia de 10% por parte de los estudiantes.</li> <li>• Padres de familia que no realizan su matrícula y ratificación de la misma en forma oportuna.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición del coordinador y docente para el acompañamiento, monitoreo y asesoramiento en la modalidad a distancia.</li> <li>• Análisis de manera bimestral de las del progreso de aprendizaje de los niños y niñas del nivel Inicial para que de esta manera se tome algunas estrategias para su mejora.</li> <li>• Institución Educativa Afiliada a la plataforma virtual del SISEVE.</li> <li>• Conformación de los comités de tutoría de la I.E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excesivo trabajo pedagógico y administrativo por tener poca conectividad.</li> </ul>

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamadas permanentes con los padres de familia para fomentar la importancia de las sesiones de “APRENDO EN CASA”</li> <li>• Elaboración de manera concertada de la norma de convivencia y su respectiva difusión.</li> <li>• Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa.</li> <li>• Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de acuerdo con los protocolos vigentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres de familia un poco desinteresados en el quehacer educativo a distancia.</li> <li>• Niños y niñas que son víctimas de familias con problemas y que tienen un comportamiento inadecuado.</li> </ul>

### 3. Diagnóstico del entorno con relación a las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis de las características del entorno de la IE	
	Oportunidades	Amenazas
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Institución educativa cuenta con un calendario comunal.</li> <li>• Organización en brigadas ante cualquier fenómeno natural.</li> <li>• Planificación curricular acorde a la necesidades e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niños y niñas que se encuentran en lugares distantes a al lugar donde existe cobertura de señal telefónica y de internet.</li> <li>• Falta de practica de higiene en los hogares.</li> </ul>

	intereses de los niños y niñas.	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de medios virtuales de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento pedagógico para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan el trabajo</li> <li>• Jornadas de reflexión para tomar algunas acciones que vayan en bien del aprendizaje de los niños y niñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes no capacitados para trabajar virtualmente con niños y niñas con necesidades educativas especiales.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico sobre los distintos tipos de familias existentes en la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias disfuncionales.</li> </ul>

#### 4. Diagnóstico de los resultados de la gestión de la IE:

CGE	Análisis de los resultados de la IE.	
	Resultados	Causas
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el nivel Inicial con respecto a los dos últimos años todos los niños y niñas lograron un nivel de logro esperado en todas las áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco apoyo por parte de los padres de familia ya que se dedican mayormente y la gran parte de su tiempo a labores agrícolas.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los últimos 2 años en la Institución Educativa en cuanto a niños y niñas matriculados se ha mantenido el número de estudiantes matriculados.</li> <li>• Sin embargo, al finalizar el año escolar esto varía de un año a otro por los traslados de estudiantes en un porcentaje mínimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migración de familias por motivos de trabajo y por el aislamiento social.</li> </ul>

**5. Programación Anual de Actividades en la RER**

Meta de la actividad	Actividades	Responsables	Fuentes de verificación	CRONOGRAMA											
				Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Se identificará el acceso y conectividad de los Docentes, Padres de familia y estudiantes de la I.E (100 %), a lo largo del año.	CGE 3: Identificar acceso y conectividad de los Docentes, Padres de familia y estudiantes de la I.E.	<b>Director y Docente del Nivel Inicial</b>	Comunicados, mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas, correos Electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Se elaborará y actualizará directorios de docentes, padres de familia y estudiantes de la I.E (100%)	CGE 3: Elaborar y actualizar directorios de docentes, padres de familia y estudiantes de la I.E, y compartir la información de contacto.	<b>Director y Docente del Nivel Inicial</b>	Comunicados, mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas, correos Electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Se difundirá la programación por canal (tv/radio) de las secuencias didácticas de AeC de acuerdo a nivel inicial y área curricular de la I.E (100 %)	CGE 3: Difusión de la programación por canal (tv/radio) de las secuencias didácticas de Aprendo en Casa de acuerdo al nivel inicial y área curricular de manera Semanal.	<b>Director y Docente del Nivel Inicial</b>	Comunicados por radio, mensajes de texto, afiches, mensaje de Voz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Se establecerá orientaciones y mecanismos para asesorar en el uso de las TIC a los docentes y estudiantes de la I.E (100%)	CGE 3: Establecer orientaciones y mecanismos para asesorar a los docentes y estudiantes de la comunidad educativa en el uso TIC.	<b>Director</b>	Mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, Cronograma y captura de pantallas del asesoramiento en el uso de las TICs a Docentes y estudiantes a través de la plataforma WhatsApp,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

