EVALUACIÓN DE GESTIÓN

RATIFICACIÓN

DIRECCIÓN

SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESÍA

ASPECTO:

1. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MONITOREO

1.1. PLANIFICACIÓN



"Institución Educativa Bilingüe N° 277
"Carlos DIAZ REATEGUI"
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL – SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – MOYOBAMBA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – DORADO

MINISTERIO DE EDUCACION

" Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Plan de Gestión, de Bienestar Escolar 2021

PRIMARIA

DIRECTORA
Sonia Isabel SHUPINGAHUA MESIA







PLAN DE GESTION DE BIENESTAR ESCOLAR.

I. DATOS GENERALES

1.1.	DRE	: Moyobamba
1.2.	UGEL	: Dorado
1.3.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	: N° 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"
1.4.	DISTRITO	: SAN JOSE DE SISA
1.5.	DIRECTOR	: Prof. **Sonia Isabel Shupingahua Mesía**
1.6.	MODALIDAD	: Menores

:

II. BASES LEGALES

- Ley Nº 28044 Ley general de Educación, Modificatorias y Reglamentos.
- Ley Nº 27741 Ley que establece la Política Educativa en Materia de Derechos Humanos y Crea un Plan Nacional para la difusión y enseñanza.
- Ley Nº 27337 Código de los niños y Adolescentes.
- Ley N. ª 28628 Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas púbicas
- Ley N° 29719 "Ley que Promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas".
- Ley Nº 27911 Ley que regula medidas administrativas extraordinarias para el personal docente y administrativo implicado en delitos de violación de la libertad sexual.
- RVM N° 220-2019-MINEDU-PARTE III Norma Técnica denominada "Orientaciones para el desarrollo del Año escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- RM Nº 004-2007-ED Directiva que norma la campaña educativa nacional permanente de sensibilización y promoción para una vida sin drogas" Estudiantes sanos, libre de Drogas".
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 29988 Decreto Supremo N° 004—2018-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- RM Nº 04205-2007-ED Aprueban lineamientos de acción en caso de maltrato físico y/o psicológico, hostigamiento sexual violación de la libertad sexual a estudiantes de instituciones educativas.

- Resolución Directoral N° 343-2010-ED "Normas para el desarrollo de las Acciones de Tutoría y Orientación Educativa en las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa local e Instituciones Educativas".
- Directiva Nº 001-2006-VMGP/DITOE Normas para el desarrollo de la campaña de sensibilización y promoción "Tengo derecho al buen trato" que incluye a la convivencia escolar democrática
- Directiva N° 0519-2012-MINEDU/VMGI-OET "Lineamientos para la prevención y protección de las/los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las Instituciones Educativas".
- Resolución de Secretaría General N° 014-2019-MINEDU, que autoriza que los directores de las instituciones educativas conformen, entre otros, el Comité de Tutoría y Orientación Educativa.
- Reglamento Interno de la I.E. N° 0277– Santa Cruz del 2021.

III. FUNDAMENTACIÓN

La I.E. N° 277 –Santa Cruz, promueve una educación basada en valores éticos, morales y cristianos. El perfil del estudiante, está orientado a seguir pautas de convivencia para lograr una armoniosa y respetuosa vida escolar, basados en valores de: ***identidad, responsabilidad, respeto, generosidad, justicia, amor, alegría y religiosidad***.

La I.E. N° 277 cuenta con una población mayoritaria de familias cristianas, de un nivel socio económico bajo, la mayoría de los padres de familia no tienen estudio superior, y gran parte de ellos proceden de diferentes partes del país.

La problemática principal detectada en la Institución Educativa N° 428, es la ausencia de los padres en el hogar, quienes por motivos laborales y/o abandono moral, pierden el cuidado, el control y vigilancia de sus hijos en sus hogares; asimismo no cuentan con normas y patrones sólidos en el hogar. En este contexto, se encuentra la tendencia de los niños de refugiarse u ocupar su tiempo en actividades de riesgo como el uso desmedido de las redes sociales o dejarse influenciar por los medios de comunicación que brindan modelos inadecuados de personalidad y conducta, transmitiendo contenidos violentos de tipo verbal, físico, psicológico y sexual.
Así mismo, las actividades propuestas aquí, responden a las distintas necesidades de orientación, debido a que se ha identificado casos de estudiantes que no cuentan con las herramientas ni los recursos indispensables para la continuidad de labor educativa; sumado a ello contamos con ciertos docentes que demuestran desinterés de llevar a cabo la acción tutorial adecuadamente, el mismo que genera un clima de convivencia inadecuada y nada favorable a nivel de nuestra Institución Educativa que afectan la salud física, mental y emocional los estudiantes poniéndolos en situaciones de riesgo y vulneración de sus derechos afectando el logro de aprendizajes y su permanencia en nuestra Institución Educativa.

Es así que en la I.E. N°277. la labor tutorial tiene como objetivo reafirmar el desarrollo emocional del estudiante para que este tenga capacidad de autonomía para informarse, instruirse, para tomar sus decisiones, ser responsables, ser respetuosos consigo mismos y los demás, y ser autocríticos. Para esto se plantea realizar actividades específicas desde el servicio y la labor de Tutoría, tanto grupal como

individual y las familias; que coadyuve a estos fines, trabajando en temas y acciones ligadas a los enfoques y competencias transversales, así como las situaciones problemáticas focalizadas en base a los ejes situacionales determinados por el MINEDU durante el trabajo remoto de Aprendo en casa 2021. Las tres líneas de acción en la que se sustenta este plan son los siguientes: ***promoción de la convivencia escolar, prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes, y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.***

IV. FUNCIONES DEL COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (RSG N°014-2019MINEDU):

- Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, de acuerdo a las particularidades de las modalidades, niveles educativos y ciclos de los servicios educativos, teniendo en cuenta los Proyectos Educativo Local y Regional, si los hubiera.
- Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, garantizando la implementación de la tutoría y orientación educativa y convivencia escolar.
- Asegurar el desarrollo de la tutoría individual y grupal, en espacios seguros y según las necesidades de orientación.
- Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de institución educativa y de aula.
- Coadyuvar en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos, considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuestos por el sector.
- Coordinar con el Consejo Educativo Institucional (CONEI), la UGEL u otras instituciones, el desarrollo de actividades formativas, preventivas y promocionales relacionadas con la Tutoría y Orientación Educativas, y Convivencia Escolar.
- Promover durante el año escolar las reuniones de trabajo colegiado y Grupo de Inter aprendizaje de TOE para planificar y evaluar las acciones con los tutores en materia de Tutoría y Orientación Educativa, y Convivencia Escolar.
- Reunirse por lo menos una vez al bimestre con las tutoras o los tutores para evaluar y planificar las acciones de la TOE y los planes tutoriales de aula, con participación de los docentes y auxiliares de educación.
- Difundir y promover el uso de los materiales educativos relacionados con TOE, la Convivencia Escolar y temas afines.
- Promover, convocar y articular acciones con Instituciones públicas y privadas con el fin de consolidar una red de apoyo a la TOE, y a la promoción de la Convivencia Escolar, acciones de prevención y atención de violencia.
- Elaborar, actualizar y evaluar las normas de convivencia asegurando su incorporación en el Reglamento Interno y su difusión a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Asegurar la afiliación de la institución educativa al Sise Ve, la actualización periódica de los datos del responsable y el registro de los casos de violencia escolar.

- Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derechos, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.

V. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE CONVIVENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (D.S.N°004-2018-MINEDU).

- Coordinar la ejecución de las actividades de convivencia escolar programadas en el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar.
- Coordinar las acciones de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de casos de violencia. Para esto último se tendrá en cuenta los Protocolos para la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- Velar por el respeto y cumplimiento de las Normas de Convivencia de la institución educativa y del aula.
- Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derechos, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.
- Coordinar con la UGEL todo lo relacionado a la gestión de la convivencia escolar.
- Registrar, tanto en el portal SíseVe como en el Libro de Registro de Incidencias, los casos de violencia que se den en la institución educativa.
- Reportar trimestralmente al coordinador de tutoría las acciones de convivencia escolar desarrolladas.

VI. METAS DE ATENCIÓN

N°	NIVEL:	PRIMARIA	TURNO:			Mañana
	GRADO		N° estudiantes			N°
		APELLIDOS Y NOMBRES	H	M	N° D.N.I.	TELÉFONO
01	1°					
	2°					

VII. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL

7.1. NECESIDADES DE ORIENTACIÓN

DIFICULTADES	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
GESTIÓN DE LA TUTORÍA		
A nivel de instrumentos de gestión (PAT, PCI, RI). A nivel de planificación en TOE (del presente documento).	• El 80 % de estudiantes presentan escaso acompañamiento académico de los padres y/o apoderados. • Escaso compromiso de los estudiantes y docentes para incrementar el logro de aprendizaje. • Poca información de experiencias de aprendizaje reportada en los informes finales de los tutores. • Limitados informes derivados de los tutores para reportar casos emergentes en su grupo de clase. • Improvisación e imposición del MINEDU, UGEL y otras entidades, para organizar y ejecutar acciones de programas no previstos en el presente plan.	• Realizar la socialización con docentes y padres de familia acerca de la normativa del año académico 2021 a través de reuniones sincrónicas, con el fin de dar a conocer los cursos auto formativos en portales educativos oficiales y privados: Educare, Aprendo en casa, Perueduca y otros. • Habilitar un correo institucional de tutoría con el fin de viabilizar la derivación oportuna de casos emergentes, así como la entrega responsable de los informes de tutoría al final de cada periodo. .
ORIENTACIÓN EDUCATIVA		

A nivel de Tutoría grupal en grupos de clase. A nivel de Tutoría individual en atención a estudiantes.	• Elevado porcentaje del mal uso del tiempo libre de los estudiantes con los aparatos tecnológicos. • Elevado porcentaje de bajo rendimiento académico, baja autoestima y desconocimiento de técnicas de estudio. • Elevado porcentaje de malos hábitos de nutrición e higiene personal. • Alto porcentaje de estudiantes procedentes de hogares monoparentales y disfuncionales, razones por lo que muchos de ellos, presentan conflictos emocionales ya sea por las consecuencias de la enfermedad del COVID 19 en sus familiares, o por cambios propios de su edad; la cual tiene implicancias en la atención y concentración en las clases sincrónica y asincrónicas.	• Orientación para el uso adecuado de los medios informáticos y el desarrollo del pensamiento crítico y las practica de valores y actitudes. • Organización y funcionamiento de círculos de inter aprendizaje con estudiantes a través del servicio de la retroalimentación. • Difusión del valor nutritivo y consumo de los productos alimenticios de la región a través de concurso de videos gastronómicos por niveles. • Elaborar un proyecto de vida del estudiante junto a sus padres, tutores con información brindada por diferentes universidades e institutos. • Propiciar la presencia de los aliados estratégicos como CEM, Oficina de Convivencia Escolar UGEL, Consultorio de salud mental, el fin de implementar acciones formativas, de reflexión y de vocación con respecto al dominio disciplinar. • Planificar y ejecutar sesiones de tutoría de los diferentes programas de prevención de riesgo.

7.2. ANÁLISIS DE LOS ENFOQUES TRANSVERSALES (CNEB)

ENFOQUE TRANSVERSAL	**FORTALEZAS**	DEBILIDADES
1. **DE DERECHO**	**CONCIENCIA DE DERECHO** • Reconocemos a cada estudiante como un ser único, incomparable y valioso. • Promovemos el cumplimiento de nuestros derechos y deberes a través del ejemplo de vida y el cumplimiento de las normas de convivencia. • Contamos con la docente con marcadas habilidades sociales y artísticas y comprometidas con la identidad institucional. • Docente que educan con el buen ejemplo. • Estudiantes demuestran actitudes de cortesía, solidaridad, respeto y con predisposición al cambio de actitudes. • Comité de tutoría capacitado para realizar acciones de prevención, derivación y seguimiento de aquellos casos en situaciones de riesgo y vulnerabilidad de los derechos del niño, niña y adolescentes. • Convenio con el Centro de Salud Mental para tratar acciones de tamizaje, orientación sexual, riesgos sociales. **LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD** • Impartimos la libertad de expresar las opiniones respetando ideas de los demás. • Elegimos de manera responsable la forma de actuar dentro de la sociedad planteando acuerdos de convivencia	• Existen estudiantes que practican mucha violencia física y verbal. • No contamos con suficientes docentes para que los estudiantes. • Escaza práctica de las habilidades sociales y palabras de cortesía. • Escaza práctica de los deberes por parte de los estudiantes. • Existencia de brecha en el acceso al servicio educativo de calidad por los bajos recursos económicos de los padres para el acceso a la tecnología y el internet; además del uso inadecuado de capacidades en los instrumentos de evaluación.

2. INCLUSIVO O DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	**RESPETO POR LAS DIFERENCIAS** • En la I.E. respetamos a los estudiantes por encima de cualquier diferencia; opiniones, formas de pensar e identidad cultural. • Nos organizamos en el tiempo para informar los logros e aprendizajes que tiene los estudiantes a sus padres o tutores. **EQUIDAD EN LA ENSEÑANZA** • Docentes tutores que demuestran interés, creatividad e involucramiento para que el servicio tutorial grupal e individual se lleve con gran responsabilidad, aun cuando la educación sea a distancia. • Los tutores planifican su Plan de Tutoría de acuerdo a las necesidades propias de sus estudiantes, respetando sus ritmos de aprendizaje. • Las actividades planteadas por los tutores, atienden a reforzar la autonomía, confianza y la autoestima del estudiante para fortalecer su personalidad. **CONFIANZA EN LA PERSONA** • Existen un plan de atención integral y valorativa al estudiante, en la que se retroalimenta la conducta con afecto, confianza, valorándolos como personas de cambio.	• Poca disponibilidad de los especialistas de la UGEL para planificar talleres participativos con padres de familia para reforzar temas de autoestima y liderazgo.
3. INTERCULTURAL	**RESPETO A LA IDENTIDAD CULTURAL** • Respetamos y valoramos la diversidad cultural de los alumnos en cuanto a su manera de hablar, forma de vestir, costumbres y creencias. **JUSTICIA** • Demostramos respeto por los estudiantes siendo equitativos en la planificación de las actividades tutoriales. **DIALOGO** • Consensuamos de manera asertiva para la toma de decisiones, buscando soluciones ante situaciones que no compartimos.	• Existe irresponsabilidad en la mayoría de padres de familia para participar de actividades que involucre la difusión cultural: danzas regionales, festival gastronómico etc.

4. IGUALDAD DE GÉNERO	**IGUALDAD Y DIGNIDAD.** • En la I.E. se trata a todos por igual, valorando al niño y a la niña como persona sin diferenciar su sexo y promoviendo la responsabilidad con equidad. **JUSTICIA** • Frente a actos que atenten las normas de convivencia, la aplicación de las medidas correctivas se realiza de manera justa y equitativa para todos aquellos que se ven involucrados. **EMPATIA** • Docentes fortalecidos con capacidad para orientar y manejar los criterios de la educación inclusiva, gracias a talleres recibidos por una especialista del MINEDU durante el trabajo remoto del año pasado 2020. • Brindamos espacios en la tutoría individual y grupal para que los estudiantes expresen sus emociones comprendiendo los sentimientos de los demás.	• Docentes flexibles frente a actitudes negativas de los estudiantes. • Padres poco tolerantes con aquellos padres que afrontan situaciones críticas.
5. AMBIENTAL	**SOLIDARIDAD PLANETARIA Y EQUIDAD INTERGENERACIONAL** • Como I.E.B. nos ubicamos en un área de clima agradable la cual está libre de contaminación. • Nos organizamos para el cuidado y protección de los jardines y suelos de la I.E en coordinación con los tutores, brigadistas, concejo educativo y comunidad educativa**.** **JUSTICIA Y SOLIDARIDAD** • Nos organizamos para implementar el ordenamiento adecuado de los residuos sólidos con la 3R (reducir, reciclar, Reusar). **RESPETO A TODA FORMA DE VIDA**. • Adoptamos una cultura de aprecio y respeto a toda forma de vida desde una mirada de consumo responsable, conservación y preservación de la especie.	• No contamos con espacios recreativos ni académicos en la que los estudiantes se protejan del sol. • Estudiantes que presentan mal de salud mental por conflictos emocionales lo cual repercuta en la atención y concentración de las clases (estudiantes angustiados por la enfermedad del COVID 19, con familiares enfermos y/o fallecidos)

	• Valoramos a la persona como un ser capaz de desarrollar actitudes positivas y con una buena salud emocional que contagie a los demás.	• Existen estudiantes que afrontan problemas familiares, problemas de su edad, bajo control de emociones, etc.) • Incremento de la disposición al consumo de drogas, consumo de bebidas alcohólicas, violencia escolar y violencia familiar.
6.- ORIENTACIÓN AL BIEN COMÚN	**EQUIDAD Y JUSTICIA** • Acceso al sistema SISEVE para registrar los casos de violencia. • Los estudiantes adquieran material para el aprendizaje de manera oportuna. **SOLIDARIDAD** • A través de comité de aula, nos organizamos para solventar los gastos académicos, recreativos y de apoyo social y emocional de los estudiantes. **EMPATIA** • Felicitamos y socializamos los logros significativos que realizan los tutores y estudiantes sobre los programas de prevención de riesgos, así como de su conducta.	• Existen algunas secciones que en su mayoría no cotizan para los gastos de comité de aula, ello dificulta a que el tutor no puede fotocopiar las fichas de trabajo de modo individual. • Hay algunos tutores poco proactivos para trabajar con dinámicas con los adolescentes. • La I.E. no cuenta con recursos suficientes para brindar apoyo y reconocimiento a los tutores por realizar "buenas práctica docente".
7.- BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA	**FLEXIBILIDAD Y APERTURA** • Asumimos una actitud de motivación y apertura al cambio para el bien y mejora de toda la comunidad educativa. **SUPERACION PERSONAL** • El organigrama de la I.E. está bien establecido, e involucra a directivos, coordinadores y docentes representantes del nivel inicial, primaria y secundaria; así como también representantes de los padres y estudiantes a través del municipio escolar. • Nos organizamos de manera colegiada para organizar las actividades y sesiones de tutoría por grados. • Felicitamos personal y virtualmente a los tutores, estudiantes y padres por sus aportes, logros obtenidos y participación e identificación en la I.E.	• Existe limitaciones tanto en los estudiantes, padres de familia y en algunos docentes para trabajar con materiales tecnológicos. • Pocos docentes disponen de tiempo extra para brindar mayor oportunidad a los estudiantes, retroalimentar sus habilidades y capacidades para que todos aprendan competitivamente. • Pocos padres asumen actitudes coherentes para "ENSEÑAR CON EL EJEMPLO".

VIII. OBJETIVOS

8.1. OBJETIVO GENERAL:

- Promover en la I.E.B. N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ, actividades y actitudes de acompañamiento socio-afectivo de los estudiantes contribuyendo a la mejora de su convivencia, calidad de vida y formación integral.

8.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

8.2.1. Establecer un clima de confianza y relaciones horizontales entre el tutor y el tutorando.
8.2.2. Fortalecer el trabajo de campañas que promuevan la convivencia pacífica, la calidad de vida y el desarrollo emocional del estudiante
8.2.3. Generar un ambiente de convivencia escolar óptima entre los estudiantes y los padres de familia, con relaciones interpersonales caracterizadas por la confianza, el afecto y respeto, que permitan la relación activa y la expresión sincera y libre.
8.2.4. Evaluación emocional y retroalimentación de resultados a familias de estudiantes derivados.
8.2.5. Brindar la atención a las familias en orientación y consejería psicopedagógica para sus hijos, garantizando un sistema de monitoreo que permita el seguimiento a las acciones de derivación y tratamiento de casos.
8.2.6. Desarrollar acciones de tutoría individual generando un espacio de interacción y reflexión entre docente y estudiante con la finalidad de prevenir situaciones de riesgo en el aula.
8.2.7. Desarrollar actividades que permitan fortalecer en los estudiantes sus conocimientos, habilidades y actitudes como factor de protección para rechazar conductas autodestructivas o de riesgo como el consumo de drogas, trata de personas, bullying y violencia familiar.

IX. DIMENSIONES DE LA TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

9.1. **Dimensión Social**: está relacionada con su entorno, la convivencia armoniosa, el sentirte parte de algo como la familia, escuela, amigos; la participación en el entorno de la escuela, comunidad, familia; y la prevención de situaciones de riesgo.

9.2. **Dimensión Personal**: está relacionada al conocimiento y aceptación de sí mismo, al fortalecimiento de sus capacidades para expresar sentimientos, deseos y anhelos, valores, entre otros; los mismos que contribuyen a lograr estilos de vida saludable y en la construcción de su proyecto de vida.

9.3. **De los aprendizajes**: Está relacionada con la manera que el estudiante se organiza para estudiar y la disposición que tiene para aprender, tomando como base que cada persona tiene sus propios ritmos y estilos de aprendizaje.

X. ACCIONES ESTRATÉGICAS

La I.E N° 277 (Carlos DIAZ REATEGUI) trabajará (2) horas de tutoría semanal teniendo en cuenta que la hora de tutoría es:

- ✓ Es un espacio de encuentro entre el tutor y los estudiantes y entre sí, para desarrollar asuntos relacionados con sus necesidades e intereses.
- ✓ Son horas exclusivas para la orientación, no debe de ocuparse con actividades de las áreas curriculares, ni otras actividades.
- ✓ En el marco de la tutoría los estudiantes no están sujetos a calificación.

El docente tutor deben cumplir con las siguientes funciones:

1. Ser un docente tutor empático.
2. Tener la capacidad de escucha.
3. Ser un docente totalmente confiable.
4. Ser un docente tutor con una estabilidad emocional establecida.
5. Ser un docente tutor que respete y valore la diversidad cultural.
6. Demostrar una práctica cotidiana de valores éticos, morales y cristianos.

Para el trabajo de la tutoría grupal e individual, se realizarán las siguientes acciones:

10.1. **Realizar el diagnóstico de aula**

10.1.1. Aplicación de sociogramas u otros análisis de grupo, en aulas muestrales para conocer la interacción del grupo, la detección de líderes y la adaptación de alumnos nuevos.
10.1.2. Acompañamiento socio emocional.
10.1.3. Análisis de la información obtenida.

10.2. **Acciones de prevención**

10.2.1. Reflexión matutina en la formación y en hora de tutoría, sobre uno de los problemas detectados en el aula y la aplicación de las normas de convivencia.
10.2.2. Campañas de convivencia que incluyan concursos de afiches sobre el tema.
10.2.3. Difusión a las familias sobre la Ley del bullying y protocolo de atención.
10.2.4. Difusión de material de normas de convivencia en cada aula, las reglas del Buen trato y prevención del bullying a los miembros de la comunidad educativa.
10.2.5. Desarrollar al menos 4 sesiones en el año en el que se aborde el tema de buen trato, bullying, resolución de conflictos y manejo de emociones.
10.2.6. Promover el Buen trato desde los docentes como principales modelos de referencia para los estudiantes; y realizar sesiones que permitan detectar y prevenir todo acto de violencia escolar, familiar y sexual, así como la trata de personas y drogas.

10.3. **Acciones de intervención**

Ante situaciones de violencia se adoptan medidas inmediatas:

10.3.1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que observa una situación que implique un problema de convivencia y/o violencia bajo responsabilidad, debe realizar las siguientes acciones:

a) Contener la situación y brindar seguridad inmediata a los implicados.
b) Informar al tutor, personalmente y/o vía electrónica, sobre el caso observado.
c) Derivar a la oficina de tutoría para dialogar con el alumno y los padres de familia, levantando un Acta en presencia del Tutor y elevando inmediatamente el reporte al SISEVE.

10.3.2. Si la situación de problema de convivencia y/o violencia persiste o es determinado como bullying, se informa de inmediato al Comité de Tutoría, el cual investigará y evaluará la gravedad de la situación, e inmediatamente:

a) Registra el caso en ***Ficha Registro de incidencia*** del Libro de Incidencias.
b) Registra testimonio brindado por los estudiantes agredidos en ***Acta de entrevista.***
c) Se investiga y analiza el hecho con recojo de información y entrevistas a los miembros de la comunidad educativa de ser necesario.
d) Se cita a la familia de los agresores, se comunica el hecho y primeras medidas adoptadas.
e) Se cita a las familias de estudiantes y registra ***Acta de entrevista a los padres*** con los primeros acuerdos o compromisos que contribuyan a una mejor convivencia.
f) Se determina en Comité cual será la acción reparadora en relación al acto de violencia o dificultad de convivencia generado por el/la estudiante.
g) La familia con el estudiante agresor(a) firman el ***Acta de compromiso***.
h) Se realiza seguimiento al cumplimiento de las medidas de protección, medidas correctivas y los compromisos adoptados por los estudiantes, padres de familia y tutores, siendo registrado el avance en la ***Ficha de Seguimiento***.
i) Se informa a los padres de familia o apoderados de los alumnos implicados sobre las responsabilidades y compromisos para contribuir a la Convivencia Escolar.
j) Se realiza derivación del caso si es que amerita la situación para atención especializada.
k) Se determina las medidas de continuidad del estudiante en el colegio con el Consejo Directivo si es que la situación de violencia es grave o

si se repite el comportamiento o acto que perjudica gravemente la convivencia y la integridad de los estudiantes, siempre tomando en cuenta la protección del estudiante, tomando como base los derechos del niño. Si es que continúa la actitud violenta por parte de un estudiante, justamente porque se considera más importante su integridad y la de los otros niños, ameritaría un tratamiento especializado e intensivo fuera del colegio.

l) Se informa del caso y de otros dados en cada bimestre y las sugerencias de acciones que mejoren la convivencia a través de un informe a la Dirección.

De presentarse en la IE la presunción e indicios de maltrato físico, psicológico, tocamientos indebidos, abuso sexual y abandono moral de los estudiantes; el docente tutor comunicará de inmediato al director de la I.E, quien a su vez comunicará de acuerdo a ley al MINISTERIO PÚBLICO, UGEL, DEMUNA o CEM; adjuntando para ello, el registro del caso al SISEVE para que se adopten las acciones correspondientes.

XI. ROLES ESTRATÉGICOS DE LOS MIEMBROS DE LA I.E.

Según lo normado en el Reglamento Interno, las funciones de los actores educativos son:

11.1. **Estudiantes**:

11.1.1. Contribuyen al análisis, acuerdos y cumplimiento de las normas de convivencia, participan de las actividades, concursos y campañas orientados a mejorar el buen trato en la I.E.

11.1.2. Participan de talleres de desarrollo de habilidades sociales, comunicación y resolución de conflictos.

11.2. **Personal**:

11.2.1. Informa, vigila, fomenta y promueve un clima de buen trato y de convivencia pacífica en la I.E.

11.2.2. Apoya en la resolución de conflictos que puedan surgir entre los estudiantes y contribuye al desarrollo de competencias personales y sociales.

11.2.3. Participa y motiva, entusiastamente, de las actividades programadas en el año y que están orientadas al logro de una convivencia armoniosa sin violencia. Sobre todo, es un ejemplo de buen trato a fin de que puedan ser modelos adecuados a seguir.

11.3. **Padres**:

11.3.1. Se informa y participa de las actividades que promueven la convivencia pacífica en la I.E.

11.3.2. Orienta a sus hijos para que haya un cumplimiento de las actividades y las normas de convivencia propuestas en la I.E.

11.3.3. Respetan los canales de comunicación y la organización de los procedimientos establecidos en la institución educativa ante dificultades de convivencia y/o violencia.

11.3.4. Comunica en primera instancia a los tutores, comité de TOE, Sub dirección o Dirección en caso de situaciones de violencia detectadas.

11.3.5. Participa de los encuentros familiares durante el año brindados por la I.E. con el fin de adoptar modelos adecuados de una convivencia sin violencia, con respeto mutuo con sus hijos, y recibir una adecuada educación sexual integral, en el marco de la normatividad vigente.

11.4. **Comité de TOE y Convivencia Escolar**:

11.4.1. Propone un plan de acción que mejore la convivencia escolar y la prevención de la violencia contra los niños, niñas y adolescentes.

11.4.2. Brinda asesoramiento y realiza, con los demás miembros de la comunidad educativa, acciones preventivas frente a toda forma de violencia.

11.4.3. Hace el seguimiento de los casos y aplica los procedimientos frente situaciones de violencia, bullying, drogas y problemas socio-afectivas; solicitando la derivación a las instancias pertinentes según la gravedad del caso.

11.5. **Alumnos delegados de aula**:

11.5.1. Los estudiantes delegados de aula constituyen el primer modelo o referente en el aula y apoyan a promover una mejor convivencia sin violencia en la I.E.

11.6. **Dirección**:

11.6.1. Dirige y establece un plan de acción para mejorar la convivencia escolar.

11.6.2. Coordina y ejecuta estrategias con el Comité de Tutoría, Responsable de Convivencia Escolar y Consejo Directivo con miras a lograr una mayor y mejor integración y convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.

11.6.3. Reporta y deriva los casos de riesgo ante los aliados estratégicos y ante la UGEL San Martin siguiendo los protocolos respectivos.

XII. ACTIVIDADES SEGÚN CRONOGRAMA

12.1. GESTIÓN DE TUTORIA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Inserción de la Tutoría en los instrumentos de Gestión. PEI, PCI, PAT, y RI.	Dirección, Comité de TOE	X									
2. Elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar Institucional.	Comité de TOE y CONEI	X									
3. Elaboración del diagnóstico y Plan Tutorial del Aula.	Coordinador de TOE y Tutores	X	X								

4. Conformación del Comité de TOE 2021 y formalización con su R.D.	Director	X									
12.2. ORIENTACIÓN EDUCATIVA	**RESPONSABLES**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias. Elaboración de carpeta tutorial y sesiones de TOE por sección.	Coordinador TOE y Tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Tutoría Grupal: Planificación y ejecución de Talleres y campañas relacionadas a la convivencia escolar, el buen trato, vida sin drogas, Educación Sexual Integral, trata de persona, violencia familiar, trabajo infantil, derechos humanos entre otros. **(CNEB).**	Comité TOE y docentes Tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Tutoría Individual: Elaboración de un cronograma de atención semanal a estudiantes de educación.	Docentes tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Fortalecimiento de competencias a tutores (Reunión de Intercambio de Experiencias en trabajo colegiado, Jornada de reflexión, talleres, capacitación, etc.)	Aliados estratégicos y Comité de TOE	X			X				X		
5. Reconocimiento, difusión y estimulo de las buenas prácticas de TOE.	Directora y Comité TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Acompañamiento y Monitoreo a docentes tutores.	Coordinador de TOE y Promotor de TOE (UGEL/DRE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Monitoreo y acompañamiento al trabajo colegiado en TOE	Director	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Sistematización de las acciones de TOE. (Informes y anexos)	Dirección y Comité de TOE			X			X				X
12.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA SCOLAR	**RESPONSABLES**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Promoción de la Convivencia Escolar:	Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Elaboración de las normas de convivencia de manera participativa y de material informativo en la I.E. B.	Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.	Directora y Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Implementación del D.S. N° 0042018-MINEDU. "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes".	Directora y Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral (ESI) y dos de atención a la diversidad.	Comité de TOE	X		X		X		X		X	
6. Registro de casos de violencia escolar en el Cuaderno de Incidencias y la Plataforma del SISEVE**.**	Director y responsables de convivencia escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Organización y ejecución de actividades de participación estudiantil en Secundaria "Sí la haces", "Ideas en Acción" y Municipios Escolares.	Director y comité de TOE		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes. (Con el apoyo de los aliados estratégicos.)	Director y comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIII. ORIENTACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN Nº 4 y 5:

"Acompañamiento y monitoreo para la mejora de las prácticas Pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB"; "Gestión de la convivencia escolar". (RVM Nº 220-2019-minedu).

Nº	PRÁCTICAS DE |GESTIÓN EN LAS II.EE.	ACTIVIDADES PROPUESTAS A LAS II.EE.
1	**Cumplimiento de la calendarización de horas lectivas.**	**1.** Implementación de mecanismos de promoción, registro y seguimiento a la asistencia de los estudiantes. **2.** Implementación de acciones para prevenir y tratar enfermedades o padecimientos que podrían afectar el rendimiento de las y los estudiantes: tamizaje de hemoglobina, aplicación de vacunas, corona virus, etc. **3.** Supervisión de quioscos, cafeterías y comedores escolares.
2	**Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias.**	**4.** Asistencia a las capacitaciones para directivos y docentes en normatividad vigente y estrategias de prevención, detección, atención y derivación de casos de violencia escolar convocadas por la UGEL Concepción. **5.** Conformación del Comité de TOE en las II.EE. **6.** Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral y dos de atención a la diversidad. **7.** Atención de casos de estudiantes en condición de hospitalización. **8.** Monitoreo, acompañamiento pedagógico y espacios de trabajo colegiado en Tutoría y Orientación Educativa **9.** Seguimiento a las acciones de Tutoría individual. CGE Nº 4.
3	**Promoción de la Convivencia**	**10.** Promoción y fortalecimiento de espacios de participación. (CONEI, APAFA, Comités de Aula).

	Escolar.	**11.** Implementación del proceso de Participación Estudiantil. (Municipios Escolar y APAFA) **12.** Elaboración del diagnóstico de cada aula como insumos para el diagnóstico institucional. **13.** Elaboración de normas de convivencia de la I.E. y del aula. **14.** Reformulación de los Reglamentos Internos de las II.EE. para la inclusión del capítulo de las normas de convivencia. **15.** Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las normas de convivencia en las II.EE. **16.** Elaboración de material informativo de las normas de convivencia en las II.EE.
4	**Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.**	**17.** Talleres vivenciales, charlas, capacitaciones, foros, conversatorios, etc. con estudiantes, familias y personal de la I.E. para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia escolar, se sugieren temas como: el Desarrollo de la Empatía, Conducta asertiva, gestión formativa del conflicto, autoestima, manejo de la ira, expresión de emociones, toma de decisiones. **18.** Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. (Aliados estratégicos)
5	**Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes.**	**19.** Capacitación, seguimiento y acompañamiento a docentes sobre implementación de los protocolos vigentes para la atención oportuna en situaciones de violencia escolar.

