



San Martín, 01 de junio del 2022.

OFICIO N°023-2022-I.E. N°0384 – SAN MARTÍN

Profesora: Dra. María Carolina Pérez Tello

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: REMITE REGLAMENTO INTERNO 2022 – I.E.
N° 0384-SAN MARTÍN.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo; a fin de saludarle muy cordialmente a nombre de la comunidad educativa de la I.E N° 0384 – San Martín, Distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín; y a la vez hacer de su conocimiento que, estoy remitiendo a su despacho y adjunto al presente el **REGLAMENTO INTERNO 2022-IE N° 0384, del presente año.**

Con el fin de desarrollar una mejor gestión pedagógica e institucional y que esté al servicio de los estudiantes de nuestra emprendedora Institución.

Es propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N° 0384 - SAN MARTÍN, P.O.
Prof. Robinson Segundo Corral Ramirez
Prof. Robinson Segundo Corral Ramirez
DIRECTOR



San Martín, 01 de junio del 2022.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 018-2022-I.E. N°0384 – SAN MARTÍN

VISTO:

El Reglamento Interno 2022 en el que se regula el funcionamiento y organización integral de nuestra institución educativa en los aspectos pedagógicos, institucional y administrativo y que se ajustan a la realidad de nuestra institución educativa.

CONSIDERANDO:

Que, la Institución Educativa N° 0384 ubicada en el distrito de San Martín nivel primario, precisa contar con un Reglamento Interno que oriente su trabajo pedagógico e institucional para el año escolar 2022.

Que toda acción de nuestra institución apunta al logro de mejoramiento del servicio que brindamos. Que por lo expuesto es prioritario APROBAR el Reglamento Interno que estará vigente para el Año Escolar 2022

DE CONFORMIDAD CON:

La Norma Técnica denominada "Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica", con respecto a los Instrumentos de la Gestión de la Institución Educativa.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el **Reglamento Interno** de la Institución Educativa N° 0384- San Martín para el Año Escolar 2022, presentado por el director de la institución educativa.

Artículo 2.- Comunicar a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 sobre lo actuado para las acciones administrativas de Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N° 0384 - SAN MARTÍN
Robinson Segundo Ceraí Ramírez
Prof. Robinson Segundo Ceraí Ramírez
DIRECTOR



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

San Martín, 11 de marzo del 2022.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 012-2022-I.E. N°0384 – SAN MARTÍN

Visto las Nóminas de Matrícula del nivel primaria, elaboradas por el responsable de la matrícula de la Institución Educativa N° 0384 del distrito de San Martín, provincia de El Dorado, departamento de San Martín

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 66° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado.

Que, el artículo 32° del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que el director de la institución educativa pública, en coordinación con los docentes, es responsable de garantizar que los equipos, materiales y espacios educativos se encuentren a disposición plena de los estudiantes y se usen de manera pertinente.

Que, de conformidad con el artículo 127° del precitado Reglamento, la Institución Educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, en el marco de la normatividad vigente.

Que, mediante el Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU que aprueba los "Lineamientos para la gestión escolar de instituciones educativas públicas de Educación Básica" se establece que las Instituciones Educativas públicas de Educación Básica deberán conformar tres Comités de Gestión Escolar: el Comité de Gestión de Condiciones Operativas, el Comité de Gestión Pedagógica y el Comité de Gestión del Bienestar.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU que aprueba las "Disposiciones para los Comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica" se establece el consolidado de integrantes y funciones de los Comités de Gestión Escolar que se conforman en las instituciones educativas públicas de Educación Básica.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28044, Ley General de Educación, el Reglamento de la Ley General de Educación aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012- ED, el Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU, la Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Reconocer a los miembros del Comité de Gestión Pedagógica, para el año escolar 2022, de la Institución Educativa N°012 del distrito de San Martín, de la UGEL El dorado, conformado de la siguiente manera:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Director de la IE.	Robinson Segundo CORAL RAMÍREZ	01127221	972849053	roco_scr@hotmail.com
Representante de las y los estudiantes	George Jackson Ríos Cárdenas			
Representante del CONEI	Rosalía Ríos Lozano	01121563	972849161	rosy_rrl@hotmail.com
Representante de los padres y madres de familia, tutores legales y apoderados/as	Maribel Dominguez Pisco	45681865	917911107	
Representante del personal docente	Limber MELENDEZ TORRES	01134065	910604663	

Artículo 2°.- Notificar la presente resolución a cada integrante de la comisión conformada por la presente resolución para su conocimiento y cumplimiento de funciones, de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 3°.- Comunicar a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local 303 de Bagua sobre lo actuado para las acciones administrativas de Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

San Martín, 11 de marzo del 2022.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 012-2022-I.E. N°0384 – SAN MARTÍN

Visto el acta de Conformación del Comité de Tutoría y orientación Educativa de la Institución Educativa 0384 del distrito de San Martín perteneciente a la UGEL El Dorado,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley General de Educación, N° 28044 en su Art. 53° menciona que el estudiante "Es el centro de proceso y del sistema educativo. Le corresponde: a) Contar con un sistema educativo eficiente con instituciones y profesores responsables de su aprendizaje y desarrollo integral; recibir un buen trato y adecuada orientación.

Que, el reglamento de Educación Básica Regular (D. S. N° 013-2004-ED), Art. 25° Proceso pedagógico expresa que "todo proceso pedagógico de calidad requiere: f) Asumir responsabilidades directas en la orientación permanente de sus propios estudiantes".

Que el Diseño Curricular Nacional aprobado con R. M. N° 0440-2008-ED contempla que "la Orientación Educativa constituye el proceso de ayuda sistemática y guía permanente que constituye a la formación integral de los estudiantes a recibir un buen trato y una adecuada orientación, a lo largo de su vida escolar".

Que, la Resolución Directoral N°0343-2010 – ED de la Dirección de Tutoría y Orientación Educativa (DITOE) que Aprueba las Normas para el desarrollo de las acciones de Tutoría y Orientación Educativa en las Direcciones Regionales de Educación Unidades de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas manifiesta que a nivel de la Institución Educativa es responsabilidad de la Dirección " conformar mediante Resolución Directoral, el Comité de Tutoría y Orientación Educativa y remitirla a la UGEL. De ser necesario podrá constituirse un comité de Tutoría y Orientación Educativa por nivel y turno"



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De conformidad a la ley General de Educación N° 28044; Decreto Supremo N° 011- 2012-ED que aprueba el Reglamento de la ley General de Educación; Ley de Reforma Magisterial N°29944 y Decreto Supremo N° 000 – 2013 – ED que aprueba el Reglamento de la Ley N°29944, Ley de Reforma Magisterial.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- CONFORMAR Y RECONOCER a partir de la fecha de expedición de la presente resolución y sin exceder al 31 de Diciembre del 2022, al COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (TOE) de la Institución Educativa 0384 del distrito de San Martín perteneciente a la UGEL El Dorado, el mismo que cumplirá sus responsabilidades y funciones según las normas legales de la parte considerativa; de acuerdo al siguiente detalle:

PRESIDENTE	Prof. Robinson Segundo Coral Ramírez (director)
COORDINADOR DE TUTORÍA	Prof. Jhair Junior Nacimiento Vargas
RESPONSABLE DE CONVIVENCIA	Bety Albina Romero Mozombite
TUTORES POR GRADOS:	
1 ^{er} grado	Neicer Yolanda Chocan Morales
2 ^{do} grado	Bety Albina Romero Mozombite
3 ^{er} grado	María Ayde Mozombite Pisco
4 ^{to} grado	Limber Melendez Torres
5 ^{to} grado	Rosalía Rios Lozano
6 ^{to} grado	Robinson segundo Coral Lozano
Representante de los estudiantes	Yoana Nataniel Otiniano Rojas

ARTICULO 2°.- TRANSCRÍBASE una copia de la siguiente Resolución a cada uno de los integrantes del comité de T. O. E. y remitirla a la UGEL El Dorado para su registro como tal.

