



Reátegui, 09 de noviembre del 2021

OFICIO N°011-2021-DRE-SM-UGEL-ED-IE.N°0624-R/D.

SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello
Directora de la UGEL-El Dorado

ASUNTO : REMITE ACTA, RESOLUCIÓN Y FORMATO DE INVENTARIO
2021 EN LA IE. N°0624

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarlo cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0624 del Caserío de Reátegui, del distrito de San Martín, provincia de El Dorado y al mismo tiempo comunicarle que cumpla en remitir ACTA, RESOLUCIÓN Y FORMATO DE INVENTARIO 2021 EN LA IE. N° 0624, para los fines que usted cree conveniente.

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:





Silvia Elena Balcazar Castro
Directora



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 04-2021 – D.I.E. N° 0624-R**

Reátegui, 08 de noviembre del 2021

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2021 de fecha 7 de noviembre del 2021 de la IE. N° 0624, distrito de San Martín, provincia de El Dorado, región de San Martín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estables, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firma el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N°05.2019, GRSM.DRE.DO/OCF Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventarios en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación Superior Público.

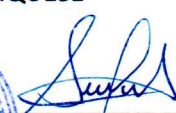
De conformidad, con la ley N° 28044-Ley General de Educación, Ley N° 27444, Ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N° 0624 lugar Reátegui, distrito de San Martín, provincia de El Dorado, región San Martín, para el año 2021 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
Presidente- Directora	SILVIA ELENA BALCAZAR CASTRO	40561061
Miembro 1	MARGARITA LOZANO FATAMA	80519947
Miembro 2	CIPRIANO RODRIGUEZ VELAZCO	27849676
Representante APAFA (Veedor)	ROEL SANGAMA SANGAMA	42859686

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE
SILVIA ELENA BALCAZAR CASTRO
DIRECTORA

ACTA DE CONFORMACION DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2021

En el Caserío de Reátegui, distrito de San Martín, provincia de El Dorado, Región de San Martín; en la dirección de la IE. N° 0624 siendo las 8:00am, del día 7 de noviembre del año 2021, reunidos personal directivo, docente y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

- **PRIMERO:** El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.
- **SEGUNDO:** Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2021 quedando conformada de la siguiente manera.
 - Director(a) de la Institución Educativa (presidente): SILVIA ELENA BALCAZAR CASTRO
 - Miembro designado por el CONEI (integrante) : MARGARITA LOZANO FATAMA
 - Miembro designado por el CONEI (integrante) : RODRIGUEZ VELAZCO CIPRIANA
 - Representante de la APAFA (veedor) : ROEL SANGAMA SANGAMA

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la IE. N° 0624, siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales".

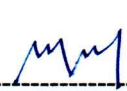
Siendo las 9:00 am se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes.

Reátegui, 7 de noviembre del 2021




SILVIA ELENA BALCAZAR CASTRO
Presidente


MARGARITA LOZANO FATAMA
Miembro 1


CIPRIANO RODRIGUEZ VELAZCO
Miembro 2


ROEL SANGAMA SANGAMA
Veedor

LEYENDA:	MUY BUENO (MB)	BUENO (B)	REGULAR - R	MALO (M)
LEYENDA:	COMPRA - C	DONACIÓN (D)	DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT)	FABRICACIÓN (F) PERMUTA(P) REPOSICIÓN - R
	SAQUEAMIENTO (S)	OTRA CAUSA (OC)		REPRODUCCIÓN (RP)

Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, presentaran inventario de bienes muebles en el presente formato en excel, de igual forma en las Instituciones Educativas JEC, adjuntando todos los documentos correspondientes de forma física y virtual con una declaración jurada.

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		0624		LUGAR:		Rantegui										
NIVEL:		Primaria		MODALIDAD LABORAL:												
CÓDIGO MODULAR:		1123090		CÓDIGO DEL EMPLEADO:												
NOMBRE DEL DIRECTOR:		SILVIA ELENA BALCAZAR CASTRO		DISTRITO:		San Martín										
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C/REA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
																932484573



[Signature]
Silvia Elena Balcazar Castro

[Signature]
Margarita Lozano Fatama
Miembro 1

[Signature]
Cipriano Rodriguez Velazco
Miembro 2

[Signature]
Roal Sangama Sangama
vendedor



DISTRITO DE AGUA BLANCA																
RED DE INTERPRENDIZAJE RURAL AGUA BLANCA 01																
LUGAR	NIVEL Y/O PROGRAMA	I.E.P.	Nº DE ESTUDIANTES	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO			RED CON ACCESO						RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO O DE LA RED	PSICÓLOGA RESPONSABLE DEL SOPORTE SOCIOEMOCIONAL		
				TÍTULO	FICHA Nº	PARTIDA Nº	ELECTRICIDAD	INTERNET CON FINES PEDAGÓGICOS	COMPUTADORES CON FINES PEDAGÓGICOS (CANTIDAD)	MATERIALES ADAPTADOS A LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	AGUA POTABLE BÁSICA	INSTALACIONES DE SANEAMIENTO BÁSICAS SEPARADAS HOMBRÉS Y MUJERES			INSTALACIONES BÁSICAS PARA LAVARSE LAS MANOS	
DISTRITO DE SAN MARTÍN																
RED DE INTERPRENDIZAJE RURAL SAN MARTÍN 01																
Ato Perú	INICIAL	1108														ROY DEWIN VALERA DEL AGUILA CEL.90714415 962712467
	PRIMARIA	0760														
Requena	SECUNDARIA	0760														
	INICIAL	420														
Riosiglo (Barrio La Rivera)	PRIMARIA	0379														
	INICIAL	0624														
El Pomeril	PRIMARIA	0624														
	INICIAL	0624	14													
	PRIMARIA	424														
	INICIAL	0730														
La Libertad	PRIMARIA	461														
	INICIAL	0664														
	PRIMARIA	422														
	INICIAL	0573														
Alto Roque	PRIMARIA	0573														
	SECUNDARIA	0573														
SUB TOTAL																