			Videoconferencia ZOOM, llamada Conferencia.															
Se realizará la gestión y seguimiento de los procesos derivados del SIAGIE (matrícula, traslados, otros) de las I.E (100%), durante todo el año.	CGE 3: Realizar la gestión y seguimiento de los procesos derivados del SIAGIE (matrícula, traslados, otros).	<b>Director</b>	Comunicados, mensajes de WhatsApp, correos Electrónicos, Videoconferencia ZOOM.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Se realizará la gestión, ejecución el Informe de presupuesto de Mi Mantenimiento de la I.E (100 %),	CGE 3: Realizar la gestión, ejecución e informe del presupuesto de Mi Mantenimiento de la I.E	<b>Director</b>	Comunicados, mensajes de WhatsApp, correos Electrónicos, Videoconferencia ZOOM, llamadas telefónicas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Se realizará seguimiento al cumplimiento de las secuencias didácticas de aprendo en casa a los estudiantes y padres de familia de la I.E (100 %)	CGE 4: Realizar seguimiento al cumplimiento de las secuencias didácticas de Aprendo en Casa por parte de estudiantes y padres de familia.	<b>Docentes por Nivel Inicial</b>	Reporte semanal de seguimiento de la estrategia aprendo en casa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Se recogerá información de la cobertura de AeC de la I.E por niveles educativos (100 %)	CGE 4: Recoger información y generar reportes sobre la cobertura y cumplimiento de Aprendo en Casa.	<b>Docente por Nivel y director</b>	Reporte de seguimiento de la estrategia aprendo en casa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Se fortalecerá la práctica pedagógica a distancia al docente de la I.E (100 %) a través del acompañamiento y monitoreo orientado al logro de los aprendizajes de los estudiantes	CGE 4: Fortalecer la práctica pedagógica a distancia a través del acompañamiento y monitoreo a los docentes orientada al logro de los aprendizajes de los estudiantes.	<b>Director</b>	Ficha orientadora para realizar la asesoría al docente de la I.E en el marco de la gestión escolar a distancia.											x	x	x	x	

Se promoverá en la práctica pedagógica la realización de la retroalimentación por descubrimiento al Docente de la I.E (100 %)	CGE 4: Promover en la práctica pedagógica la realización de la retroalimentación por descubrimiento en el acompañamiento a los estudiantes y familias.	<b>Director</b>	Ficha orientadora para realizar la asesoría al docente de la I.E en el marco de la gestión escolar a distancia.				X	X	X	X	X	X	X	X
Se gestionará recursos educativos de apoyo para la realización de las secuencias didácticas de AeC a los estudiantes de la I.E (100 %)	CGE 4: Gestionar recursos educativos de apoyo para la realización de las secuencias didácticas de Aprendo en Casa.	<b>Director, Docente por Nivel</b>	Horarios por nivel/grado de la estrategia aprendo en casa.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Se generará 2 espacios de diálogo, fortalecimiento e interaprendizaje (100 %) a través de las Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP), con los docentes de la I.E	CGE 4: Generar espacios de diálogo, fortalecimiento e interaprendizaje entre pares, de acuerdo a las condiciones y semejanzas de la I.E, a través de las Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP).	<b>Director y Docente</b>	Control de Asistencia y acta de compromisos.									X		X
Se elaborará y/o actualizará los IIGG de la I.E: PEI, PAT, PCI y RI (100 %), para el año 2021.	Elaboración/actualización de los IIGG de la I.E: PEI, PCI, RI y PAT.	<b>Director y Docente</b>	Acta y resolución del reconocimiento.						X	X	X	X	X	X
Se sensibilizará a las familias y estudiantes de las I.E (100%) a cerca del cuidado y medidas de prevención de contagio del COVID-19	Sensibilizar a las familias y estudiantes de las I.E acerca del autocuidado y medidas de prevención de contagio del COVID-19.	<b>Director y Docente</b>	Acta de reunión, captura de pantallas, etc.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Se brindará contención socioemocional a los estudiantes y familias de la I.E (100 %)	Brindar contención socioemocional a los estudiantes y familias de acuerdo a las orientaciones brindadas por MINEDU.	<b>Director, Docente y Psicóloga de la UGEL El Dorado</b>	Acta de reunión, captura de pantallas, etc.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Se hará el seguimiento al estado de salud y el bienestar socioemocional de los estudiantes de I.E (100 %)	Hacer seguimiento al estado salud y el bienestar socioemocional de los estudiantes de la I.E.	<b>Director y Docente</b>	Acta de reunión, captura de pantallas, etc.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 6. Objetivos de la IE.

CGE	Objetivos Institucionales
1	“Mejorar el logro de aprendizajes de las y los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y las necesidades de aprendizaje en el marco de la emergencia sanitaria según el nivel”.
2	“Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica a distancia de las y los estudiantes de la IE según los factores de riesgo de abandono escolar identificados”.