REGISTRESE Y COMUNÍQUESE.

San Martín, 11 de marzo del 2022.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 012-2022-I.E. N°0384 – SAN MARTÍN

Visto, la Ley N.º 29719 que promueve la convivencia sin violencia en las IE, la Ley N.º 29600 Reinserción escolar por embarazo, la R.D. N.º 343-2010-ED Normas para el desarrollo de la Tutoría y Orientación Educativa y la R.V.M. N.º 004-2007-ED Estudiantes Sanos Libres de Drogas, en los que se sustenta las normativas orientar el desarrollo de las actividades de Tutoría y Orientación Educativa (TOE) de la Institución Educativa N°0384 del distrito de San Martín, provincia de El Dorado, de la Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado y a fin de contribuir en la mejora de la calidad del servicio educativo y la formación integral de los estudiantes.

CONSIDERANDO:



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Que, la Institución Educativa N°0384 del distrito de San Martín, provincia de El Dorado en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y convencida de que el PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR es un instrumento válido para que los tutores y tutoras brinden orientaciones y estrategias prácticas que permitan desarrollar acciones de acompañamiento socio afectivo, cognitivo y pedagógico a los estudiantes.

SE RESUELVE:

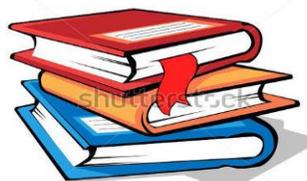
Artículo 1°. - **APROBAR** el PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR de la Institución Educativa N°0384 del distrito de San Martín, provincia de El Dorado para el período 2022.

Artículo 2°. - **ENCARGAR** a la Coordinación de Tutoría la ejecución y evaluación, para el cumplimiento de las actividades programadas en el plan.

Artículo 3°. - **REGISTRAR**, en la Dirección de la Institución Educativa un ejemplar del documento para su uso y consulta respectiva.

Regístrese y Comuníquese,

REGLAMENTO INTERNO



IE.0384 - 2022

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

DE LA UBICACIÓN, DEPENDENCIA, NIVELES Y SERVICIO

- Art. 01°:** La institución educativa primaria "0384" está ubicada en el distrito y provincia de El Dorado, región San Martín.
- Art. 02°:** Tiene como órgano intermedio a la Unidad De Gestión Educativa Local de El Dorado, dirección regional San Martín y al Ministerio de educación.
- Art. 03°:** La institución educativa primaria 0384, atiende el nivel primario de la Educación Básica Regular, brindando un servicio educativo de calidad a 117 estudiantes, distribuidos de la siguiente manera.

GRADOS	1°	2°	3°	4°	5°	6°
CANTIDAD DE NIÑOS	16	21	18	25	22	17

CAPÍTULO II

DEL CONTENIDO Y ALCANCES

- Art. 04°:** El Reglamento Interno de la Institución Educativa N° 0384, es un instrumento de gestión, documento técnico-normativo de conducción y apoyo a la gestión administrativa que permite facilitar y asegurar el logro de los fines y objetivos que son inherentes a la institución y al Proyecto Educativo Institucional. El presente reglamento interno complementa las normas y decretos establecidos por el Ministerio de Educación, Dirección Regional de educación San Martín y la UGEL El Dorado; por tanto, cualquier artículo del presente Reglamento Interno que transgredan las normas establecidas son nulas.
- Art. 05°:** El presente Reglamento Interno incluye en sus alcances a:
- a. CONEI
 - b. Personal Directivo
 - c. Personal Docente
 - d. Padres de familia
 - e. Estudiantes.

CAPÍTULO III

VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Art. 06° VISIÓN:

Para el 2025, seremos una Institución Educativa reconocida en el contexto local, departamental, regional y nacional como Entidad Educativa de formación integral que entrega a la sociedad personas con bases sólidas, caracterizados por la práctica de valores y principios como los que se contempla en el Artículo 8° de la Ley General de Educación, son estas:

- **La ética.** - Que fortalezca los valores, el respeto a las normas de convivencia y la conciencia moral, individual y pública.
- **La Equidad.** - Que posibilite una buena educación para todos los peruanos sin exclusión de ningún tipo y que dé prioridad a los que menos oportunidades tienen
- **La Inclusión.** - Que incorpore a las personas con discapacidad, grupos sociales incluidos, marginados y vulnerables.
- **La Calidad.** - Que asegure la eficiencia en los procesos y eficacia en los logros y las mejores condiciones de una educación para la identidad, la ciudadanía, el trabajo; en el marco de formación permanente.
- **La Democracia.** - Que promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento, opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular, que permita educar en y para la tolerancia, ejercicio de la identidad, así como la participación.

Art. 07° MISIÓN

Lograr que todos nuestros estudiantes culminen la escolaridad en primaria, accedan al mundo letrado, resuelvan problemas, practiquen valores, sepan seguir aprendiendo, se asuman ciudadanos con derechos y responsabilidades, y contribuyan al desarrollo de sus comunidades y del país combinando su cultura de prevención y alcancen su desarrollo integral en espacios seguros, inclusivos, de sana convivencia y libres de violencia porque desarrollan capacidades de gestión del riesgo de desastres y muestran resiliencia frente a la emergencia sanitaria, acorde con los avances mundiales en concordancia con el perfil de egreso del CNEB.

Art. 08° OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

1. Formular el planeamiento institucional de manera participativa promoviendo una gestión orientada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos, evaluando los procesos para la toma de decisiones oportunas.
2. Atender las necesidades específicas de aprendizajes de los estudiantes mediante sesiones diferenciadas y el empleo de estrategias que respondan a sus particularidades y contexto para el logro de aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias previstas.
3. Desarrollar estrategias para promover alianzas con instituciones y la comunidad a fin de mejorar la prestación del servicio educativo, priorizando el fortalecimiento de la gestión de los aprendizajes.
4. Mejorar el desempeño docente mediante el monitoreo, acompañamiento y asesoramiento a la práctica pedagógica para el logro de los aprendizajes esperados.
5. Mejorar la programación de las sesiones de aprendizaje a través del trabajo colegiado por áreas y ciclos para lograr un desempeño docente y eficiente.
6. Promover la convivencia escolar basada en una gestión democrática a través de la creación y fortalecimiento de espacios de participación, involucramiento y compromiso de los actores de la comunidad educativa que contribuya al logro de objetivos institucionales.
7. Implementar estrategias para el fortalecimiento de los canales de comunicación y los niveles de participación de los padres y madres de familia en el proceso educativo para favorecer el logro de aprendizaje.
8. Brindar acompañamiento tutorial efectivo a los estudiantes mediante la implementación de estrategias para el afianzamiento del desarrollo emocional y cognitivo que permitan optimizar el logro de aprendizaje y mejorar la convivencia escolar.

CAPÍTULO IV

FINES Y OBJETIVOS

Art. 09°: El Reglamento Interno tiene por finalidad normar y organizar las funciones de la I.E. N° 0384.

Art. 10°: Son fines del Reglamento:

Establecer las normas y disposiciones generales que regulan el control y permanencia, cumplimientos de derechos y obligaciones del Personal Directivo, Docente, y sus relaciones con la APAFA, UGEL y otras Instituciones Educativas.