XIII. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

Modalidad de Tutoría Grupal:

DIMENSIONES DE LA TOE	ÁREAS DE LA TOE	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PERSONAL	Salud Corporal y Mental	1. Sesión: Conociendo y previniendo el contagio de coronavirus.	X									
SOCIAL	Convivencia y Disciplina Escolar	2. Sesión: Creamos y respetamos las normas de convivencia	X									
		3. Sesión: Conociéndome	X									
		4. Sesión: Reconociendo nuestras cualidades.		X								
		5. Sesión: Fortaleciendo la convivencia Escolar: Merezco un buen trato		X								
		6. Sesión: Comunicándonos con asertividad y efectividad		X								
PERSONAL	Salud Corporal y Mental	7. Sesión: Aceptando los cambios de mi cuerpo y mi identidad sexual.		X								
		8. Sesión: Yo puedo expresar mis ideas y sentimientos.			X							
PERSONAL SOCIAL	Personal Social	9. Sesión: Tipos de amor.				X						
		10. Sesión: Tipos de violencia y ciclo de violencia.				X						
		11. Sesión: Aprendiendo a manejar mis emociones				X						
APRENDIZAJE	Académica Vocacional	12. Sesión: Analizando y reconociendo mi desempeño académico					X					
		13. Sesión: Proyecto de vida.						X				
SOCIAL	Ayuda Social	14. Sesión: Prevención del Maltrato y Abuso Sexual.							X			
PERSONAL SOCIAL	Personal Social	21. Sesión: Trata de personas y prevención del Trabajo infantil.							X			
		22. Sesión: Importancia y Desarrollo de la Autoestima.							X			
		23. Sesión: Aprendo a Trabajar en Grupo.								X		

		24. Sesión: Los Valores								X		
SOCIAL	Convivencia y Disciplina Escolar	27. Sesión: Basta de Bullyng, no Discriminamos y Respetamos más.									X	
		28. Sesión: Equidad de Género: Campaña a la no violencia hacia la mujer.									X	
		29. Sesión: Derechos y Deberes del niños y niña										X
		31. Sesión: Alimentación Saludable y Nutrición.										X

Modalidad de Tutoría individual:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MESES									
		M	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Entrevistas personalizadas con las y los estudiantes.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Entrevistas con las o los estudiantes involucrados en Violencia Escolar a fin de fortalecer habilidades socioemocionales que le permitan hacer frente a la violencia, de acuerdo a protocolo de las leyes vigentes.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Modalidad de Orientación a las Familias:

ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLES	MESES									
			M	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
DE FORMACIÓN	1. Reflexión del logro de aprendizaje de los estudiantes y entrega de libretas.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2. Escuelas de familia. (Temas: convivencia democrática en el hogar, etc.)	Tutor y Auxiliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Atención individualizada a padres de familia.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE PARTICIPACIÓN	4. Reuniones con APAFA, CONEI y con el comité de aula.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIV. NORMAS DE CONVIVENCIA -TRABAJO REMOTO

NORMAS DE CONVIVENCIA	MEDIDAS CORRECTIVAS	RELACIÓN CON LOS ENFOQUES TRANSVERSALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR
1.- Participamos activa y responsablemente en el trabajo remoto de Aprendo en Casa.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) El menor y sus padres de familia se comprometen para la actitud de mejora, reflexionando a cumplir sus responsabilidades en el proceso de educación a distancia.	Búsqueda de la excelencia.
2.- Asumimos actitudes que fortalezcan el desarrollo de la autonomía y el uso eficiente del tiempo con los recursos tecnológicos como el celular, laptop, radio y Televisión.	1) Elaboramos un horario familiar para cumplir de manera consciente la distribución del tiempo en el uso eficaz de los recursos tecnológicos. 2) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la mejora de la actitud, contribuyendo a ejercer sus derechos y ampliar sus capacidades y oportunidades de desarrollo personal y social.	Enfoque orientación al bien común.
3.- Trabajamos en equipo siendo empáticos, tolerantes y respetando nuestras diferencias en el contexto actual en el que vivimos.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que se encuentra teniendo. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para mejorar su actitud, contribuyendo al respeto por las diferencias, derecho de oportunidades y erradicando todo tipo de discriminación.	Enfoque inclusivo o atención a la diversidad.
4.- Practicamos el buen trato entre los miembros de la comunidad educativa propiciando un ambiente	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) Compromiso del menor y los	Enfoque de derechos.

saludable y seguro.	padres de familia para mejorar su actitud, de modo reflexivo y empática, aceptando responsablemente las consecuencias de los actos; y en función de la gravedad, asumir las acciones del protocolo respectivo.	
5.- Participamos de manera empática y asertiva con nuestras opiniones en el aula y en los diferentes grupos de chat de las redes sociales.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo que el menor reconozca que su actuación ofendió a la otra persona o personas afectadas.	Enfoque de derechos.
6.- Mostramos respeto a la diversidad cultural, aceptando, promoviendo y valorando nuestra identidad.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que se encuentra teniendo. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo a practicar acciones valorativas de identidad cultural.	Enfoque Intercultural
7.- Asumimos una actitud responsable frente al cuidado y conservación del medio ambiente, fomentando hábitos saludables dentro de nuestro entorno actual.	1) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo la participación en labores de limpieza o mejora del ambiente en donde nos encontramos. 2) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo la práctica de acciones saludables en el hogar evitando el consumo de bebidas alcohólicas, drogas, contaminación sonora, así como el consumo de alimentos no saludables. Siguiendo los protocolos de emergencia sanitaria.	Enfoque ambiental.

XV. RECURSOS

HUMANOS	MATERIALES	ECONÓMICOS
⁕ Directivos. ⁕ Integrantes del comité de TOE. ⁕ Tutores. ⁕ Docentes. ⁕ Personal administrativo. ⁕ Aliados estratégicos. ⁕ Padres de familias. ⁕ Estudiantes del nivel, primaria	⁕ PC ⁕ Laptop ⁕ Celular ⁕ Table ⁕ Impresora ⁕ Proyector ⁕ Carpetas ⁕ Fichas ⁕ Útiles de escritorio ⁕ Documentos de gestión institucional: PTI, RI. ⁕ Sesiones de tutoría virtual: MIMDES, PPCCD.	⁕ Donaciones ⁕ Aportes ⁕ Ingresos Propios.

XVI. EVALUACIÓN

El área de Tutoría es un servicio que no tiene carácter evaluativo con la finalidad de lograr competencias y capacidades, sino que la evaluación va desde la perspectiva de la mejora del servicio; por lo tanto el trabajo tutorial tendrá carácter formativo.

16.1. Valoración de cada alumno:

a) El tutor comenzará el análisis por aquellos alumnos que por alguna causa sean objetos de mayor precaución.
b) De forma muy concisa la valoración de cada alumno se centrará en los siguientes aspectos:

✓ **Actitud en la clase:**
- Interés y participación.
- Respeto por las normas de comportamiento: habla, se mueve, sabe estar quieto, respeta las normas, etc.
- Realización de trabajos hasta el final.

✓ **Trabajo en casa:**
- Realización de tareas y compromiso.
- Estudio y repaso.
- Necesidad de apoyo en un área determinada.

16.2. Relaciones:

✓ Con el profesor: respeto, colaboración, pregunta, dudas.
✓ Con los compañeros: respeto, integración, amistad.
✓ Con los materiales comunes y personales: respeto, limpieza.

Las acciones estratégicas de trabajo serán según lo establecido por normatividad:

- **Examinaremos el avance de los estudiantes hacia los logros** (objetivos) que buscamos alcanzar, examinando las potencialidades y limitaciones de los estudiantes en relación con las áreas trabajadas.

- **El docente empleará fichas de observación** o lista de cotejo como instrumentos de medición durante el desarrollo del servicio de la tutoría grupal.

- **Se tomará en cuenta la percepción u opinión** de los estudiantes, profesores y padres de familia. El docente tutor empleará como instrumento de medición la **ficha encuesta o ficha de opinión,** que se aplicará al finalizar el bimestre.

- **Utilizaremos un registro de las sesiones de tutoría visadas en TOE**, para registrar las incidencias y acontecimientos que pasaron durante la hora de tutoría, cómo nos sentimos, cómo se sienten los estudiantes, etc. Revisar el registro nos permitirá tener un panorama del camino seguido y hallar nuevos sentidos y significados, nos ayudará a examinar el proceso del grupo, ubicar los cambios ocurridos a largo plazo, etc.

- **Registro de impresiones de otros docentes** respecto a cómo marchan nuestros estudiantes, tanto grupal como individualmente, son valiosas informaciones que enriquecen nuestra percepción. Es importante consultar siempre la opinión de otros docentes que tienen vínculo o relación con nuestro grupo-clase; para ello, el **cuaderno de ocurrencias** será un instrumento de información muy importante y valiosa.

- **Informe memoria de tutoría** para sintetizar nuestras experiencias objetivas (hechos concretos, acciones) y subjetivas (sentimientos, emociones, ideas, percepciones) al finalizar cada bimestre y al final del año lectivo consignaremos algunas conclusiones, en los que podemos identificar las claves y factores que han intervenido en el proceso, formular la duda e inquietudes que han quedado, brindar recomendaciones para el trabajo futuro con el grupo-clase.

Santa Cruz, marzo del 2021.

}

ANEXOS

FICHA DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL

Nombre y apellidos del estudiante: _____
(Realiza una breve reflexión y completa las preguntas indicadas más abajo, esto nos ayudará a conocerte mejor y poder tener en cuenta tus preferencias para acompañarte desde la tutoría)

DIMENSIÓN PERSONAL	
¿Cómo me describiría como persona? ¿Cómo soy yo? ¿Qué diría de mi manera de ser?	¿Cuáles son mis mayores fortalezas o virtudes?
¿Cuáles son mis mayores dificultades a nivel personal?	¿En qué me gustaría mejorar a nivel personal?

DIMENSIÓN SOCIAL			
En La escuela:			
¿Me es fácil relacionarme con mis compañeros?	Sí ____ No ____	¿Qué es lo que más me cuesta?	
En mi casa:			
¿Me es fácil relacionarme con mis familiares?	Sí ____ No ____	¿Qué es lo que más me cuesta?	
¿Qué es lo que más me gusta encontrar en las personas? ¿Cómo son las personas que me caen bien?			¿Qué es lo que no me gusta de los demás? ¿Cuáles son los defectos que no me gustan de otras personas?

DIMENSIÓN DE INTERESES
¿Qué me gustaría trabajar en la tutoría?

DIMENSIÓN DE APRENDIZAJES
Unidades didácticas o actividades que más disfruto
Unidades didácticas o actividades que menos disfruto
Unidades didácticas o actividades más fáciles
Unidades didácticas o actividades más difíciles
Juegos o deportes favoritos
Actividades de mi tiempo libre
¿Sobre qué tema me encantaría recibir una clase?
¿Qué habilidad te gustaría desarrollar?

RUTA DE ATENCIÓN ANTE CASOS CONDUCTUALES

En el lugar

- ✓ El docente que observa el caso, registra en el cuaderno de ocurrencias e informa al tutor.
- ✓ E tutor describe el caso en la Ficha Anecdotario del Estudiante.

Reitera

- ✓ Si un docente observa reiteradas muestras de mal comportamiento en la I.E., se comunica al tutor con el fin de notificar a los padres de familia.

Para la cita

- ✓ Se coordina la cita con el tutor y la coordinadora de TOE.

En la cita

- ✓ Se describen los hechos.
- ✓ Se indica la norma de convivencia alterada por la conducta.
- ✓ Se alcanza compromiso con la familia para el cumplimiento de la medida correctiva.

RUTA DE ATENCIÓN DE CASOS PSICOPEDAGÓGICO

(en el caso de contar con internistas en psicología)

Ficha de remisión: Derivación de caso

- ✓ Emitida por Tutor o docente de área.

Informe Psicopedagógico

- ✓ Psicólogo evalúa, analiza e interpreta el caso. Brinda reporte verbal y/o escrito al tutor o docente. Elabora informe para Dirección y/o coordinación si lo amerita.

Entrevista con los padres

- ✓ Orientación a la familia en la entrevista.
- ✓ Derivación a especialistas, si amerita.

Coordinación con los especialistas

- ✓ Solicitud de diagnóstico.
- ✓ Recomendaciones e informe periódico de avances.

Asesoría con tutores

- ✓ Informe sobre las recomendaciones y avances a los tutores.
- ✓ Sugerencias para intervención individual y en el aula.

Término del caso

IMPORTANTE

- ✓ La captación de casos se da principalmente en el acompañamiento semanal o bimestral con tutores.

RUTA DE ATENCIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA ENTRE ESTUDIANTES

En el lugar

- ✓ El personal docente brinda seguridad a la víctima.
- ✓ Se observa y se entrevista a otros testigos.

Acción inmediata

- ✓ Se realiza una revisión tópica en caso de agresiones físicas, con el fin de brindar primeros auxilios y hacer la derivación al centro de salud.

Registro

- ✓ Se redacta el registro de incidencia detallando: lugar, dia, hora, víctima, presunto agresor(es), testigos, circunstancias, hechos.

Acciones

- ✓ Todo acto de violencia se reporta al SISEVE.
- ✓ Se emite un informe a la Dirección para realizar el protocolo ante las instancias respectivas.

Protocolo 3 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Psicológica				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Proteger al estudiante agredido cesando todo hecho de violencia y evitando una nueva exposición. Si el agresor continúa en la I.E. tomar las medidas necesarias para evitar posibles contactos que generen malestar al estudiante agredido y al resto de los estudiantes.	Director Responsable de convivencia		Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Reunión con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.	Director	Acta de denuncia	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes. Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.	
	• Coordinar con el Comité de TOE para establecer un plan de acompañamiento al estudiante afectado.	Responsable de convivencia		
	• De no estar reportado, anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SISEVE.		Libro de registro de incidencias. Portal SISEVE	
DERIVACIÓN	• Orientar a los padres de familia o apoderados para la derivación del estudiante afectado a un servicio de salud para la atención especializada.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con la necesidad del estudiante.
SEGUIMIENTO	• Asegurar que el estudiante continúe asistiendo a clases y reciba el apoyo emocional y académico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE) Portal SISEVE	Acción permanente
	• Reunirse con el tutor para conocer el avance de las acciones realizadas para fortalecer los aspectos socioemocionales y pedagógicos del estudiante.	Responsable de convivencia		
	• Convocar a reuniones periódicas a los padres de familia o apoderados del estudiante para informar las acciones ejecutadas.	Responsable de convivencia		
	• En caso se haya derivado al estudiante a un servicio especializado, solicitar un informe de progreso al mismo.	Director		
	• Se cierra el caso cuando el hecho de		Portal SISEVE	Cuando se tenga

CIERRE	violencia ha cesado y se ha garantizado la protección del estudiante afectado, su permanencia en la escuela y se evidencian mejoras en el aspecto socioemocional. Dicha medida se informa a los padres o apoderados.	Responsable de convivencia	Documentos sustentatorios	información de la atención por los servicios

Protocolo 4 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Física				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Asegurar la atención médica inmediata al estudiante.	Director		Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Reunirse con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.		Actas	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes. Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.	
	• Supervisar al presunto agresor para evitar posibles represalias contra el estudiante.			
	• Anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SISEVE.	Responsable de convivencia	Libro de registro de incidencias.	
DERIVACIÓN	• Brindar orientación a los padres de familia o apoderados del estudiante para que accedan al apoyo del Centro de Emergencia Mujer, la DEMUNA, el Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS u otro servicio de salud que sea necesario.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE) Portal SISEVE	De acuerdo con las necesidades de los estudiantes.
SEGUIMIENTO	• Asegurar que el estudiante agredido continúe asistiendo a clases y se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
	• Promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados del estudiante para dar seguimiento a las acciones acordadas.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE	
CIERRE	• Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, su continuidad educativa y se encuentra recibiendo soporte socioemocional especializado.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Documentos sustentatorios	Cuando se tenga información de la atención por los servicios

Protocolo 5 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Sexual				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
	• Reunirse con los padres de familia o			

ACCION	apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.	Director	Actas	Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Comunicar el hecho al Ministerio Público o a la Policía Nacional, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados.		Oficio comunicando el hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes.	
	• Se separa preventivamente al personal de la I.E. presunto agresor y se pone a disposición de la UGEL.		R.D. separando preventivamente al supuesto agresor.	
	• En la I.E. privada, bajo responsabilidad, el promotor debe informar a la UGEL sobre el hecho, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.		Oficio a la UGEL	
	• Una vez realizadas las acciones, el caso se reporta en el SISEVE y se anota en el libro de registro de incidencias.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Libro de registro de incidencias.	
	• Se apoyará a otros estudiantes afectados indirectamente por el hecho de violencia, realizando acciones que contribuyan a restablecer la convivencia y la seguridad en la escuela. Se puede solicitar apoyo a la UGEL, al Centro de Emergencia Mujer (CEM), a la DEMUNA u a otras entidades especializadas de la sociedad civil.	Director		
DERIVACIÓN	• Brindar orientación a los padres de familia o apoderados para que acudan al Centro de Emergencia Mujer, a la DEMUNA, a las oficinas de Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos u otras entidades, según corresponda.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con las necesidades de las familias.
SEGUIMIENTO	• Asegurar la permanencia del estudiante en la I.E. o en el sistema educativo y garantizar que se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
CIERRE	• Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, y su permanencia en la escuela, recibiendo soporte socioemocional por parte de un servicio especializado.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Documentos sustentatorios	Cuando se tenga información de la atención por los servicios

Protocolo 6 (Por un familiar u otra persona)				
Violencia psicológica, física y/o sexual				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Detectar señales de alerta de situaciones de violencia contra las niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar. • Abordar la situación con prudencia y reserva, garantizando la protección del estudiante, evitando la revictimización. • Informar inmediatamente sobre el hecho al director, de manera verbal o escrita. • El director denuncia el presunto hecho de violencia a la Policía Nacional, el Ministerio Público o el Poder Judicial. • En caso de abuso sexual, se denuncia inmediatamente al Ministerio Público o a la Policía Nacional.	Director Responsable de convivencia Docentes	Formato único de denuncias (Anexo 06 del DS N° 004-2018-MINEDU)	Inmediatamente luego de tomar conocimiento del hecho.
DERIVACIÓN	• Coordinar con el Centro Emergencia Mujer (CEM) de la localidad para el apoyo interdisciplinario. • Informar a la UGEL sobre la denuncia y las acciones adoptadas.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con las necesidades de las familias.
SEGUIMIENTO	• Brindar apoyo psicopedagógico para la continuidad educativa del estudiante. • Coordinar con la DEMUNA para el apoyo socioemocional al estudiante, de ser necesario. • Coordinar con la DEMUNA, el CEM y otros servicios de la localidad, estrategias para restablecer la convivencia y fortalecer la prevención de situaciones de violencia.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
CIERRE	• Coordinar con la DEMUNA para la protección integral del estudiante.	Director Responsable de convivencia		Es una acción permanente

Escuela SEGURA



PLAN DE GRD

2021

“ ”

PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE IE.B. Nº 277- SANTA CRUZ

AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 "C.D.R." PRIMARIA DEL DISTRITO DE SAN JOSÈ DE SISA.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 020 – I.E.B. Nª 0277"CDR"- Santa Cruz-2021

Visto la necesidad de contar con un documento de GRD-2021

CONSIDERANDO.

Que es Política de la I.E. N° 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin, Organizar. Planificar, Ejecutar y Evaluar el Gestión de Riesgos y Desastres GRD con vigencia 2021-2023.

Y de conformidad con las Normas Legales Vigentes; Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley N° 29944: Ley de la Reforma Magisterial, D.S N° 004-2013: Reglamento LRM, RM N°572-2015-MINEDU, R.M. N° 627-2016, R.M. N.° 220-2019 -MINEDU. Norma técnica que orienta el desarrollo de actividades en II.EE. publicas de la EBR y técnico productivas para el año 2020.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Plan de Gestión de Riesgo GRD de la N.° 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin.

ARTICULO SEGUNDO. - El Plan de Gestión de Riesgo y Desastres tiene vigencia 2021 y estará sujeto a cambios e innovaciones de acuerdo a la necesidad Institucional y normas emanadas del MINEDU.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Santa Cruz, marzo del 2020

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

IDENTIFICO los peligros, REDUZCO las vulnerabilidades y GESTIONO los Riesgos de Desastres"

1.- INFORMACIÓN GENERAL:

DATOS GENERALES											
NOMBRE IE.:	"Carlos Díaz Reategui"	TIPO DE IE:	primaria								
DRE:	San Martín	UGEL:	El Dorado								
PROVINCIA:	El Dorado	DISTRITO:	San José de Sisa.								
CENTRO POBLADO:	Santa Cruz	ÁREA GEOGRÁFICA:	URBANA		RURAL	X					
DIRECCIÓN:	Jr. Lamas	ALTITUD:									
CÓDIGO LOCAL:	472919	CÓDIGO MODULAR INICIAL									
CÓDIGO MODULAR: PRIMARIA	0303628	CÓDIGO MODULAR: SECUNDARIA									
TIPO DE GESTIÓN:	PUBLICA	TURNO:	JORNADA ESCOLAR COMPLETA		MAÑANA	X	TARDE		NOCHE		
DIRECTORA	Sonia Shupingahua	CELULAR DIRECTOR(A):	96105196								

RESPONSABLE DE EDUCACION AMBIENTAL:	JOSÉ REITER TUANAMA DEL AGUILA	RESPONSABLE EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:	REGNER TUANAMA TAPULLIMA.

1.1.- OBJETIVO GENERAL

Reducir el riesgo de emergencias y desastres en medidas de prevención, reducción y así como, la preparación para la respuesta, la rehabilitación y la continuidad del servicio educativo ante ocurrencia de evento adverso sismo, inundación y por agente biológico COVID-19 de la I.E. N° 0277 "Carlos Díaz Reategui" Provincia de el Dorado, Departamento de San Martín.

2.-DIAGNOSTICO.

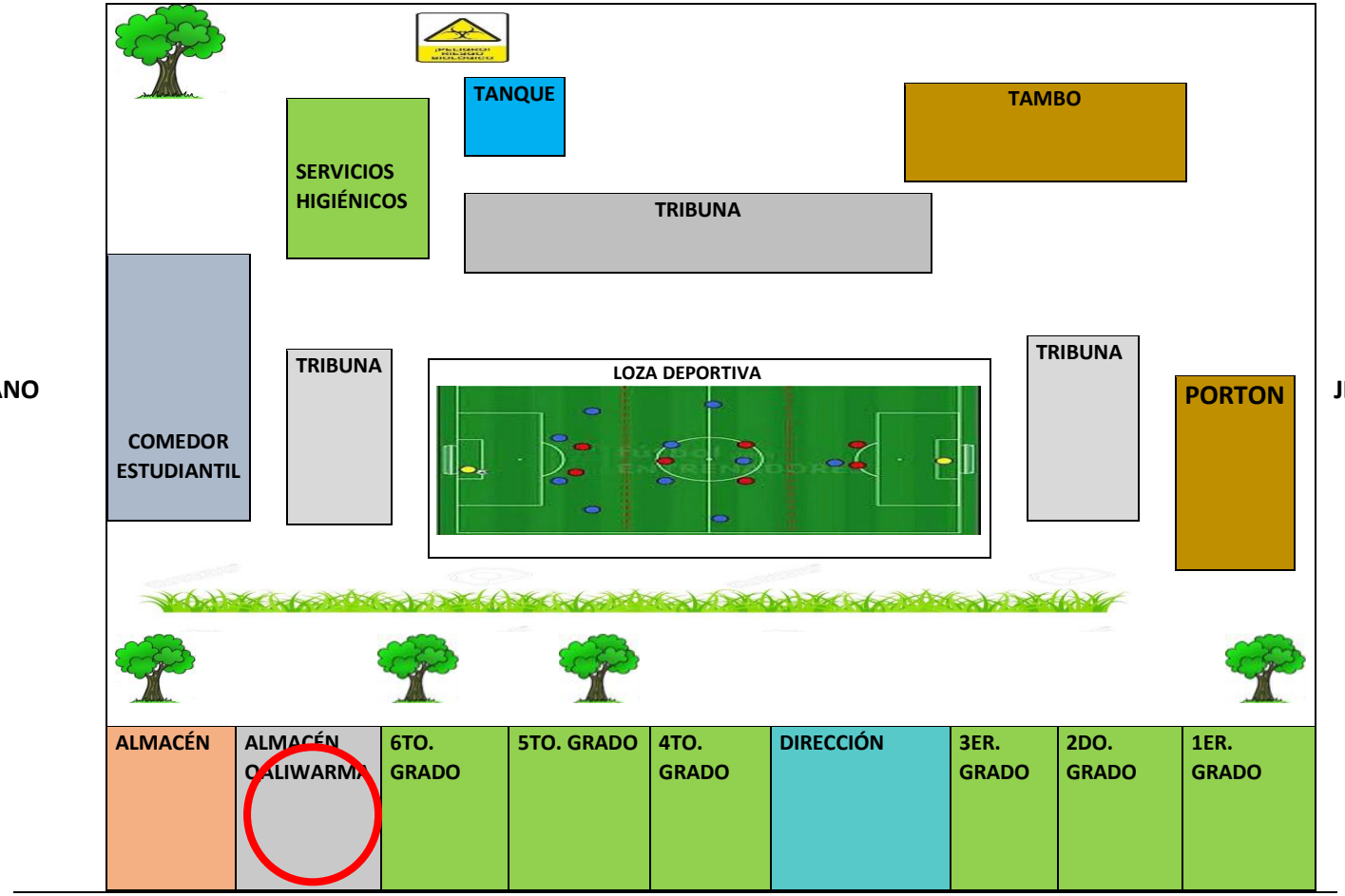
2.1.- IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS:

Tipo de Fenómenos Naturales	Marca con una X
Lluvias	x
Incendios	
Inundaciones	
Contaminación Ambiental	
Huaycos	
Deslizamientos	
Friajes	
Sismos	X
Vientos Fuertes	
Incendios Forestales	
Tormentas Eléctricas	

Tipo de Peligros de Origen Antrópico	Marca X
Incendios	
Contaminación Ambiental	
Emisión de gases	
Tipo de Peligros por Agentes Biológicos	**Marca X**
Dengue, zika, Chikunguya	
Coronavirus/ COVID-19	X

2.2.1.- CROQUIS DE PELIGRO DEL ENTORNO DE LA I.E:

MAPA DE PELIGRO DE LA I.E 0277



JR. LUIS DIAZ ARELLANO

JR. LAMAS

JR. LIMA

2.- ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD.

a. POBLACIÓN VULNERABLE, MIEMBROS DE LA I.E:

ESTADISTICA DE LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA																	
Modalidad	N° de estudiantes con necesidades educativas especiales		N° de estudiantes		N° de directivos (director, sub director de inicial, subdirector de primaria, subdirector de formación general, etc.)		N° de administrativos (subdirector administrativo, secretaria, auxiliar de laboratorio, auxiliar de biblioteca, aula de innovación y CRT, talleres, coordinador de tutoría.)		N° de personal de salud		N° de personal de servicio (limpieza, portero, guardián)		N° de personal de vigilancia-seguridad		N° de auxiliares de educación		Turno
EBR	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
PRIMARIA	0	3			0	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	Mañana
TOTAL	0	3															

- ❖ Total 142 miembros de la comunidad educativa expuestos a peligros.
- ❖ Total 142 estudiantes expuestos a peligros, nivel Primaria, hombres y mujeres.
- ❖ Total 7 docentes expuestos a peligros.
- ❖ Total 0 auxiliar de educación expuesto a peligro.
  - ➢ Total 1 personal de servicio expuesto a peligro.

b. **CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL:**

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
Condiciones de seguridad: Estructural	Ambiente	Descripción
	Almacen	Las paredes y puerta, presentan deterioro por las frecuentes lluvias.
	Dirección	Es compartido con otros ambientes
	Pared perimétrico	El cerco perimétrico es de alambre.

c. **CONDICIONES DE SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL:**

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
Condiciones de seguridad: Físico funcional	Ambiente	Descripción
	Ventanas del local educativo	No cuenta con vidrios laminados
	Caja de electricidad	No cuenta con puerta el gabinete, cables expuestos
	Pasadizos	La señalización es deficiente y deteriorada.
	Tanque de agua	La columna está deteriorada y sin funcionamiento.

d. **CONDICIONES DE SEGURIDAD FUNCIONAL ORGANIZATIVO:**

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
	Documentos	Estado
Condiciones de seguridad: Funcional organizativo	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres con Actividades de Contingencia frente a diversos peligros.	➢ Cuenta plan GRD, pero sin actividades de contingencia ante el COVID-19. ➢ Plan de GRD desactualizado y descontextualizado del año 2020. ➢ No considera el mapa de riesgo por agente biológico COVID-19. ➢ Poca socialización con la comunidad educativa. ➢ Escasa implementación de actividades de contingencia por otros peligros que se evidencia en la IE. ➢ Seguimiento, monitoreo y registro de las acciones ejecutadas deficiente.
	PAT	➢ Algunas acciones de del PAT que no se ejecutaron por la asignación de presupuesto. ➢ Actividades de capacitación a la comunidad educativa, nula, especialmente a la brigada de salud y primeros auxilios en temas de prevención, reducción para hacer frente al COVID – 19 de acuerdo a los protocolos establecidos por el MINSA y MINEDU.
	PEI	➢ Ninguna de las actividades es considerada en el Marco de las Medidas adoptadas para la prevención y control del COVID- 19 en la IE.
	PCI	➢ Desarticulación de las disposiciones en materia de emergencia sanitaria y bioseguridad en los documentos de planificación curricular, lo cual condiciona la propagación del COVID-19.
	RI	➢ Contempla escasas responsabilidades de los miembros de la comunidad educativa referente a sus obligaciones para hacer frente al COVID-19.
	PEAI	➢ Participacion nula de la comunidad educativa en su elaboración y/o actualización del proyecto educativo ambiental integrado.. ➢ Considera insuficientes actividades en los componentes de ecoeficiencia, salud y gestión de riesgos en el Marco de las Medidas Adoptadas para la Prevención y Control del COVID-19.

e. **ENTORNO INMEDIATO**:

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
Condiciones de seguridad: Entorno inmediato	Local Educativo	Descripción
	Hacia al Norte	Deslizamiento de aguas por la cuneta que pasa por el patio de la Institución Educativa
	Hacia el Este	La Institución Educativa con linda con la plaza el cerco perimétrico es de alambre de púa, que en la actualidad se encuentra en mal estado.
	Hacia el Oeste	La Institución Educativa con linda con la familia …..el cerco perimétrico es de alambre de púa, que en la actualidad se encuentra en mal estado.
	En el Frontis (Sur)	Pacientes con COVID- 19 aislados en sus domicilios, ubicados al frente y a sus alrededores de la Institución Educativa, genera zozobra, angustia o inquietud a la comunidad educativa interrumpiendo o desequilibrando el desarrollo psicosocial de niños, niñas y adolescentes de la IE.

2.3 . EVALUACIÓN DEL RIESGO

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				
CONDICIÓN	**PELIGRO**	**DESCRIPCIÓN DE LA VULNERABILIDAD**		**RIESGO**
Condiciones de seguridad: Estructural	SISMO	Aula de 1,2,3,4,5,6° Grado	Las paredes construidas hace 20 años a tras.	Colapso de las paredes, afectación a la vida y la salud de la comunidad educativa.
	SISMO	Servicios higiénicos	Una columna presenta exposición de fierros.	Podría generar cortes afectando a estudiantes con heridas leves y graves
	SISMO	Columnas de las aulas	Peligro ante inminente colapso de algunas columnas se encuentra con fisuras	Colapso de las columnas, posible afectación a la vida y salud de los estudiantes
Condiciones de seguridad; físico Funcional	SISMO	Ventanas del local educativo	No cuenta con vidrios laminados	Posible afectación a la vida de los estudiantes
	SISMO	Caja de electricidad	No cuenta con puerta el gabinete, cables expuestos	Generación de sobre carga, corto circuito, riesgo de electrocución por manipulación generando afectación a la vida y la salud de estudiantes y docentes.

