

Barranquita, 23 de mayo del 2022.

Oficio N° 023-2022-D. de la IE N° 0375-B. Santa Rosa

SEÑORA : Dra. María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL EL DORADO.

ASUNTO: Remito evaluación de desempeño de Personal CAS.

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de hacer llegar mi saludo cordial a nombre de la Institución Educativa N° 0375 a la cual me honro en representar, así mismo de la Asociación de Padres de Familia y en especial de los estudiantes de la **Institución Educativa N° 0375-BARRANQUITA** del distrito de Santa Rosa, Provincia El Dorado y Región San Martín.

Así mismo por medio de la presente hago de su conocimiento y **Remito la Ficha de evaluación de desempeño del Personal CAS del señor Wilmar Pashanasi Yshuisa, quien se desempeña en el puesto de limpieza. Al mismo tiempo desde mi despacho propongo y recomiendo la adenda de contrato para el trabajador en mención**, el mismo que cumplo con informar a su despacho para los fines administrativos.

Sin otro particular me suscribo de usted expresándole las consideraciones y estima personal.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
LE. N° 0375 - BARRANQUITA
Prof. Salvador Ticona Peja
Prof. Salvador Ticona Peja
DIRECTOR

INSTITUCION EDUCATIVA N° 0375
COD. MODULAR SECUNDARIA. 1401587 - COD. MODULAR PRIMARIA.0301770
CENTRO POBLADO BARRANQUITA- EL DORADO

**FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD
EJECUTORA 301
UGEL EL DORADO**

UNIDAD/AREA/PUESTO:	INTITUCION EDUCATIVA N° 0375
EVALUADO:	Sr. Wilmar Pashanasi Ysuisa
EVALUADOR:	Prof. Salvador Ticona Paja
FECHA DE EVALUACION:	23-05-2022

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:	
<ol style="list-style-type: none"> Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto. 	
<p>Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy Alto</p>	<p>(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable (2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular. (3) Promedio – Rendimiento laboral bueno. (4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno. (5) Superior – Rendimiento laboral excelente</p>
<ol style="list-style-type: none"> En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador. No olvide firmar todas las hojas de evaluación La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de deprecionada la ficha. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera. 	



INSTITUCION EDUCATIVA N° 0375
 COD. MODULAR SECUNDARIA. 1401587 - COD. MODULAR PRIMARIA.0301770
 CENTRO POBLADO BARRANQUITA- EL DORADO

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
I. ORIENTACION DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente				X		4
Cumple con las tareas que se le encomienda				X		4
Realiza un volumen adecuado de trabajo				X		4
SUB TOTAL						12
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo				X		4
Hace uso racional de los recursos				X		4
No requiere de supervisión				X		4
Se muestra profesional				X		4
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	5
SUB TOTAL						21
III. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros					X	5
Brinda una adecuada orientación a los usuarios				X		4
Evita los conflictos dentro del equipo					X	5
SUB TOTAL						14
IV. INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos				X		4
Se muestra asequible al cambio					X	5
Se anticipa a las dificultades					X	5

[Handwritten signature]

INSTITUCION EDUCATIVA N° 0375
 COD. MODULAR SECUNDARIA. 1401587 - COD. MODULAR PRIMARIA.0301770
 CENTRO POBLADO BARRANQUITA- EL DORADO

Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5
SUB TOTAL						19
V. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	4
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	4
SUB TOTAL						8
VI. ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	4
Hace uso de indicadores			X			3
Se preocupa por alcanzar las metas					X	4
SUB TOTAL						11
PUNTAJE FINAL ($\Sigma = I + II + III + IV + V + VI$)						85
COMENTARIOS	El servidor desempeña su rol de manera muy positiva aportando de manera oportuna en cuanto al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y tareas afines a su labor en la IE.					
¿APTO PARA RENOVACION DE CONTRATO?	SI (X)					
	NO ()					



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 I. E. N° 0375 C.P. BARRANQUITA

Prof. Salvador Ticona Paja
 DIRECTOR

Firma del Evaluador
 (Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)