Cautelar y potenciar la política educativa para la formación integral del educando.

Art. 11°: Son objetivos del Reglamento:

Dar cumplimiento a todo lo aprobado en el presente Reglamento.

Aplicar los estímulos y sanciones establecidos de acuerdo a las situaciones que se presenten en la Institución Educativa.

Promover la práctica de valores en beneficio personal e Institucional.

CAPÍTULO V

BASE LEGAL Y ALCANCES

Art. 12°: El Reglamento Interno se sustenta en las siguientes disposiciones legales vigentes:

- A. Constitución Política del Perú.
- B. Ley N° 28044 “Ley General de Educación”.
- C. Ley N° 24029 “Ley del Profesorado”.
- D. Ley N° 25212 Modificatoria de la Ley del Profesorado.
- E. Ley N° 28628 regula la participación de las APAFA en la I.I.E.E.
- F. D.S. N° 20-02-ED Reglamento de la asociación de Padres de Familia.
- G. D.S. N° 25035 Ley de Simplificación Administrativa.
- H. Ley N°26549 “Ley del procedimiento administrativo general.
- I. Resolución Directoral Regional N° 000167-2018.
- J. Resolución ministerial N° 220-2020.
- K. Resolución viceministerial N° 273-2020-MINEDU

TITULO II
DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA I.E.

CAPÍTULO VI
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Art. 13°: La I.E 0384 tiene la siguiente estructura orgánica:

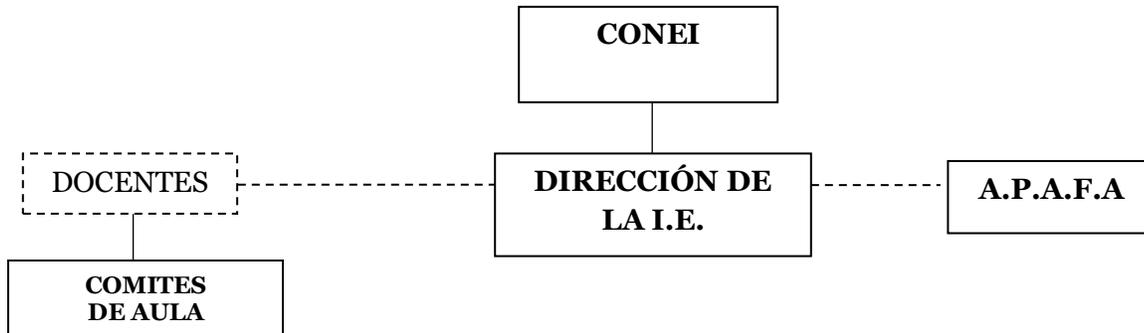
- A. ÓRGANO DE DIRECCIÓN**
 - ✓ Directora (e)
- B. ÓRGANO DE EJECUCIÓN**
 - ✓ Docentes.
- C. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO**
 - ✓ Consejo Educativo Institucional
- D. ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN**
 - ✓ Asociación de Padres de Familia
 - ✓ Comités de Aula.
 - ✓ Municipio Escolar

CAPÍTULO VII

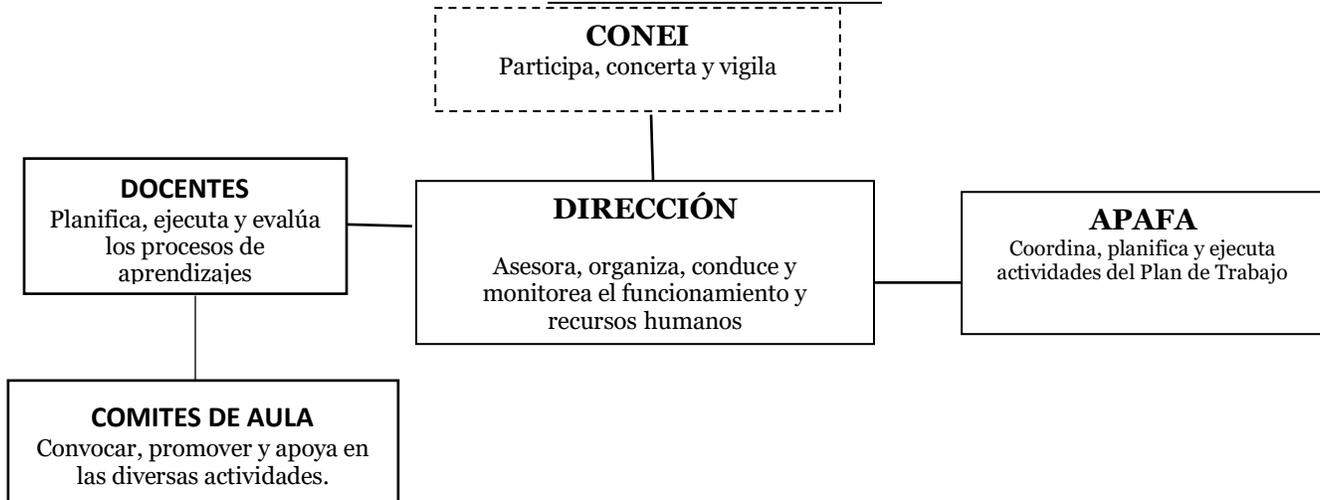
DE LA ESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Art. 14°: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL:

ORGANIGRAMA NOMINAL



ORGANIGRAMA FUNCIONAL



TÍTULO III

LA GESTIÓN PEDAGÓGICA

CAPÍTULO VIII

DE LA CALENDARIZACIÓN Y HORARIO ACADÉMICO

Art. 15°: Se cumplirá las siguientes de la calendarización escolar 2022.

Calendario Escolar 2022		
Bloques	Duración	Fechas de inicio y fin
Primer bloque de semanas de gestión	Dos (2) semanas	01 de marzo a 11 de marzo
<i>Primer bloque de semanas lectivas</i>	<i>Nueve (9) semanas</i>	<i>14 de marzo a 13 de mayo</i>
Segundo bloque de semanas de gestión	Una (1) semana	16 de mayo a 20 de mayo
<i>Segundo bloque de semanas lectivas</i>	<i>Nueve (9) semanas</i>	<i>23 de mayo al 22 de julio</i>
Tercer bloque de semanas de gestión	Dos (2) semanas	25 de julio a 05 de agosto
<i>Tercer bloque de semanas lectivas</i>	<i>Nueve (9) semanas</i>	<i>08 de agosto a 07 de octubre</i>
Cuarto bloque de semanas de gestión	Una (1) semana	10 de octubre a 14 de octubre
<i>Cuarto bloque de semanas lectivas</i>	<i>Nueve (9) semanas</i>	<i>17 de octubre a 16 de diciembre</i>
Quinto bloque de semanas de gestión	Dos (2) semanas	19 de diciembre a 30 de diciembre

CAPITULO IX

DEL PROYECTO CURRICULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0384

Art. 16°: Elaborado y aprobado el P.C.I. de la Institución Educativa por el pleno, se convierte en un documento normativo, aplicándose en su totalidad, pudiendo ser reajustado o actualizado anualmente.

CAPITULO X

DEL CALENDARIO CÍVICO

Art. 17°: Las características de los números artísticos deben tener en cuenta el desarrollo de las inteligencias múltiples (lingüística, musical, kinestésica, etc.) de sus participantes.

Art. 18°: Los números artísticos de las fechas cívicas deberán considerar a la promoción y desarrollo de las capacidades, habilidades y valores de los estudiantes.