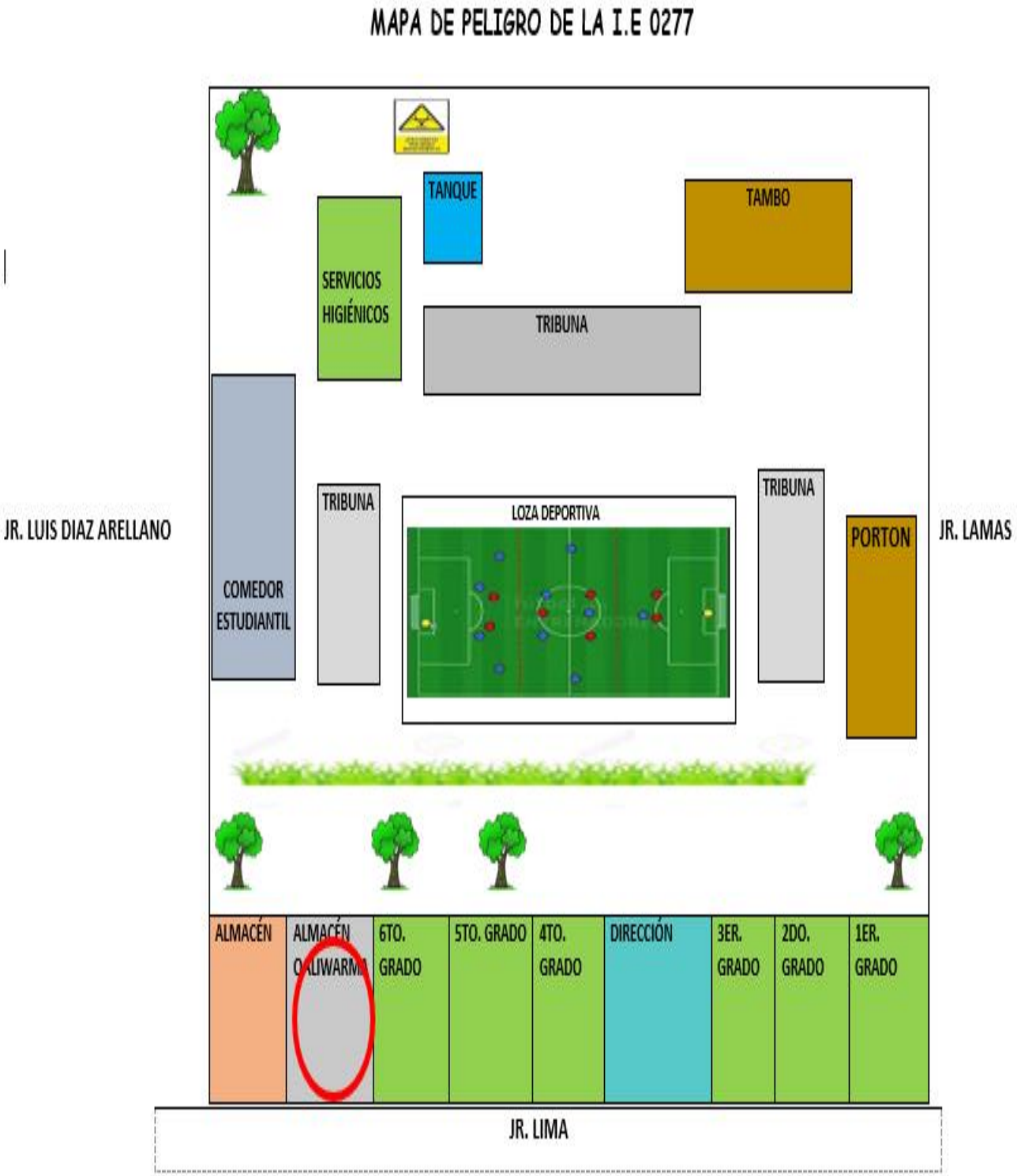
Condiciones de seguridad: Funcional organizativo.	SISMO	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres con Actividades de Contingencia frente a diversos peligros.	➢ Cuenta plan GRD, pero sin actividades de contingencia ante el COVID-19. ➢ Plan de GRD desactualizado y descontextualizado. ➢ No considera el mapa de riesgo por agente biológico COVID-19. ➢ Poca socialización con la comunidad educativa. ➢ Escasa implementación de actividades de contingencia por otros peligros que se evidencia en la IE. ➢ La comunidad educativa no participa en su elaboración porque la IE no promueve. ➢ Seguimiento, monitoreo y registro de las acciones ejecutadas deficiente.	No existen acciones preventivas y de mitigación para hacer frente al COVID-19.
	AGENTE BIOLOGICO: COVID-19			
	SISMO	PAT	➢ Algunas acciones de GRD que no se ejecutaron por la asignación de presupuesto. ➢ Actividades de capacitación a la comunidad educativa, nula, especialmente a la brigada de salud y primeros auxilios en temas de prevención, reducción para hacer frente al COVID – 19 de acuerdo a los protocolos	Carencia de planificación presupuestal y optimización de uso de recursos: bienes y humanos frente al COVID-19.
	AGENTE BIOLOGICO: COVID-19			

			establecidos por el MINSA y MINEDU.	
	SISMO AGENTE BIOLOGICO: COVID-19	PEI	➢ Ninguna de las actividades es considerada en el Marco de las Medidas adoptadas para la prevención y control del COVID- 19 en la IE.	La Institución Educativa no cuenta con propuesta para estimular la participación de las familias en programas de prevención de riesgos frente al COVID-19.
	SISMO AGENTE BIOLOGICO: COVID-19	PCI	Desarticulación de las disposiciones en materia de emergencia sanitaria y bioseguridad en los documentos de planificación curricular, lo cual condiciona la propagación del COVID-19.	La IE no ha considerado en la planificación curricular la Educación en Prevención autocuidado, autoprotección y resiliencia frente al COVID-19, lo cual se considera que no está contribuyendo a tomar consciencia en los docentes, estudiantes y padres de familia a responder al compromiso de construir y mantener comunidades y ciudades seguras y más resilientes.
	SISMO AGENTE BIOLOGICO: COVID-19	RI	Contempla escasas responsabilidades del Docente, Estudiante y demás miembros de la comunidad educativa referente a sus obligaciones para hacer frente al COVID-19.	No se trabajó y difundió a la comunidad educativa las responsabilidades y actividades de respuesta para controlar la emergencia sanitaria, desconociendo protocolos de salubridad y normas de convivencia para este nuevo escenario de riesgo.
	SISMO	PEAI	➢ Participacion nula de la comunidad educativa en su	La IE no promueve la participación de elaboración de planes educativos que contenga acciones de prevenir la aparición de nuevos riesgos como el coronavirus implementando medidas

	AGENTE BIOLOGICO: COVID-19		elaboración y/o actualización. ➢ Socialización con la comunidad educativa inadecuada o muchas veces lo realizamos. ➢ Considera insuficientes actividades en los componentes de ecoeficiencia, salud y gestión de riesgos en el Marco de las Medidas Adoptadas para la Prevención y Control del COVID-19.	integradas e inclusivas de índole económico, sanitaria y ambiental que prevengan y reduzcan el grado de exposición a las amenazas y la vulnerabilidad.
Condiciones de seguridad: Entorno inmediato	SISMO AGENTE BIOLOGICO: COVID-19	Hacia al Oeste	Peligro ante inminente colapso de los postes con cables de alta y media tensión en las dos calles que esta la Institución. Pacientes con COVID 19, aislados en sus domicilios ubicados a pocas cuadras de la IE.	Comunidad Educativa experimenta pánico, durante el desplazamiento de ingreso y salida de la IE, afectando la salud mental especialmente de niños, niñas y adolescentes.
	SISMO	Hacia el este	Pacientes con Covid-19- Aislados en su domicilio.	Pacientes con COVID 19, aislados en sus domicilios ubicados a pocas cuadras de la IE, el cual se encuentran sin resguardo o vigilancia especializada por las autoridades de salud

	AGENTE BIOLOGICO: COVID-19			
	SISMO	Hacia el norte	. Existe evidentemente aglomeración en la calle y pone en riesgo a la comunidad educativa en la posibilidad de contagiarse con el COVID-19.	El gobierno Local no proporciona directrices claras y prácticas para garantizar la prevención, la detección temprana y el control del COVID-19 considerando que la IE., se encuentra a dos calles principales que hay alta transitabilidad de personas.
	AGENTE BIOLOGICO: COVID-19			
	SISMO	En el frontis	Calle de alta transitibilidad.	El Gobierno Local con autoridades salud y educativas no coordinaron para implementar circulación peatonal con barreras.
	AGENTE BIOLOGICO: COVID-19			

2.3.1 ELABORA EL CROQUIS DE RIESGO DE LA IE.



3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y RECURSOS.

Condiciones de Seguridad	Riesgo Identificado	Medidas de Prevención	Medidas de Reducción	Encargados de Implementar y/o seguimiento	Ejecución por trimestre			
					1	2	3	4
Condiciones de seguridad Estructural	Colapso de las paredes, afectación a la vida y la salud de la comunidad educativa.	Gestionar Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – en la Municipalidad de San Jose de Sisa.	Reconstruir siguiendo los lineamientos de de acuerdo a las Normas Técnicas de Construcción y Edificación. Con los padres de familia.	- Directora de la IE. - Responsable de la Comisión de EA y GRD.	X			
	Colapso de las columnas, posible afectación a la vida y salud de los estudiantes.	Gestionar la elaboración del perfil y el expediente técnico para refuerzo de las aulas.	Colocar cintas de seguridad. Mejoramiento de paredes y colocación de protectores.	- Directora de la IE. - Comisión de EA y GRD. - Brigadas de salud	X			
	Generación de corto circuito, por instalaciones antiguas, riesgo de electrocución por manipulación generando afectación a la vida y la salud de estudiantes y docentes.	Coordinar con instituciones aliadas para pedir apoyo y contar con personal de mantenimiento calificado.	Colocar puerta de la caja eléctrica y cambiar el cableado	- Responsables de la Comisión de EA y GRD. - Docentes de Aula	X			

	Aglomeración y obstrucción para la evacuación durante una emergencia, afectados física y emocionalmente a la comunidad educativa.	Promover y difundir a la comunidad educativa sobre la conservación de las señaléticas	Implementar con señaléticas con rutas de evacuación de escaleras.	- Comisión de EA y GRD. - APAFA. - Brigadistas de aula	X	X	X	X
	Frecuentes accidentes generando daños a la salud al personal de servicio.	Gestionar recursos financieros para acciones de mantenimiento.	Reparar o refaccionar la puerta. Cambiar el giro de las puertas de las aulas para que abran en sentido de evacuación.	- Director de la IE. Responsables de la Comisión EA y GRD	X		X	
Condiciones de seguridad: Funcional organizativo	Acciones deficientes con respecto a la prevención y de mitigación para hacer frente al COVID-19.	Elaborar o actualizar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres con actividades de Contingencia ante agente biológico COVID-19, con aprobación de Resolución Directoral Institucional 2020.	Socializar a la comunidad educativa los peligros identificados, la exposición al riesgo, las vulnerabilidades y amenazas que existe dentro y fuera de la IE; y las acciones de prevención y reducción frente al COVID-19.	- Director de la IE. - Comisión de EA y GRD. - Docentes de Aula	X			

	Carencia de planificación presupuestal y optimización de uso de recursos: bienes y humanos frente al COVID-19.	Planificar acciones de vigilancia dentro y fuera de la IE con participación de autoridades y padres de familia, considerando presupuesto para acciones preventivas frente al COVID-19.	Vigilar permanentemente la convivencia escolar, para garantizar buenas prácticas de higiene y bioseguridad, medidas preventivas, responsable frente al contagio del coronavirus, con apoyo de aliados estratégicos.	- Director de la IE. - Comisión de EA y GRD. - Brigadas de Aula - Docentes de Aula - Aliados Estratégicos	X	X	X	X
	Participación nula a falta de propuesta de la I.E. para las familias en programas de prevención de riesgos frente al COVID-19.	Elaborar Plan de sensibilización a la comunidad educativa para recoger aportes o propuestas de gestión administrativa y pedagógica para hacer frente al COVID-19.	Difundir a la comunidad educativa dándoles a conocer que son agentes del cambio y que con sus aportes o propuestas podemos revertir problemas de salubridad en la IE.	- Director de la IE. - Comisión de EA y GRD. - Brigadas - Docentes de Aula - Aliados Estratégicos	X			
	La IE no ha considerado en la planificación curricular la Educación en Prevención autocuidado, autoprotección y resiliencia frente al COVID-19, lo cual se	Elaborar un currículo de respuesta a las necesidades e interés al nuevo escenario de riesgo, desarrollando capacidades en las diversas áreas, fortaleciendo competencias frente al COVID-	Desarrollar sesiones o proyectos de aprendizaje sobre salubridad y responsabilidad frente al COVID-19.	- Director de la IE. - Responsables de EA y GRD. - Docentes de Aula	X			

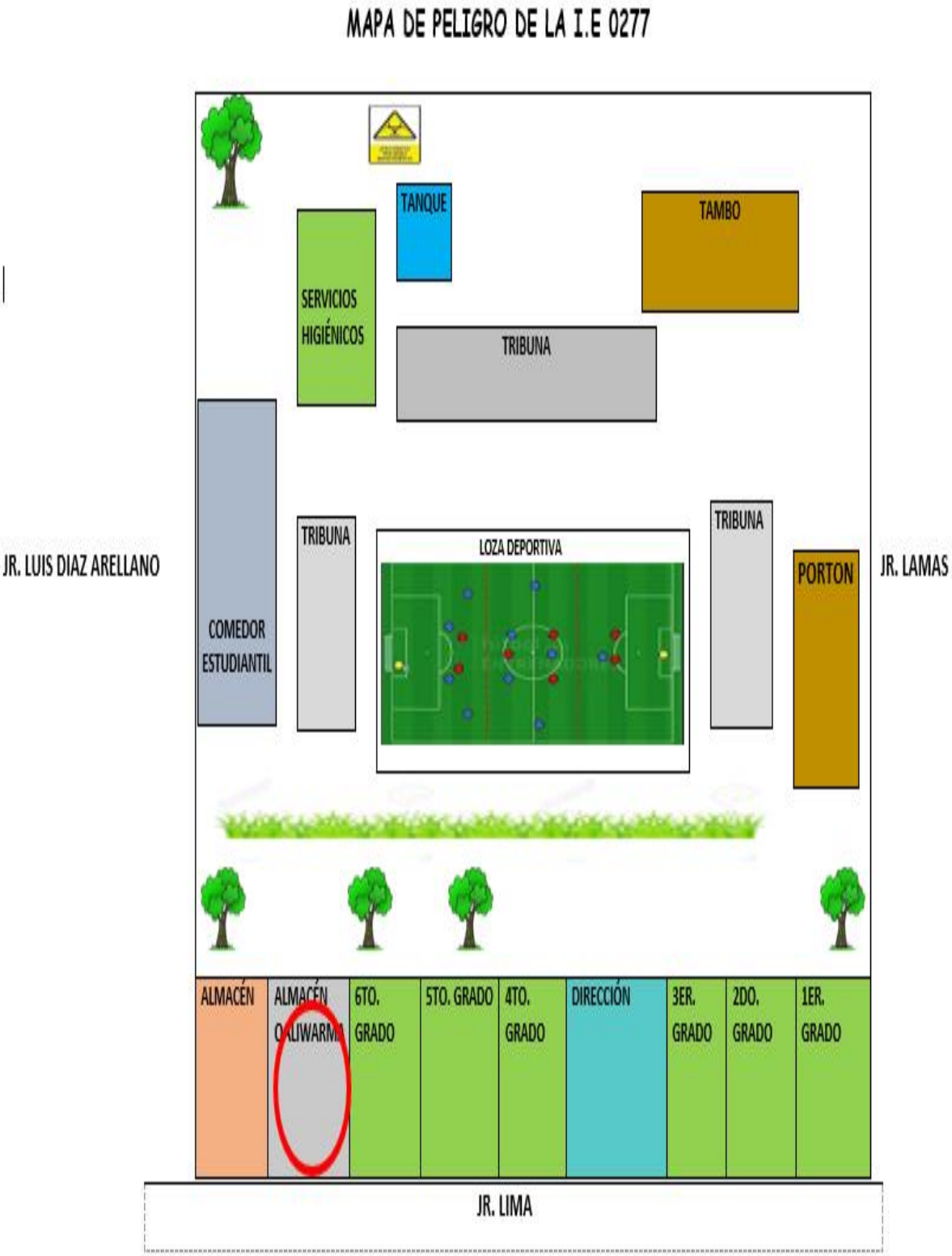
	considera que no está contribuyendo a tomar consciencia en los docentes, estudiantes y padres de familia a responder al compromiso de construir y mantener comunidades y ciudades seguras y más resilientes.	19, con enfoques transversales orientados al "Bien Común".						
	No se trabajó y difundió a la comunidad educativa las responsabilidades y actividades de respuesta para controlar la emergencia sanitaria, desconociendo protocolos de salubridad y normas de convivencia para este nuevo escenario de riesgo.	Elaborar procedimientos específicos de funciones, responsabilidades y capacitación a las brigadas, para actuar eficientemente ante las diversas emergencias que puedan producirse, especialmente el COVID-19.	Socializar el Reglamento Interno de la IE, enfatizando principalmente las funciones, responsabilidades de la comunidad educativa frente al coronavirus. Capacitar en teoría y práctica a las Brigadas para hacer frente al COVID-19.	- Director de la IE. - Comisión de EA y GRD. - Docentes de Aula - Aliados Estratégicos	X			
	Portón en la hora de entrada y salida aglomeración de los padres de familia.	Aglomeración en el portón para la hora de entrada y salida de la I.E, esto hace que los estudiantes	Comunidad educativa contagiada con el covid-19, por contacto físico permanente a consecuencia		X			

		tengan contacto físico y se expongan al COVID-19.	de la aglomeración en el portón en la hora de entrada y salida (se tocó los ojos, boca o nariz).					
Condiciones de seguridad: Entorno inmediato	Comunidad Educativa experimenta pánico, durante el desplazamiento de ingreso y salida de la IE, afectando la salud mental especialmente de niños, niñas y adolescentes.	Planificar actividades de contención socioemocional, para la atención de situaciones de estrés, ansiedad y depresión que experimenta la comunidad educativa.	Desarrollar actividades de contención y soporte socioemocional, en atención a la situación de estrés, ansiedad y depresión que experimenta la comunidad educativa ante el COVID-19.	- Director de la IE. - Comisión de EA y GRD. Docentes de Aula	X	X	X	X
	La Institución Educativa no elaboro y difundió croquis de desplazamiento externo ruta salida e ingreso de IE., estudiantes se encuentran expuestos al riesgo de contagiarse, algunos presentan síntomas del COVID-19.	Identificar rutas de desplazamiento seguro de ingreso y salida de la IE.	Socializar croquis de ruta de desplazamiento con distanciamiento de ingreso y salida de la IE para hacer frente al COVID-19.	- Director de la IE. - Comisión de EA y GRD. - Docentes de Aula - BAPE	X			
	El gobierno Local no proporciona directrices claras y prácticas para garantizar la	Coordinar con autoridades, para elaborar un plan preventivo de rutas y vigilancia sobre desplazamiento de la comunidad	Presentación Oficial de brigadas para la vigilancia permanente y control de aglomeraciones de los	- Director de la IE. - BAPE	X			

	prevención, la detección temprana y el control del COVID-19 considerando que la IE., se encuentra el Mercado Central, diariamente la comunidad educativa se encuentra expuesta al coronavirus.	educativa cercanas a Mercados donde existe riesgo de aglomeración.	estudiantes al ingreso y salida de la IE.					
	El Gobierno Local con autoridades salud y educativas falta de coordinaron para implementar circulación peatonal con barreras. Existe libertar de transitar por las veredas del Hospital Central, niños, niñas, adolescentes y jóvenes se exponen diariamente al contagio del COVID-19.	Coordinar con Instituciones Aliadas para la elaboración de croquis de ruta de desplazamiento de tránsito motorizado y peatonal estudiantil, cercanas a centros de salud.	Difundir croquis comunitario de ruta de desplazamiento con distanciamiento peatonal de ingreso - salida de la IE y control de tránsito motorizado para hacer frente al COVID-19.	- Director de la IE. - Comisión de EA y GRD. - Docentes de Aula - Aliados Estratégicos - BAPE	X			

4. CONTINGENCIA ANTE PELIGROS: SISMO

4.1. ESCENARIO DEL RIESGO: SISMO



Descripción:

Hora	10: 00 a.m.
Magnitud	Sismo de 6.6 grados de Magnitud a 5 km Este del Distrito de San Jose de Sisa, Provincia de el Dorado, Departamento de San Martín, 30 km Profundidad a las 10:00 horas, se registró daños a la vida, salud y bienes materiales.
SISMO	A consecuencia de ello se visualiza un escenario catastrófico en donde viviendas, puestos de salud, vías de transito e II.EE. se encuentran afectadas y colapsadas. Asimismo, se incrementa el caos colectivo debido a la presencia de personas atrapadas entre los escombros. Los servicios de agua, luz y telefonía móvil se encuentran colapsados. Quedando incomunicados. La II.EE: está aislada donde se encuentran estudiantes afectados emocionalmente, infraestructura educativa afectada, ambientes escolares inoperativos, material pedagógico en mal estado, mobiliario rotos, tanque de agua caído.

- **ANALISIS DE DAÑOS Y NECESIDADES. <u>SALUD Y VIDA</u>**

DAÑOS	NECESIDADES					
Miembros de la Comunidad educativa	Búsqueda y Rescate	Atención médica de urgencia	Soporte socio emocional	Actividades lúdicas	Kit individual	Acompañamiento psicológico
Estudiantes Afectados	4	2	60	20		2
Estudiantes Damnificados	40	20	10	20		2
Estudiantes Desaparecidos	4	2	2	2		2
Docentes Afectados	3	2	1			1
Docentes Damnificados	4	2	1			1
Docentes Desaparecidos	0	0 0	0	0	0	0
Administrativos Afectados	00	0	0	0	0	0
Administrativos Damnificados	0	0	0	0	0	0
Administrativos Desaparecidos	0	0	0	0	0	0
Personal de servicio Afectados	1	0 0	0	0	0	0
Personal de servicio Damnificado	0	0	0	0	0	0
Personal de servicio Desaparecido	0	0	0	0	0	0
Directivos Afectados	0	0	0	0	0	0
Directivos Damnificados	0	0	0	0	0	0
Directivos Desaparecidos	0	0	0	0	0	0

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA:

DAÑOS	NECESIDADES				
ESPACIO DE LA IE	**AFECTADAS**		**DESTRUIDAS/INHABILITADAS**		
	REFACCION	LIMPIEZA	RECONSTRUCCION	AULAS PREFABRICADAS	ESPACIO ALTERNO
AULAS	2	1	1	2	1
SS. HH	1	1	1		
AMBIENTES BASICOS	3	1	1		
AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	1	0	0		
AMBIENTES DE BINIESTAR					

MOBILIARIO EDUCATIVO:

DAÑOS	NECESIDADES Colocar cantidades	
BIENES	**Afectación /Reparación**	**Destruidos / Reposición**
Sillas	20	60
Mesa	10	20
Carpetas (silla y mesa integrada)	0	0
Pupitre	2	1

FASE PRESENCIAL EN EL CONTEXTO COVID 19

4.2 ACCIONES (PREPARACIÓN/ RESPUESTA/REHABILITACIÓN).

PREPARACIÓN.

Actividades de preparación a implementar	CRONOGRAMA TRIMESTRAL			
	ENERO – MARZO	ABRIL -	JULIO -	OCTUBRE – DICIEMBRE

		JUNIO	SETIEMBRE	
Realizar reuniones periódicas (mensual) con los padres de familia para socializar el Plan de Gestión de Riesgos con actividades de Contingencia ante un evento en particular que implementará la I.E. en estos casos.	X			
Identificar espacios alternos seguros en casos que la I.E. se vea afectada.	X	X	X	
Señalizar las zonas seguras, rutas de evacuación y dispositivos de seguridad.		X	X	
Conformar y preparar a las brigadas de emergencia.		X	X	X
Actualizar el directorio institucional y de aliados estratégicos.		X	X	X
Diseñar el mapa o croquis de ubicación, señalización, evacuación y de dispositivos de seguridad de la I.E. y colocarlo en un lugar visible.		X	X	X
Colocar extintores con apoyo técnico del especialista de gestión del riesgo del municipio.		X	X	X
Garantizar la vigencia de los extintores.		X	X	X
Contar con bidones o baldes de arena blanca (en caso de no contar con extintores)		X	X	X
Organizar simulacros participativos con la comunidad e instituciones aliadas como salud, bomberos y defensa civil local.		X	X	X
Organizar charlas de preparación en primeros auxilios y lucha contra incendios para la comunidad educativa (docentes, administrativos, personal de servicio y padres de familia) y con asistencia técnica de personal de salud.		X	X	X
Identificar espacios alternos para la continuidad del servicio educativo.		X	X	X
Contar con las cajas o mochilas de emergencia por cada aula.		X	X	X

❖ **RESPUESTA**

Actividades de respuesta a implementar
❖ Activar la alarma, brigadas de la Comisión de Gestión del Riesgo de Desastres.
❖ Evacuar a zona segura.

❖ Recomendar a los estudiantes mantener el orden, la calma y estar pendiente de los demás durante el desplazamiento a las zonas segura.
❖ Activar el protocolo de evacuación y facilitar la movilización de las personas en forma ordenada y rápida a las zonas de seguridad asignadas, evitando que se provoque pánico.
❖ Rescatar a los estudiantes y docentes atrapados con recursos disponibles
❖ Desplazar a los heridos al área identificada para la atención en primeros auxilios necesarios a quienes lo requieran, hasta que sean trasladados al puesto de Salud según afectación
❖ Desplazar a las personas con habilidades diferentes a un lugar seguro y protegido.
❖ Contabilizar y llevar el control del personal heridos, desaparecido, fallecidos.
❖ Asegurar que todas las personas estén siendo evacuadas durante el evento o emergencia
❖ Activar la alarma contra incendio, dando aviso a los bomberos y/o personal especializado.
❖ Hacer uso de las técnicas y recursos disponibles para extinguir el fuego.
❖ Resguardar la vida de los miembros de la comunidad y los bienes de la IE en caso de emergencia
❖ Mantener control efectivo sobre los estudiantes para evitar aglomeraciones y estados de pánico, conduciéndolos a un lugar seguro para brindarles protección.
❖ Comunicar a la PNP, Rondas Campesinas y APAFA para resguardo de los bienes de la I.E.
❖ Coordinar la alternancia entre los brigadistas de protección y entrega de los estudiantes durante la emergencia.
❖ Brindar la contención socioemocional a la comunidad educativa con la finalidad de guardar la calma así mismo restablecerlos emocionalmente para evitar el pánico desde el inicio hasta el final de la emergencia
❖ Se aplica ficha EDANSE para identificar daños y necesidades en I.E. e informa.

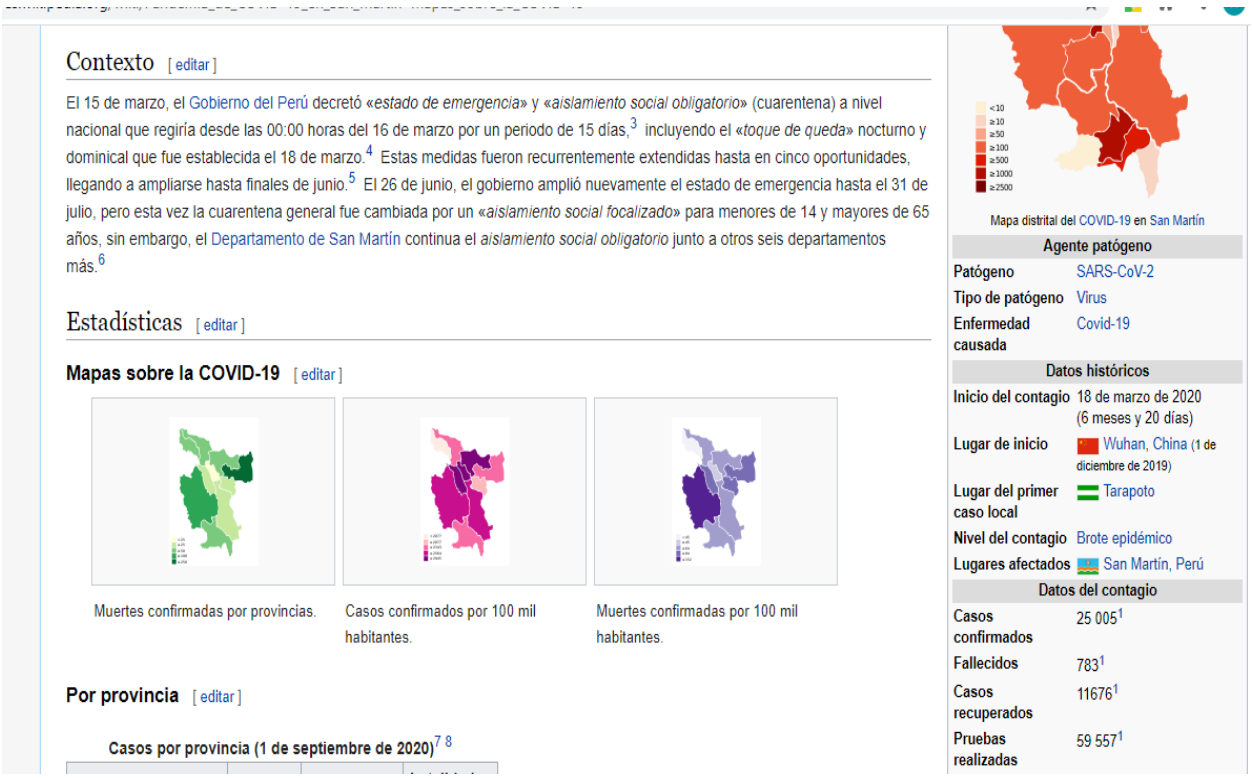
❖ **REHABILITACION:**

Actividades de rehabilitación a implementar

❖ Limpiar/Fumigar/acondicionar la IE o espacios alternos.
❖ Establecer y comunicar a la comunidad el espacio alterno destinados al soporte socio-emocional, lúdico.
❖ Limpieza de la I.E. para despejar áreas interrumpidas internas y externas.
❖ Supervisar el acceso de personas no autorizadas a la I.E.
❖ Evaluar, recoge, sistematiza y reporta información del evento suscitado al presidente de Educación Ambiental y GRD de la I.E y este a su vez reporta al responsable del EMED-UGEL los daños y necesidades con la que cuenta la I.E.
❖ Emitir un informe al presidente de la comisión de educación ambiental y de gestión del riesgo de desastre sobre el estado de la población educativa y de aquellas que necesiten atención especializada para el traslado de los estudiantes al centro de salud previsto.
❖ Gestionar la reposición del material utilizado del botiquín durante el evento o emergencia.
❖ Registrar e informar la lista de los estudiantes evacuados al establecimiento de salud.
❖ Verificar y evaluar el estado actual de la infraestructura y las instalaciones de la escuela mediante la ficha EDANSE.
❖ Supervisar el acceso de personas no autorizadas a la I.E en caso de emergencia o desastre.
❖ Ejecutar la entrega de estudiantes a los padres de familia, apoderados y/o autoridades involucradas.
❖ Solicitar a la municipalidad y/o entidades protectoras del menor un informe sobre el proceso y situación de los estudiantes que les fueron entregados.
❖ Coordinar con el responsable de la DRE para la atención del requerimiento de kits de soporte socioemocional y actividades lúdicas.
❖ Intervenir con el currículo vigente.

5. CONTINGENCIA ANTE PELIGROS: Agentes Biológicos COVID-19

4.1. ESCENARIO DEL RIESGO



Contexto [editar]

El 15 de marzo, el Gobierno del Perú decretó «*estado de emergencia*» y «*aislamiento social obligatorio*» (cuarentena) a nivel nacional que regiría desde las 00:00 horas del 16 de marzo por un periodo de 15 días,[3] incluyendo el «*toque de queda*» nocturno y dominical que fue establecida el 18 de marzo.[4] Estas medidas fueron recurrentemente extendidas hasta en cinco oportunidades, llegando a ampliarse hasta finales de junio.[5] El 26 de junio, el gobierno amplió nuevamente el estado de emergencia hasta el 31 de julio, pero esta vez la cuarentena general fue cambiada por un «*aislamiento social focalizado*» para menores de 14 y mayores de 65 años, sin embargo, el Departamento de San Martín continua el *aislamiento social obligatorio* junto a otros seis departamentos más.[6]

Estadísticas [editar]

Mapas sobre la COVID-19 [editar]

Muertes confirmadas por provincias. | Casos confirmados por 100 mil habitantes. | Muertes confirmadas por 100 mil habitantes.

