

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Requena 20 de julio del 2023.

OFICIO N° 19-2023-D.I.E. N° 0379 R

SEÑOR (A): DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO.
María Carolina Pérez Tello.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección I.E. N° 0379 del Caserío Requena del distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín, asimismo informar; que estoy adjuntando al presente la hoja de ruta para la semana de gestión.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN.

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código Modular	Pertenece a la Red Educativa		
0379-REQUENA			0301812	SI	NO	
				Documento de formalización de la red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN DE ALAO		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
SEGUNDO HARIE		PINEDO GRANDEZ		01187114	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	935967938	Correo electrónico	segundoharie@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
BLOQUE 2 (1 SEMANA)	24-07-23	1	1. Realizar una reflexión y evaluación del avance de los aprendizajes de las y los estudiantes.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Matriz de Análisis cuantitativo y cualitativo del avance de las competencias trabajadas.	Presencial

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
			2. Analizar la implementación y ajuste de las estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales que requieran atención priorizada.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Estrategias con mejores resultado en la atención diferenciada.	
	25-07-23	2	1. Analizar las estrategias diferenciadas que se implementan para el trabajo con padres y madres de familia, tutores legales o apoderados. Para tal efecto, se desarrollan oportunidades de mejora que permitan fortalecer la alianza entre la escuela y la familia.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Plan de trabajo con familias reajustado.	Presencial
	26-07-23	3	1.. Informe y reflexión sobre el avance, dificultades de las competencias identificadas con menos desarrollo del bimestre, estrategias implementadas para atender las necesidades.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR Y DOCENTES	Informe técnico pedagógico	Presencial
	27-07-23	4	1. Evaluar la ejecución curricular y el logro de aprendizajes de las y los estudiantes.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Avance de las competencias trabajadas.	Presencial

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
BLOQUE 2 (2 SEMANA)	31-07-23	1	1. Planificación curricular y seguimiento de su avance, a través del trabajo colegiado, con base en los resultados de la evaluación de los aprendizajes.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Experiencias de aprendizajes. Sesiones de aprendizajes. Fichas de trabajo Instrumento de evaluación.	Presencial
	01-08-23	2	1. Continuar con la planificación curricular y seguimiento de su avance, a través del trabajo colegiado, con base en los resultados de la evaluación de los aprendizajes.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Continuar con la Experiencias de aprendizajes. Sesiones de aprendizajes. Fichas de trabajo Instrumento de evaluación.	Presencial
	02-08-23	3	1. Evaluar la calidad de la convivencia escolar y del bienestar estudiantil en general, y adoptar las medidas que correspondan.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Plan de TOE reajustado.	Presencial
			2. Evaluar el cumplimiento del Reglamento Interno.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Reflexión y reajuste del RI	Presencial
	03-08-23	4	1. Efectuar un balance y reajuste de los instrumentos de gestión.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Documentos de gestión actualizados.	Presencial
			2. Efectuar un balance y reajuste de las actividades de los comités.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Plan de trabajo reajustados.	Presencial
	04-08-23	5.	1. Implementar acciones formativas orientadas al desarrollo de competencias profesionales.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR DOCENTES	Análisis y reflexión sobre las Rúbricas	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

**** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	La I.E. 0379 es multigrado y está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	La I.E. 0541 no cuenta con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en la I.E. debidos a problemas de conectividad y/o recursos disop	SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
...	