Art. 19°: En las actividades internas deberán de tenerse en cuenta lo siguiente:

- a. El docente encargado de una fecha cívica está obligado a disertar, preparar y ejecutar las actividades con participación de las estudiantes en acto público.
- b. El horario para desarrollar las actividades cívicas internas será en la formación y tendrá una duración de 20 minutos como máximo.

Art. 20°: Para las actividades centrales deberán de:

- a. Elaborar y presentar el Programa con 24 horas de anticipación a la Dirección para su aprobación.
- b. La cantidad de números artísticos deberán ser 02 por aula como máximo.

DE LAS RESPONSABILIDADES

Art. 21°: Los Docentes serán responsables del orden y disciplina de los estudiantes en las fechas cívicas y en todas las actividades permanentes que se realicen en la Institución Educativa.

DE LAS SANCIONES:

Art. 22°: Los docentes que incumplan con la responsabilidad del desarrollo de las actividades cívicas, serán acreedores a una llamada de atención por escrito (memorándum) y será considerada como demérito en su ficha de desempeño.

TITULO IV

GESTIÓN INSTITUCIONAL

CAPITULO XI

DE LA MATRICULA Y HORARIO DEL PERSONAL

DE LA MATRICULA

Art. 23°: La matrícula para el primer grado se realizará a petición del padre o apoderado. La ratificación de la matrícula es automática en los demás grados (2° a 6°)

Art. 24°: El responsable de la matrícula será el director (e), con apoyo de y los docentes de aula.

Art. 25°: Los estudiantes que proceden de otras instituciones educativas, deberán presentar los documentos originales, de acuerdo a las normas vigentes y dentro de un tiempo límite.

Art. 26°: La evaluación de los estudiantes es eminentemente pedagógica ya que se realiza para obtener la información necesaria para valorar el proceso educativo, la práctica pedagógica y los aprendizajes de los niños con la finalidad de tomar decisiones sobre las acciones que no han resultado eficaces y realizar las mejoras pertinentes.

Art. 27°: Se deberá administrar las siguientes evaluaciones:

- a. Evaluación diagnóstica (inicio de clases).
- b. Evaluación de proceso (durante el desarrollo de clases).
- c. Evaluación de salida (al término de cada trimestre).
- d. Evaluación de aplazados (mes de febrero).

Art. 28°: La certificación del educando la realiza el director (e)

HORARIO DEL PERSONAL

Art. 29°: La jornada de trabajo de la Institución Educativa, se adecuará al funcionamiento del servicio educativo establecido. Quedando establecido que no existe tolerancia.

A. DEL PERSONAL DIRECTIVO

La jornada laboral del personal directivo se adecuará a las necesidades de la Institución Educativa con una jornada diaria no menor a 08 horas cronológicas

DIRECTIVO		
HORA DE INGRESO	HORARIO REFRIGERIO	HORA DE SALIDA
6:30	09:45-10:15	14:30

B. DEL PERSONAL DOCENTE

La jornada del personal docente garantizar cumpliendo su jornada la que establece su nombramiento o contrato de acuerdo a la normatividad vigente.

Profesores de 30 horas ingresan a trabajar de 8.00 a.m. a 1.00 p.m. y los profesores por horas de acuerdo al horario establecido al inicio del año escolar.

PERSONAL DOCENTE	
HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA
7:30	12:30

Art. 30°: De la asistencia, tardanzas y permisos se efectuarán de la siguiente manera:

- a. El profesor debe ingresar al colegio 5 minutos antes de la primera hora de clases el docente de turno deberá estar 20 minutos antes del inicio de la jornada.
- b. Se considera como inasistencia el no firmar el parte de asistencia en el ingreso y/o la salida. De igual manera los trabajadores que sin causa justificada abandonen su puesto de trabajo antes de cumplir su jornada laboral diaria.
- c. Las inasistencias por enfermedad serán justificadas debidamente comprobada o por desgracia familiar será comunicada a la Dirección dentro de las 48 horas será regularizado con documentos sustentatorios.

Art. 31°: El personal Directivo de la I.E 0384 harán uso de sus vacaciones y licencia en base a dispositivos legales, vigentes y el rol de vacaciones serán previamente establecidos por la Dirección y aprobado mediante R. D. por la UGEL El Dorado.

CAPITULO XII
DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y PLAN ANUAL DE TRABAJO

Art. 32°: Respetar la aprobación del Plan Anual de Trabajo apoyándolo en su desarrollo y ejecución.

Art. 33°: Queda prohibido efectuar actividades que no esté contemplado en el PAT.

Art. 34°: Bajo ninguna circunstancia se permitirá la creación de nuevos comités ni cargo alguno, sólo serán reconocidos los que estipulan las normas vigentes.

Art. 35°: Se deberá planificar las actividades de la manera que no se exagere en cuotas a los comités de padres de familia.

CAPITULO XIII
DE LOS DEBERES Y DRECHOS DEL PERSONAL

Art. 36°: PERSONAL DIRECTIVO

DIRECTOR

El director es la primera autoridad del plantel y su deber es velar por el cumplimiento de los objetivos y fines de la ley de Educación N° 28044 D.S. N° 03-ED y tiene las siguientes funciones:

- a. Diagnosticar las características del entorno institucional, familiar y social que influyen en el logro de las metas de aprendizajes.
- b. Diseñar de manera participativa los instrumentos de gestión escolar, teniendo en cuenta las características del entorno institucional, familiar y social.
- c. Promover espacios y mecanismos de participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones y en el desarrollo de acciones previstas para el cumplimiento de las metas de aprendizajes.
- d. Generar un clima escolar basado en el respeto a la diversidad, colaboración y una comunicación asertiva y pertinente.
- e. Manejar estrategias de prevención y resolución pacífica de conflictos mediante el dialogo, el consenso y negociación.
- f. Promover la participación organizada de las familias y otras instancias de la comunidad.
- g. Gestionar el uso óptimo de la infraestructura, equipamiento y material educativo disponible en beneficio de una enseñanza de calidad.
- h. Gestionar el desarrollo de estrategias de prevención y manejos de situaciones de riesgo que aseguren la seguridad e integridad de los miembros de la comunidad educativa.
- i. Gestionar la información que produce la institución educativa.
- j. Implementar estrategias y mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de la gestión escolar, ante la comunidad educativa.
- k. Conducir de manera participativa los procesos de autoevaluación, orientándolos a la mejora de las metas de aprendizaje.
- l. Gestionar oportunidades de formación continua de docente para la mejora de su desempeño en función del logro de las metas de aprendizajes.
- m. Generar espacios y mecanismos para el trabajo colaborativo entre docentes y la reflexión de la práctica pedagógica.
- n. Estimular la iniciativa de los docentes relacionados con innovaciones e investigaciones pedagógica.
- o. Orientar y promoverla participación del equipo docente en los procesos de planificación curricular a partir de los lineamientos del sistema curricular nacional.
- p. Propiciar una práctica docente basada en el aprendizaje colaborativo.
- q. Monitorear y orientar el uso de estrategias metodológicas, uso efectivo del tiempo y los materiales educativos.
- r. Monitorear y orientar el proceso de evaluación de los aprendizajes, asegurando una comunicación oportuna de los resultados y la implementación de las acciones de mejora.