Por provincia [editar]

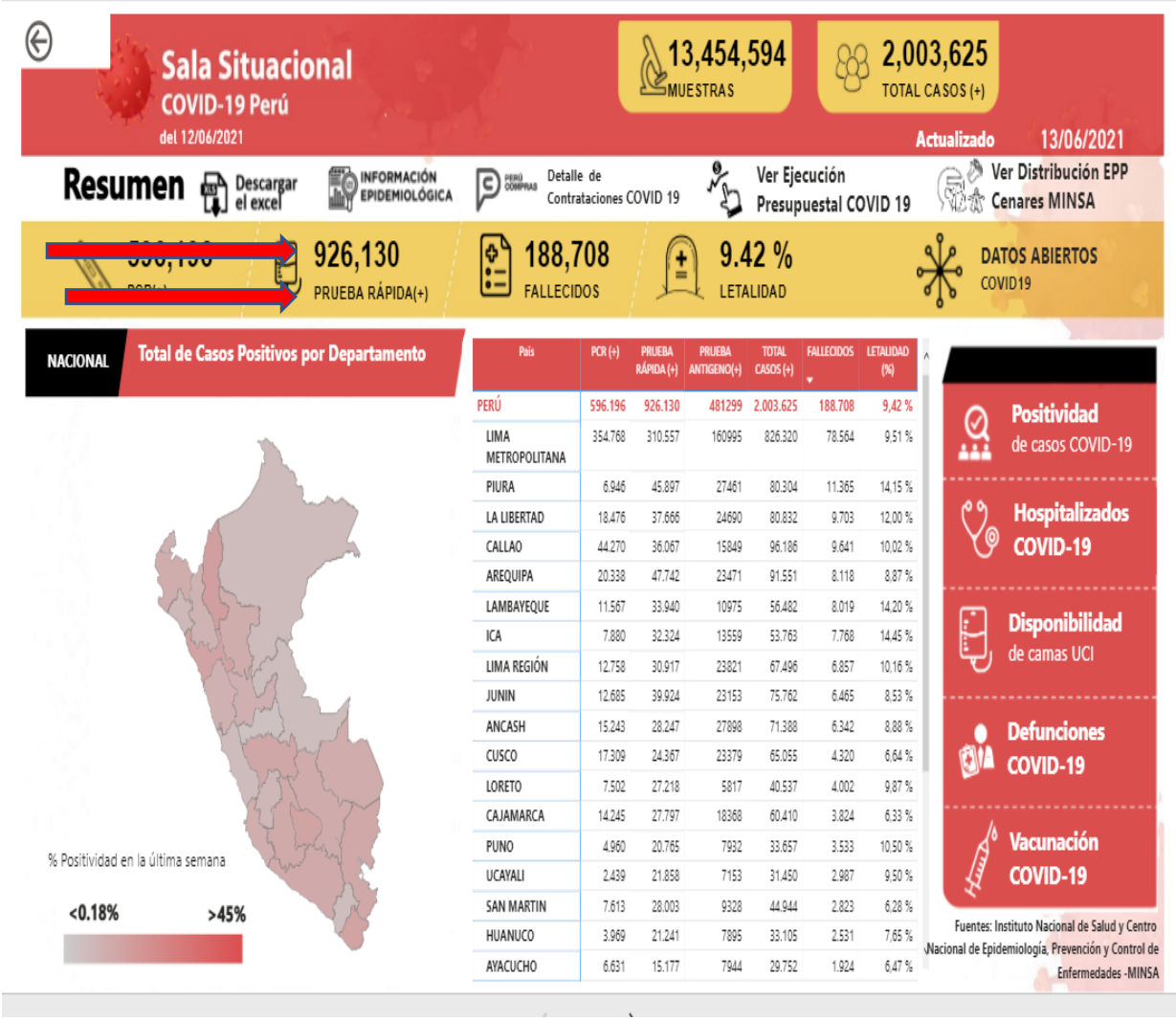
Casos por provincia (1 de septiembre de 2020)[7][8]

Mapa distrital del COVID-19 en San Martín

Agente patógeno	
Patógeno	SARS-CoV-2
Tipo de patógeno	Virus
Enfermedad causada	Covid-19
Datos históricos	
Inicio del contagio	18 de marzo de 2020 (6 meses y 20 días)
Lugar de inicio	Wuhan, China (1 de diciembre de 2019)
Lugar del primer caso local	Tarapoto
Nivel del contagio	Brote epidémico
Lugares afectados	San Martín, Perú
Datos del contagio	
Casos confirmados	25 005[1]
Fallecidos	783[1]
Casos recuperados	11676[1]
Pruebas realizadas	59 557[1]

INFORMACION NACIONAL





País	PCR (+)	PRUEBA RÁPIDA (+)	PRUEBA ANTIGENO(+)	TOTAL CASOS (+)	FALLECIDOS	LETALIDAD (%)
PERÚ	596.196	926.130	481299	2.003.625	188.708	9,42 %
LIMA METROPOLITANA	354.768	310.557	160995	826.320	78.564	9,51 %
PIURA	6.946	45.897	27461	80.304	11.365	14,15 %
LA LIBERTAD	18.476	37.666	24690	80.832	9.703	12,00 %
CALLAO	44.270	36.067	15849	96.186	9.641	10,02 %
AREQUIPA	20.338	47.742	23471	91.551	8.118	8,87 %
LAMBAYEQUE	11.567	33.940	10975	56.482	8.019	14,20 %
ICA	7.880	32.324	13559	53.763	7.768	14,45 %
LIMA REGIÓN	12.758	30.917	23821	67.496	6.857	10,16 %
JUNIN	12.685	39.924	23153	75.762	6.465	8,53 %
ANCASH	15.243	28.247	27898	71.388	6.342	8,88 %
CUSCO	17.309	24.367	23379	65.055	4.320	6,64 %
LORETO	7.502	27.218	5817	40.537	4.002	9,87 %
CAJAMARCA	14.245	27.797	18368	60.410	3.824	6,33 %
PUNO	4.960	20.765	7932	33.657	3.533	10,50 %
UCAYALI	2.439	21.858	7153	31.450	2.987	9,50 %
SAN MARTIN	7.613	28.003	9328	44.944	2.823	6,28 %
HUANUCO	3.969	21.241	7895	33.105	2.531	7,65 %
AYACUCHO	6.631	15.177	7944	29.752	1.924	6,47 %

Escenario de riesgo: *Agentes Biológicos COVID-19*

Descripción:

Hoy 10 de junio del 2021, 14.00 horas, se confirmaron (44 944) casos positivos de coronavirus en las pruebas realizadas en el Laboratorio Referencial en la Ciudad de San Martin, pruebas que pertenecen a la población del distrito de la Región de San Martin. A consecuencia del NO AISLAMIENTO DOMICILIARIO OBLIGATORIO, se propagó el virus en la ciudad, a nivel de la Provincia de San Martin tiene 10 590 casos positivos.. La Brigada de Salud y Primeros Auxilios de la IE. Conformado por Docentes, autoridades y padres de familia; también presentan síntomas del COVID 19, fiebre, tos, cansancio/debilidad. Los elementos no estructurales de la IE tales como: (ventanas, manija de puertas, accesos, escalera, pasa manos, equipo básico de rescate (pico, palas, cuerdas) así como los equipos y sistemas mecánicos, eléctricos, sanitarios y de seguridad contra incendios, instalaciones, mobiliarios, dispositivos de seguridad: alarma, extintor, camillas, etc.) se encuentran infectados por el COVID 19 debido a su exposición y manipulación.

❖ **ANALISIS DE DAÑOS Y NECESIDADES.**

SALUD Y VIDA

DAÑOS	NECESIDADES					
Miembros de la Comunidad educativa	**Búsqueda / Identificación**	**Atención médica de urgencia**	**Soporte socio emocional**	**Actividades lúdicas**	**Kit individual**	**Acompañamiento psicológico**
Estudiantes Afectados	92	30	22	12	10	12
Estudiantes casos positivos	0	0	0	0	0	0
Estudiantes casos sospechosos	0	0	0	0	0	0
Docentes Afectados	4	4	4	4	4	4
Docentes casos positivos	0	0	0	0	0	0
Docentes casos sospechosos	0	0	0	0	0	0
Administrativos Afectados	0	0	0	0	0	0
Administrativos casos positivos	0	0	0	0	0	00
Administrativos casos sospechosos	0	0	0	0	0	0
Personal de servicio Afectados	0	0	0	0	0	
Personal de servicio casos positivos	0	0	0	0	0	0
Personal de servicio casos sospechosos	0	0	0	0	0	0
Directivos Afectados	01	0	0	0	0	0
Directivos caso positivo	0	0	0	0	0	0
Directivos caso sospechoso	0	0	0	0	0	0

4.2 ACCIONES (PREPARACIÓN/ RESPUESTA/REHABILITACIÓN).

❖ **PREPARACIÓN.**

Actividades de preparación a implementar	CRONOGRAMA TRIMESTRAL			
	ENERO - MARZO	ABRIL - JUNIO	JULIO - SETIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE
Organizar y conformar la comisión de educación ambiental y GRD de la IE.	X			
Elaborar y/o actualizar Plan GRD IE.	X	X	X	
Elaborar Plan de vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en la IE.				
Difusión sobre recomendaciones preventivas y protocolos de bioseguridad para entrega de material educativo y otras acciones frente al COVID-19.		X		
Implementación con material de bioseguridad (mascarilla, alcohol en gel, timbos de agua, papel toalla entre otros).			X	
Implementación de estaciones de lavado o desinfección de manos.			X	
Implementación de estaciones de desinfección de calzados.			X	
Implementación de estación de medición de temperatura.			X	
Adquisición para después implementar kit de higiene.		X		
Socializar el plan GRD con actividades de contingencia ante COVID 19.		X		
Desarrollar Plan de actividades socioemocionales para comunidad educativa afectada.			X	
Colocar carteles informativos en zonas de la IE frente al COVID-19.		X		
Capacitar brigadas tomando en cuenta los protocolos de bioseguridad.		X		
Actualizar directorio aliados estrategicos en caso presentarse contagiados COVID-19.		X		
Difusión de la página web https://www.gob.pe/coronavirus para obtener información que permita identificar el riesgo de contagio COVID-19.			X	
Implementar espacios adecuados para desinfección de manos con alcohol (gel y líquido) dentro las aulas de la IE.		X		
Organizar grupos para la limpieza en la IE. Con participación del comité de aula con previa capacitación en medidas de protección.		X		
Elaboración y socialización de protocolo de lavado de manos con asistencia técnica de salud.			X	
Coordinar campañas y actividades con entidades de la salud y otros aliados.			X	
Garantizar el cumplimento del ACTA condiciones favorables del local educativo: cuidado y mantenimiento, limpieza y desinfección, ventilación; aún mas si la IE. Ha sido concedidas en calidad de préstamo para albergue temporal y/o centro de atención de salud temporal y otros durante la emergencia sanitaria; deben ser fumigadas y gestionar su certificación sanitaria.				X
Distribuir mobiliario respetando el distanciamiento para el local educativo.			X	
Implementación de señalización del local escolar enfatizando las condiciones del aforo con reducción el 50%.		X		
Identificar zona para señalar un espacio de espera donde familiares recogerán a estudiantes que tienen temperatura superior a 38°.			X	

RESPUESTA

- Si algún integrante de la comunidad educativa presenta los síntomas y existe la confirmación de un caso positivo de la COVID-19 en la IE, llamar a los familiares o tutores para el traslado a sus domicilios o centro de salud, recomendándoles seguir las indicaciones del MINSA.
- Suspensión temporal del Servicio Educativo por un periodo entre 03 a 05 días.

REHABILITACIÓN

- Los ambientes permanecerán cerrados por 24 horas antes de comenzar la limpieza y desinfección de acuerdo a los Protocolos establecidos por el MINSA.
  - Abrir puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
  - El personal de limpieza o persona encargadas de realizar esta labor deben utilizar el EPP (Equipo de Protección Personal) en todo momento.
  - En primer lugar, se debe realizar un proceso de limpieza de superficies en húmedo, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con el uso de detergentes, y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
  - Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias con la aplicación de productos desinfectantes indicados por el MINSA, a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos. La desinfección debe enfocarse especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia como: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
  - Es importante saber que el virus del COVID-19 puede sobrevivir hasta 72 horas en superficies de plásticos y acero inoxidable, menos de 4 horas en superficies de cobre y menos de 24 horas en superficies de cartón.

- Durante los 10 días hábiles previos al inicio del servicio educativo presencial:
  - Organización del mobiliario y señalización del local educativo, según lo establecido en el numeral 6.5.4 RVM. N° 116
  - Monitoreo a la condición de salud del personal del servicio educativo, según lo establecido en el numeral 6.5.2 RVM. N° 116
  - Solicitar y recibir las declaraciones juradas de salud del personal de servicio educativo y estudiantes, según lo establecido en el numeral 6.4.2 RVM. N° 116

- Solicitar y recibir las declaraciones juradas de salud del personal del servicio educativo antes de asistir al local educativo.
- Comunicación con la comunidad educativa, según lo establecido en el numeral 6.7.
- Capacitación al personal de servicio educativo para dar cumplimiento al protocolo y medidas de prevención de transmisión de la COVID-19.
- Prácticas del protocolo de ingreso y salida de los estudiantes al local educativo para asegurar su cumplimiento.

- Las clases se restablecerán, como mínimo, después de 24 horas de finalizada la desinfección. A través de los canales de comunicación establecidos por la IE, se debe informar a las familias la fecha de reinicio de las clases.

FASE NO PRESENCIAL EN EL CONTEXTO COVID 19

ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA ANTE PELIGROS NATURALES (SISMO, INUNDACIÓN) EN EL CONTEXTO COVID-19.

1. ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN.

Actividades de preparación a implementar	CRONOGRAMA TRIMESTRAL			
SISMO E INUNDACIÓN	ENERO – MARZO	ABRIL – JUNIO	JULIO – SETIEMBRE	OCTUBRE – DICIEMBRE
Actualizar directoriode aliados estrategicos.				
Difundir medidas de prevención a la comunidad educativa, en sus hogares frente a sismo, lluvias intensas e inundaciones en el contexto COVID-19, de manera transversal. (tripticos, alto parlales, redes sociales).	X	X	X	X
Desarrollar actividades complementarias en las sesiones aprendizaje, utilizando el plan familiar como medida de prevención ante desastres naturales en el contexto COVID-19.	X	X	X	X
Elaborar actividades complementarias en las sesiones de aprendizaje sobre medidas de prevención con respecto a sismo, inundaciones, dengue y chicungunya en el contexto COVID-19.	X	X	X	X
Elaborar actividades de soporte socioemocional frente a situaciones de emergencia para ser desarrollados de manera remota.	X	X	X	X

Facilitar actividades de soporte socioemocional en zonas rurales y ser difundidas por padres de familia y autoridades.	X	X	X	X
Coordinar con los integrantes de CEAGRD (padre de famili y autoridades), para la atención y reporte de situaciones de emergencias.	X	X	X	X
Socializar la ficha EDANSE, a la CEAGRD (director, representante de padres de familia, autoridades locales) para reporte de emergencias.	X	X	X	X
Coordinación con padres de familia y autoridades para ubicar material educativo en altillos y organizarse por grupos, considerando protocolos de bioseguridad.	X	X	X	X
Coordinación con la PNP, Rondas Campesinas y APAFA para resguardo de los bienes de la I.E.	X	X	X	X
COVID 19				
Programar actividades complementarias en las sesiones de aprendizaje, sobre conocimiento y medidas de prevención frente al COVID 19.		X		
desarrollo de charlas virtuales de prevención referente al covid-19 con docentes y personal de la I.E			X	
elaboración y selección de actividades socioemocionales para ejecución remota a estudiantes afectados por COVID-19.			X	
informar sobre los síntomas y formas de contagio del **COVID-19** a toda la comunidad educativa de manera remota.			X	X
Sensibilizar a los padres de familia sobre medidas de prevención frente al COVID-19 a través de las redes sociales u otros.		X	X	X
Difusión de la página web https://www.gob.pe/coronavirus para obtener información que permita identificar el riesgo de contagio COVID-19.		X	X	
Coordinar campañas y actividades con entidades de la salud y otros aliados.		X	X	
Coordinar con UGEL y centro de salud para derivación de casos de estudiantes con afectación emocinal.		X	X	X

2. ACTIVIDADES DE RESPUESTA SISMO-CONTEXTO COVID 19

- Aplicación de ficha EDANSE en la I. E afectada o coordina con la CEAGRD (padre de familia, autoridad comunal) para su aplicación y reporte.
- Desarrollo del soporte socioemocional de manera remota a los estudiantes afectados a cargo de docente de aula. (zona urbana).
- La CEAGRD (padre de familia y autoridades) entrega cartillas de soporte socioemocional a las familias de estudiantes afectados en zona rural para ser ejecutadas en sus hogares, previa orientación y difusión en altos parlantes.
- Monitorea de manera remota a los estudiantes, ubicados en zonas afectadas, a cargo de docente de aula en coordinación con padres de familia y autoridades de la comunidad. (zona rural).
- Reportar ficha EDANSE a la UGEL de su jurisdicción y autoridad local.
- Comunicación inmediata con el sector salud para atención de estudiantes afectados.
- Empadronamiento de manera remota a estudiantes afectados, en coordinación con CEAGRD (padres de familia y autoridades).
- Comunicar a la PNP, Rondas Campesinas y APAFA para resguardo de los bienes de la I.E.

3. ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SISMO

- Realizar el soporte socioemocional de manera remota a estudiantes afectados.
- Realizar seguimiento remoto a estudiantes afectados, para posible derivación.

4. ACTIVIDADES DE RESPUESTA FRENTE AL COVID 19

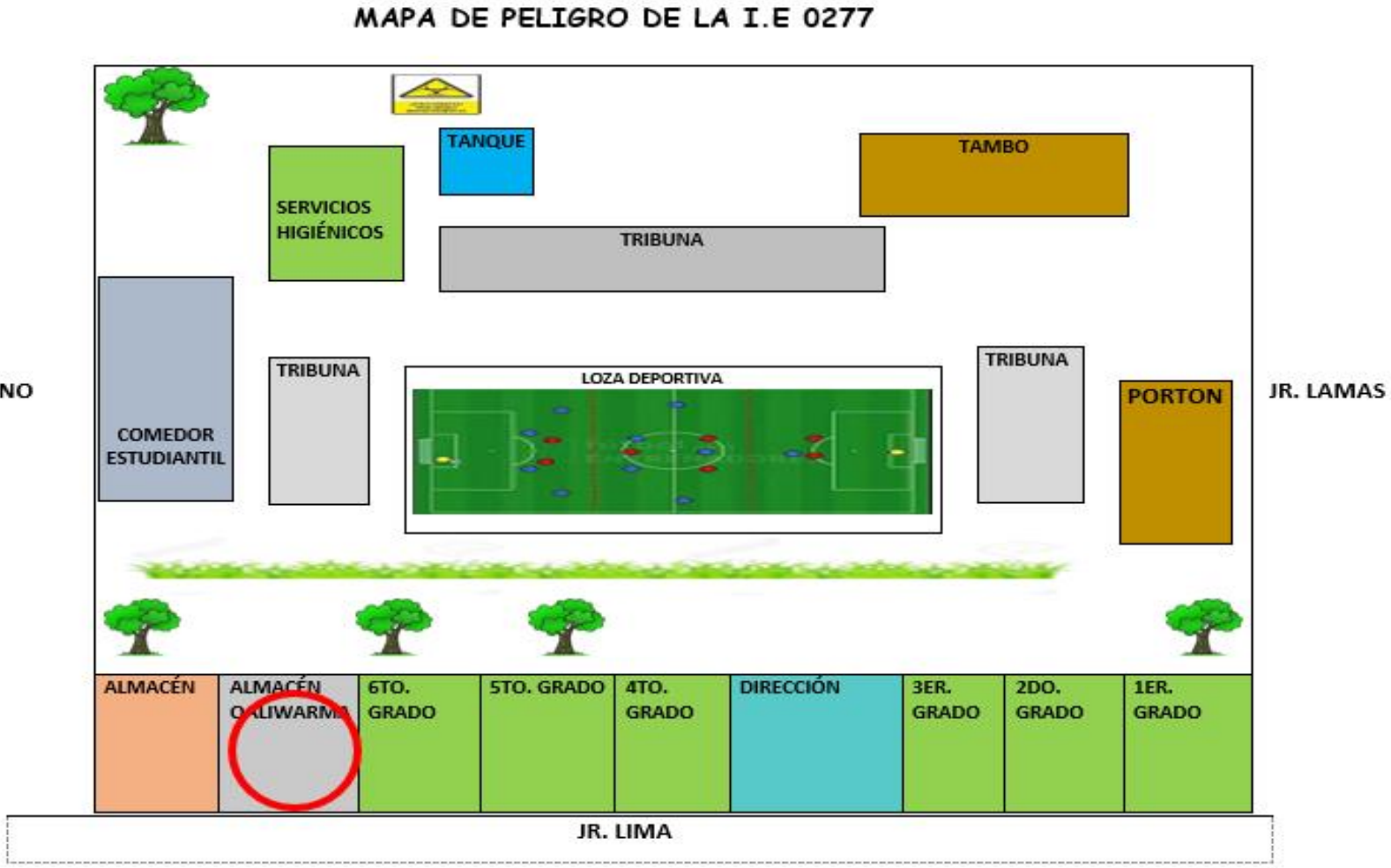
- Al comunicarte con el estudiante, siempre pregúntale el estado de salud de él y su familia.
- Siempre recomiéndale medidas de seguridad frente al COVID 19.

- Si lo notas mal emocionalmente, brevemente desarrolla una actividad de soporte socioemocional.
- Busca comunicarte con mamá y papá para manifestarle tu apoyo emocional y las facilidades de las tareas de los estudiantes.
- Haz una lista de estudiantes con afectación emocional, para programar actividades de soporte socioemocional.

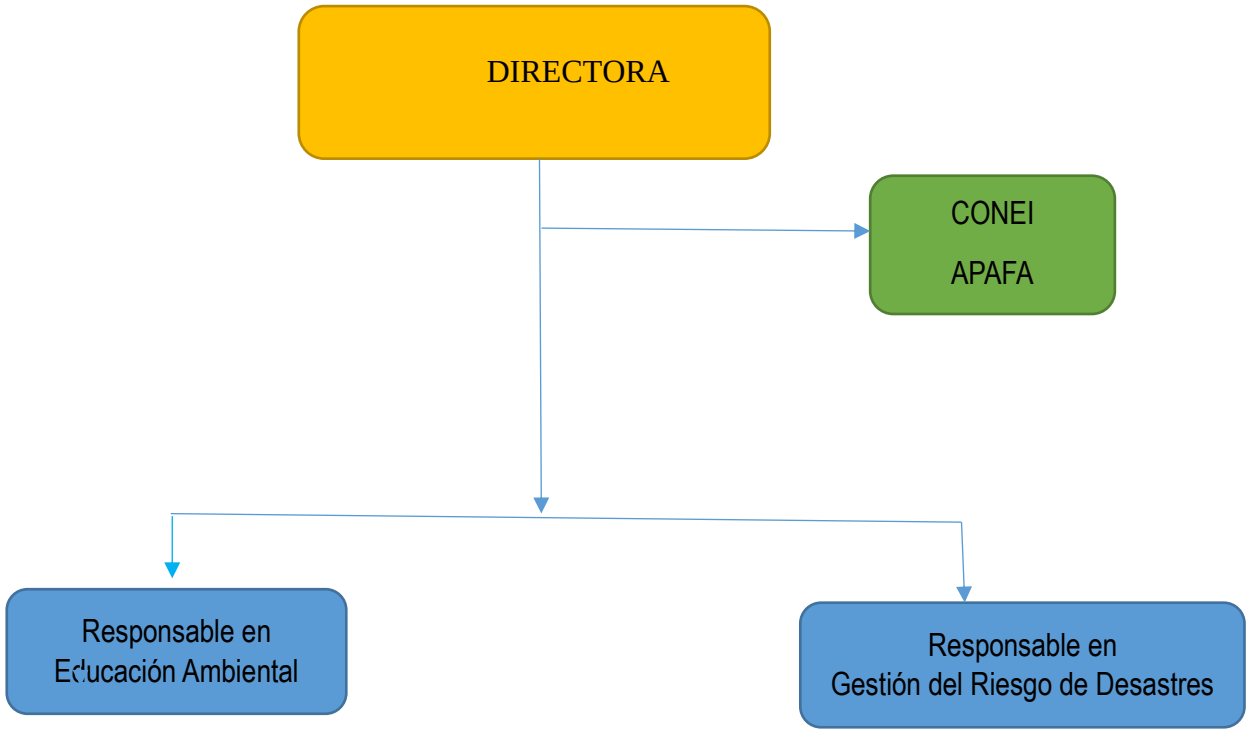
5. ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN FRENTE AL COVID 19

- Monitorea el estado emocional del estudiante, para derivarlo a psicólogos de la UGEL o centro de salud.
- Al comunicarte con el estudiante, siempre pregúntale el estado de salud de él y su familia.
- Siempre recomiéndale medidas de seguridad frente al COVID 19.
- Si lo notas mal emocionalmente, brevemente desarrolla una actividad de soporte socioemocional.
- Busca comunicarte con mamá y papá para manifestarle tu apoyo emocional y las facilidades de las tareas de los estudiantes.
- Haz una lista de estudiantes con afectación emocional, para programar actividades de soporte socioemocional.

4.2.1 CROQUIS DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN EXTERNA:



4.3 COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN:



4.4 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN: Los procesos de respuesta y rehabilitación están sujetos a la ocurrencia de un evento adverso y su impacto en la institución educativa, por lo tanto, no se puede programar una fecha para su seguimiento.

PROCESO	Descripción de la medida a realizar	Responsable	Recursos con los que cuenta	Recursos a gestionar	Fecha programada para su ejecución		Dificultad para implementar la medida	Cambios a realizar en el Plan luego de la evaluación
					Inicio	Término		
PREVENCIÓN	Sensibiliza a los padres de familia y formación de docentes y estudiantes.	CEA y GRD.	Sesiones de aprendizaje en escuela para padre. Contenidos educativos.		10.03.21	13.02.21		
REDUCCIÓN	Realiza laminado de ventadas Reforzamiento estructural Reparación de drenes. Para evitar inundación. Reforestación en el entorno de la II.EE.	CEA y GRD.	Mantenimiento preventivo.	Solicita personal para colocado de láminas a la UGEL	04.03.21	06.03.21		
PREPARACIÓN	Colocación de señalética. Simulacros.	CEA y GRD.	Material comunicacional	Apoyo de bomberos y salud	02.03.21	04.03.21		

RESPUESTA	Realiza evaluación de daños con infraestructura.	CEA y GRD.	Ninguno	Visita de la UGEL para evaluación	Sucedida la emergencia		
REHABILITACIÓN	Realiza actividades de limpieza con PP.FF.	CEA y GRD.	Utensilios de limpieza		Sucedida la emergencia		

6. ANEXOS

6.1 Directorio de la I.E
6.2 Directorio de los aliados estratégicos
5.7 Ficha EDANSE (evaluación de Daños y análisis de necesidades)

DIRECTORIO DE LA COMISION DE EDUCACION AMBIENTAL Y GRD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CORREO	N° DE CELULAR
	Directora		
	Gestión de riesgos y desastres		
	Educación Ambiental		
	Presidente de la APAFA		

DIRECTORIO DE LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	N° celular	Correo
	ALCALDE		
	GOBERNADOR		
	JUEZ DE PAZ		
	COMIASRIO -PNP		
	DEMUNA		
	GERENTE -MICRO RED DE SALUD		
	PASTOR		
	PREIDENTE DE RONDAS CAMPESINAS		
	PREISIDENTE DEL BARRIO		

FICHA DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES

DEL SECTOR EDUCACIÓN – (EDANSE)

I. INFORMACIÓN GENERAL

A) Datos generales del evento:

Código de FICHA EDAN:		Fecha:	/ /	Hora:	
CÓDIGO DEL EVENTO (*)	NOMBRE DEL EVENTO				

* Ver anexo 01.

Otros Evento:	( )	Especificar nombre del otro evento:	

B) Datos de la Institución Educativa

Código Local:		Gestión:									
Institución Educativa:											
Departamento:		Provincia:		Distrito:							
Centro Poblado:											
Dirección:											
Modalidad / Nivel:	EBR			EBA ( )	EBE ( )	CETPRO ( )	PRONOEI ( )	DISER			SUPERIOR ( )
	Inicial ( )	Primaria ( )	Secundaria ( )					SA	SRE	ST	
Código Modular:											

C) Datos del director

Apellidos y Nombres:			
N° DNI / Pasaporte		N° celular:	
Correo electrónico:			

II. INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

A) Daños a la vida y la salud:

A.1) Del director o máxima autoridad de la institución.

	Ileso	Enfermo	Lesionado	Desaparecido	Fallecido
Director o máxima autoridad de la Institución					

Ubicación actual	En la institución ( )	En un centro de salud ( )	En comisión de trabajo ( )

A.2) De los estudiantes

ESTUDIANTES MODALIDADES / NIVELES		Total		Lesionados		Desaparecidos		Fallecidos	
		H	M	H	M	H	M	H	M
EBR	Inicial								
	Primaria								

	Secundaria								
EBA									
EBE									
CETPRO									
PRONOEI									
DISER	SA								
	SRE								
	ST								
SUPERIOR									
TOTAL:									

A.3) De los docentes u otras personas implicadas

DOCENTES O PERSONAL DE ADMINITRACIÓN MODALIDADES / NIVELES		Total		Lesionados		Desaparecidos		Fallecidos	
		Docentes	Otros	Docentes	Otros	Docentes	Otros	Docentes	Otros
EBR	Inicial								
	Primaria								
	Secundaria								
EBA									
EBE									
CETPRO									
PRONOEI									
DISER	SA								
	SRE								
	ST								
SUPERIOR									
TOTAL:									

¿El evento sucedió durante las horas de clases?	Sí ( ) No ( )	¿Se suspendió el servicio educativo?	Sí ( ) No ( )

B) Afectación al Servicio Educativo

Si el servicio educativo ha sido suspendido :													
Marcar (x) la Modalidad / Nivel que ha sufrido suspensión del servicio educativo											Información Complementaria		
EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR	Fecha Inicio Suspensión	Fecha de Fin Suspensión	N° días perdidos:
Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST				

¿Se está utilizando un espacio alterno?	Sí ( ) No ( )	Nombre del espacio alterno	
Dirección		Fecha de inicio de uso del espacio alterno	

Servicios Básicos	¿Cuenta con el servicio?	Estado actual de la infraestructura del servicio		
		Intacta	Afectada	Destruida
Red de agua potable	Sí ( ) No ( )			
Red de desagüe	Sí ( ) No ( )			
Red de energía eléctrica	Sí ( ) No ( )			
Comunicaciones	Sí ( ) No ( )			

¿Qué vías utiliza para acceder a la institución y cuál es el estado actual de las mismas?	Se utiliza*	Estado actual		
		Habilitada	Inhabilitada	Destruida
Caminos	Sí ( ) No ( )			
Carreteras	Sí ( ) No ( )			
Puentes	Sí ( ) No ( )			

* Si no utiliza alguna de las vías de acceso no marque el estado actual.

C) Afectación a la Infraestructura

¿Cuántas aulas pedagógicas tiene su local escolar y cuál es el material predominante?											
Total de aulas:											
Marcar el Material predominante de las aulas:	Ladrillo:	( )	Adobe:	( )	Quincha/tapial:	( )	Madera:	( )	Prefabricado:	( )	

				¿Cuántas aulas pedagógicas presentan daños luego del evento? (Indicar cantidad)								
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR	TOTALES
DAÑOS	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST		
AFECTADAS												
INHABITABLES												
COLAPSADAS												

¿Qué otros ambientes de la institución han sido afectados? (Indicar cantidad)											
Ambiente de la IE		EBR	EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
							SA	SRE	ST	
1	Servicios higiénicos									
2	Dirección									
3	Laboratorios									
4	Biblioteca escolar o aula de refuerzo									
5	Losa multiusos									
6	Patios y circulaciones									
7	Otros (Especificar)									

El cerco perimétrico de la IE presenta:	Grietas	( )	Colapso parcial	( )
	Fisuras	( )	Colapso total	( )

D) Mobiliario operativo

	¿Qué cantidad de mobiliario escolar se encuentra operativo actualmente?										
Mobiliario escolar	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Sillas											
Mesas											
Carpetas											
Pizarras											

	¿Qué cantidad de artefactos tecnológicos se encuentran operativos actualmente?										
Artefactos tecnológicos	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Computador de escritorio (PC)											
Laptop											
Televisor											
Fotocopiadora											
Sistema de sonido											
Proyector multimedia											

E) Daños al mobiliario

	¿Qué cantidad de mobiliario escolar se ha perdido?										
Mobiliario escolar	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Sillas											
Mesas											
Carpetas											
Pizarras											

	¿Qué cantidad de artefactos tecnológicos se ha perdido?										
Artefactos tecnológicos	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Computador de escritorio (PC)											
Laptop											
Televisor											
Fotocopiadora											
Sistema de sonido											
Proyector multimedia											

F) Material pedagógico operativo

Material pedagógico	¿Qué cantidad de material pedagógico se encuentra en condiciones óptimas actualmente?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Texto escolar											
Cuadernos de trabajo											
Libros u otros similares											
Herramienta curricular											

G) Daños al material pedagógico

Material pedagógico	¿Qué cantidad de material pedagógico se ha perdido?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Texto escolar											
Cuadernos de trabajo											
Libros u otros similares											
Herramienta curricular											

III. NECESIDAD DE KITS Y MÓDULOS PREFABRICADOS

Kits de respuesta educativa.		
NIVELES EDUCATIVOS	Respuesta Educativa	Otros
Inicial:		
Primaria:		
Secundaria:		
Total:		

Módulos prefabricados.					
NIVELES EDUCATIVOS	Módulos Prefabricados	Espacio Disponible (SI /NO)	Se requiere demolición de estructura debilitadas (SI / NO)	IE se compromete a demoler (SI / NO)	Responsable de la demolición
Inicial:					
Primaria:					
Secundaria:					
Total:					

IV. DATOS DEL REGISTRO

A) Datos del evaluador EDAN:

Fecha:		Hora:	
Apellidos y Nombres:			
N° DNI / Pasaporte		N° celular:	
Correo electrónico:			

NOTA: Enviar la FICHA EDAN a la UGEL a la que pertenece y al COES Educación (odenaged_informa@minedu.gob.pe).