### 7. Metas referidas a los resultados de la IE.

CGE	Objetivos Institucionales	Indicadores	Metas
1	“Mejorar el logro de aprendizajes de las y los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y las necesidades de aprendizaje en el marco de la emergencia sanitaria según el nivel”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el año 2018 el <b>40%</b> de estudiantes lograron un nivel satisfactorio en las áreas de matemática y comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al 2021, incrementar al <b>45%</b> el nivel satisfactorio de las áreas de matemática y comunicación de los estudiantes.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>En el año 2018 el <b>15%</b> de estudiantes se ubicaron el nivel de inicio en las áreas de matemática y comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al 2021 menorar al <b>10%</b> la cantidad de estudiantes que se ubicaron en el nivel de inicio.</li> </ul>
2	“Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de las y los estudiantes de la IE según los factores de riesgo de abandono escolar identificados”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>0% de estudiantes que abandonan la Institución Educativa en el nivel Inicial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el 0° de estudiantes que abandonan la Institución Educativa.</li> </ul>

**8. Metas anualizadas de resultados de la IE**

Metas CGE 1 y 2	Indicadores	Fuente de Verificación	Línea de Base	Meta (%)	Meta anualizada
					Año 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al 2021, incrementar al 45% el nivel satisfactorio de las áreas de matemática y comunicación de los estudiantes.</li> <li>Al 2021 menorar al 10% la cantidad de estudiantes que se ubicaron en el nivel de inicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el año 2018 el <b>40%</b> de estudiantes lograron un nivel satisfactorio en las áreas de matemática y comunicación.</li> </ul>	Actas de evaluación.	40%	45%	45%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el año 2018 el <b>15%</b> de estudiantes se ubicaron el nivel de inicio en las áreas de matemática y comunicación.</li> </ul>	Actas de evaluación.	15%	10%	10%

<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el 0° de estudiantes que abandonan la Institución Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0% de estudiantes que abandonan la Institución Educativa en el nivel Inicial.</li> </ul>	Nóminas de matrícula.  Actas de evaluación.  SIAGIE	0%	0%	0%

**9. Metas anualizadas referidas a las condiciones de funcionamiento de la IE.**

Metas CGE 3,4 y 5	Practicas	Fuente de Verificación	Línea de Base	Meta (#)	Meta anualizada
					Año 1
<b>CGE 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación de cronograma de matrícula.</li> <li>Difusión del cronograma de matrícula por los medios de comunicación de la localidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicados</li> <li>Cronograma</li> <li>Verificación en el</li> </ul>	100%		

<p>100% de estudiantes matriculados al mes de marzo del año escolar 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de matrícula de estudiantes en el SIAGIE.</li> <li>• Generación y aprobación de nóminas de matrícula, mediante el SIAGIE.</li> <li>• Limpieza del local y organización de secciones.</li> <li>• Reunión de organización de trabajadores para dar la bienvenida a los estudiantes.</li> <li>• Ceremonia de bienvenida a los estudiantes.</li> <li>• Implementación y sistematización de un sistema de monitoreo y control de asistencia de directivos, docentes y estudiantes.</li> <li>• Desarrollo de charlas sensibilización sobre la importancia de la educación de sus hijos y la contribución a través de la asistencia permanente a la I.E.</li> <li>• Conformación de comités.</li> <li>• Priorización de obras a realizarse.</li> <li>• Elaboración de la FAM.</li> <li>• Ejecución de las obras.</li> <li>• Declaración de gastos.</li> </ul>	<p>SIAGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina de matrícula</li> <li>• Convocatoria</li> <li>• Acta de reunión</li> <li>• Capturas de pantalla.</li> <li>• Cuaderno de asistencia de recojo de información y consolidado de asistencia diaria al trabajo remoto.</li> <li>• Formato de parte mensual de asistencia, puntualidad y horas efectivas presentadas mensualmente a la UGEL.</li> <li>• Actas de reunión/Lista de asistencia.</li> <li>• Actas de reunión/Lista de asistencia</li> <li>• Resoluciones de reconocimiento de ambos comités</li> <li>• FAM aprobada.</li> </ul>	<p>8%</p> <p>100%</p>	<p>100 %</p> <p>6%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>6%</p> <p>100%</p>
<p><b>CGE 3</b> Reducir en 2% el porcentaje de incumplimiento del total de horas lectivas y jornadas laborales.</p>					
<p><b>CG3</b> Ejecutar en un 100% el presupuesto de mantenimiento de locales escolares.</p>					