DEBERES Y DERECHOS DEL PERSONAL DOCENTE

Art. 37°: DEBERES:

- i. Demostrar conocimientos y comprensión de las características de todos sus estudiantes individuales, socioculturales y evolutivas de sus estudiantes y de sus necesidades especiales.
- ii. Demostrar conocimientos actualizados y comprensión de los conceptos fundamentales de las disciplinas comprendidas en el área curricular que enseña.
- iii. Demostrar conocimiento actualizado y comprensión de las teorías y prácticas pedagógicas y de las didácticas de las áreas que enseña.
- iv. Elaborar la programación curricular analizando con sus compañeros el plan más pertinente a la realidad de su aula, articulando de manera coherente los aprendizajes que se promueven, las características e los estudiantes y las estrategias y medio seleccionados.
- v. Seleccionar los contenidos de enseñanza en función de los aprendizajes fundamentales en el marco curricular nacional, la escuela, la y la comunidad buscan desarrollar en los estudiantes.
- vi. Diseñar creativamente procesos pedagógicos capaces de despertar la curiosidad, interés y compromiso de los estudiantes, para el logro de los aprendizajes previstos.
- vii. Contextualizar el diseño de la enseñanza sobre la base del reconocimiento de los intereses, nivel de desarrollo, estilos de aprendizaje e identidad cultural de los estudiantes.
- viii. Crear, seleccionar y organizar diversos recursos para los estudiantes como soporte para su aprendizaje.
- ix. Diseñar la evaluación de manera sistemática, permanente, formativa y diferencial en concordancia con los aprendizajes esperados.
- x. Diseñar la secuencia y estructura de las sesiones de aprendizajes en coherencia con los logros esperados de aprendizaje y distribuye adecuadamente el tiempo.
- xi. Construir de manera asertiva y empática relaciones interpersonales con y entre los estudiantes, basados en el afecto, la justicia, la confianza, el respeto mutuo y la colaboración.
- xii. Orientar su práctica a conseguir logros en todos sus estudiantes y les comunica altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizajes.
- xiii. Promover un ambiente acogedor de la diversidad, en la que esta se exprese y sea valorada como fortaleza y oportunidad para el logro de los aprendizajes.
- xiv. Generar relaciones de respeto, cooperación y soporte de los estudiantes con necesidades educativas especiales.
- xv. Resolver conflictos en dialogo con los estudiantes sobre la base de criterios éticos, normas concertadas de convivencia, códigos culturales y mecanismos pacíficos.
- xvi. Organizar el aula y otros espacios en forma segura, accesible y adecuada para el trabajo pedagógico y el aprendizaje atendiendo a la diversidad.
- xvii. Reflexionar permanentemente con sus estudiantes, sobre experiencias vividas de discriminación y exclusión, y desarrolla actitudes y habilidades para enfrentarlas.
- xviii. Controlar permanentemente la ejecución de su programación, observando su nivel de impacto tanto en el interés de los estudiantes, como en sus aprendizajes.
- xix. Propiciar oportunidades para que los estudiantes utilicen los conocimientos en la solución de problemas reales con una actitud reflexiva y crítica.
- xx. Constatar que todos los estudiantes comprendan los propósitos de la sesión de aprendizaje y las expectativas de desempeños y progreso.
- xxi. Desarrollar, cuando corresponda, contenidos teóricos y disciplinares de manera actualizada, rigurosa y comprensible para todos los estudiantes.
- xxii. Desarrollar estrategias pedagógicas y actividades de aprendizaje que promueven el pensamiento creativo en sus estudiantes y que los motiven aprender.
- xxiii. Utilizar recursos y tecnologías diversas y accesibles, así como el tiempo requerido en función al propósito de la sesión de aprendizaje.
- xxiv. Manejar diversas estrategias pedagógicas para atender de manera individualizada a los estudiantes con necesidades educativas especiales.

- xxv. Utilizar diversos métodos y técnicas que permitan evaluar de forma diferenciada los aprendizajes esperados, de acuerdo al estilo de aprendizajes de los estudiantes.
- xxvi. Elaborar instrumentos válidos para evaluar el avance y el logro de aprendizajes individual y grupal.
- xxvii. Sistematizar los resultados obtenidos en la evaluación para la toma de decisiones ya l retroalimentación oportuna.
- xxviii. Evaluar los aprendizajes de todos los estudiantes en función de los criterios previamente establecidos, superando prácticas de abuso de poder.
- xxix. Compartir oportunamente los resultados de evaluación con los estudiantes, sus familias y autoridades educativas y comunales para generar compromisos sobre el logro de los aprendizajes.
- xxx. Interactuar con sus pares, colaborativamente y con iniciativa, para intercambiar experiencias, organizar el trabajo pedagógico, mejorar la enseñanza y construir de manera sostenible un clima democrático en la escuela.
- xxxi. Participar en la gestión del proyecto educativo institucional, proyecto curricular institucional. Plan anual de trabajo y planes de mejora involucrándose activamente ene le equipo de trabajo.
- xxxii. Desarrollar individual y colectivamente proyectos de investigación, propuestas de innovación pedagógica y la mejora de la calidad del servicio educativo de la escuela.
- xxxiii. Fomentar respetuosamente el trabajo colaborativo con las familias en el aprendizaje de los estudiantes, reconociendo sus aportes.
- xxxiv. Integrar críticamente en sus prácticas de enseñanza, los saberes culturales y los recursos de la comunidad y su entorno.
- xxxv. Compartir con las familias de sus estudiantes, autoridades locales y de la comunidad y su entorno.
- xxxvi. Reflexionar en comunidades de profesionales sobre su práctica pedagógica e institucional y el aprendizaje de todos sus estudiantes.
- xxxvii. Participar en experiencias significativas de desarrollo profesional en concordancia de sus necesidades, las de los estudiantes y las de la escuela.
- xxxviii. Participar en la generación de políticas educativas de nivel local, regional y nacional, expresando una opinión informada y actualizada sobre ellas en el marco de su trabajo profesional.
- xxxix. Actuar de acuerdo a los principios de la ética profesional docente y resuelve dilemas prácticos y normativos de la vida escolar sobre la base de ellos.
- xl. Actuar y tomar decisiones respetando los derechos humanos y el principio del bien superior del niño y del adolescente.

Art. 38°: DERECHOS

- a. Tiene derecho a asociarse libremente en resguardo de sus intereses.
- b. Tiene derecho a capacitarse o perfeccionarse en su especialidad, sin perjuicio de su remuneración según normas.
- c. Recibir estímulos en reciprocidad a su cumplimiento, esfuerzo y dedicación al trabajo.
- d. Tiene derecho a postular a los cargos jerárquicos donde demuestre capacidad e identidad.
- e. Tiene derecho a participar en la formación, ejecución y evaluación de los planes de trabajo de la Institución Educativa.
- f. Tiene derecho a recibir un trato justo y adecuado de la autoridad y miembro de la comunidad educativa.
- g. Tiene derecho a licencia con goce de haber, además de permisos de acuerdo a La normatividad vigente.

EL CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (CONEI)

Art.39°: Es el órgano de participación, concertación y vigilancia ciudadana de la institución pública que colabora con la promoción y el ejercicio de una gestión eficaz, transparente, ética y democrática. El CONEI de la I.E 0384. estará integrado por:

El director (e) de la I.E: **Robinson Segundo CORAL RAMÍREZ**

El representante del personal docente: **Rosalía RIOS LOZANO**

El representando de los padres de familia: **Jhaneth GARRO GÓMEZ**

El representando de los estudiantes: **Yoana Nataniel OTINIANO ROJAS**

Quienes desempeñaran las siguientes funciones:

- A. Participar en la formulación y evaluación del proyecto educativo institucional.
- B. Participar en los procesos destinados al ingreso, ascenso y permanencia del personal docente y administrativo de la institución, de acuerdo con la norma específica que emite el ministerio de educación.
- C. Vigilar el acceso, matrícula oportuna, inclusión educativa y calidad de servicio educativo que brinda la institución educativa.
- D. Cautelar el cumplimiento de los derechos y principios universales, gratuidad, equidad, inclusión, pertinencia del servicio educativo, logros de aprendizaje y el adecuado uso y destino de los recursos.
- E. Colaborar con la directora en garantizar el cumplimiento de las horas efectivas de trabajo pedagógico, el número de semanas lectivas y la jornada del personal docente y administrativo.
- F. Coordinar con el Consejo Participativo Local de Educación de su circunscripción.