Anexo 01:
CLASIFICADOR DE EVENTOS

Evento generado por fenómenos de origen natural					
Evento	Cód.	Evento	Cód.	Evento	Cód.
Alud	01	Sismo	11	Lluvias intensas	21
Aluvión	02	Tsunami	12	Sequías	22
Caída de rocas	03	Déficit hídrico	13	Tempestades eléctricas	23
Derrumbe	04	Desertificación	14	Temporales	24
Deslizamiento	05	Embalses	15	Inundaciones	25
Desglaciación	06	Friaje	16	Epidemias	26
Reptación	07	Granizadas	17	Epizootias	27
Huaico	08	Heladas	18	Plagas	28
Erosión	09	Maretazos	19	Varazones de peces	29
Erupción volcánica	10	Nevadas	20	Hambrunas	30

Anexo 01:
CLASIFICADOR DE EVENTOS

Evento generado por fenómenos de origen natural					
Evento	Cód.	Evento	Cód.	Evento	Cód.
Alud	01	Sismo	11	Lluvias intensas	21
Aluvión	02	Tsunami	12	Sequías	22
Caída de rocas	03	Déficit hídrico	13	Tempestades eléctricas	23
Derrumbe	04	Desertificación	14	Temporales	24
Deslizamiento	05	Embalses	15	Inundaciones	25
Desglaciación	06	Friaje	16	Epidemias	26
Reptación	07	Granizadas	17	Epizootias	27
Huaico	08	Heladas	18	Plagas	28
Erosión	09	Maretazos	19	Varazones de peces	29
Erupción volcánica	10	Nevadas	20	Hambrunas	30

Evento generado por fenómenos de origen antrópico			
Evento	Cód.	Evento	Cód.
Accidente común	31	Vandalismo	39
Accidente de transporte	32	Suicidio	40
Antigüedad de infraestructura	33	Sabotaje	41
Contaminación ambiental	34	Incendio	42
Explosiones	35	Deforestación	43
Intoxicación	36	Inundación	44
Acciones de guerra	37	Conflicto social	45
Material peligroso	38		

ANEXO 02: PADRÓN DE REGISTRO DE COMUNIDAD EDUCATIVA

(Puede ser aplicado en la misma IE, en el empadronamiento por vivienda o en incidentes)

Código de FICHA EDANSE:

Hoja:	De:

Datos generales													Condición por daños a su vivienda					Vida y salud			
N°	Estudiante (1)	Docente(1)	Personal administrativo(1)	Padre de familia(1)	Apellidos y nombres	Edad	Sexo(2)	Documento de identidad		Modalidad(4)	Grado/ Nivel(5)		Damnificado(1)	Afectado)1)	Sin afectación(1)	Pérdida de material educativo en vivienda		Ileso(1)	Lesionado(1)	Desaparecido(1)	Fallecido(1)
								Tipo (3)	Número							SI	NO				

Santa Cruz 10-03-2021

INSTITUCION EDUCATIVA BILINGÜE N.º 0277- SANTA CRUZ

2021

PROVINCIA EL DORADO

DEPARTAMENTO DE

SAN MARTIN.

DEDICATORIA

A la comunidad educativa por ir transformando la gestión de la Institución Educativa Bilingüe N° 0277 y por su valioso apoyo para elaborar el PAT 2021.

INDICE…… **4**

PRESENTACION……. **5**

I. Datos generales……. **6**

II. Finalidad……... **6**

III. Bases legales…….. **6**

IV. Correspondencia de lineamiento de política……. **8**

V. Matriz del compromiso de gestión…… **10**

5.1. Matriz de actividades…… **10**

5.2. Planificador mensual ……. **19**

VI. Distribución del tiempo…….

6.1. Cuadro de calendarización……. **25**

X. ANEXOS…… **25**

9.1. Cronograma de visita en aula …… **27**

9.2. **Ficha detallada de actividades planificadas** …… 28

9.3. Distribución de horas de jornada diaria de inicial …… 29

9.4. Horario de uso del aula de innovación……. 30

9.5. Directorio de instituciones aliadas ……. 31

9.6. Cuadro de distribución de secciones……. 32

PRESENTACIÓN

Considerando el contexto complejo vivido en el 2020- 2021 por la emergencia sanitaria, con la finalidad de garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje, así como un mejor acompañamiento durante el periodo de consolidación de aprendizajes de marzo a junio del 2021, establecido en la Resolución Viceministerial N° 193-2020-MINEDU. Esto debe considerarse especialmente en el nivel inicial y en los primeros grados del nivel primaria de la EBR.

Este documento operativo, parte del diagnóstico de la situación real y concreta por la cual atraviesa nuestra I.E. relacionado estrictamente con los cinco compromisos de gestión, y atendiendo a la visión, misión, principios, valores, y objetivos estratégicos, establecidos en el Proyecto Educativo Institucional – PEI- enmarcado de la R. M. N° 273-2020-MINEDU – del 17 de diciembre, Norma Técnica denominada «Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en II.EE. y Programas Educativos de la Educación Básica»

El Plan Anual de Trabajo (PAT) está centrado en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, contribuirá a concretar los objetivos estratégicos, focalizar la orientación educativa, y las prácticas escolares, para lo cual los agentes involucrados nos trazamos objetivos y metas claras y alcanzables. Las actividades y compromisos son asumidos con responsabilidad garantizando su estricto cumplimiento, Por lo tanto, el PAT se constituye pues en un instrumento operativo y orientador del proceso pedagógico y de la organización del año escolar, que hace posible la implementación de las propuestas de gestión pedagógica e institucional con la participación de los actores de la comunidad educativa.

Este documento contiene la matriz el cronograma donde se puede apreciar las metas, actividades, responsables y fechas, la calendarización del año escolar que considera las 1 100 horas de trabajo pedagógico para el nivel inicial, como mínimo exigido, contiene también la distribución de actividades por mes.

Los agentes involucrados en el quehacer educativo de nuestra comunidad asumimos el compromiso, de trabajar de manera organizada para hacer viable todas las acciones que se proponen, con miras a lograr los objetivos propuestos y contribuir de esa manera a la mejora de la calidad de la educación de nuestros niños y niñas dentro del respeto a sus saberes y prácticas culturales.

I. DATOS GENERALES:

1.1. DENOMINACIÒN : Plan Anual de Trabajo 2021
1.2. RESOLUCIÒN DE APROBACION DEL PAT : N.º 017
1.3. NIVEL : PRIMARIA
1.4. TURNO : Mañana
1.5. REGIÓN : San Martín
1.6. DRE : Moyobamba
1.7. UGEL : Dorado
1.8. DISTRITO : San José de Sisa
1.9. I.E.B. : 0277 "C.D.R." Santa Cruz.

ORGANIZACIÒN

1.10. DIRECTORA : Sonia Isabel SHUPINGAHUA MESÌA.

II.FINALIDAD.

El Plan Anual de Trabajo de la I.E Nº 277 de Santa Cruz, Provincia de Dorado , Departamento de San Martín, tiene por finalidad que **Niños y Niñas mejoren sus logros de aprendizaje al finalizar cada ciclo de estudio considerando los estándares del currículo nacional de la EBR y cuyo resultado son las competencias básicas en comunicación y matemática**, cumplir con la aplicación de las políticas y normas educativas que garanticen el derecho a una educación de calidad con equidad, y pertinencia articulando las necesidades educativas de la comunidad e intereses de los estudiantes en tiempo de pandemia. Como también, permite gestionar las estrategias para mejorar los resultados satisfactorios de los aprendizajes, para lo cual se planifica un conjunto de procedimientos, acciones y metas orientadas para alcanzar niveles adecuados de aprendizaje en todos los estudiantes.

En esta coyuntura donde, en respuesta a la emergencia sanitaria, se tuvo que brindar el servicio educativo desde una modalidad a distancia, ha surgido la necesidad de brindar diferentes oportunidades para que los estudiantes avancen en el desarrollo de sus competencias. Con la intención de responder a esta diversidad, se plantean acciones para que las y los estudiantes tengan la oportunidad de avanzar en el desarrollo de sus competencias. Estas acciones se realizan en el servicio educativo presencial, no presencial y semipresencial, dispuestas en la Resolución Viceministerial Nº

193-2020-MINEDU, se desarrollarán como parte de las semanas lectivas para contribuir al desarrollo de las competencias de los estudiantes durante el 2021.

Este documento nos permitirá, planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas, administrativas e institucionales correspondiente al presente año, dentro del marco de la normatividad vigente y los objetivos estratégicos del PEI, optimizando el uso de recursos y el compromiso de todos los agentes educativos con la intención de brindar una educación de calidad

III.BASES LEGALES:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.
- Ley N° 28988, Ley que declara a la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- Ley N° 29600, que fomenta la reinserción escolar por embarazo
- Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N° 29839.
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510

- Resolución Ministerial N° 0234-2005-ED que aprueba la Directiva N° 004-VMGP-2005, sobre evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de la Educación Básica Regular.

- Decreto Supremo N° 017-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial.
- Resolución Ministerial N° 0201-2009-ED, que aprueba la Directiva "Procedimientos para la prevención y sanción del hostigamiento sexual en el sector Educación.
- Decreto Supremo N° 006-2012-ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 010-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 015-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Resolución Ministerial N° 0369-2012-ED, que aprueba prioridades de la Política Educativa Nacional 2012 - 2016
- Resolución Ministerial N° 0518-2012-ED, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación (PESEM) 2012-2016
- Resolución Ministerial N° 0519-2012-ED, que aprueba la Directiva N° 019-2012-MINEDU/VMGI-OET, Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las instituciones educativas.
- R.V.M. N° 273-2020-MINEDU - Norma Técnica denominada «Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en II.EE. y Programas Educativos de la Educación Básica» del 18 de diciembre del 2020.

- R.V.M. N° 155-2021-MINEDU – "Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19" del 24 de mayo del 2021.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 "C.D.R." PRIMARIA DEL DISTRITO DE SAN JOSÈ DE SISA.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.° 017 – I.E.B. Nª 0277"CDR"- Santa Cruz-2021

Visto la necesidad de contar con un documento de Gestión que es el Plan Anual de Trabajo PAT – 2021.

CONSIDERANDO.

Que es Política de la I.E. N.° 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin, Organizar. Planificar, Ejecutar y Evaluar el Plan Anual de Trabajo con vigencia 2021-2023.

Y de conformidad con las Normas Legales Vigentes; Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley N° 29944: Ley de la Reforma Magisterial, D.S N° 004-2013: Reglamento LRM, RM N°572-2015-MINEDU,

R.M. N° 627-2016, R.M. N.° 220-2019 -MINEDU. Norma técnica que orienta el desarrollo de actividades en II.EE. publicas de la EBR y técnico productivas para el año 2020.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Plan Anual de Trabajo _ PAT de la N.° 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin.

ARTICULO SEGUNDO. - El Plan Anual de Trabajo PAT tiene vigencia 2021-2023 y estará sujeto a cambios e innovaciones de acuerdo a la necesidad Institucional y normas emanadas del MINEDU.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Santa Cruz, marzo del 2020

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Eje de Cambio	Nacional	Regional	IE
Calidad Educativa	**Acuerdo Nacional al 2021** 12° PE.- Acceso universal a una Educación Pública Gratuita y de Calidad reconociendo la autonomía en la gestión de cada escuela. **Plan Bicentenario Perú al 2021** Priorizar la educación básica de calidad para todos los ciudadanos, sin exclusiones y con énfasis en la primera infancia. **Proyecto Educativo Nacional al 2021** P2. Ampliar el acceso a la educación básica, a los grupos hoy desatendidos. P3. Asegurar condiciones esenciales para el aprendizaje en los centros educativos que atienden las provincias más pobres de la población nacional. P7. Transformar las prácticas pedagógicas en la educación básica. P14. Fortalecer las capacidades de las instituciones y redes educativas para asumir responsabilidades de gestión de mayor grado y orientadas a conseguir más y mejores resultados.	**Plan de Desarrollo Concertado Departamental 2 008-2 015.** Incrementar la cobertura educativa en la primera infancia Incrementar el rendimiento escolar Mejorar el acceso a los servicios de Salud. **Proyecto Educativo Regional (2 005-2 021)** P1. Mejorar **la calidad educativa** LP_1 Atención integral a la primera infancia, garantizando el acceso de los niños de 0-5 años al sistema educativo. LP_3 Mejorar los logros de aprendizaje. P5.- **Gestión educativa eficiente, participativa y descentralizada** **LP_{17}** Fortalecimiento de la gestión educativa de las II.EE. de la región con énfasis en las zonas rurales y comunidades bilingües. **LP_{18}** Estrategias participativas de la familia y la comunidad en la gestión educativa. **LP_{19}** Fortalecimiento de capacidades en gestión educativa de la DRE, la UGEL y las II.EE. **Plan de Mediano Plazo en Educación PMP. 2 013-2 016. Objetivos específicos.** Ampliar el acceso de la población de 0 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular en la región San Martín Mejorar la calidad educativa que reciben los estudiantes de la educación básica de la región San Martín Mejorar la gestión educativa participativa, democrática, descentralizada e intersectorial para lograr aprendizajes de calidad de los niños y niñas de la región.	*PEI* *Preparar a los estudiantes para que logren aprendizajes de la vida, para la vida* *Mejorar el nivel académico de los estudiantes y por ende el servicio educativo.*

V. Matriz de actividades

METAS DEL AÑO 1	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2021	FUENTE DE VERIFICACIÓN	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR			ESCUELA QUE QUEREMOS							BALANCE DEL AÑO ESCOLAR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
De acuerdo a la meta a alcanzar	- Elaboración o reajuste del PEI.(Según cronograma)	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	- Equipo Directivo.			X	X								
	- Socialización y sensibilización de la comunidad Educativa del PEI. - Aprobación con Resolución Directoral.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Comisión			X	X	17							
	- Evaluación diagnóstica de entrada.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo			X									
	Periodo de consolidación para el desarrollo de competencias:						X								
	Refuerzo									X					
	Registro de calificaciones pendientes del año escolar 2020 en el Siagie.									30					

	Registro de calificaciones del año escolar 2020 en el SIAGIE para estudiantes que tuvieron periodo de refuerzo escolar.															24
	Registro de calificaciones del año escolar 2021 en el SIAGIE.															31
	- Implementación de los IIGG	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Día mundial del consumo responsable.					15										
	Día mundial del Agua					22										
	Día Mundial del Clima y la Adaptación al Cambio Climático					23										
	La Hora del Planeta					28										
	Día de la Tierra						22									
	Día Mundial del Reciclaje							17								
	Día Mundial del Medio Ambiente								25							
	- I Balance y evaluación de los instrumentos de gestión.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo							X						
	- II Balance y evaluación de los instrumentos de gestión.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo											X		
	- Elaboración y reajuste participativo de los instrumentos de gestión.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo													X

	- Reajuste del PCI, Unidades didácticas, sesiones de aprendizaje y adaptación curricular en las aulas con NNEE.	Equipo Directivo.	Control de asistencia, fotos			8-12										
	-Ajuste de la versión preliminar del PATMA.	Equipo Directivo	Control de asistencia, fotos			02										
	- Convocatoria a la matrícula y ratificación de manera oportuna y sin condicionamientos. - Matricula oportuna en el SIAGIE.	Equipo Directivo	Comunicado, copia de afiches.		X	01										
	- Acondicionamiento de locales escolares, limpieza.	Equipo Directivo Apafa.	Fotos, informes de personal de servicio.			x	x		x		x		x			
	-Reunión Con los docentes y trabajadores para formar las comisiones de trabajo para la acogida a los estudiantes en buen inicio del año escolar. - Lanzamiento del buen inicio del año escolar. Recepción acogedora a los niños (as), en su primer día de clases.	Equipo Directivo	-Comisiones conformadas, lista de asistencia.			01 15										
	- Distribución de materiales por secciones. (Cuadernos de trabajo) -Implementación del botiquín de primeros auxilios y los protocolos de bioseguridad en la Institución.	Comité de banco de libro.	-Actas de entrega. -Botiquín implementado-Boleta e venta.				X X									
	- Celebración de la semana de lucha contra la anemia.	Dirección Regional de Salud	Informe													X
	- Vacunación de las Américas, en estudiantes menores de 5 años de edad.	Dirección Regional de Salud	Informe				19 al	31								
	- Coordinación de directivo con la IPRESS(Institución prestadora de Salud) de su jurisdicción para tamizar a los niños y niñas que no cuentan con resultados de hemoglobina en la matrícula y brindar tratamiento a los niños y niñas con diagnóstico de anemia.	Dirección Regional de Salud	Informe				02 al	29								

	- Aplicación de la vacunación contra la influenza	Dirección Regional de Salud	Informe					X	X	X	X					
	-Participación en el taller programado por la UGEL. (docentes) -Participación en el taller programado por la UGEL.(Directivos)	Profesores de aula	Control de asistencia			4-5										
	-Buenas practicas docente y de gestión.	Profesores de aula.										03				
	-Dar a conocer a la comunidad educativa las actividades propuestas en el PAT 2021. - Presentación del avance de las actividades del PATMA a la comunidad educativa.	Equipo directivo.	Control de asistencia.				1									
	- Entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados virtual.	Equipo directivo	Registro de notas- consolidado de notas, entrega de libretas a tiempo													
	- Planificación del año escolar 2022 (versión preliminar del PATMA).	Equipo directivo	Borrador del PAT										26			
	- Balance del año escolar.	Equipo directivo	Acta de asistencia													30
	- Conformación del Comité de Gestión de Riesgos.	Comité de Gestión de Riesgos.	Comité conformado y resolución			3										
	- Elaboración del PGR.	Comité de Gestión de Riesgos.	Plan y resolución.				18									
	- Ejecución de los Planes.	Comité de Gestión de Riesgos.	Plan y resolución. Aplicativo				29									
	- Evaluación, sistematización y socialización de resultados.	Comité de Gestión de Riesgos.	Plan, aplicativo													
	- Elegir y reconocer comité de deporte escolar.	Comité de deporte.	Resolución de aprobación			3										

	- Elegir y reconocer el comité organizador y evaluador de los juegos florales escolares nacionales 2021.	Comité de cultura	Resolución de reconocimiento			3									
	- Elaborar el Plan General de actividades de apoyo a los Juegos Florales Nacionales 2021.	Comité de cultura	Actividades del plan			3			X						
	- Ejecución de la I etapa, con la participación del 100% de estudiantes.	Comité de cultura	Fotos, informe					20							
	- Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel)	Comité de cultura	Fotos, informe								17-18-19				
	- Reuniones ordinarias y extraordinarias con padres considerando un Plan de Trabajo del comité de APAFA y de aula.	Equipo Directivo	Fotos, informe del profesor de aula			x				X				x	
	- Conformación del equipo del Plan Lector y asignación de responsabilidades.	Equipo directivo	Resolución de aprobación			3									
	- Elaboración del Plan Lector.	Equipo directivo	Cronograma de actividades			9									
	- Ejecución del Plan Lector.	Equipo directivo	Cronograma de actividades				03								
	- Implementación de la estrategia	Equipo directivo	Sesiones de aprendizaje				03		02		5		15		
	- Feria de la lectura. (Virtual)	Equipo directivo	Fotos , informe									X			
	- Conformación del Comité Ambiental y comisiones de Salud, Gestión de Riesgos, Ecoeficiencia, Cambio Climático, Gestión Institucional y brigadas de Medio Ambiente, Gestión de Riesgo y Salud.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo de Desastre.	Resolución de aprobación.			3									
	- Semana de la acción forestal.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo de Desastre.	Informe										X	X	
	- Conformación del Comité de Tutoría Integral, reconocido con Resolución Directoral.	Equipo directivo	Resolución			18									
	- Elaboración del plan de tutoría.	Comité de tutoría	Plan			24									

	- Publicación en los grupos del whatsApp y el Facebook las Normas de Convivencia de la IE y del aula. -Reunión para hacer un plan de seguimiento de los conflictos para su solución. -Desarrollo de taller de estrategias para el manejo de conflictos interpersonales.	Comité de tutoría	Actas de asistencia, fotos			15		20							
	- Implementación del cuaderno o libro de incidencias.	Comité de tutoría.	Cuaderno			1									
	- Actualización de datos en el portal SíSeVe.	Equipo directivo	Portal SiSeVe.			2									
	- Elaboración del Reglamento interno de la IE y su aprobación con RD.	Equipo directivo	Reglamento interno			4									
	- Convocatoria a los docentes, CONEI, para informar y organizar sobre las actividades a realizar, los docentes ejecutan actividades de una unidad didáctica, priorizando las áreas de comunicación y matemática; los niños demuestran sus logros ante la comunidad educativa.	Equipo directivo	Informes a la UGEL, fotos.			6									20
	- Conformación de la comisión central de aniversario.	Equipo directivo	Resolución de aprobación			3									
	- Elaboración del Plan General de actividades.	Comité central de aniversario.	Plan general			05									
	- Aprobación y ejecución del Plan de Municipios Escolares. - Convoca a elecciones de Municipio Escolar.	Municipio escolar	Plan				X	X	X	X	X	X	X	X 20	X
	- Conformación del CAE.	Equipo directivo	Actas de asistencia			1									
	- Taller a los integrantes del CAE.	Equipo directivo	Actas de asistencia				12								
x	-Capacitación a los docentes en seguridad vial y salud respiratoria	Equipo directivo	Acta de asistencia					14							
	-Organizar turno y roles del CAE.	CAE	Turnos de las madres a cocinar y roles que cumplirán			13									

	-Recepción de alimentos de QALIWARMA.	CAE				4 al 12	7-15	19 a 27	22	A 1	11 a 19	15 a 23			
	- Repartición de los productos Qaliwarma a los usuarios - Elaborar y compartir recetas nutritivas con los alimentos del programa.	CAE	Recetario de lunes a viernes			15	16	Hasta 28		Hasta 2	20	24		05	17
	- Charlas para adoptar medidas de protección a los padres de familia sobre medidas de implementación durante el año sobre los efectos nocivos por la exposición a la radiación ultra violeta.	Comisión Ambiental.	Actas de sesiones					16							
	- Elaboración del Plan de Salud escolar. -Capacitación a la APAFA en salud bucal y respiratoria. -Acompañamiento psicológico a la comunidad educativa.		Plan elaborado			1									
	- Videos sobre las consecuencias de (Parasitosis intestinal) Desparasitación a los niños. - Lavado de manos (Protejo mi cuerpo COVIB 19. VIDEO)	Dirección Regional de Salud.	Informe de salud			18									
	- Administración de la segunda Dosis del antiparasitario en los estudiantes de la EBR.	Dirección Regional de Salud.	Informe									X	X	X	
	- Celebración día mundial de la alimentación	Dirección Regional de Salud.	Informe									16			
	- Estrategia regional aprende saludable	Comisión de salud	Informe				X								
	- Semana de lucha contra la anemia.	Dirección Regional de Salud.	Informe			X									
	-Inventario de los medios y materiales educativos de la IE.	Profesora de aula	Inventario			10									27
	- Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)							15					15		
	- Participar en festividades patrióticas que promuevan la apreciación y expresión artística y manifestaciones culturales.	Equipo directivo	Fotos							14					
	- Participar en el aniversario de la comunidad promoviendo valores e identidad cultural (virtual.).		Fotos										19		

		Equipo directivo													
	- Formalizar al CONEI con RD.	Equipo directivo	Resolución.			10									
	- Orientar el ejercicio de las funciones del CONEI (participación, vigilancia y concertación).	Equipo directivo	Fotos, informe			4									
	- Celebración de aniversario												29		
	- Elaborar y aprobar con RD el Plan de monitoreo.	Comité de monitoreo	Plan de monitoreo, fichas de monitoreo, cuaderno de campo.			15									
	Planificación del año 2022.														20-31
	- Reunión de participación y consenso para elaborar el Plan de Trabajo de la APAFA y reconocerlo directoralmente.	Comité Directivo	Resolución											22	
	- Clausura del año lectivo	Equipo directivo	Informe y fotos												30

Planificador mensual

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de enero						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de febrero						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10				14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29- Fumigación de la escuela.	

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de marzo						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1
2 -Reajuste PEI. -Formación de la comisión elaboración PEI. Socialización de la norma 220 – y oficio N° 010	3 -Versión preliminar del PAT.	4 – Formación de las 12 comisiones de trabajo. Socialización de la calendarización.	5 Socialización el plan de monitoreo	6 Reajuste del PCA. - Capacitación a los docentes (Dona sangre regula vida)	7	8
9 Unidad didáctica	10 Unidad didáctica.	11-Jornada de Reflexión, para el análisis de los resultados de la ECE y/o de la evaluación de los aprendizajes.	12 Sesiones de aprendizaje.	- 13 Distribución de materiales por secciones. (Cuadernos de trabajo. PRIMARIA- SECUNDARIA - Ambientación para buen inicio del año escolar.	14	15
16 Inicio del año escolar	17 - Elaborar y aprobar con RD el Plan de monitoreo.	18 - Desparasitación a los niños.	19	20	21	22
23 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	24	25 Inicio de la vacunación VPH en los estudiantes.	26 Aplicación de las vacunas Difteria y tétano, hepatitis B, sarampión y rubeola.	27. Fin de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	28	29
30.- Ejecución de la I etapa, con la participación del 100% de estudiantes, deporte escolar en la fase interna. -Fundación Telefónica: Inicio Modulo 5 de plan A y módulo 6 de PLAN B Y C.	31-Cierre de censo. -Campaña adoptemos y sembramos un árbol en las Institución Educativas. Recuperación de áreas verde (reforestación)					

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de abril						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1 -Planificación y desarrollo del proyecto pesca educa.	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13- Inicio de encuentros familiares, primaria- -Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo.	14 Fin Modulo 5 de PLAN A y Módulo 6 y Plan B Y C **(Taller-Presencial)**	15	16 Aplicación del kit de evaluación (primaria – Secundaria)	17	18	19
20 Vacunación de las Américas en estudiantes menores de 5 años.	- 21 Evaluación integral (tamizaje, anemia, peso, talla, parasitosis). Evaluación de lavado de manos con agua y jabón.	22	23 - Evaluación de los resultados de los simulacros para tomar medidas correctivas.	24- -Fin de visita de acompañamiento y monitoreo.	25	26 Caminata 3 kilómetros con participación de los padres, alumnos y profesores.
27 Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	28	29 - Evaluación, procesamiento y reflexión de resultados del Plan de Refuerzo Escolar.	30 - Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"			

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de mayo						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1	2	3
4-	5	6	7	8	9	10
11-	12- Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento.	13 - Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo.	14	15 Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	16	17
18	19	20- Ejecución de la I etapa, con la participación del 100% de estudiantes.	21-Registro de notas en el SIAGIE.	22- I Jornada de reflexión	23	24
25- Inicio de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	26- Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	27	28- Fin de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	29 II simulacro.	30	31

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de junio						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	2	3	4	5 I Concurso de emprendimientos sostenibles.	6	7
8.	9	10	11	12	13	14
15- Participación en la II etapa de la JEN con los ganadores de la I etapa en las distintas disciplinas y categorías.	16- Inicio de encuentros familiares	17	18-	19	20	21
22	23	24	25 -.	26- Inicio de encuentros familiares	27	28
29	30					

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de julio						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5
6 Aplicación preliminar de la matriz de logros ambientales, (en el mes de julio se elabora la propuesta de mejora sobre la Matriz de Logros Ambientales, en el mes de Diciembre se realiza la evaluación de la Matriz de Logros Ambientales).	7	8	9	10	11	12
13	14 Participar en festividades patrióticas que promuevan la apreciación y expresión artística y manifestaciones culturales.	15	16	17 - Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	18	19
20- Ejecución de la I etapa FENCYT, con la participación del 100% de estudiantes.	21	22 Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	23- Registro de notas en el SIAGIE.	24	25	26
27	28	29	30 II Jornada reflexión.	31		

PAT AÑO: 1 Planificador mensual de actividades Mes de agosto						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3 Jornada de Reflexión, para el análisis de los resultados	4	5	6	7	8	9
10- Inicio de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres. - Visita de acompañamiento y monitoreo.	11 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo.	12 -Fin de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	13 -Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	14 - Concurso Nacional "Crea y emprende" Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	15	16
17- -Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel). -	18- Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel). -	19 - Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel)	20	21 - Premio Nacional de Narrativa y ensayo "José María Arguedas"	22	23
24	25	26- Participación en la II etapa de la FENCYT con los proyectos ganadores de la I etapa Categoría B.	27-.	28 .	29	30
31						

PAT AÑO: 1 Planificador mensual de actividades Mes de setiembre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4- Buenas practicas docente y de gestión.		6
7- Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento.	8	9	10	11- Feria de la lectura.	12	13
14	- 15- Concurso de comunicación, matemática, dibujo y pintura.	16- Celebración día mundial de la alimentación	17	18-	19	- 20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

PAT AÑO: 1 Planificador mensual de actividades Mes de octubre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	13	14	15- Registro de notas en el SIAGIE. - Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	16 Fin de visita de acompañamiento y monitoreo.	17	18
- 19 Participar en el aniversario de la comunidad promoviendo valores e identidad cultural (pasacalles, alegorías) -	20- Inicio de encuentros familiares)	21 - Entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	22	23 Fecha límite de traslado.	24 - Fin de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	25 .
26	27 Planificación del año escolar 2021 (versión preliminar del PATMA).	28	29	30	31- Fin de encuentros familiares	

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de noviembre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1
2 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	3	4	5	6	7	8
9	10	11 Fin de visita de acompañamiento y monitoreo.	12	13	14	15
16-	17-. - Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento	18	19 – Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento.	20	21	22
23	24	25 Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	26	27 - Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	28	29
30						

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de diciembre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9- Inicio de encuentros familiares(Inicial, primaria- Secundaria)	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19- Fin de encuentros familiares	20
21	22- Registro de notas en el SIAGIE. Fin de labores escolares.	23 Evaluación y revisión de los instrumentos de gestión.	24	25	26 IIGG	27
28	29 IIGG	30 IIGG. CLAUSURA Entrega de tarjetas o boletas de información. - Balance del año escolar.	31 Evaluación y revisión de los instrumentos de gestión.			

VI. **DISTRIBUCION DEL TIEMPO.** CALENDARIZACION

ANEXOS

2.- Fichas detalladas de actividades planificadas.

3. Distribución de horas de la jornada diaria

5.-Directorio de instituciones u organizaciones aliadas.

DIRECTORIO DE INSTITUCIONES -2021

INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO
DEMUNA- DORADO		
COMISARIA SAN JOSE DE SISA		
DEFENSA CIVIL-		

DEFENSORIA DEL PUEBLO- TARAPOTO		
UGEL DORADO		
ELECTRO ORIENTE		
FISCALÍA- DORADO		
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL DORADO		



I.E.B. N° 0277"C.D.R."

"SANTA CRUZ"

PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL: PRIMARIA

DIRECTORA : SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESÌA

2021



"**Año** del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL DE LA IEB. N.º 0277 “C.D.R.” – SANTA CRUZ.

PCI

FOTO DE I.E. O DOCENTES

Santa Cruz, 15 de marzo del 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 "C.D.R." PRIMARIA DEL DISTRITO DE SAN JOSÈ DE SISA.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 019 – I.E.B. Nª 0277"CDR"- Santa Cruz-2021

Visto la necesidad de contar con un documento de Proyecto Curricular Institucional PCI – 2021.

CONSIDERANDO.

Que es Política de la I.E. Nº 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin, Organizar. Planificar, Ejecutar y Evaluar el Proyecto Curricular Institucional PCI con vigencia 2021-2023.

Y de conformidad con las Normas Legales Vigentes; Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley N° 29944: Ley de la Reforma Magisterial, D.S N° 004-2013: Reglamento LRM, RM N°572-2015-MINEDU, R.M. N° 627-2016, R.M. N.° 220-2019 -MINEDU. Norma técnica que orienta el desarrollo de actividades en II.EE. publicas de la EBR y técnico productivas para el año 2020.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Proyecto Curricular Institucional PCI de la N.° 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin.

ARTICULO SEGUNDO. - El Proyecto Curricular Institucional PCI tiene vigencia 2021- 2023 y estará sujeto a cambios e innovaciones de acuerdo a la necesidad Institucional y normas emanadas del MINEDU.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Santa Cruz, marzo del 2020

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

PROPUESTA DE PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL

INDICE.

1. Perfil de egreso
2. Enfoque del currículo, áreas de estudio y competencias
3. Contexto: sociocultural, geográfico, lingüístico y económico
4. Características, necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes
5. Plan de estudios
6. Orientaciones pedagógicas
    - 6.1. planificación curricular
    - 6.2. Enseñanza aprendizaje (mediación)
    - 6.3. Evaluación.

Tutoría y convivencia escolar

- 6.4. Trabajo con familias

7. Proyectos innovadores

8. Otros aspectos que considere necesarios

PRESENTACIÓN

El presente trabajo denominado "Proyecto Curricular Institucional de la institución Educativa Bilingüe N° 0277 es el resultado del esfuerzo colectivo de nuestra institución que se ha constituido para brindar un servicio de calidad en función a las demandas y retos que plantea nuestro actual ámbito jurisdiccional; por eso, sintetiza una serie de aspiraciones y metas que en los diferentes aspectos de la vida educacional nos planteamos en el mediano y largo plazo.

Los retos que se presentan al sistema educativo en los últimos años, obedecen en su mayoría al proceso de la globalización. La I.E.B. no puede asumirse como un ente pasivo y mero transmisor de saberes, muy por el contrario, está siendo llamada para convertirse en productor de nuevas conceptualizaciones; cuando menos, debe perfilarse como el espacio donde los saberes preestablecidos son redescubierto mediante mecanismos de reflexión, análisis e investigación, y no tanto de repetición. La tarea de las Instituciones Educativas contemporáneas es convertirse en generadoras de aprendizaje, y ayudar a formar un sujeto social de saber, conocedor de las herramientas existentes hoy en día, tanto de producción, como de consecución de información y comunicación para operar en forma adecuada la inmersión en los procesos de acceso al conocimiento en el nuevo milenio.

La I.E.B. N° 0277 congruente con estas nuevas exigencias debe redefinirse para redimensionar sus servicios y funciones, por ello consideramos al proyecto curricular como el instrumento con el que se hace realidad la propuesta pedagógica del PEI, convirtiéndose en el elemento fundamental para el mejoramiento de la calidad educativa y en una estrategia propia para alcanzar los objetivos educacionales que queremos lograr.

Nuestro proyecto curricular institucional se contextualiza dentro de una visión: humanista, con un enfoque sociocultural, cognitivo y afectivo: es humanista porque sitúa al niño como el centro de su atención, promoviendo su desarrollo integral. Tiene un enfoque socio-cultural, porque toma como referente fundamental al contexto donde se desarrolla el proceso educativo. Es cognitivo porque privilegia el desarrollo de las capacidades intelectivas del estudiante, permitiendo un desenvolvimiento óptimo de sus estructuras mentales. Es afectivo, porque brinda atención especial a los sentimientos, emociones, pasiones y motivaciones de la persona.