<p><b>CG4</b> El equipo directivo y docente desarrollan acciones orientadas al mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje con énfasis en la planificación conducción mediación y evaluación formativa.</p> <p><b>CG4</b> Ejecutar simulacros de evaluación censal bimestralmente en la I:E..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria para la organización de Trabajo Colegiado a nivel de la Institución Educativa.</li> <li>• Reunión colegiada de docentes por sección para la elaboración de la Unidad de Aprendizaje que atiende a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>• Planificación, organización y evaluación de jornadas sobre el uso de materiales y recursos.</li> <li>• Demostración de feria de materiales de aprendizaje en los días del logro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DG aprobado</li> <li>• Convocatoria/Acta de reunión.</li> <li>• Acta de reunión/lista de asistencia.</li> <li>• Ruta de la actividad</li> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Sistematización de la experiencia: Informe elevado a las instancias superiores</li> </ul>	<p>90%</p> <p>90%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
<p><b>CG5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de casos para la identificación de estudiantes que sufren violencia en el hogar y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión/Casos</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>Identificar y atender el 90% de los casos de violencia escolar, según los protocolos de atención aprobados.</p> <p><b>CG5</b> se realizará 2 encuentros familiares y 4 jornadas de reflexión para involucrar en el aprendizaje y mejorar la convivencia escolar.</p>	<p>escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del cuaderno de incidencia.</li> <li>• Visitas domiciliarias discretas.</li> <li>• Charlas de sensibilización a familias/Escuela de padres.</li> </ul> <p>• Planificación y organización del día del afecto con dinámicas deportivas y efectivas.</p> <p>• Planificación y organización de una jornada de manejo de emociones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno de ocurrencias del docente.</li> <li>• Cuaderno de incidencias</li> <li>• Plan de visitas.</li> <li>• Actas de reunión/registro de asistencia/fotos</li> <li>• Actas de reunión/Casos</li> <li>• Plan de Municipio Escolar.</li> <li>• Ruta de encuentro estudiantil.</li> <li>• Informe documentado.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
---	--	--	-------------	-------------	-------------

10. CALENDARIZACION.

**CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO ESCOLAR 2021 - INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:  DIRECCIÓN:  DISTRITO:  PROVINCIA:

NIVEL:  MODALIDAD:  TURNO:  DIRECTOR:

MES	CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES																														N° DE DÍAS	Cantidad de días por tipo																	
	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4						Semana 5							Semana 6S MENSU		A	B	C	D	E											
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M												
ENERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						0	0	0	0	0	0			
FEBRERO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							0	0	0	0	0	0					
MARZO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							13	13	10	0	0	8					
ABRIL	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							22	22	0	0	0	8			
MAYO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							16	16	5	0	0	10	
JUNIO	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							22	22	0	0	0	8					
JULIO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							17	17	6	0	0	8		
AGOSTO	Fecha							2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							17	17	5	0	0	8
SEPTIEMBRE	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							22	22	0	0	0	8			
OCTUBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							16	16	5	0	0	10		
NOVIEMBRE	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							22	22	0	0	0	8					
DICIEMBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							13	13	10	0	0	8				
		<b>Total:</b>																														<b>180</b>	<b>180</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>												

Tipos de día	
A	Día efectivo de aprendizaje escolar.
B	Planificación: Inicio, Proceso y Cierre del año lectivo.
C	Monitoreo y acompañamiento a la práctica docente.
D	Acciones formativas con los docentes.
E	Sábados, domingos y feriados.

PERIODOS	FECHAS	DIAS	HORAS			
			INI	PRIM	S JER	S JEC
Semanas de Gestión 1	Del lunes 01 al viernes 12 de marzo.					
<b>I BLOQUE (Semanas 1 a 3)</b>	<b>Del 15 de marzo al 14 de mayo</b>	<b>45</b>	<b>225</b>	<b>270</b>	<b>315</b>	<b>405</b>
Semana de Gestión 3/	Del lunes 17 al viernes 21 de mayo					
<b>II BLOQUE (Semanas 4 a 6)</b>	<b>Del 24 de mayo al 23 de julio</b>	<b>45</b>	<b>225</b>	<b>270</b>	<b>315</b>	<b>405</b>
Semanas de Gestión 4	Del lunes 26 de julio al viernes 06 de agosto					
<b>III BLOQUE (Semanas 7 a 9)</b>	<b>Del 09 de agosto al 07 de octubre</b>	<b>45</b>	<b>225</b>	<b>270</b>	<b>315</b>	<b>405</b>
Semana de Gestión 6/	Del lunes 11 al viernes 15 de octubre					
<b>IV BLOQUE (Semanas 10 a 12)</b>	<b>Del 18 de octubre al 17 de diciembre</b>	<b>45</b>	<b>225</b>	<b>270</b>	<b>315</b>	<b>405</b>
Semanas de Gestión 7	Del lunes 20 al 31 de diciembre					
<b>TOTAL</b>		<b>180</b>	<b>900</b>	<b>1080</b>	<b>1260</b>	<b>1620</b>

11. **Evaluación:** Se dará en el proceso de seguimiento a las actividades.



*R. Vásquez*  
Ruberio Vásquez Vásquez  
PROFESOR

DNI.N° 27398608  
DIRECTOR