FUNCIONES DEL PROFESOR DE TURNO

Art. 40°: Las funciones del profesor de turno son las siguientes:

- a. El turno es obligatorio para todos los profesores de la institución educativa.
- b. El turno es semanal, por causa justificada será posible el cambio respectivo previa disposición de la Dirección.
- c. El profesor observara a Los estudiantes en el ingreso, recreo y salida.
- d. El profesor estará a cargo de la motivación constante por el estudio, revisión del aseo y otras actividades de fijación de los buenos hábitos.
- e. Está prohibido delegar funciones a los estudiantes.
- f. Realiza las funciones pertinentes durante la semana.
- g. Después del recreo los estudiantes entraran de forma ordenada a sus respectivas aulas.
- h. Los docentes de turno ingresaran 15 minutos antes para la formación

FUNCIONES DEL PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA

Art. 41°: Las funciones del profesor de Educación Física son:

- a. Impartir la cultura física a los estudiantes a través de la gimnasia, atletismo y demás deportes.
- b. Organizar campeonatos intersecciones en los diversos deportes.
- c. Cuidar la integridad física y mental de los estudiantes al salir a alguna invitación y retornar a la I.E.
- d. Velar por el bienestar, conservación y mantenimiento de los materiales deportivos.
- e. Participar en todas las actividades cívicas y eventos deportivos que requieran su presencia.
- f. Elaborar y hacer llegar a la Dirección las nóminas de los estudiantes que participan en los eventos deportivos.
- g. Es responsable de la preparación y/o entrenamiento de las alumnas que participaran en las diferentes disciplinas deportivas dentro y fuera de la Institución. En horario extracurricular con autorización de los padres de familia.

DEL PERSONAL DE SERVICIO I

Art. 42°: El personal de servicio es el personal que vela por la conservación de la infraestructura e higiene de la IE, mantenimiento del local, instalaciones, mobiliario y equipamiento del plantel. Depende orgánicamente de acuerdo al organigrama del Director de la institución educativa.

Art. 43°: El trabajador de servicio I y II realiza las siguientes funciones:

- a. Controla el ingreso y salida de los usuarios del plantel.
- b. Realiza labores de mantenimiento y limpieza de las instalaciones del plantel opera en la portería.
- c. Anota en el cuaderno de ocurrencias todas las incidencias desarrolladas durante sus horas de labor.
- d. Controla el ingreso de personas extrañas al plantel e informa a la Dirección de cualquier anomalía.
- e. Entrega al personal de servicio de turno que lo reemplaza el cuaderno de ocurrencias e incidencias, llaves y otros.
- f. Controla el ingreso y salida de los enseres que tengan autorización por la Dirección.
- g. Vela por la buena conservación de los jardines y campos deportivos.
- h. Realiza limpieza y mantenimiento de las oficinas, aulas, servicios higiénicos y perímetro externo de la Institución Educativa.
- i. Prohíbe el ingreso al local a personas ajenas a la Institución y al público usuario, después de concluir su jornada en el plantel, salvo autorización expresa del Director.
- j. Controla y custodia el local, equipos, mobiliarios y materiales del plantel.
- k. Realiza las demás funciones al cargo que le asigne el director de la institución educativa.
- l. En caso de producirse robo o intromisión en la parte física del plantel, comunica inmediatamente a la director o autoridades públicas.
- m. Es de entera responsabilidad del personal de servicio (portero, guardián, barredor) responder en caso de sustracción de enseres o perjuicios a la planta física ocurridas en su horario de trabajo.
- n. La limpieza especial o general se llevará a cabo un sábado de cada mes.
- o. La jornada laboral es de 08 horas cronológicas diarias. Y de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.

PERSONAL DE SERVICIO II

Art. 44°: Cargo guardián nocturno, depende del director de la Institución Educativa.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- a. Cumplir actividades de vigilancia y seguridad en horario nocturno.
- b. Controlar que los muebles, enseres y otras pertenencias no salgan de la Institución Educativa dentro de su horario de trabajo, de ser así, debe de contar con la autorización firmada del director de la Institución Educativa.
- c. No permitir el ingreso de personas a la Institución Educativa fuera del horario normal de trabajo, salvo autorización firmada por el director de la I.E.
- d. Velar por la seguridad e integridad de los bienes de la Institución Educativa, durante su horario de trabajo.
- e. Realizar rondas permanentes por todos los ámbitos de la Institución Educativa, verificando que todo este sin novedad, caso contrario tomará las acciones más convenientes.
- f. Realizar el relevo de turno con el portero o personal de servicio del turno diurno, verificando la conformidad o las novedades presentadas en su jornada de trabajo.
- g. Registrar en el cuaderno de ocurrencias las novedades producidas dentro del horario de trabajo, el cual será verificado por su jefe inmediato.
- h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales, herramientas e implementos de trabajo a su cargo.

CAPITULO XIV

ESTÍMULOS Y SANCIONES

Art. 45°: DE LOS ESTÍMULOS A LOS DOCENTES

El profesor tiene derecho a percibir premios y estímulos cuando:

- a) Representa de manera destacada a la institución educativa o a la instancia correspondiente en certámenes culturales, científicos tecnológicos o deportivos a nivel provincial, regional, nacional o internacional.
- b) Resulte ubicado entre los tres (03) primeros puestos de cualquier concurso de alcance regional, nacional e internacional, organizado o patrocinado por el MINEDU o el Gobierno Regional.
- c) Asesore a estudiantes que resulten ubicados entre los tres (03) primeros puestos de cualquier concurso regional, nacional e internacional, organizado por instancias del MINEDU.
- d) Realiza acciones sobresalientes en beneficio de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada o de la comunidad educativa a la que pertenece y dichas acciones sean respaldadas por el CONEI correspondiente o el que haga sus veces.

Art. 46°: SANCIÓN AL PERSONAL DOCENTE

- a. Amonestación verbal, en caso de reincidencia se dará por escrito.
- b. Las tardanzas se descuentan por minutos.
- c. Por abandonar su puesto de trabajo en horas de labor sin la debida autorización de su jefe inmediato superior o realizar labores distintas a sus funciones.
Primera vez, llamada de atención verbal por el jefe inmediato superior.
Segunda reincidencia, amonestación escrita, suscrita por la dirección.
- d. Registrar y/o firmar indebidamente la tarjeta de control o parte de asistencia diaria de otro personal, así mismo sustraer o alterar la tarjeta de control propia o ajena o parte diario de asistencia.
Primera vez llamada de atención por escrito por el jefe inmediato superior.
Segunda reincidencia informe a la UGEL del hecho para su procesamiento.
- e. Prohibido traer niños a la Institución Educativa durante la jornada laboral.
Primera vez, llamada de atención verbal por el jefe inmediato superior.
Segunda reincidencia llamada de atención por escrito.

CAPITULO XV

LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EDUCATIVO

Art. 47°: El planeamiento educativo de año siguiente, se realiza durante el mes de diciembre, con la participación del personal directivo, docente y padres de familia del plantel.

