

Nuevo Pacaypampa, 22 de diciembre del 2022

**OFICIO N° 98-2022-GRSM-DRESM-UGELD-I.E. N° 0542**

**SEÑOR(a) : DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO  
MARIA CAROLINA PEREZ TELLO**

**ASUNTO : REMITO EVALUACION DE DESEMPEÑO DE  
PERSONAL CAS Y SOLICITO CONTINUIDAD DEL  
PUESTO.**

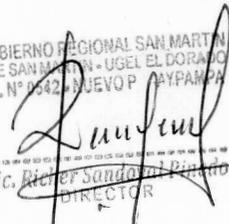
Por medio del presente me dirijo al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente en nombre de la IE N° 0542 - nivel primaria y secundaria – Nuevo Pacaypampa, del Distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín, al mismo tiempo REMITO EVALUACION DE DESEMPEÑO DE PERSONAL CAS PEDRO PABLO MACO SANDOVAL (puesto de limpieza) Y SOLICITO CONTINUIDAD DEL PUESTO por ser de mucha necesidad en la institución educativa.

Propicia sea la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DRE SAN MARTÍN - UGEL EL DORADO  
I.E. N° 0542 - NUEVO P. PACAYPAMPA

  
Lic. Peter Sandoval Pinedo  
DIRECTOR

**FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD  
EJECUTORA 301**

**UGEL EL DORADO**

<b>UNIDAD/AREA/PUESTO:</b>	PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO.
<b>EVALUADO:</b>	PEDRO PABLO MACO SANDOVAL.
<b>EVALUADOR:</b>	RICHER SANDOVAL PINEDO.
<b>FECHA DE EVALUACION:</b>	21/12/2022.

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

<b>INSTRUCCIONES:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado.</li> <li>2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar.</li> <li>3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente.</li> <li>4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto.</li> </ol>	
Muy bajo	(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable
Bajo	(2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular.
Moderado	(3) Promedio – Rendimiento laboral bueno.
Alto	(4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno.
Muy Alto	(5) Superior – Rendimiento laboral excelente
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.</li> <li>6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador.</li> <li>7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación</li> <li>8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de decepcionada la ficha.</li> <li>9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera.</li> </ol>	



DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
<b>I. ORIENTACION DE RESULTADOS</b>						
Termina su trabajo oportunamente					X	5
Cumple con las tareas que se le encomienda					X	5
Realiza un volumen adecuado de trabajo					X	5
<b>SUB TOTAL</b>						<b>15</b>
<b>II. CALIDAD</b>						
No comete errores en el trabajo				X		4
Hace uso racional de los recursos					X	5
No requiere de supervisión					X	5
Se muestra profesional					X	5
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	5
<b>SUB TOTAL</b>						<b>24</b>
<b>III. RELACIONES INTERPERSONALES</b>						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros					X	5
Brinda una adecuada orientación a los usuarios					X	5
Evita los conflictos dentro del equipo					X	5
<b>SUB TOTAL</b>						<b>15</b>
<b>IV. INICIATIVA</b>						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos				X		4
Se muestra asequible al cambio				X		4
Se anticipa a las dificultades					X	5

Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5
<b>SUB TOTAL</b>						<b>18</b>

<b>V. TRABAJO EN EQUIPO</b>						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	5
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	5
<b>SUB TOTAL</b>						<b>10</b>

<b>VI. ORGANIZACIÓN</b>						
Planifica sus actividades					X	5
Hace uso de indicadores					X	5
Se preocupa por alcanzar las metas					X	5
<b>SUB TOTAL</b>						<b>15</b>

<b>PUNTAJE FINAL</b> ( $\Sigma = I + II + III + IV + V + VI$ )						<b>97</b>
---	--	--	--	--	--	-----------

<b>COMENTARIOS</b>	
--------------------	--

<b>¿APTO PARA RENOVACION DE CONTRATO?</b>	SI ( X )
	NO ( )



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN  
DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO  
I.E. N° 0542 - NUEVO P. AYAPAMPA

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Richer Sandoval Pisado  
DIRECTOR

Firma del Evaluador  
(Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)