Nos interesa más acompañar al estudiante en su proceso de maduración en todas las dimensiones, antes que llenarlo de tanto conocimiento. Por esta razón el Proyecto Curricular de nuestra institución educativa se organiza a partir: de áreas y el desarrollo de capacidades y actitudes, cumplir con los estándares del nivel inicial, que son necesarias para que el estudiante sea competente.

1.-PERFIL DE EGRESO DE LOS ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

El perfil de egreso es la visión común e integral de lo que deben lograr los estudiantes al término de la Educación Básica. Esta visión permite unificar criterios y establecer una ruta metodológica hacia resultados comunes que respeten nuestra diversidad social, cultural y geográfica, de ahí su importancia y pertinencia como respuesta a las demandas de nuestra sociedad y del mundo de hoy. El perfil de egreso describe los aprendizajes comunes que todos los estudiantes deben alcanzar como producto de su formación básica para desempeñar un papel activo en la sociedad y seguir aprendiendo a lo largo de la vida. Estos aprendizajes constituyen el derecho a una educación de calidad y se vinculan a los cuatro ámbitos principales de desempeño que deben ser nutridos por la educación, señalados en la Ley General de Educación: desarrollo personal, ejercicio de la ciudadanía, vinculación al mundo del trabajo y participación en la sociedad del conocimiento. Se espera que desde el inicio de la escolaridad en el nivel inicial y de manera progresiva durante toda la Educación Básica, según las características de los estudiantes, así como de sus intereses y aptitudes particulares, se desarrollen y pongan en práctica los aprendizajes del perfil, en diversas situaciones vinculadas a las prácticas sociales. Así, al final de la Educación Básica, los estudiantes peruanos deberían ser competentes en el ejercicio de sus derechos y deberes ciudadanos con sentido ético, valorando la diversidad e interculturalidad de modo que puedan contribuir activamente, de manera individual y colectiva, en el desarrollo

sostenible de la sociedad peruana en un contexto democrático que se da inicio en nuestro nivel inicial. El perfil de egreso de la Educación Básica involucra los siguientes aprendizajes esperados:

- **AFIRMAN SU IDENTIDAD** reconociéndose como personas valiosas desde su diversidad e identificándose con su cultura en diferentes contextos. Los estudiantes valoran, desde su individualidad y sus propias características generacionales, las distintas identidades que los definen, y las raíces históricas y culturales que les dan sentido de pertenencia. Toman decisiones con autonomía, cuidando de sí mismos y de los otros, procurando su bienestar y el de los demás. Asumen sus derechos y responsabilidades. Reconocen y valoran su diferencia y la de los demás. Viven su sexualidad estableciendo vínculos afectivos saludables. • EJERCEN SU CIUDADANÍA, a partir del reconocimiento de sus derechos y responsabilidades con el bien común. Favorecen el diálogo intercultural y propician la vida en democracia desde la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo. Los estudiantes actúan en la sociedad promoviendo la democracia como forma de gobierno y como un modo de convivencia social; también, la defensa y el respeto a los derechos humanos y responsabilidades ciudadanas. Reflexionan críticamente sobre el rol que cumple cada persona en la sociedad. Analizan procesos históricos, económicos y geográficos que les permiten comprender y explicar el contexto en el que viven y ejercer una ciudadanía informada. Interactúan Documento de trabajo. Prohibida su reproducción, citado y divulgación. 3 de manera ética, empática, asertiva y tolerante. Colaboran con los otros en función de objetivos comunes y regulando sus emociones y comportamientos, siendo conscientes de las consecuencias de su comportamiento en los demás. Asumen la interculturalidad, la igualdad de género y la inclusión como forma de convivencia para un enriquecimiento y aprendizaje mutuo. Se relacionan armónicamente con el ambiente, deliberan sobre los asuntos públicos, sintiéndose involucrados como ciudadanos, y participan de manera informada con libertad y autonomía para la construcción de una sociedad justa, democrática y equitativa.

- **MUESTRAN RESPETO Y TOLERANCIA POR LAS CREENCIAS, COSMOVISIONES Y EXPRESIONES RELIGIOSAS DIVERSAS** Los estudiantes comprenden la trascendencia que tiene la dimensión espiritual en la vida íntima, moral, cultural y social de las personas. Demuestran comprensión, respeto y tolerancia por las

diversas cosmovisiones, religiones y creencias. Reflexionan y se comprometen a colaborar en la construcción de un mundo más justo, solidario y fraterno.

- **SE DESENVUELVEN CON INICIATIVA A TRAVÉS DE SU MOTRICIDAD** y promueven una vida activa y saludable, cuidando y respetando su cuerpo y el de los demás e interactuando respetuosamente en la práctica de distintas actividades físicas y de la vida cotidiana. Los estudiantes tienen un desarrollo psicomotor armónico cuando adquieren una comprensión y conciencia de sí mismos, que les permite interiorizar y mejorar la calidad de sus movimientos en un espacio y tiempo determinados, así como expresarse y comunicarse corporalmente. Asumen un estilo de vida activo, saludable y placentero a través de la realización de prácticas que contribuyen a comprender cómo impacta en su bienestar social, emocional, mental y físico. Muestran una actitud crítica hacia el cuidado de su salud. Interactúan social y asertivamente en juegos, deportes y otras actividades de la vida cotidiana. En ellos, muestran habilidades socio motrices como la resolución de conflictos, pensamiento estratégico, respeto al género y a la diversidad, trabajo en equipo, entre otros.

- **APRECIAN ARTÍSTICAMENTE Y CREAN PRODUCCIONES** para expresar simbólicamente su mundo personal, social y cultural a través de distintos lenguajes artísticos. Los estudiantes aprecian artísticamente las manifestaciones de la naturaleza y expresiones culturales con sensibilidad, sentido de pertenencia, criterio estético y reflexión crítica. Comprenden la contribución del patrimonio cultural en el arte y se apropian de él para realizar producciones creativas individuales y colectivas. Tienen conocimientos y habilidades desde los lenguajes de las artes para crear sus propias producciones, reinterpretar e interpretar la de otros.

- **SE COMUNICAN EN SU LENGUA MATERNA, EN CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA1 Y EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA** de manera asertiva, propositiva, ética y Este aprendizaje es para aquellos estudiantes que tienen como lengua materna, una de las lenguas originarias, y que aprende el castellano como segunda lengua. Documento de trabajo. Prohibida su reproducción, citado y divulgación. responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos socioculturales y con diversos propósitos. Los estudiantes usan el lenguaje de manera asertiva, propositiva, ética y responsable para comunicarse según sus propósitos en situaciones distintas, en las que producen y comprenden distintos tipos de textos orales y escritos.

Ponen en juego diferentes recursos y estrategias para que su comunicación oral, escrita, multimodal o en sistemas alternativos y aumentativos como el Braille les permite la instauración y el aprendizaje del lenguaje oral o escrito. En estas interacciones, en la medida que la lengua cumple una función social, contribuye a la construcción de comunidades interculturales, democráticas e inclusivas. Además, usan el lenguaje como medio de aprendizaje, así como para comprender y producir comunicación con objetivos funcionales o estéticos, siendo conscientes de sus aplicaciones especiales.

- **INDAGAN Y COMPRENDEN EL MUNDO FÍSICO QUE LOS RODEA** utilizando conocimientos científicos en diálogo con los saberes locales y en contextos diversos para mejorar su calidad de vida con una actitud de cuidado y de valoración de la naturaleza. Los estudiantes indagan sobre el mundo físico para comprender y apreciar su estructura y funcionamiento. En consecuencia, asumen posturas críticas y éticas para tomar decisiones informadas en ámbitos de la vida y del conocimiento muy diversos (salud, actividad productiva, consumo, ciencia, tecnología, etc.). Según sus características, utilizan o proponen soluciones a problemas derivados de sus propias necesidades, considerando el cuidado responsable del ambiente. Usan distintos procedimientos para probar la validez de sus observaciones e hipótesis, y, complementariamente, emplean saberes locales y científicos para relacionarse con el mundo natural y el construido.

- **INTERPRETAN LA REALIDAD Y TOMAN DECISIONES A PARTIR DE CONOCIMIENTOS MATEMÁTICOS** que aporten a su contexto y con respeto al punto de vista de los otros. Los estudiantes buscan, sistematizan y analizan información para entender el mundo que los rodea, resolver problemas y tomar decisiones útiles al entorno y respetuosas de las decisiones de los demás. Usan de forma flexible estrategias y conocimientos matemáticos en diversas situaciones, a partir de los cuales elaboran argumentos y comunican sus ideas mediante el lenguaje matemático, así como diversas representaciones y recursos.

- **GESTIONAN PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO ECONÓMICO O SOCIAL** que les permite articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo socioeconómico local, regional, nacional y global con ética. Los estudiantes, de acuerdo a sus características, realizan proyectos de emprendimiento con ética y sentido de iniciativa,

que generan recursos económicos y valor social con beneficios propios y colectivos, con el fin de mejorar su bienestar, así como las condiciones sociales y económicas de su entorno. Muestran habilidades socioemocionales y técnicas que favorezcan su conexión con el mundo del trabajo a través de un empleo dependiente, independiente o autogenerado. Proponen ideas, planifican actividades, estrategias y recursos, dando soluciones creativas, éticas, sostenibles y responsables con el ambiente. Seleccionan las más útiles, viables y pertinentes; las Documento de trabajo. Prohibida su reproducción, citado y divulgación. 5 ejecutan con perseverancia y asumen riesgos; adaptan e innovan; trabajan cooperativa y proactivamente. Evalúan los procesos y resultados de su proyecto para incorporar mejoras.

- **APROVECHAN REFLEXIVA Y RESPONSABLEMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN (TIC)** para interactuar con la información, gestionar su comunicación y aprendizaje. Los estudiantes discriminan y organizan información de manera interactiva, se expresan a través de la modificación y creación de materiales digitales, seleccionan e instalan aplicaciones según sus necesidades para satisfacer nuevas demandas y cambios en su contexto. Identifican y eligen interfaces según sus condiciones personales o de su entorno sociocultural. Participan y se relacionan con responsabilidad en redes sociales y comunidades virtuales, a través de diálogos basados en el respeto y del desarrollo colaborativo de proyectos. Además, llevan a cabo todas estas actividades de manera sistemática y con capacidad de autorregulación de sus acciones.

- **DESARROLLAN PROCESOS AUTÓNOMOS DE APRENDIZAJE** en forma permanente y durante toda la vida. Los estudiantes organizan su propio proceso de aprendizaje individual y grupalmente, de manera que puedan controlar el tiempo y la información con eficacia. Reconocen sus necesidades y demandas educativas, así como las oportunidades para aprender con éxito. Construyen su conocimiento a partir de aprendizajes y experiencias de vida con el fin de aplicar el conocimiento en contextos familiares, laborales y comunales. El logro de los aprendizajes esperados del perfil de egreso implica el desarrollo gradual y la combinación estratégica de un conjunto de competencias en los estudiantes.

PERFIL INSTITUCIONAL.

Nuestra I.E, necesita que sus actores educativos presenten un grado de presencia y caracteres que nos permita establecer un alto nivel de nuestra función educativa y con ello alcanzar los objetivos de calidad establecidos. Esta calidad se relaciona con los resultados obtenidos con los alumnos, la capacidad de que la escuela se adapte a la diversidad, buena administración educativa, necesidad de desarrollar el currículum de acuerdo a sus características, valores y formación permanente vinculada a sus necesidades. Aspiramos a una escuela de calidad que, considera un enfoque o concepción constructivista del aprendizaje escolar y de la enseñanza que cumple con éstos y otros requisitos que la hacen potencialmente útil para el análisis, mejora y puesta en práctica de la enseñanza. En efecto el perfil de cada uno de los actores presentamos a continuación:

Perfil del docente.

- Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.
- Planifica la enseñanza de forma colegiada garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.
- Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.
- Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes, para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica en torno a

la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.

- Evalúa permanentemente el aprendizaje de acuerdo a los objetivos institucionales previstos, para tomar decisiones y retroalimentar a sus estudiantes y a la comunidad educativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales y contextos culturales.

- Participa activamente con actitud democrática, crítica y colaborativa en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del proyecto educativo institucional que genere aprendizajes de calidad. Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del Estado y la sociedad civil, aprovecha sus saberes y recursos en los procesos educativos y da cuenta de los resultados.

- Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional; y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo para construir y afirmar su identidad y responsabilidad profesional.

- Ejerce su profesión desde una ética de respeto a los derechos fundamentales de las personas, demostrando honestidad, justicia, responsabilidad y compromiso con su función social.

PERFIL DEL DIRECTIVO.

- Conduce la planificación institucional a partir del conocimiento de los procesos pedagógicos, el clima escolar, las características de los estudiantes y su entorno, orientándola hacia el logro de metas de aprendizaje.

- Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores de la institución educativa, las familias y la comunidad a favor de los aprendizajes, así como un clima escolar basado en el respeto, el estímulo, la colaboración mutua y el reconocimiento de la diversidad.

- Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes, gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos.
- Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas, en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes.
- Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje.
- Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa a través del acompañamiento sistemático a las y los docentes y la reflexión conjunta con el fin de alcanzar las metas de aprendizaje.

Perfil del padre de familia.

- Asume conscientemente el rol prioritario e insustituible de ser el primer educador de su hijo, Inculca con el ejemplo valores de amor, tolerancia y compresión a sus hijos y se preocupa por favorecer su formación integral.
- Conoce y entiende a cada uno de sus hijos, teniendo en cuanta las diferencias individuales, utiliza métodos apropiados para corregirlos y orientarlos valorando sus fortalezas y haciéndole reflexionar sobre sus errores.
- Utiliza el diálogo como herramienta para tener una adecuada comunicación dentro de la familia y la escuela, evita situaciones que generen conflicto a causa de una deficiente comunicación.
- Mantiene constante comunicación con el o la docente sobre el logro de aprendizaje de sus hijos, así como sobre su comportamiento dentro y

fuera de la escuela, coordina y toma las acciones necesarias para ayudar a superar las debilidades.

- Propone alternativas de solución a los problemas que se presentan en la institución, denuncia actos que contravienen a la buena marcha de la gestión escolar o afectan la integridad de sus hijos.
- Se identifica con los objetivos y metas instituciones, participa activamente en las actividades de la escuela que promoviendo la integración familiar e institucional.
- Dedica lo mejor de su tiempo a sus hijos, como expresión de amor, brindándole seguridad y estabilidad emocional, en un marco de afectividad y respeto
- Cumple celosamente con las normas de convivencia establecidas en la institución, constituyendo en un modelo a seguir por sus hijos y los demás integrantes de la comunidad.

2. Enfoque del currículo, áreas de estudio y competencias.

ÁREAS	ENFOQUES	COMPETENCIAS
PERSONAL SOCIAL	Desarrollo personal y de ciudadanía activa; para que desarrollen su potencial y fortalecer su rol ciudadano con derechos y deberes.	❖ Construye su identidad ❖ Convive y participa democráticamente
	Ciudadanía activa; promueve que asuman responsablemente su rol como ciudadanos con derechos y deberes para participar activamente en el mundo social y en las diferentes dimensiones de la sociedad.	❖ Construye interpretaciones históricas ❖ Gestiona responsablemente el ambiente y el espacio ❖ Gestiona responsablemente los recursos económicos
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Humanista cristiano, Cristo céntrico y comunitario.	❖ Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente ❖ Asume la experiencia el encuentro personal y comunitario con Dios

		Asume la experiencia el encuentro personal y comunitario con Dios
EDUCACIÓN FÍSICA	La corporeidad, que entiende al cuerpo en construcción de su ser más allá de su realidad biológica porque implica hacer, pensar, sentir, saber, comunicar y querer.	❖ Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad ❖ Asume una vida saludable Asume una vida saludable ❖ Interactúa a través de sus habilidades socio motrices
COMUNICACIÓN	Comunicativo, para interactuar en cualquier contexto y con diferentes interlocutoras con eficacia y asertividad.	❖ Se comunica oralmente en lengua materna ❖ Lee diversos tipos de textos escritos Lee diversos tipos de textos escritos ❖ Escribe diversos tipos de textos Escribe diversos tipos de textos
ARTE Y CULTURA	Multicultural e interdisciplinario que reconoce las características sociales y culturales de la producción artística.	❖ Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales ❖ Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
MATEMÁTICA	Centrado en la Resolución de Problemas, a partir de situaciones retadoras de diversos contextos, concibiendo al área como un producto dinámico y cambiante.	❖ Resuelve problemas de cantidad ❖ Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio ❖ Resuelve problemas de movimiento, forma y localización ❖ Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indagación y alfabetización científica y tecnológica, sustentado en la construcción activa del conocimiento a partir de la curiosidad, la observación y el cuestionamiento que realizan los estudiantes al interactuar con el mundo.	❖ Indaga mediante métodos científicos ❖ Explica el mundo físico basándose en conocimientos ❖ sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y universo ❖ Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas

3. Contexto: sociocultural, geográfico, lingüístico y económico.

Aspectos del contexto	Descripción del contexto	Demanda educativa	Posible situación significativa
sociocultural	- Uso y manejo de servicios de Internet y telefonía móvil deficiente. -Alto porcentaje de estudiantes procedentes de familia migrantes de sierra y costa, quienes manifiestan diversas costumbres: gastronómicas, festivas, formas de vestir y expresarse.	Fomentar la interculturalidad e inclusión educativa. Preocupación que tiene por su identidad e imagen corporal. Expresar sus emociones, intereses, ideas en situaciones reales. Afianzar su identidad y personalidad respecto de sus gustos e intereses. Afianzar su pensamiento crítico y su metacognición a partir de sus niveles de pensamiento abstracto y contextual. Búsqueda de aceptación y pertenencia en la que debe enfrentar diversos escenarios y tomar decisiones	Participamos en las ferias interculturales Valoramos nuestras costumbres
Geográfico	La IE Pública N.° 277 es una comunidad bilingüe Brindamos	Peligros y vulnerabilidad Conservación de los ecosistemas	¿cómo aprovechamos nuestros recursos naturales?

educación de calidad a estudiantes de la comunidad de Santa Cruz, distrito de San José de Sisa, Provincia Dorado y Departamento de San Martín. Nuestros estudiantes hablan el español y quechua provienen de familias dedicadas a la agricultura. Está ubicada al margen de la pista que conduce a la Provincia de el Dorado.	Desarrollo sostenible Proyectos ambientales integrados

4.- características, necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes

Ciclo	Características	Intereses	Necesidades
II	-Proceso de afirmación de su identidad, desde el conocimiento de sus características personales y la valoración de sí mismos. Desarrollo de su autonomía. De igual manera, aprenden a respetar y a construir acuerdos y normas de convivencia. -Libre exploración y experimentación de sus movimientos, posturas, desplazamientos y juegos, en interacción permanente con su entorno y ambiente. -Aprenden a adecuar su lenguaje según su propósito o a las personas con las cuales interactúa. Viven situaciones de indagación que les permiten aprender a construir y expresar sus propias ideas y explicaciones poniéndolas a prueba al buscar información.	- Reconocer y expresar con mayor seguridad sus emociones, y a regularlas progresivamente. - Aprender a convivir con los demás y a cuidar los espacios y recursos comunes. - Enriquecer su lenguaje y amplían su vocabulario. - Por el mundo escrito, surgiendo en ellos el deseo y el interés por comunicar lo que sienten o piensan por medio de sus hipótesis de escritura.	- Aprender a tener mayor dominio, control y coordinación de su cuerpo, sus movimientos y habilidades motrices, favoreciendo así la construcción de su esquema e imagen corporal. - Explorar nuevas formas de expresar sus emociones, ideas o vivencias utilizando diferentes lenguajes artísticos como la danza, la música, las artes visuales, entre otros. - El qué y cómo funcionan las cosas. - Observar, describir, registrar y compartir la información que obtienen, construyendo así sus propias representaciones sobre los objetos, seres vivos y fenómenos de la naturaleza.

5.-Plan de estudios

La consolidación del currículo, presenta capacidades y competencias para que sean desarrolladas en la persona y que esta pueda desarrollar a lo largo de su vida, dando lugar a la determinación de logros educativos que se cimientan en la interrelación de procesos educativos, socio afectivos y motores.

También presentan capacidades fundamentales que sintetizan las intencionalidades del currículo.

- Pensamiento creativo. -Pensamiento crítico. -Solución de problemas.
- Toma de decisiones.

También presenta capacidades de área que sintetizan los propósitos de cada área, en relación con las potencialidades de los estudiantes. Así mismo las capacidades especifican de menor complejidad que operativizan las capacidades de área, su identificación sugiere los procesos cognitivos y meta cognitivos implicados en las capacidades de área.

Conocimientos. - Es el conjunto de saberes que los estudiantes elaboran a partir de los contenidos básicos que permiten el desarrollo de capacidades.

DISTRIBUCION DEL TIEMPO Y DE LAS HDL – AÑO 2021

<table>
<tr><td>NIVEL</td><td colspan="2">EDUCACIÓN INICIAL</td><td colspan="6">EDUCACIÓN PRIMARIA</td></tr>
<tr><td>CICLOS</td><td>I</td><td>II</td><td colspan="2">III</td><td colspan="2">IV</td><td colspan="2">V</td></tr>
<tr><td>GRADOS/ EDADES</td><td>0-2</td><td>3-5</td><td>1.°</td><td>2.°</td><td>3.°</td><td>4.°</td><td>5.°</td><td>6.°</td></tr>
<tr><td rowspan="9">ÁREAS CURRICULARES</td><td>Comunicación</td><td>Comunicación*</td><td colspan="6">Comunicación</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td>Castellano como segunda lengua**</td><td colspan="6">Castellano como segunda lengua**</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="6">Inglés</td></tr>
<tr><td colspan="6">Arte y cultura</td></tr>
<tr><td>Personal social</td><td>Personal social</td><td colspan="6">Personal social</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="6">Educación religiosa***</td></tr>
<tr><td>Psicomotriz</td><td>Psicomotriz</td><td colspan="6">Educación física</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Descubrimiento del mundo</td><td>Ciencia y tecnología</td><td colspan="6">Ciencia y tecnología</td></tr>
<tr><td>Matemática</td><td colspan="6">Matemática</td></tr>
<tr><td colspan="9">Tutoría y orientación educativa</td></tr>
</table>

NIVEL PRIMARIA.

Su organización presenta 8 áreas curriculares divididas en tres ciclos.

III (1° Y 2°) IV (3° Y 4°) V (5° Y 6°)

En Educación Primaria

Las horas en el nivel de Educación Primaria, se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla N.° 8: Organización y distribución del tiempo semanal de Educación Primaria

Áreas curriculares	Grados de estudios					
	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Matemática	5	5	4	4	4	4
Comunicación	5	5	4	4	4	4
Inglés	2	2	3	3	3	3
Personal social	3	3	4	4	4	4
Arte y cultura	3	3	3	3	3	3
Ciencia y tecnología	3	3	4	4	4	4
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Educación religiosa	1	1	1	1	1	1
Tutoría y orientación educativa	2	2	2	2	2	2
Horas de libre disponibilidad	3	3	2	2	2	2
Total de horas	30	30	30	30	30	30

Para la distribución de las horas de libre disponibilidad que en el nivel primaria es de 3 y 2 horas, priorizando las áreas de matemática, Comunicación, Se ha tomado en cuenta, la necesidad de los aprendizajes de los estudiantes en el desarrollo de las capacidades como: Resolución de problemas, comprensión lectora, indagación, experimentación y ejecución de procesos.

5. Orientaciones pedagógicas

51.planificación curricular

Planificar es el arte de Imaginar y diseñar procesos para que los estudiantes aprendan. Parte por determinar claramente el propósito de aprendizaje (competencias y enfoques transversales). En este proceso, es importante considerar las aptitudes, las necesidades, los intereses, las experiencias, los contextos, entre otros factores, de los niños y las niñas, así como prever, organizar, reflexionar y decidir sobre recursos y materiales, procesos pedagógicos y didácticos, interacciones, estrategias diferenciadas, clima de aula, contextos socioambientales, entre otros, que hagan posible el

proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación para alcanzar dicho propósito. Evaluar es un proceso sistemático en el que se recoge y valora información relevante acerca del nivel de desarrollo de las competencias en cada niño y niña, con el fin de mejorar oportunamente su aprendizaje o mejorar los procesos de enseñanza. En ese sentido, la planificación es flexible porque se trata de una hipótesis de trabajo que puede considerar situaciones previstas o emergentes, no debe ser rígida, sino que debe posibilitar los cambios que se requieran. Puede entrar en revisión y modificación cada vez que sea necesario en función de la evaluación que se hace del proceso de enseñanza y aprendizaje, con el fin de hacerla más pertinente y eficaz al propósito de aprendizaje establecido. Es por eso que se dice que la planificación y la evaluación son caras de la misma moneda. Planificar y evaluar son procesos que están estrechamente relacionados y se desarrollan de manera intrínseca al proceso de enseñanza y aprendizaje. Esto se puede apreciar, por ejemplo, cuando se definen los propósitos de aprendizaje sobre la base de las necesidades de aprendizaje diagnosticadas del grupo de niños y niñas con el que se va a trabajar; o cuando niños y docentes se involucran en la identificación de avances y dificultades del proceso de enseñanza y aprendizaje, con el fin de retroalimentar, reorientar este proceso para los propósitos planteados.

Desde esta perspectiva, el proceso de planificación debe ser reflexivo, flexible y centrado en los propósitos de aprendizaje que deben desarrollar los niños. Esto significa generar y usar desde el inicio y en todo momento información para tomar decisiones oportunas y pertinentes que permitan atender las necesidades de aprendizaje de los niños y ayudarlos a progresar. Así, la evaluación se considera como un proceso previo, permanente y al servicio del aprendizaje, por lo que no debe ser vista al final para certificar qué sabe un niño.

5.2. Enseñanza aprendizaje (mediación)

Se define como aquel proceso que de modo consiente se desarrolla a través de las relaciones de carácter social que se establecen entre estudiantes y profesores con el propósito de educar, instruir y desarrollar capacidades y demostrar competencias, dando respuesta a las demandas de la sociedad para lo cual se sintetiza y recrea la cultura acumulada por la sociedad de forma planificada y organizada.

Este proceso comprende tres aspectos fundamentales:

A). El estudiante debe elaborar o construir un nuevo conocimiento a partir de los saberes previos.

B). A través del conocimiento el estudiante es capaz de encaminar el aprendizaje y darle continuidad al nuevo contenido (meta cognición)

C). El docente proporcionara las pautas necesarias para facilitar, acelerar, guiar y consolidar las aproximaciones del nuevo contenido hasta la elaboración cognoscitiva del estudiante.

Concepto de aprendizaje: es un proceso interno de construcción y reconstrucción activa de representaciones significativas de la realidad, que las personas realizan en interacción con los demás y con su entorno sociocultural. Este proceso se logra gracias a la interacción que se establece entre el sujeto que aprende y el objeto de aprendizaje, la actividad mental constructiva, generadora de significados y sentido, se aplica a los saberes preexistentes, socialmente construidos y culturalmente organizados, en cuyo proceso la intervención de los maestros es fundamental.

METODOLOGÍA DEL APRENDIZAJE

Es una variante de acuerdo a los objetivos y contenidos. La metodología del aprendizaje debe ser ACTIVA, surgiendo ante la velocidad del cambio en la información y en el conocimiento. De la variedad de métodos y técnicas que ofrece el docente para seleccionar el que más se adecue a los requerimientos de los educandos y su comunidad, en la perspectiva de encontrar nuevas formas de trabajo con nuevos enfoques, nuevas experiencias y con mayor efectividad. La propuesta metodológica se basa en las experiencias propias de los estudiantes de acuerdo a su realidad; ellos son:

- El estudiante es el primer actor y protagonista de su aprendizaje. La escuela y el docente lo proveen de experiencias variadas de interacción con la realidad, que les permita explorar, observar, experimentar, cuestionar, investigar, formular hipótesis y producir.
- El estudiante necesita interactuar con objetos concretos, con un material educativo variado y con otros estudiantes y adultos para construir sus conocimientos, desarrollar sentimientos, actitudes y valores.
- La organización de estudiantes de acuerdo a sus potencialidades cognoscitiva (secciones innovadoras).

- Los contenidos, actividades y experiencias de los estudiantes de la I.E están en estrecha relación con su vida cotidiana y con la cultura de su comunidad.
- Los contenidos de aprendizaje se organizan de un amanera integrada y respondiendo a una unidad biopsicosocial.
- El desarrollo de la autoestima se produce cuando el estudiante tiene experiencias gratificantes en lo que aprende o hace.
- La posibilidad de elegir y tomar decisiones acerca de sus actividades, de los procedimientos y de los materiales son necesarios para el desarrollo de su autonomía personal
- Los errores y fallas de los estudiantes, se consideran como experiencias positivas que construyen parte del aprendizaje.

Las concepciones sobre los aprendizajes de los estudiantes: La I.EB. N.º 0277 opta por la aplicación de la teoría de Aprendizaje Significativo, puesto que consideramos que nuestros estudiantes poseen un conjunto de conceptos, ideas y saberes que son propios de su cultura y del medio donde se desenvuelven, a partir de ellos tienen la posibilidad de construir nuevos conocimientos y aptitudes, Nuestra propuesta pedagógica tiene como protagonistas de su aprendizaje a los propios estudiantes quienes, de manera colaborativa, construyen sus aprendizajes con estrategias innovadoras y basadas en la investigación. El maestro tiene el rol de crear las condiciones para que los aprendizajes nuevos sean significativos a partir de los saberes previos y de las motivaciones y aspiraciones de los estudiantes. En tal sentido, el aprendizaje es concebido como un proceso cognitivo que tiene lugar cuando las personas interactúan con su entorno tratando de dar sentido a lo que perciben. Por ello es que se considera como una estructura cognitiva formada a partir de lo que el individuo ya posee; los contenidos actúan como los posibilitadores del encadenamiento de los nuevos saberes con los saberes previos por su significatividad. En esta teoría la evaluación se focaliza en los cambios cualitativos, en la apropiación significativa. En tal sentido consideramos que la función de nuestra I.E. es acompañar a nuestros estudiantes en el proceso de generar estructuras propias internas, cognitivas y socioemocionales, para que logre el máximo de sus potencialidades; además, ayudarlos a incluirse a la sociedad,

como ciudadanos que cumplen con sus deberes y ejercen sus derechos con plenitud, con pleno respeto a la diversidad de identidades socioculturales y ambientales.

La comunidad educativa N° 0277 de la comunidad de Santa Cruz está orientado a un enfoque por competencias, teniendo como protagonista del proceso educativo al estudiante en interacción con los agentes de su comunidad y la mediación y evaluación del docente para alcanzar el perfil de egreso:

El estudiante se reconoce como persona valiosa y se identifica con su cultura en diferentes contextos; propicia la vida en democracia a partir del reconocimiento de sus derechos y responsabilidades y de la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo; practica una vida activa y saludable para su bienestar, cuida su cuerpo e interactúa respetuosamente en la práctica de distintas actividades físicas, cotidianas o deportivas; aprecia manifestaciones artístico-culturales para comprender el aporte del arte a la cultura y a la sociedad, y crea proyectos artísticos utilizando los diversos lenguajes del arte para comunicar sus ideas a otros; se comunica en su lengua materna, en castellano como segunda lengua y en inglés como lengua extranjera de manera asertiva y responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos y con distintos propósitos; indaga y comprende el mundo natural y artificial utilizando conocimientos científicos en diálogo con saberes locales para mejorar la calidad de vida y el desarrollo sostenible; interpreta la realidad y toma decisiones a partir de conocimientos matemáticos que aporten a su contexto; gestiona proyectos de emprendimiento económico o social de manera ética, que le permiten articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo social, económico y ambiental del entorno; aprovecha responsablemente las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) para interactuar con la información, gestionar su comunicación y aprendizaje; desarrolla procesos autónomos de aprendizaje en forma permanente para la mejora continua de su proceso de aprendizaje y de sus resultados; comprende y aprecia la dimensión espiritual y religiosa en la vida de las personas y de las sociedades.

Esto se logrará al desarrollar prácticas pedagógicas situadas y contextualizadas para desarrollar las habilidades, conocimientos y actitudes en función a la naturaleza de cada área de aprendizaje.

6.2. Evaluación.

En las tendencias pedagógicas contemporáneas, la idea de evaluación ha evolucionado significativamente. Ha pasado de comprenderse como una práctica centrada en la enseñanza, que calificaba lo correcto y lo incorrecto, y que se situaba únicamente al final del proceso, a ser entendida como una práctica centrada en el aprendizaje del estudiante, que lo retroalimenta oportunamente con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación, entonces, diagnostica, retroalimenta y posibilita acciones para el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

A partir de la política pedagógica de nuestro país, expresada en el Reglamento de la Ley General de Educación, la evaluación es un proceso permanente de comunicación y reflexión sobre los resultados de los aprendizajes de los estudiantes. Este proceso se considera formativo, integral y continuo, y busca identificar los avances, dificultades y logros de los estudiantes con el fin de brindarles el apoyo pedagógico que necesiten para mejorar. Asimismo, en base al Reglamento el objeto de evaluación son las competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica, que se evalúan mediante criterios, niveles de logro, así como técnicas e instrumentos que recogen información para tomar decisiones que retroalimenten al estudiante y a los propios procesos pedagógicos. Así, la evaluación cumple un papel no solo para certificar qué sabe un estudiante, sino también para impulsar la mejora de los resultados educativos y de la práctica docente. Este enfoque es válido para todas las modalidades y niveles de la Educación Básica.