Comprende las siguientes acciones:

- a. Organización del proceso de matrícula y la ratificación de la misma.
- b. Elaboración y aprobación del Plan Anual de Trabajo (PAT)
- c. Reajuste, y aprobación del Reglamento Interno.
- d. Organización de la evaluación, recuperación y subsanación
- e. Distribución de las secciones.
- f. Elaboración y aprobación del horario de clases.
- g. Calendarización del año escolar.
- h. Elaboración o reajuste del PEI y PCI.
- i. Distribución de las fechas del calendario cívico escolar.
- j. Conformación de los diferentes comités.

Art. 48°: Cada una de las acciones consignadas en el artículo anterior se ejecutarán teniendo en cuenta las normas y orientaciones contenidas en los dispositivos legales vigentes para cada caso, así como identidad y la disponibilidad de tiempo de los docentes.

DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO

Art. 49°: Constituye el órgano administrativo de la Institución Educativa: El Director de la IE.

Art. 50°: El personal que se indica en el artículo anterior es el que está a cargo de todo lo relacionado con la infraestructura como mobiliario, documentación y marcha administrativa del plantel.

Art. 51°: Cada una de estas acciones se cumplirá de acuerdo a las normas legales y vigentes y de acuerdo a las funciones asignadas a cada uno de ellos.

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD

CAPITULO XVI

DEBERES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE

Art. 52°: DERECHOS

Los educandos tienen los siguientes derechos:

- a. Recibir formación integral y los servicios de orientación y bienestar del educando, en cada grado de estudio dentro de un ambiente que le brinde seguridad moral y física.
- b. Ser tratado con dignidad y respeto, sin discriminación y ser informado de las disposiciones que le conciernen como niños.
- c. Puede defender sus derechos a través de sus padres o tutores cuando considere injusta cualquier sanción en un plazo que no exceda los 02 días calendarios.
- d. Recibir estímulos en mérito al cumplimiento de sus deberes.
- e. Integrar los grupos de participación estudiantil en trabajos de promoción comunal.

Art. 53°: DEBERES

El educando de la I.E. tiene los siguientes deberes:

- a. Respetar y cumplir de buen agrado con las normas de convivencia de la Institución Educativa.
- b. El ingreso para los niños será a partir de las 7:00 a.m. y la salida es a las 12:30 p.m.
- c. Respetar a sus profesores, condiscípulos y personal del colegio y otras personas y no usar el nombre del colegio en actividades o acciones no autorizadas por la Dirección.
- d. Participar en forma responsable en las actividades educativas de la Institución Educativa absteniéndose de intervenir en actividades político dentro del colegio y en actos reñidos con la moral y las buenas costumbres o que atenten con la salud física y moral.
- e. Cumplir con las evaluaciones, tareas y asignaciones en las fechas señaladas, salvo por enfermedad comprobada.
- f. Asistir con puntualidad a las clases.
- g. Cuidar los ambientes, mobiliarios, material de enseñanza, baños, laboratorios, biblioteca de la Institución.
- h. Reparar y si fuese necesario sustituir los muebles y enseres dañadas en forma casual o intencional.
- i. Asistir al colegio correctamente uniformada, portando diariamente la insignia de la I.E. así como a las actuaciones oficiales en las que participa la Institución Educativa.
- j. Demostrar esmerado aseo de su persona, vestido y útiles escolares.
- k. Hacer buen uso de los servicios higiénicos.
- l. Mantener con sus compañeros de clase y demás aulas estrechos vínculos de solidaridad y colaboración mutua.
- m. Respetar los símbolos patrios y entonar el Himno Nacional.
- n. En caso de ausencia del profesor los niños permanecerán en el aula con la presencia del policía escolar.
- o. Los niños deberán obligatoriamente presentar tareas, actividades de extensión en la fecha señalada de no haberlo hecho se comunica a su padre.

Art. 54°: PROHIBICIONES

El educando de la I.E. tiene las siguientes prohibiciones:

- a. Valerse de recomendaciones para alcanzar ventajas y privilegios
- b. Dedicarse dentro de la I.E. a ocupaciones distintas de la escolar o deambular por el patio, loza deportiva y baños sin ingresar al aula.
- c. Emitir juicios injuriosos sobre la directora, profesores, personal administrativo.
- d. Hacer obsequios a sus superiores, con ánimos de conseguir ventajas.
- e. Realizar ventas o rifas no autorizadas.
- f. Portar cigarrillos, licor, beber o fumar dentro o fuera del aula, cerca o en las inmediaciones del colegio.
- g. Llevar consigo instrumentos punzo cortantes que puedan causar daño.
- h. Evadirse del plantel, de las aulas, de las actividades educativas programadas.
- i. Introducir en el colegio objetos de valor, de uso secundario tales como: radio, celular, relojes, MP3, alhajas, maquillaje y otros.
- j. Cometer o intentar fraude en las pruebas, tareas, documentos escolares como certificados de estudios y libretas de información.
- k. Guardarse para así las esquelas, citas, libreta de notas u otras.
- l. Causar deterioro en el local escolar, mobiliario y demás enseres del colegio.
- m. Maltrato de palabra u otras a sus compañeros ya sea en grupos o individualmente.
- n. Emplear lenguaje obsceno o realizar actos reñidos con la moral.
- o. Hacer inscripciones en las paredes, puertas, ventanas y mobiliario del plantel.

CAPITULO XVII

PROHIBICIONES, PREMIOS Y ESTÍMULOS

Art. 55°: Son prohibiciones, premios y estímulos los siguientes:

- a. Queda completamente prohibido el ingreso de los padres de familia en horas de clase a las aulas.
- b. Solo los padres de familia que tengan reunión podrán ingresar previa comunicación a dirección.
- c. Los docentes informarán a los padres de familia que serán atendidos según el horario establecidos por los docentes.
- d. En caso de emergencia autorizada por la Dirección, podrá ingresar el padre de familia.
- e. Está terminantemente prohibido el ingreso a todo tipo de vendedores.
- f. Los docentes que cumplan con los dispositivos se les dará una resolución de felicitación por el cumplimiento de sus funciones y los que incumplan serán merecedores a la llamada de atención por escrito (memorándum).

CAPITULO XVIII

DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Art. 56°: Derechos de los padres de familia:

- a. Que los hijos reciban formación acorde con los objetivos y fines del colegio.
- b. Solicitar entrevistas con el director y profesores.
- c. Recibir bimestralmente la boleta de información de sus hijos.
- d. Recibir orientación del colegio para tratar problemas que pudieran existir en el rendimiento y conducta de sus hijos.

Art. 57°: Deberes de los padres de familia:

- a. Matricular a sus hijos en nuestra Institución, así como adquieren derechos también contraen compromisos.
- b. Participar consciente y activamente en los actos o reuniones programadas por los padres de familia.
- c. Colaborar en la gestión educativa del plantel.
- d. Respetar a las autoridades y personal del plantel.
- e. Participar en el proceso educativo de sus hijos a través de los comités de aula.

Art. 58°: Está prohibido a los padres de familia:

- a. Intervenir en la dirección, organización y administración de los asuntos propios de Dirección.
- b. Participar en acciones injustificadas que conduzcan al desprestigio de la Institución Educativa.
- c. Difamar a las autoridades y personal del plantel.
- d. Resolver por su propia cuenta problemas que son de absoluta responsabilidad de los profesores y Dirección de la Institución Educativa.
- e. Queda prohibido el ingreso de los padres de familia al colegio y aula en horas de clase.
- f. Queda prohibido que los padres de familia faciliten a sus hijos, celulares, dinero y otras prendas para traer a la Institución.

DE LA ASOCIACIÓN DE PADRE DE FAMILIA

Art. 59°: La Asociación de Padres de Familia apoya a la Dirección en aquellos aspectos que le encomienda o que gestionen por propia iniciativa con el fin de mejorar el servicio educativo que brinda el colegio. Sus actividades al interior de la I.E. deben ser coordinadas y aprobadas por Dirección.

CAPITULO XIX **DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Art.60°.-Convivencia Escolar

Conjunto de relaciones individuales y grupales que configuran la vida escolar. Es una construcción colectiva cotidiana, cuya responsabilidad es compartida por todos los integrantes de la comunidad educativa. A fin de cumplir su misión pedagógica, la experiencia de convivencia en la escuela debe proporcionar a los estudiantes los aprendizajes, actitudes y valores que les permitan formarse como ciudadanos, conociendo sus derechos y ejerciéndolos con responsabilidad para ello se debe crear un ambiente de relaciones justas, solidarias, equitativas y pacíficas entre los integrantes de la comunidad educativa, fundamentando su acción en la democracia, la participación, inclusión, y la interculturalidad.

Art. 61° Normas de convivencia

Instrumento pedagógico normativo que contribuye a la interacción respetuosa de los estudiantes entre los integrantes de la comunidad educativa. Tiene por objetivo facilitar la comunicación, el diálogo, y la solución pacífica de conflictos, así como promover hábitos, costumbres y prácticas que construyan relaciones democráticas. Asimismo, establecen las regulaciones disciplinarias y las medidas correctivas correspondientes. Su elaboración es discutida y aprobada de manera consensuada por los integrantes de la comunidad educativa o sus representantes.

Art.62°: Integrantes del Comité de Tutoría y Convivencia Escolar

- ❖ Director - Docente
- ❖ Estudiantes
- ❖ Padre de familia

Art.63° De la organización de la convivencia escolar

Funciones:

Función formadora:

La educación en valores, la justicia, libertad, el respeto y la solidaridad.

Desarrollo de habilidades socioemocionales de interacción entre pares, la expresión asertiva de ideas y emociones, el trabajo y juego grupal, pedir disculpas.

El aprendizaje y el respeto de las normas de comportamiento, fomentando el sentido social y el bienestar individual y colectivo.

Función protectora:

Entorno acogedor de cuidado y seguridad, en el cual se desarrolle saludablemente sin estar expuesto a peligros o riesgos que puedan vulnerar su integridad física o psicológica.

La comunidad educativa ejerce una labor protectora dentro y su entorno de la institución.

Se concreta cuando los estudiantes puedan tener adultos confiables a quienes recurrir que solucionen problemas en todos los espacios y momentos en la IE

Función reguladora:

Formar a los estudiantes en el reconocimiento de las consecuencias de sus acciones, apuntando a que debe hacerse responsable de sus actos y decisiones, con el acompañamiento de un docente, porque los comportamientos que construyen aportan a la convivencia y al desarrollo personal.

Líneas de Acción:**Promoción de la convivencia escolar:**

Es el fomento, fortalecimiento y reconocimiento de relaciones democráticas, participativas, inclusivas e interculturales a nivel de la institución. Promueve modos de relación que aporten positivamente a la mejora del clima escolar y formación integral de los estudiantes.

Prevención de la violencia y otras conductas de riesgo.

Es anticiparse a las situaciones de violencia y riesgo que puedan presentarse mediante la implementación de programas, proyectos preventivos de acuerdo las necesidades y realidad de la institución, dirigido a la generalidad de los estudiantes expuestos a la violencia a mediano o corto plazo.

Atención de violencia y otros casos:

En la IE es el órgano responsable de la atención de casos de violencia escolar y otros es el Comité de tutoría y convivencia escolar, a través del responsable del SISEVE, el director debe estar informado de los procedimientos seguidos en el caso.

El director debe garantizar la atención oportuna de los casos escolar en el marco de los protocolos de atención y seguimientos del portal.

Registro y conocimiento del caso.

- ❖ Acciones de la IE.
- ❖ Derivación a los servicios especializados.
- ❖ Seguimiento.
- ❖ Cierre.

Art. 64° De los estímulos.

Los comportamientos que contribuyan a la buena convivencia escolar deben ser reconocidos.

A nivel individual:

- ❖ Reconocimiento personal por parte del profesor.
- ❖ Reconocimiento público en el aula, en la formación.
- ❖ Diplomas u otros al finalizar el bimestre y/o año escolar.

A nivel Grupal:

- ❖ Reconocimiento público en la formación.
- ❖ Visita cultural o jornada de integración.

Art. 65° De las medidas correctivas:

Se aplican en aquellas situaciones en los estudiantes no han respetado las normas de convivencia de la institución. Tiene la finalidad de generar la reflexión activa sobre sus actos, modificación y/o extinción de un comportamiento inadecuado, a través de una orientación clara y de cambio. Fomentar en el estudiante el análisis de las consecuencias perjudiciales que pueden haber ocasionado su comportamiento, promoviendo practicas restaurativas, disculpas apoyo, de reconciliación social.

- ✓ *Deben cumplir los siguientes criterios:*
- ✓ *Rechazo a todo castigo humillante o físico.*
- ✓ *La medida debe ser proporcional a la falta.*
- ✓ *Con orientación formativa, reparadora y con expectativas de cambio.*
- ✓ *Acordes con ciclos y etapas de desarrollo del estudiante.*

Art.66° De las normas de convivencia institucional:

- ✚ Conocemos nuestros deberes para la búsqueda enseñanza - aprendizaje y defendemos los derechos de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- ✚ Nos dirigimos y tratamos con respeto, empatía e igualdad a todos los miembros de la comunidad educativa de acuerdo a sus posibilidades en su comunicación y avance del estudiante.
- ✚ A través de la comunicación promovemos el reporte de toda forma de violencia en el hogar para tomar las medidas del caso.
- ✚ Comunicación permanente manteniendo el respeto mutuo estudiante – docente y padres – docentes.
- ✚ Reconocemos y respetamos la dignidad de todos los integrantes de la comunidad fomentando la práctica del buen trato en casa.
- ✚ Practicamos actividades para la práctica de hábitos saludables (medidas sanitarias ante el covid – 19), nutrición, cuidado personal y cuidado ante las condiciones climatológicas.
- ✚ Enviamos las actividades asignadas, respetando plazos establecidos para el envío, esmerándonos cada día en ser más eficientes en nuestras labores académicas.
- ✚ Generamos estrategias y rutinas de trabajo en casa encaminadas al cuidado y autocuidado haciendo uso de las redes sociales y otros medios digitales.
- ✚ Nos mantenemos comunicados entre todos los actores de la comunidad educativa y participamos en la reunión de trabajo colegiado para mejorar el rendimiento académico.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

Art.67.- El presente Reglamento Interno es aprobado en reunión ordinaria con la comunidad educativa y con la aprobación del Consejo Educativo Institucional entra en vigencia a partir del 1° de marzo del 2022 será revisado por una comisión instalada para mejorar su contenido para incluir o excluir algunos artículos según sea los casos.

Art.68.- Los casos no contemplados en el presente REGLAMENTO INTERNO, serán resueltos por la Comunidad Educativa en una asamblea general, en cualquier época del año escolar su modificación, por lo tanto, se pone a vuestra consideración para su inmediata aplicación y ejecución como documento administrativo de la Institución Educativa N° 0384.