El Currículo Nacional de la Educación Básica brinda orientaciones generales respecto de la evaluación de los aprendizajes, sus propósitos, sus procedimientos básicos, así como las técnicas e instrumentos que permitan obtener información acerca del nivel de progreso de las competencias. Asimismo, establece la relación existente entre la evaluación de aula y la evaluación nacional. Las orientaciones más específicas se ofrecen en disposiciones normativas.

¿Qué enfoque sustenta la evaluación de los aprendizajes? En el Currículo Nacional de la Educación Básica se plantea para la evaluación de los aprendizajes el enfoque formativo. Desde este enfoque, la evaluación es un proceso sistemático en el que se recoge y valora información relevante

acerca del nivel de desarrollo de las competencias en cada estudiante, con el fin de contribuir oportunamente a mejorar su aprendizaje.

Una evaluación formativa enfocada en competencias busca, en diversos tramos del proceso:

- Valorar el desempeño de los estudiantes al resolver situaciones o problemas que signifiquen retos genuinos para ellos y que les permitan poner en juego, integrar y combinar diversas capacidades.
- Identificar el nivel actual en el que se encuentran los estudiantes respecto de las competencias con el fin de ayudarlos a avanzar hacia niveles más altos.
- Crear oportunidades continuas para que el estudiante demuestre hasta dónde es capaz de combinar de manera pertinente las diversas capacidades que integran una competencia, antes que verificar la adquisición aislada de contenidos o habilidades o distinguir entre los que aprueban y no aprueban.

¿Qué se evalúa? Desde un enfoque formativo, se evalúan las competencias, es decir, los niveles cada vez más complejos de uso pertinente y combinado de las capacidades, tomando como referente los estándares de aprendizaje porque describen el desarrollo de una competencia y definen qué se espera logren todos los estudiantes al finalizar un ciclo en la Educación Básica. En ese sentido, los estándares de aprendizaje constituyen criterios precisos y comunes para comunicar no solo si se ha alcanzado el estándar, sino para señalar cuán lejos o cerca está cada estudiante de alcanzarlo.

¿Para qué se evalúa? Los principales propósitos de la

evaluación formativa son: **A nivel de estudiante:**

- Lograr que los estudiantes sean más autónomos en su aprendizaje al tomar conciencia de sus dificultades, necesidades y fortalezas.
- Aumentar la confianza de los estudiantes para asumir desafíos, errores, comunicar lo que hacen, lo que saben y lo que no.

A nivel de docente.

- Atender a la diversidad de necesidades de aprendizaje de los estudiantes brindando oportunidades diferenciadas en función de los niveles alcanzados por cada uno, a fin de acortar brechas y evitar el rezago, la deserción o la exclusión.
- Retroalimentar permanentemente la enseñanza en función de las diferentes necesidades de los estudiantes. Esto supone modificar las prácticas de enseñanza para hacerlas más efectivas y eficientes, usar una

amplia variedad de métodos y formas de enseñar con miras al desarrollo y logro de las competencias.

¿Cómo se evalúa en el proceso de enseñanza y aprendizaje de las competencias? Para llevar a cabo este proceso en el aula por parte de los profesores se rindan las siguientes orientaciones:

- Comprender la competencia por evaluar

Consiste en asegurar una comprensión cabal de la competencia: su definición, significado, las capacidades que la componen, su progresión a lo largo de la Educación Básica y sus implicancias pedagógicas para la enseñanza. Para evitar una interpretación subjetiva de las competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica se recomienda analizar con cuidado las definiciones y progresiones presentadas en este documento.

- Analizar el estándar de aprendizaje del ciclo

Consiste en leer el nivel del estándar esperado y compararlo con la descripción del nivel anterior y posterior. De esta comparación podemos identificar con más claridad las diferencias en la exigencia de cada nivel. Esta información permitirá comprender en qué nivel se puede encontrar cada estudiante con respecto de las competencias y tenerlo como referente al momento de evaluarlo. Este proceso se puede enriquecer con la revisión de ejemplos de producciones realizadas por estudiantes que evidencien el nivel esperado de la competencia.

Seleccionar o diseñar situaciones significativas

Consiste en elegir o plantear situaciones significativas que sean retadoras para los estudiantes. Estas situaciones pueden consistir, por ejemplo, en describir un fenómeno, generar conocimiento explicativo de un fenómeno, discutir o retar a mejorar algo existente, recrear escenarios futuros, crear un nuevo objeto, comprender o resolver una contradicción u oposición entre dos o más conclusiones, teorías, enfoques, perspectivas o metodologías. Para que sean significativas, las situaciones deben despertar el interés de los estudiantes, articularse con sus saberes previos para construir nuevos aprendizajes y ser desafiantes pero alcanzables de resolver por los estudiantes.

Además, deben permitir que los estudiantes pongan en juego o apliquen una serie de capacidades, evidenciando así los distintos niveles del desarrollo de las competencias en los que se encuentran. Estas evidencias pueden ser recogidas a través de diversas técnicas o instrumentos como, por ejemplo, la observación directa o indirecta, anecdotarios, entrevistas, pruebas escritas, portafolios, experimentos, debates, exposiciones, rúbricas, entre otros.

- Utilizar criterios de evaluación para construir instrumentos

Se construyen instrumentos de evaluación de competencias cuyos criterios están en relación a las capacidades de las competencias. Las capacidades son los atributos estrictamente necesarios y claves para observar el desarrollo de la competencia de los estudiantes. Se requieren instrumentos de evaluación que hagan visible la combinación de las capacidades al afrontar un desafío y que estas se precisen y describan en niveles de logro.

Esta forma de evaluar nos permitirá una evaluación holística y analítica de la competencia de los estudiantes, porque nos permitirá observar no una capacidad de manera aislada, sino en su combinación con otras. En el caso de que un estudiante tenga un desenvolvimiento disminuido en algún criterio, se entiende que tiene un menor desarrollo de la competencia. Este menor desarrollo debe considerarse como una debilidad que hay que trabajar, porque no podrá seguir creciendo en el desarrollo de su competencia si ese aspecto no es atendido oportunamente.

- Comunicar a los estudiantes en qué van a ser evaluados y los criterios de evaluación consiste en informar a los estudiantes desde el inicio del proceso de enseñanza y aprendizaje en qué competencias serán evaluados, cuál es el nivel esperado y cuáles los criterios sobre los cuales se les evaluará. Es decir, especificar qué aprendizajes deben demostrar frente a las diferentes situaciones propuestas. Esta comunicación será diferenciada de acuerdo a la edad de los estudiantes y puede ir acompañada de ejemplos de producciones de estudiantes que den cuenta del nivel de logro esperado.

- Valorar el desempeño actual de cada estudiante a partir del análisis de evidencias

La valoración del desempeño se aborda desde la perspectiva del docente y del estudiante:

Para el docente, la valoración del desempeño significa describir lo que es capaz de saber hacer el estudiante a partir del análisis de la evidencia recogida: qué saberes pone en juego para organizar su respuesta, las relaciones que establece, cuáles son los aciertos y los errores principales cometidos y sus razones probables. Este análisis implica, además, comparar el estado actual del desempeño del estudiante con el nivel esperado de la competencia al final del ciclo y establecer la distancia existente. Esta información le sirve al docente para realizar una retroalimentación efectiva al estudiante y también para corregir o ajustar la enseñanza misma.

En este proceso, el estudiante se autoevalúa usando los mismos criterios para identificar dónde se encuentra con relación al logro de la competencia. Esto le permite entender qué significan las descripciones de los niveles de un modo

más profundo que si solo leyera una lista de ellos. Además, le ayuda a incrementar la responsabilidad ante su propio aprendizaje, establecer una relación de colaboración y confianza entre el docente, sus pares y él, y comprender que el nivel esperado de la competencia está a su alcance. Asimismo, se debe promover espacios para la evaluación entre pares, porque permiten el aprendizaje colaborativo, la construcción de consensos y refuerza la visión democrática de la evaluación.

- Retroalimentar a los estudiantes para ayudarlos a avanzar hacia el nivel esperado y ajustar la enseñanza a las necesidades identificadas

La retroalimentación consiste en devolver al estudiante información que describa sus logros o progresos en relación con los niveles esperados para cada competencia. Esta información le permite comparar lo que debió hacer y lo que intentó lograr con lo que efectivamente hizo. Además, debe basarse en criterios claros y compartidos, ofrecer modelos de trabajo o procedimientos para que el estudiante revise o corrija. Retroalimentar consiste en otorgarle un valor a lo realizado, y no en brindar elogios o criticas sin sustento que no orienten sus esfuerzos con claridad o que los puedan distraer de los propósitos centrales.

Una retroalimentación es eficaz cuando el docente observa el trabajo del estudiante, identifica sus errores recurrentes y los aspectos que más atención requieren. Es necesario concentrarse en preguntas como ¿Cuál es el error principal? ¿Cuál es la razón probable para cometer ese error? ¿Qué necesita saber para no volver a cometer ese error? ¿Cómo puedo guiar al estudiante para que evite el error en un futuro? ¿Cómo pueden aprender los estudiantes de este error? La retroalimentación, sea oral o escrita, tiene que ofrecerse con serenidad y respeto, debe entregarse en el momento oportuno, contener comentarios específicos y reflexiones, e incluir sugerencias que le ayuden al estudiante a comprender el error y tener claro cómo superarlo para poder mejorar su desempeño.

Una retroalimentación es eficaz cuando el docente observa el trabajo del estudiante, identifica sus errores recurrentes y los aspectos que más atención requieren. Es necesario concentrarse en preguntas como ¿Cuál es el error principal? ¿Cuál es la razón probable para cometer ese error? ¿Qué necesita saber para no volver a cometer ese error? ¿Cómo puedo guiar al estudiante para que evite el error en un futuro? ¿Cómo pueden aprender los estudiantes de este error? La retroalimentación, sea oral o escrita, tiene que ofrecerse con serenidad y respeto, debe entregarse en el momento oportuno, contener comentarios específicos y reflexiones, e incluir sugerencias que le ayuden al estudiante a comprender el error y tener claro cómo superarlo para poder mejorar su desempeño.

La retroalimentación permite a los docentes prestar más atención a los procedimientos que emplean los estudiantes para ejecutar una tarea, las dificultades y avances que presentan. Con esta información pueden ajustar sus estrategias de enseñanza para satisfacer las necesidades identificadas en los estudiantes y diseñar nuevas situaciones significativas, replantear sus estrategias, corregir su metodología, replantear la manera de relacionarse con sus estudiantes, saber qué debe enfatizar y cómo, entre otros, de modo que permita acortar la brecha entre el nivel actual del estudiante y el nivel esperado. Por ello, se deben considerar las siguientes actividades:

- Atender las necesidades de aprendizaje identificadas
- Brindar oportunidades diferenciadas a los estudiantes
- Desarrollar la capacidad de autoevaluar el propio desempeño

¿Cómo se usa la calificación con fines de promoción?

- La calificación con fines de promoción se puede realizar por periodo de aprendizaje (bimestres, trimestres o anual)
- Establece conclusiones descriptivas del nivel de aprendizaje alcanzado por el estudiante, en función de la evidencia recogida en el período a evaluar; así como se asocian estas conclusiones con la escala de calificación (AD, A, B o C) para obtener un calificativo.

La escala de calificación común a todas las modalidades y niveles de la Educación Básica es la siguiente:

AD	**Logro destacado** Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	**Logro esperado** Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	**En proceso** Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	**En inicio** Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

- Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las

diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia (estándares de aprendizaje), señalando avances, dificultades y recomendaciones para superarlos. En ese sentido, no son notas aisladas, ni promedios, ni frases sueltas, ni un adjetivo calificativo.

- Es importante que estas conclusiones se hagan a través de docentes con base a evidencia variada y relevante del desempeño del estudiante recopilado durante el periodo de aprendizaje a evaluar. Este análisis debe centrarse en los progresos del aprendizaje de cada estudiante en relación al nivel esperado.

Basado en las conclusiones y a la calificación obtenida se elabora un informe de progreso del aprendizaje de los estudiantes, dirigido a ellos y a los padres de familia. Este será entregado de manera personal (al estudiante y a los padres de familia) con el fin de explicar con mayor detalle el nivel actual del aprendizaje del estudiante respecto del nivel esperado de las competencias (estándares de aprendizaje). Así también debe brindar sugerencias que contribuyan a progresar a niveles más complejos.

- La información de los informes de progreso debe servir a los docentes y directivos de la institución educativa para decidir las mejoras de las condiciones o estrategias que permitan que los estudiantes progresen a niveles más complejos. Esto contribuye con los compromisos de gestión escolar, asumidos por el director de la institución educativa.
- Tanto las calificaciones como las conclusiones descriptivas son registradas en el SIAGIE. Relación entre evaluación de aula y evaluación nacional

Tanto la evaluación de aula como la evaluación nacional, sean censales o muestrales, evalúan las competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica tomando como referencia a los estándares de aprendizaje. Además, tienen como propósito principal brindar información útil para la toma de decisiones a nivel de aula, de escuela y de sistema educativo. En ese sentido, ambas evaluaciones son complementarias, pero tienen también características distintas que deben ser tomadas en cuenta para que la información que brindan sea usada e interpretada de manera adecuada. Veamos en la siguiente tabla estas diferencias:

Evaluación de aula	Evaluación nacional
Evalúa toda la competencia y, si se realiza adecuadamente, puede ser mucho más rica en la apreciación de procesos de aprendizaje, dificultades y logros.	Evalúa algunos desempeños de las competencias, pero no puede ni pretende dar cuenta de toda la competencia.
Permite hacer seguimiento al progreso individual y la retroalimentación oportuna para producir cambios en el aprendizaje de los estudiantes y mejorar la enseñanza.	Permite reportar resultados a nivel de aula, de la institución educativa, a nivel local y regional en relación al promedio nacional (una vez y al final del año en caso de evaluaciones censales) con la finalidad de retroalimentar al sistema educativo y definir políticas para el mejoramiento.
Ofrece información a nivel de aula, pero no un panorama de lo que ocurre a nivel del conjunto del sistema educativo.	Ofrece un panorama de lo que ocurre a nivel del conjunto del sistema educativo.
Usa una diversidad de técnicas e instrumentos de evaluaciones adaptables a las necesidades de los estudiantes.	Utiliza por lo general instrumentos estandarizados que puedan ser aplicados de manera masiva, por ejemplo, pruebas de lápiz y papel.

Los formatos de los instrumentos de la evaluación nacional no deben ser usados para reemplazar las evaluaciones de aula ni preparar a los estudiantes para rendir dichas evaluaciones. Más bien, los informes de los resultados de estas evaluaciones deben servir para la reflexión y planificación de las actividades de aprendizaje.

Finalmente es importante señalar que la evaluación de los estudiantes debe tener un carácter comprehensivo e integral, ello quiere decir que el juicio sobre el progreso de los estudiantes será más adecuado y pertinente si se basa en varios tipos de fuentes de evidencia recolectada en diversas situaciones a lo largo del tiempo.

INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

- Para la evaluación formativa: Fichas de observación, fichas de auto evaluación, anecdotario, diario de actividades, lista de cotejo, intervención de las observaciones.

5.3. Tutoría y convivencia escolar (TOECE)

NIVEL PRIMARIA.

Generar condiciones para aprender implica que el docente asuma el rol de tutor, es decir, realice un acompañamiento socio afectivo a los estudiantes de manera permanente en todo el proceso educativo para el logro de sus

aprendizajes, la toma de decisiones responsables y el ejercicio de sus derechos como ciudadanos.

La tutoría se define como la interacción entre el docente tutor y el estudiante que se sustenta en un vínculo afectivo, que busca promover el bienestar y fortalecer las competencias socio-afectivas y cognitivas de las y los estudiantes. Esto se logra acompañándolos y orientándolos en sus diferentes necesidades personales y sociales en un clima de confianza y respeto. Por otro lado, la tutoría busca también prevenir situaciones de riesgo que vulneren los derechos del estudiante y que podrían afectar su desarrollo personal y social.

La tutoría puede realizarse a través de dos modalidades:

Tutoría grupal: es la forma de orientación que se realiza en los espacios educativos o en otros espacios de aprendizaje con todo el grupo de estudiantes. Promueve estrategias de interacción en las que los estudiantes expresan con libertad sus ideas y sentimientos, exploran sus dudas, examinan sus valores, aprenden a relacionarse, toman conciencia de sus metas comunes y de su proyecto de vida. Todo esto supone que los estudiantes reconozcan que sus compañeros y compañeras comparten experiencias similares.

Tutoría individual: es una forma de orientación en la cual los tutores brindan acompañamiento socio-afectivo individualizado, lo que posibilita que los estudiantes reconozcan que cuentan con una persona que es un soporte para ellos. El tutor planifica para su atención un tiempo y espacio dentro de la institución educativa para abordar aspectos de índole personal que no pueden ser atendidos grupalmente o que van más allá de las necesidades de orientación del grupo. Sin embargo, este acompañamiento puede ser de manera espontánea, a solicitud del estudiante, preventiva o ante una necesidad inmediata. Es fundamental que los tutores realicen un acompañamiento personalizado a todos sus estudiantes, procurando empatía, capacidad de escucha, interés y otras características que favorezcan la construcción de vínculos afectivos con sus estudiantes.

La labor tutorial implica trabajar de manera coordinada con las familias para realizar una labor conjunta entre padres y madres de familia – o tutor. Esta acción contribuye a mejorar la convivencia en los diferentes espacios

de los estudiantes, así como a generar un compromiso activo de las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. Asimismo, el diálogo y trabajo permanente con la familia respecto a los avances de sus hijas e hijos, contribuye a disminuir la probabilidad de que se generen situaciones que ponen en riesgo el desarrollo de las y los estudiantes respecto de sus aprendizajes y, si la situación lo amerita, orientarlas con la información correspondiente para una atención especializada.

- La hora de tutoría es un espacio de acompañamiento, reflexión y prevención sobre asuntos de intereses del educando al nivel personal y grupal.
- Cada docente de su institución cuenta con un grupo de estudiantes a quien los acompañara en su calidad de tutor para ello cuenta con dos horas semanales para tratar temas de intereses.
- Cada docente tutor cuenta con un plan de tutoría diseñada en función a las necesidades e interés del grupo de estudiantes a cargo, el cual orienta su trabajo.
- La I.E tiene un plan tutorial producto de la consolidación de los planes tutoriales de aula.
- El docente tutor mantiene reuniones permanentes de carácter informativo con los padres de familia.
- El auxiliar de educación registra la evaluación de comportamiento proporcionando por los demás del área. A finalizar cada trimestre valiéndose del instrumento elaborado por anterioridad.
- El docente tutor realiza la valoración final del comportamiento de su estudiante, previa coordinación con los profesores de las distintas áreas.

Trabajo con las familias.

NIVEL PRIMARIA.

La labor tutorial implica trabajar de manera coordinada con las familias para realizar una labor conjunta entre padres y madres de familia – o tutor. Esta acción contribuye a mejorar la convivencia en los diferentes espacios de los estudiantes, así como a generar un compromiso activo de las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. Asimismo, el diálogo y trabajo permanente con la familia respecto a los avances de sus hijas e hijos, contribuye a disminuir la probabilidad de que se generen situaciones que ponen en riesgo el desarrollo de las y los estudiantes

respecto de sus aprendizajes y, si la situación lo amerita, orientarlas con la información correspondiente para una atención especializada.

- La hora de tutoría es un espacio de acompañamiento, reflexión y prevención sobre asuntos de intereses del educando al nivel personal y grupal.
- Cada docente de su institución cuenta con un grupo de estudiantes a quien los acompañara en su calidad de tutor para ello cuenta con dos horas semanales para tratar temas de intereses.
- Cada docente tutor cuenta con un plan de tutoría diseñada en función a las necesidades e interés del grupo de estudiantes a cargo, el cual orienta su trabajo.
- La I.E tiene un plan tutorial producto de la consolidación de los planes tutoriales de aula.
- El docente tutor mantiene reuniones permanentes de carácter informativo con los padres de familia.
- El auxiliar de educación registra la evaluación de comportamiento proporcionando por los demás del área. A finalizar cada trimestre valiéndose del instrumento elaborado por anterioridad.
- El docente tutor realiza la valoración final del comportamiento de su estudiante, previa coordinación con los profesores de las distintas áreas.

6. Proyectos innovadores

7. Otros aspectos que considere necesarios

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

I.E.B. N°- 0277 –B- "Carlos Díaz Reategui"

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

2020- 2021



ACTUALIZACIÓN 2021

Actualizado y Aprobado con R.D. N.º 058-2020/IESPP"VAB" /DG

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 "C.D.R." PRIMARIA DEL DISTRITO DE SAN JOSÈ DE SISA.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 018 – I.E.B. Nª 0277"CDR"- Santa Cruz-2021

Visto la necesidad de contar con un documento de Gestión que es el Proyecto Educativo Institucional – PEI – 2021.

CONSIDERANDO.

Que es Política de la I.E. Nº 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin, Organizar. Planificar, Ejecutar y Evaluar el Proyecto Educativo Institucional - PEI con vigencia 2021-2023.

Y de conformidad con las Normas Legales Vigentes; Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley N° 29944: Ley de la Reforma Magisterial, D.S N° 004-2013: Reglamento LRM, RM N°572-2015-MINEDU, R.M. N° 627-2016, R.M. N.º 220-2019 -MINEDU. Norma técnica que orienta el desarrollo de actividades en II.EE. publicas de la EBR y técnico productivas para el año 2020.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. - *APROBAR el* ***Proyecto Educativo Institucional - PEI*** *de la N.º 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin.*

ARTICULO SEGUNDO. - *El Proyecto Educativo Institucional PEI tiene vigencia 2021-2023 y estará sujeto a cambios e innovaciones de acuerdo a la necesidad Institucional y normas emanadas del MINEDU.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Santa Cruz, marzo del 2020

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

I.E.B. N°*0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Centro Poblado de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin*

A. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGUE

1. Denominación oficial

- Institución Educativa Bilingüe N.º 0277-"Carlos Díaz Reategui"

1.1.1. **Documento Legal de Creación y Fecha:**

- Nivel Primario : Resolución Directoral. Nº 00674-1963

1.1.2. **Ubicación Geográfica:**

- Lugar : Centro Poblado – santa Cruz
- Distrito : San José de Sisa
- Provincia: El Dorado
- Región : San Martín.

1.1.3. **Niveles Educativos que Atiende:**

- Nivel Primario : Código Modular. N° 0303628
  Código de Local Educativo: 472919

1.1.4. **Personal Directivo:**

- Directora : Sonia Isabel Shupingahua Mesía

1.1.6. **Dependencia Jurídica:**

- DRE : San Martín - Moyobamba
- UGEL : El Dorado.

1.1.7. **Año de la elaboración del PEI**: 2021

Periodo de vigencia: 2021- 2023

2. Población involucrada

Niveles	Estudiantes	Secciones	Directivos	Docentes	Auxiliares	Administrativos
Primaria	142	6	1	8	0	1
Total	142	6	1	8	0	1

PRESENTACIÓN

El presente documento refleja el esfuerzo de la comunidad de la Institución Educativa Bilingüe N.º 0277"CDR", que a lo largo de varios años y de varias administraciones ha querido implementar y consolidar su Proyecto Educativo Institucional. Es producto de las vicisitudes propias de un proceso democrático y participativo, a través del cual se evidenció la idiosincrasia institucional, enmarcada en una sociedad en construcción.

Se trata de un documento que orienta a la Institución Educativa hacia un horizonte que le permita responder a los requerimientos del nuevo milenio y al mundo contemporáneo.

Corresponde a una propuesta para que nuestro Centro Educativo, como institución pública de educación Primaria de menores, atienda los retos que la dinámica regional, nacional e internacional le demandarán en el curso de los próximos años.

Como todo producto académico, no es un trabajo terminado. Sin lugar a dudas, a lo largo del camino será preciso enriquecerlo y actualizarlo. En este sentido, la principal herramienta para consolidarlo como carta de navegación de la Institución Educativa, será el debate participativo y responsable, en el que predominen la interacción académica, el respeto mutuo y el bien común.

LA DIRECTORA.

B. IDENTIDAD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

1. SINTESIS HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Somos la Institución Educativa pública N° 0277- Bilingüe- "Carlos Díaz Reátegui". Brindamos educación a un total de 140 estudiantes del Centro Poblado de Santa Cruz. Nuestros estudiantes hablan el castellano como lengua materna, pero conocen el quechua como lengua en revitalización partiendo de las aulas y concretándose en el ámbito familiar. Provienen de familias dedicadas al sembrío del cacao y maíz amarillo. Se ubica a cuatro kilómetros del Distrito de San José de Sisa, Provincia del Dorado del departamento de San Martin y se caracteriza por su población que hace resistencia para mantener su cultura viva teniendo en cuenta la diversidad de conocimientos ancestrales y la práctica de las costumbres y tradiciones en la interacción respetuosa de los espacios de vida en la comunidad.

En la actualidad la institución educativa cuenta con cinco docentes nombrados y tres contratados, los cuales se encargan de atender los grados 1°, 2°, 3° 4°, 5° y 6° del nivel primario, además un profesor de educación física que atiende todos los grados y un personal administrativo.
La institución educativa bilingüe por ser poli docente ha presentado dificultades para garantizar la permanencia de los docentes de forma continuada a lo largo de los años, lo cual ha repercutido en la práctica pedagógica y en la enseñanza de los estudiantes.

2. MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Promover, a través de una educación humanista, el desarrollo integral del educando, formando ciudadanos autónomos e innovadores, comprometidos con el bienestar personal y de su comunidad, así como la conservación del medio ambiente.

3. VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE

La Institución Educativa Bilingüe N.º 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI", al año 2023 es:

"Ser una institución educativa que forma ciudadanos con un proyecto ético de vida personal y social, con una identidad cultural caracterizado en el bien común, fundamentada en la práctica de valores, el amor a Dios y a la naturaleza."

4. VALORES QUE PROPUNGA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

LEMA DE LA INSTITUCIÓN:
"Disciplina, Trabajo y Superación"

Los miembros de la Institución Educativa Bilingüe N° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI" – Santa Cruz, interactúan con ética como principio ciudadano, equidad ante las brechas de desigualdad, inclusión ante la diversidad, calidad para alcanzar una formación integral, democracia para fortalecer la ciudadanía, interculturalidad para valorar la diversidad, conciencia ambiental para convivir en armonía con el entorno natural, creatividad e innovación para mejorar la calidad de vida.

Los valores a practicar en nuestro trabajo diario son:

- **RESPETO**: Concibiéndose como el aprecio y cuidado hacia los derechos y la dignidad de las personas, de nosotros mismos y también hacia el entorno natural, incluyendo las plantas y los animales que lo integran.

- **SOLIDARIDAD**: Busca concientizar a los entes de la educación para a ponerse en el lugar del otro, a interesarse por las necesidades de personas desfavorecidas y ayudar a soluciones de forma comunitaria.

- **IDENTIDAD**: Busca preservar tradiciones culturales y nuestro patrimonio natural desde el conocimiento, autoestima y la valoración de cada uno como persona, de esta manera puedan fundamentar su sentimiento de pertenencia.

- **JUSTICIA**: Su fin es reconocer lo que le corresponde y pertenece a cada cual, hacer que se respete ese derecho, recompensar esfuerzos y garantizar seguridad.

- **HONESTIDAD**: Busca que el ser humano se comporte de forma sincera y coherente con lo que dice y piensa.

C. PROPUESTA PEDAGÓGICA.

Las concepciones sobre los aprendizajes de los estudiantes: La I.E.B. Nº 0277"CDR" opta por la aplicación de la teoría de Aprendizaje Significativo, puesto que consideramos que nuestros estudiantes poseen un conjunto de conceptos, ideas y saberes que son propios de su cultura y del medio donde se desenvuelven, a partir de ellos tienen la posibilidad de construir nuevos conocimientos y aptitudes, Nuestra propuesta pedagógica tiene como protagonistas de su aprendizaje a los propios estudiantes quienes, de manera colaborativa, construyen sus aprendizajes con estrategias innovadoras y basadas en la investigación. El maestro tiene el rol de crear las condiciones para que los aprendizajes nuevos sean significativos a partir de los saberes previos y de las motivaciones y aspiraciones de los estudiantes. En tal sentido, el aprendizaje es concebido como un proceso cognitivo que tiene lugar cuando las personas interactúan con su entorno tratando de dar sentido a lo que perciben. Por ello es que se considera como una estructura cognitiva formada a partir de lo que el individuo ya posee; los contenidos actúan como los posibilitadores del encadenamiento de los nuevos saberes con los saberes previos por su significatividad. En esta teoría la evaluación se focaliza en los cambios cualitativos, en la apropiación significativa. En tal sentido consideramos que la función de nuestra I.E. es acompañar a nuestros estudiantes en el proceso de generar estructuras propias internas, cognitivas y socioemocionales, para que logre el máximo de sus potencialidades; además, ayudarlos a incluirse a la sociedad, como ciudadanos que cumplen con sus deberes y ejercen sus derechos con plenitud, con pleno respeto a la diversidad de identidades socioculturales y ambientales.

La comunidad educativa N° 0277 "CDR" está orientado a un enfoque por competencias, teniendo como protagonista del proceso educativo al estudiante en interacción con los agentes de su comunidad y la mediación y evaluación del docente para alcanzar el perfil de egreso:

El estudiante se reconoce como persona valiosa y se identifica con su cultura en diferentes contextos; propicia la vida en democracia a partir del reconocimiento de sus derechos y responsabilidades y de la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo; practica una vida activa y saludable para su bienestar, cuida su cuerpo e interactúa respetuosamente en la práctica de distintas actividades físicas, cotidianas o deportivas; aprecia manifestaciones artístico-culturales para comprender el aporte del arte a la cultura y a la sociedad, y crea proyectos artísticos utilizando los diversos lenguajes del arte para comunicar sus ideas a otros; se comunica en su lengua materna, en castellano como segunda lengua y en inglés como lengua extranjera de manera asertiva y responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos y con distintos propósitos; indaga y comprende el mundo natural y artificial utilizando conocimientos científicos en diálogo con saberes locales para mejorar la calidad de vida y el desarrollo sostenible; interpreta la realidad y toma decisiones a partir de conocimientos matemáticos que aporten a su contexto; gestiona proyectos de emprendimiento económico o social de manera ética, que le permiten articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo social, económico y ambiental del entorno; aprovecha responsablemente las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) para interactuar con la información, gestionar su comunicación y aprendizaje; desarrolla procesos autónomos de aprendizaje en forma permanente para la mejora continua de su proceso de aprendizaje y de sus resultados; comprende y aprecia la dimensión espiritual y religiosa en la vida de las personas y de las sociedades.

Esto se logrará al desarrollar prácticas pedagógicas situadas y contextualizadas para desarrollar las habilidades, conocimientos y actitudes en función a la naturaleza de cada área de aprendizaje.

ÁREAS	ENFOQUES	COMPETENCIAS
PERSONAL SOCIAL	Desarrollo personal y de ciudadanía activa; para que desarrollen su potencial y fortalecer su rol ciudadano con derechos y deberes.	• Construye su identidad • Convive y participa democráticamente
	Ciudadanía activa; promueve que asuman responsablemente su rol como ciudadanos con derechos y deberes para participar activamente en el mundo social y en las diferentes dimensiones de la sociedad.	• Construye interpretaciones históricas • Gestiona responsablemente el ambiente y el espacio • Gestiona responsablemente los recursos económicos
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Humanista cristiano, Cristo céntrico y comunitario.	• Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente • Asume la experiencia el encuentro personal y comunitario con Dios Asume la experiencia el encuentro personal y comunitario con Dios
EDUCACIÓN FÍSICA	La corporeidad, que entiende al cuerpo en construcción de su ser más allá de su realidad biológica porque implica hacer, pensar, sentir, saber, comunicar y querer.	• Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad • Asume una vida saludable Asume una vida saludable • Interactúa a través de sus habilidades socio motrices
COMUNICACIÓN	Comunicativo, para interactuar en cualquier contexto y con diferentes interlocutoras con eficacia y asertividad.	• Se comunica oralmente en lengua materna • Lee diversos tipos de textos escritos Lee diversos tipos de textos escritos • Escribe diversos tipos de textos Escribe diversos tipos de textos
ARTE Y CULTURA	Multicultural e interdisciplinario que reconoce las características sociales y culturales de la producción artística.	• Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales • Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
MATEMÁTICA	Centrado en la Resolución de Problemas, a partir de situaciones retadoras de diversos contextos, concibiendo al área como un producto dinámico y cambiante.	• Resuelve problemas de cantidad • Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio • Resuelve problemas de movimiento, forma y localización • Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indagación y alfabetización científica y tecnológica, sustentado en la construcción activa del conocimiento a partir de la curiosidad, la observación y el cuestionamiento que realizan los estudiantes al interactuar con el mundo.	• Indaga mediante métodos científicos • Explica el mundo físico basándose en conocimientos • sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y universo • Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas

Para consolidar aprendizajes y experiencias de aprendizajes significativos, la comunidad educativa N° 0277 "CDR" en el proceso de concreción curricular tiene en cuenta el contexto como oportunidades y espacios para generar aprendizajes y al mismo tiempo las necesidades e intereses de los niños y adolescentes:

Contexto sociocultural	Necesidades de aprendizaje	Intereses
• Uso y manejo de servicios de Internet y telefonía móvil masificado. • Espacios ecológicos deforestados. • Situaciones de discriminación por la diversidad cultural. • Incremento de padres separados. • Porcentaje considerable de alumnos migrantes. • • Práctica poco significativa de costumbres en la comunidad.	• Preocupación que tiene por su identidad e imagen corporal. • Expresar sus emociones, intereses, ideas en situaciones reales. • Afianzar su identidad y personalidad respecto de sus gustos e intereses. • Afianzar su pensamiento crítico y su metacognición a partir de sus niveles de pensamiento abstracto y contextual. • Búsqueda de aceptación y pertenencia en la que debe enfrentar diversos escenarios y tomar decisiones	• Discusiones argumentadas de hechos y fenómenos de su entorno social. • Base del aprendizaje es la observación de la realidad para interpretarlo. • Espacios de autonomía para autorregular su aprendizaje. • Regular sus emociones a partir de la interacción con su entorno. • Interactúa con los demás en base a la cooperación. • Inclinación hacia el arte y la práctica de actividades físicas y deportivas. • Atracción e interés sexual producto de la maduración de las glándulas sexuales. • Participar en espacios para tomar decisiones respecto de su futuro educativo y laboral • Debatir para a cuestionarse sobre diversos aspectos de su vida: personal, familiar, social, escolar. • Evalúa las relaciones con los demás y cuestiona la autoridad.

Para desarrollar prácticas pedagógicas centradas en el desarrollo de competencias se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones: Partir de situaciones significativas, aprender haciendo, partir de los saberes previos, construir el nuevo conocimiento, aprender del error o el error constructivo, generar el conflicto cognitivo, promover el trabajo cooperativo y promover el pensamiento complejo.

Existe diferentes modelos de aprendizaje para articular las competencias en situaciones de aprendizaje se realizará a través de las siguientes propuestas:

- **Aprendizaje Basado de Proyectos:** Se caracteriza por concebir un rol activo del estudiante porque se centra sus intereses, expectativas y contextos que parte de una pregunta retadora y desafiante para que los alumnos de manera colaborativa y presencia de expertos planteará productos de acuerdo a la situación de aprendizaje.

- **Aprendizaje Basado en Problemas:** Este modelo está centrada en el aprendizaje, investigación y reflexión que siguen los alumnos para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor.

- **Aprendizaje Situado:** Este modelo se organiza ante una situación específica y real de acuerdo al contexto sociocultural, para buscar una resolución desarrollando habilidades y competencias, incidiendo en el trabajo en equipo y cooperativo

Las experiencias de aprendizaje que vivencian los estudiantes deben contar con espacios de reflexión y evaluación; se tendrá en cuenta el enfoque formativo de la evaluación, cuyo fin es regular el aprendizaje con situaciones y estrategias centradas en el proceso de construcción del aprendizaje.

D. PROPUESTA DE GESTIÓN

Nuestra propuesta de gestión orienta los esfuerzos de la comunidad educativa hacia la mejora del aprendizaje significativo de los niños y niñas, el acceso al servicio y a la permanencia mediante le liderazgo pedagógico del directivo y la participación democrática de la comunidad educativa.

La Institución Educativa Bilingüe asumirá como modelo la Gestión Educativa Estratégica por resultados con el propósito de mejorar la calidad los aprendizajes, el acceso y permanencia a partir de la generación de condiciones para el funcionamiento de la institución, teniendo como factor principal el liderazgo directivo que conduce la planificación institucional, promueve la participación democrática, favorece las condiciones operativas gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos y liderando procesos de evaluación de la gestión y de rendición de cuentas, promoviendo comunidades de aprendizaje y gestionando la calidad de los procesos pedagógicos en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes.

Para garantizar la efectividad de la propuesta nos guiaremos del siguiente cuadro:

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 – "Carlos DIAZ REATEGUI"

PROVEEDORES	ENTRADAS /INSUMOS	PROCESOS DE GESTIÓN			PRODUCTOS/SALIDAS	RESULTADOS	USUARIOS
UGEL DORADO Especialistas de la UGEL Asociación de padres de familia Autoridades locales. Personal del sector salud Plana docente y administrativo. Centro de emergencia mujer. Policía nacional del Perú. Qaliwarma. Parroquia de San José de Sisa. Concejo escolar.	Demandas y necesidades de los estudiantes. Necesidades del contexto local. Políticas educativas nacionales Políticas educativas regionales. Proyecto educativo nacional. Proyecto educativo regional. Currículo Nacional Normas técnicas y directivas nacionales y regionales. Infraestructura.	DIRECCIÓN Y LIDERAZGO	Desarrollar planeamiento institucional.	Formulación del PEI	PEI consensuado	I.E. con un rumbo definido.	Estudiantes
				Formulación del PCI	PCI contextualizado.	Enseñanza acorde con la realidad	Estudiantes
				Formulación del PAT	PAT actualizado	Mejores logros de aprendizaje.	Estudiantes
				Formulación del RI	RI actualizado	Buen clima y buenas relaciones interpersonales.	Estudiantes
			Gestionar relaciones interinstitucionales y comunitarias	Articular proyectos y programas	Planes de intervención. Protocolos	Logro de metas	Estudiantes
				Promover alianzas institucionales.	Convenios interinstitucionales.	Intervenciones exitosas.	Estudiantes
				Promover mecanismos de articulación con la comunidad	Planes de trabajo de trabajo articulados.	Resultados óptimos y satisfactorios.	Estudiantes
			Evaluar la gestión escolar	Monitorear el desarrollo de procesos en la IE.	Instrumentos de evaluación. Aplicativos.	Mejores resultados de logro de los aprendizajes.	Estudiantes
				Evaluar los procesos en la IE.	Resultados de evaluación sistematización.	Ajuste de estrategias y metas	Estudiantes
				Adoptar medidas para la mejora continua.	Planes de mejora.	Mejores niveles de logros	Estudiantes
				Rendir cuentas.	Informes de gestión	Confianza y compromiso de la IE	Padres de familia
		DESARROLLO PEDAGÓGICO Y CONVIVENCIA ESCOLAR	Gestionar la matrícula.	Matricular.	Nóminas de matrícula	Dotación de personal y recursos	Estudiantes
				Ratificar.	Relación de trasladados entrantes y salientes.	Conocimiento del porqué de los traslados	Estudiantes
				Otorgar y recibir traslados	Atención oportuna a los usuarios.	Confianza y buena imagen institucional	Estudiantes
			Preparar las condiciones para la gestión de los aprendizajes	Realizar la programación curricular.	Planificación anual Unidades didácticas. Sesiones de aprendizaje.	Mejores logros de aprendizaje	Estudiantes
				Programar el tiempo para el aprendizaje	Horarios de trabajo Asignación de turnos	Orden y aprovechamiento óptimo del tiempo.	Estudiantes
				Disponer espacios para el aprendizaje	Acondicionamiento de aulas. Distribución de aulas Mantenimiento de los servicios auxiliares.	Condiciones óptimas para el aprendizaje.	Estudiantes
			Fortalecer el desempeño docente	Desarrollar el trabajo colegiado.	GIAS Talleres, Micro talleres.	Docentes preparados	Docentes Estudiantes
				Desarrollar investigación e innovación pedagógica	Experiencias exitosas. Proyectos innovadores.	Mejores resultados de aprendizajes	Docentes

				Desarrollar el acompañamiento pedagógico.	Plan del MAE. Necesidades de formación.	Mejores resultados de aprendizaje.	Docentes Estudiantes
			Gestionar los aprendizajes	Desarrollar sesiones de aprendizaje.	Sesiones de aprendizaje. Instrumentos de evaluación.	Mejores resultados de aprendizaje.	Estudiantes
				Reforzar los aprendizajes.	Plan de refuerzo escolar.	Mejores resultados de aprendizaje.	Estudiantes
				Realizar acompañamiento integral al estudiante.	Resultados de evaluación. Relación de estudiantes. que necesitan mayor apoyo.	Mejores resultados de aprendizaje.	Estudiantes
				Evaluar los aprendizajes.	Instrumentos de evaluación. Registro de logros	Mejores resultados de aprendizaje.	Estudiantes
				Certificar los aprendizajes.	Actas de evaluación. Certificados de estudios.	Mejores resultados de aprendizaje.	Estudiantes
			Gestionar la convivencia escolar y la participación	Promover la convivencia escolar	Registro en el SISEVE Plan de convivencia Protocolo de intervención.	Atención adecuada de los conflictos.	Estudiantes
				Prevenir y resolver conflictos	Actas de compromiso.	Buen clima escolar	Estudiantes
				Promover la participación de la comunidad educativa.	Actas de reuniones	Comunidad involucrada con la I.E	Estudiantes
				Vincular a la I.E. con la comunidad	Plan de actividades con la comunidad educativa.	Comunidad involucrada con la I.E	Estudiantes
		SOPORTE AL FUNCIONAMIENTO DE LA IE	Administrar los recursos humanos	Organizar la jornada laboral	Calendarización del año escolar. Horarios de trabajo	Aprovechamiento óptimo del tiempo	Estudiantes
				Monitorear el desempeño y rendimiento.	Instrumentos de evaluación. Análisis de resultados	Mejores resultados de aprendizaje.	Estudiantes
				Fortalecer capacidades	Talleres GIAS RTC.	Fortalecimiento de las capacidades de los docentes.	Estudiantes
				Reportar asistencias, licencias y permisos	Cuaderno de asistencia. Reporte de asistencia. Registro de la asistencia.	Aprovechamiento óptimo del tiempo.	Estudiantes
			Administrar la infraestructura los servicios básicos y complementarios	Realizar la distribución, limpieza y mantenimiento permanente	Atención de requerimientos del personal Mantenimiento de la infraestructura.	Condiciones óptimas para el trabajo.	Estudiantes
				Realizar la implementación de los servicios complementarios	Reparación de servicios higiénicos. Kiosco	Mejores condiciones de salubridad y comodidad.	Estudiantes

				Optar medidas de seguridad, eco eficiencia y manejo de riesgo	Plan de ambiental. Proyectos ambientales. Instalación de áreas verdes. Reciclaje	Desarrollo de actitudes frente al medio ambiente.	Estudiantes
			Administrar los bienes, recursos y materiales educativos	Registral, almacenar y dar de baja.	Inventario. Actas y resoluciones de baja.	Adecuado uso y conservación del material educativo.	Estudiantes
				Distribuir y preservar.	Actas de repartición de materiales. Inventario de materiales. Cargo de entrega de materiales	Adecuado uso y conservación del material educativo.	Estudiantes
			Administrar recursos económicos	Programar y ejecutar los gastos.		Adecuado uso de los recursos económicos.	Estudiantes

Cuadro 4: Relación entre las dimensiones de liderazgo pedagógico de Robinson y las competencias del MBDD

Dimensiones de Vivian Robinson	Competencias del Marco del Buen desempeño Directivo
a. Establecimiento de metas y expectativas El liderazgo pedagógico tendrá efecto sobre los resultados de los y las estudiantes si pones énfasis en metas de aprendizaje, definiéndolas y priorizándolas entre todas las demandas de la institución educativa. Estas metas tienen que impregnarse en todo el quehacer y procedimientos del aula, de allí la necesidad de generar un consenso de los docentes sobre ellas. Estas expectativas y metas, así como los logros que se van alcanzando, serán conocidos por todos	1. Conduce la planificación institucional a partir del conocimiento de los procesos pedagógicos, el clima escolar, las características de los estudiantes y su entorno, orientándola hacia el logro de metas de aprendizaje.
b. Uso estratégico de recursos Referirse a recursos, desde liderazgo pedagógico, implica asegurar que el personal, los materiales y recursos económicos estén alineados a los propósitos y metas pedagógicas. Esto implica tener una mirada sistémica del mejoramiento escolar y habilidades en la asignación de recursos, especialmente cuando estos son escasos.	3. Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes, gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos.
c. Planeamiento, coordinación y evaluación de la enseñanza y del currículo Las evidencias indican que esta dimensión tiene un alto impacto en los resultados de los estudiantes. Implica prácticas específicas como: Reflexionar con el personal sobre la enseñanza, Coordinar y revisar el currículo con los profesores, buscando una secuencia y articulación entre todos los grados, Retroalimentar a los docentes en su práctica en aula, basándose en la observación de sesiones de aprendizaje. Monitorear sistemáticamente el progreso de los estudiantes para la mejora de sus resultados	4. Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes 6 Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa a través del acompañamiento sistemático a las y los docentes y la reflexión conjunta con el fin de alcanzar las metas de aprendizaje.
d. Promover y participar en el aprendizaje y desarrollo de los docentes El líder pedagógico no solo promueve o incentiva el aprendizaje de los estudiantes; se involucra en el proceso mismo. De igual manera, participa en el aprendizaje y desarrollo profesional de los docentes como líder y aprendiz al mismo tiempo. Estos aprendizajes son formales (cursos o grados) o informales, a través de reflexiones sobre aspectos específicos de la enseñanza. Un líder con esta práctica es visto por sus docentes como fuente de orientación a nivel pedagógico, ya que maneja estos temas con mayor conocimiento.	5 Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje.

E. DIAGNÓSTICO

1. Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de la Institución Educativa

CGE	Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la IE	
	Fortalezas	**Debilidades**
3	• **Cumplimiento de la calendarización.** - Socialización de la calendarización con los miembros de la comunidad educativa. - 90% de cumplimiento de las horas lectivas planificadas. - Implementación del proceso de recuperación de actividades pedagógicas y la distribución de las carpetas de recuperación para el trabajo remoto. • **Asistencia y permanencia del personal y estudiantes.** - Existencia de un registro manual y virtual que utiliza el auxiliar, docentes y tutores. - Implementación de un cuaderno de parte de asistencia para registrar entradas, salidas y actividades realizadas. - Manejo de herramientas virtuales para el control del trabajo remoto de docentes y administrativos. • **Programa de mantenimiento de locales educativos.** - Se conformó la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura oportunamente.	• **Cumplimiento de la calendarización.** - Incumplimiento de las horas lectivas en el sistema presencial y remoto por algunos docentes, por salud u otros motivos las cuales no son comunicadas al equipo directivo. - No se ha podido socializar el cumplimiento de las horas planificadas. - Ausencia de seguimiento estratégica a las horas adicionales. - En el mes de julio y octubre se notó la mayor cantidad de incumplimiento de horas efectivas. - Poco interés de los estudiantes para participar en el programa de recuperación académica. - Desinterés de algunos padres de familia para recoger y desarrollar las actividades de las carpetas de recuperación. • **Asistencia y permanencia del personal docente y administrativo** - Débil seguimiento de algunos estudiantes con déficit de asistencia y tardanzas. - Desinterés de algunos padres de familia para favorecer la asistencia de los estudiantes. - Ausencia de estrategias para cobertura inasistencias de los docentes. - Desconocimiento de las herramientas tecnológicas de directivos y docentes. - Escasa participación de manera activa en los espacios virtuales. • **Programa de mantenimiento de locales educativos.** - Inasistencia de algunos miembros de la comisión a algunas acciones planificadas. - Habilitación de presupuesto tardía o a destiempo con referencia al BIAE.

	- Se implementó las acciones de mantenimiento priorizados en los plazos establecidos. • **Gestión de riesgo de desastres y salud escolar.** - Cuenta con plan de gestión de riesgo. - Cuenta con croquis de evacuación y zonas seguras. • **Matrícula de las y los estudiantes** - Plan de matrícula que contempla que establece las acciones del proceso. - Reglamento Interno actualizado con el flujograma, requisitos y criterios de priorización para el proceso de matrícula. • **Entrega y uso oportuno de los recursos educativos.** - Distribución oportuna de textos y cuadernos de trabajo.	- Insuficiente presupuesto de mantenimiento para cobertura las necesidades de la institución. - Los rubros establecidos no son acordes a la necesidad de la institución. - Ambientes inadecuados para la práctica pedagógica. • **Gestión de riesgo de desastres y salud escolar**. • Deficiente señalización en la I.E. • **Matrícula de las y los estudiantes** - Padres de familia y apoderados incumplen el cronograma establecido por la institución educativa para la ratificación y matrícula de sus menores hijos. • **Entrega y uso oportuno de los recursos educativos.** - Insuficiente material educativo. - No se ha implementado alguna jornada para favorecer el uso y conservación de material educativo. - Inventario de material educativo desactualizado.

2. Diagnóstico del entorno con relación a las condiciones para el funcionamiento de la Institución Educativa

CGE	Análisis de las características del entorno de la IE	
	Oportunidades	**Amenazas**
3	• Instituciones públicas para capacitar a los miembros de la comunidad educativa sobre Gestión del Riesgo, primeros auxilios. • Convenio con Salud, acciones de tamizaje, orientación sexual, riesgos sociales.	• Ubicación de la IE en zona de riesgo de desastres naturales: Vientos fuertes. • Porcentaje importante de estudiantes con domicilio lejanos a la Institución Educativa. • Incremento de familias disfuncionales y estudiantes a cargo de otros familiares. • Organismos estatales que convocan actividades no planificadas.
4	• Presencia de cursos auto formativos en portales educativos oficiales y privados: Educared y Perú educa.	• Docentes con doble carga laboral que no disponen de horas para la formación continua.

	• Organizaciones de soporte socioemocional y grupos religiosos que fomentan la educación emocional.	• Presencia de familias disfuncionales.
5	• Talleres con padres de familia a cargo de psicólogas.	• Incremento de porcentaje de padres divorciados y desprotección de los púberes y adolescentes. • Presencia de casos de violencia intrafamiliar. • Desinterés y escaza asistencia de los padres a los talleres de fortalecimiento del vínculo familiar y escuela de padres.

3. Diagnóstico de los resultados de la gestión de la Institución Educativa

	Análisis de los resultados de la IE	
	Resultados	**Causas**
CGE	**Nivel primario** • Hay un porcentaje significativo de estudiantes ubicados en el nivel destacado las áreas que tienen un buen porcentaje de estudiantes son las áreas de educación física 50 % en 6° grado y personal social 40.6 % en 5° grado (2019) • El mayor porcentaje de estudiantes se ubican en el logro previsto entre los años 2017-2019. El mayor porcentaje de 96.1 % el de educación religiosa y el de educación física 96.1 % en el 2° grado (2019) • El nivel de logro en proceso muestra un crecimiento durante los tres años que van desde 10 % (2017) al 19 % (2019). Las áreas que presentan mayor porcentaje son comunicación y matemática	• Débil articulación de los procesos de aprendizaje con los procesos de evaluación. • Débil implementación del proceso de evaluación (evaluación formativa) • Experiencias de aprendizajes no contextualizados en base a las necesidades de los estudiantes. • Escaso acompañamiento a los docentes. • Escasos espacios de reflexión. • Poco apoyo de los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos.

F. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS

1. Objetivos de la Institución Educativa.

N°	Objetivos institucionales
1	Gestionar la matrícula oportuna en la Institución Educativa mediante la implementación de estrategias de difusión por los diferentes medios de comunicación para garantizar la iniciación, permanencia y culminación de los estudiantes de la Educación Básica Regular.
2	Garantizar el cumplimiento satisfactorio del tiempo previsto, mediante la planificación pertinente y oportuna de la programación curricular para lograr la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

3	Fortalecer el desempeño docente mediante el acompañamiento pedagógico, reuniones de trabajo colegiado, grupos de inter aprendizaje, talleres de capacitación; promoviendo la investigación e innovación pedagógica y el reconocimiento del trabajo docente.
4	Gestionar los aprendizajes: promoviendo la reflexión permanente sobre la práctica pedagógica, el proceso de evaluación, y los resultados obtenidos de manera individual y colectiva para garantizar los logros de aprendizaje en la Institución Educativa.
5	Fortalecer el clima institucional promoviendo la participación democrática, manejo de conflictos, elaboración de normas de convivencia consensuados, charlas con aliados estratégicos para mejorar la convivencia escolar.

2. Metas referidas a los resultados de la Institución Educativa

N°	Objetivo institucional	Indicadores	Metas
1	Gestionar la matrícula oportuna en la Institución Educativa mediante la implementación de estrategias de difusión por los diferentes medios de comunicación para garantizar la iniciación, permanencia y culminación de los estudiantes de la Educación Básica Regular.	• % de la población escolar informada oportunamente sobre el Proceso de Matrícula mediante un Sistema de Comunicación pertinente.	100% de la población es informada oportunamente mediante un Sistema de Comunicación eficiente (Mapa de Proceso).
		• % de estudiantes matriculados	100% de estudiantes reciben el servicio educativo desde el primer día de clases
		• Número de estudiantes que diariamente a clases.	
		• % de estudiantes con documentación actualizada.	100% de estudiantes cuentan con documentación actualizada.
		• % de atención a estudiantes trasladados oportunamente.	100% de atención oportuna a estudiantes que solicitan traslados.
2	Garantizar el cumplimiento satisfactorio del tiempo previsto, mediante la planificación pertinente y oportuna de la programación curricular para lograr la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Número de docentes que presentan oportunamente su programación curricular que responde a las necesidades e intereses de los estudiantes en concordancia con el Currículo Nacional y el diagnóstico institucional.	100% de docentes presentan su planificación curricular oportunamente, que responde a las necesidades e intereses de los estudiantes.
		% de cumplimiento de horas efectivas de clases	100% de cumplimiento de horas efectivas de clases.
		Número de jornadas de planificación y reflexión	5 jornadas de reflexión. 36 jornadas de planificación.
		Número de reuniones de información de los logros de aprendizaje.	16 reuniones de información de logros de aprendizaje.
		Número de espacios adecuados y pertinentes para el aprendizaje.	Al menos 6 ambientes acondicionados para el aprendizaje.
3	Fortalecer el desempeño do-	100% de docentes participan en las Reuniones de Trabajo Colegiado de manera presencial o virtual.	24 Reuniones de Trabajo Colegiado

	cente mediante el acompañamiento pedagógico, reuniones de trabajo colegiado, grupos de inter aprendizaje, talleres de capacitación; promoviendo la investigación e innovación pedagógica y el reconocimiento del trabajo docente.	100% de docentes participan en cursos de investigación e innovación de forma presencial o virtual.	100% de docentes mejoran su conocimiento en innovación e investigación.
		100% de docentes acompañados en su práctica pedagógica.	100% de docentes de la I. E. mejoran su práctica pedagógica.
		100% de docentes asesorados sobre su práctica pedagógica.	
		100% de docentes participan en las Jornadas de Reflexión.	
4	Gestionar los aprendizajes: promoviendo la reflexión permanente sobre el desempeño docente, que garantice el logro de aprendizajes y desarrollo de potencialidades de los estudiantes de la institución educativa.	Desarrollar sesiones de aprendizaje	100% desarrollan sesiones de aprendizaje
		Reforzar los aprendizajes	90% refuerzan aprendizajes en los niños.
		Realizar acompañamiento integral al estudiante	90 % realizan acompañamiento integral de los estudiantes.
		Evaluar aprendizajes	100% docentes hacen una evaluación formativa.
5	Fortalecer el clima institucional promoviendo la participación democrática, manejo de conflictos, mediante la elaboración de normas de convivencia consensuados entre los integrantes de la comunidad educativa para garantizar una convivencia escolar favorable.	Promover la convivencia escolar	100% promueven la convivencia escolar.
		Prevenir y resolver conflictos	100 % están preparados para resolver conflictos.
		Promover la participación de la comunidad educativa	100 de la comunidad educativa participa en las actividades.
		Vincular la IE con la familia	100% de familias vinculadas con la I..E.

N°	Objetivo institucional	Indicadores	Metas
1	Gestionar la matrícula oportuna en la Institución Educativa mediante la implementación de estrategias de difusión por los diferentes medios de comunicación para garantizar la	Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en las evaluaciones que genera la propia IE o Programa. (INDICADORES NORMA TECNICA 0011- Y 220)	Al 2023, incrementar el nivel satisfactorio de las y los estudiantes que participan de la ED de secundaria (Comunicación, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología) en un 24% con respecto al

	iniciación, permanencia y culminación de los estudiantes de la Educación Básica Regular.		resultado del año anterior (2020)
		Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones estandarizadas en que participe la IE o Programa	Al 2022, incrementar el nivel satisfactorio de las y los estudiantes que participan de la ECE de secundaria (Comunicación, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología) en un 15% con respecto al resultado del año anterior (2020)
2	"Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de las y los estudiantes de la IE según los factores de riesgo de abandono escolar identificados".	Reducción del número o porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios en relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.	Al 2022, mantener el acceso y permanencia de las y los estudiantes para asegurar su formación integral.

3. Metas anualizadas de resultados de la Institución Educativa

Metas CGE 1 y 2	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# / %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Al 2022, incrementar el nivel satisfactorio de las y los estudiantes que participan de la ECE de secundaria (Comunicación, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología) en un 15% con respecto al resultado del año anterior (2020)		Evaluación Censal (ECE) o Muestral (EM).	**20 %**	**85 %**	**25**	**30**	**30**	
Al 2022, mantener el acceso y permanencia de las y los estudiantes, identificando oportunamente los estudiantes en situación de rezago escolar para asegurar su formación integral.	Número de estudiantes que abandonan sus estudios, con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.	Nóminas de matrícula. Actas de evaluación. SIAGIE	**30**	**100**	**20**	**30**	**50**	

4. Metas anualizadas referidas a las condiciones de funcionamiento de la Institución Educativa

Metas CGE 3, 4 y 5	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# / %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Al tercer año se logrará ejecutar al 100% los colegiados, atención a padres y estudiantes	Cumplimiento de horas adicionales (CGE 3).	Informes de horas adicionales con criterios estandarizados por cada aspecto.	70% (colegiados)	100 (Colegiados)	10% de cumplimiento	10% cumplimiento	10% cumplimiento	
Al tercer año se logrará ejecutar 6 jornadas y ferias de elaboración y uso de materiales didácticos.	Uso adecuado de materiales y recursos (CGE 3).	Informe de estrategias formativas a los docentes.	0 (Jornadas y ferias)	6 jornadas y ferias sobre uso de recursos y materiales.	3 Jornadas.	3Jornadas.	6 Jornadas.	
Al tercer año se realizará seis talleres de planificación de estrategias innovadoras de planificación: ABP y Proyectos de Aprendizaje para articular competencias.	Planificación colegiada (CGE 4).	Informe de estrategias formativas a los docentes. Planificación a largo y corto plazo.	3 (Talleres)	6 talleres de planificación colegiada	2 Talleres.	4 Talleres.	6 Talleres.	
Al tercer año se realizará seis GIAS sobre estrategias de mediación y evaluación para favorecer el aprendizaje.	Acompañamiento y seguimiento (CGE 4).	Informe de estrategias formativas a los docentes. Desempeño docente en el aula.	0 (GIAS)	6 GIAS de mediación y evaluación	2 GIAS.	4 GIAS.	6 GIAS.	
Tratándose de una IE en la que laboran 16 docentes, todos los docentes reciben 9 visitas de acompañamiento al tercer año	Acompañamiento y seguimiento (CGE 4).	Sistematización de buenas prácticas. Resultados de las actas. Planificación curricular.	2 (Visitas de monitoreo)	9 visitas de monitoreo por docente.	4 visitas de monitoreo	7 visitas de monitoreo	9 visitas de monitoreo	
Al tercer año se realizará 15 encuentros familiares al año para involucrar en el aprendizaje y mejorar la convivencia escolar.	Participación de las familias (CGE 5).	Informe de participación de la familia. Plan de TOE.	0 (Encuentros de familias)	15 (Encuentros de familias)	5 encuentros con familias	10 encuentros con familias	15 encuentros con familias	
Al tercer año se realizará 2 encuentros estudiantiles al año para abordar asuntos públicos de interés para la mejora del aprendizaje y la convivencia escolar.	Participación de los estudiantes (CGE 5).	Informe de participación de los estudiantes. Plan de Municipio Escolar.	0 (Encuentros de estudiantes)	6 (Encuentros de familias)	2 encuentros de estudiantes.	4 encuentros de estudiantes.	6 encuentros de estudiantes	
Al tercer año se realizará 6 actividades de fortalecimiento de la convivencia a nivel institucional con padres y alumnos.	Prevención de la violencia escolar (CGE 5).	Informe de participación de padres y alumnos Plan de Convivencia Escolar.	0 (Jornadas de Fortalecimiento socioemocional)	6 (Jornadas de Fortalecimiento socioemocional)	2 Jornadas de Fortalecimiento socioemocional.	4 Jornadas de Fortalecimiento socioemocional	6 Jornadas de Fortalecimiento socioemocional	

ANEXOS.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0277" CARLOS DIAZ REATEGUI"

"**Año** del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO 2021

I. JUSTIFICACIÓN:

El presente **PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO**, se establece como una necesidad técnica pedagógico, para diagnosticar, recoger información y evaluar continuamente la práctica pedagógica docente, en tiempo remoto, a fin contar con información relevante y oportuna para tratar de mejorar los procesos pedagógicos y aprendizajes de los estudiantes de la Institución Educativa Bilingüe N° 0277, del Caserío Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia y Departamento de San Martín.

Bases Legales.

a. Constitución Política del Perú.
b. Ley General de Educación N° 28044 y su modificatoria 28123.
c. Decreto Supremo N° 007-2001-ED: aprueban las Normas para la Gestión y Desarrollo de las actividades de los Centros y Programas Educativos. RM N° 168-2002-ED.
d. Decreto Supremo N° 273-2020-ED: Reglamento de Educación Básica Regular.
e. Resolución Vice Ministerial N° 093-2020-MINEDU, "ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS PARA EL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA DURANTE EL AÑO 2021 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL CORONAVIRUS COVID-19"
f. Proyecto Educativo Institucional (PEI).
g. Plan Anual de Trabajo.

III. OBJETIVOS:

3.1. OBJETIVO GENERAL.

- Mejorar la práctica pedagógica de los docentes mediante un proceso de monitoreo, acompañamiento y asesoramiento, para el logro de aprendizajes de los estudiantes, según la **RVM 273-2020-MINEDU "ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS PARA EL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA DURANTE EL AÑO 2021 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL CORONAVIRUS COVID-19"**

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ✓ Monitorear la planificación y organización virtual de planes curriculares de los docentes.
- ✓ Acompañar la práctica pedagógica docente para fortalecer sus capacidades, mejorar el estado emocional y la relación de convivencia familiar de los estudiantes para el logro de mejores aprendizajes

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

* Informe trimestral de análisis e interpretación de datos.
* Informe final de resultados del proceso pedagógico y logros de aprendizaje en el marco de la educación a distancia.
* Informe de resultados de aprendizajes a través de una evaluación formativa.

ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO	
MONITOREO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA	• Orientación al seguimiento de las sesiones • Promover que el equipo docente identifique las dificultades que existe en el monitoreo a los estudiantes. • Establecer estrategias institucionales para su atención y planteamiento de propuestas
SEGUIMIENTO AL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES	• Acceso y conectividad de los estudiantes a las sesiones de aprendizaje (formato 4) • Estrategias para sistematizar la información del progreso del logro de aprendizaje de las y los estudiantes. (puedes utilizar las fichas para docentes propuestas en esta sección a fin de realizar el seguimiento a las sesiones de aprendo en casa). • Reporte de resultados del progreso e aprendizaje de cada estudiante. • Estrategias para la retroalimentación de las y los estudiantes. • Planificación de estrategias para evaluar a los y las estudiantes.
ACOMPAÑA-MIENTO PEDAGOGICO	• Consolidado del formato de seguimiento de las sesiones de los docentes (formato 3) • Trabajo colaborativo y colegiado con docentes. • Revisión, reajuste y atención de necesidades de aprendizaje. • Capacitación docente. • Desarrollo de GIAS - reflexión crítica y comunidades de aprendizaje.

COMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y ESPACIOS COLEGIADOS

Promueve mejora sistemática y continua de las prácticas pedagógicas de los docentes.

- Promover estrategias de acompañamiento como grupos de Interaprendizaje (GIA), comunidades de aprendizaje profesional (internas o externas).

- Trabajo colegiado puede darse a distancia a través de medios de trabajo remoto.

MONITOREO DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA

- La RVM N° 097-2020-MINEDU y sus modificatorias, establece durante fase a distancia, directivo adopta mecanismos remotos de seguimiento y supervisión de las actividades de la IE.

- Durante el 2021, las IIEE podrán usar como marco de acción pedagógica las competencias esenciales establecidas en la RVM N° 193-2020-MINEDU.

MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES

- Fase presencial:

○ Seguimiento del avance de aprendizajes de estudiantes: competencias esenciales y portafolio del estudiante como

○ Portafolio contiene evidencias desarrolladas durante fases presenciales y a distancia, facilita fuente de evidencia. evaluación y retroalimentación a estudiantes respecto de sus logros y dificultades.

- Fase a distancia:

○ Directora/es a través de tutores/as de aula promueven estrategias de comunicación con estudiantes y familias.

○ Brindar información oportuna, completa y con anticipación sobre la programación de actividades, así como de las posibilidades de retorno al servicio presencial.

V. RESULTADOS ESPERADOS

- Sistema de monitoreo y acompañamiento a educación a distancia en la I.E. N° 00277, del Caserío de Santa Cruz.
- Docentes del Nivel Primaria, de la IE N° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI" orientados oportuna y pertinentemente en la gestión del currículo y soporte emocional en el marco de la educación a distancia.

- Directora del Nivel -Primario de la IE N° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI", que conoce y realiza acciones de acompañamiento pedagógico, con eficiencia en el marco del trabajo remoto.
- Docentes comprometidos con el logro y mejora de aprendizajes con los estudiantes en la educación a distancia.

VI. METAS:

ACTORES EDUCATIVOS	CANTIDAD
ADMINISTRATIVOS	01
DOCENTES PRIMARIA	06
DOCENTES EDUC. FISICA	01

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA								
	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Conformación del equipo de monitoreo	X								
Elaboración del plan de monitoreo		X							
Presentación del plan de monitoreo		X							
Visita de diagnóstico, primaria.		X	x						
Socialización de resultados y toma de decisiones			x						
Reunión de trabajo colegiado (RTC)					X				
Visita de monitoreo y acompañamiento				X	x				
Gia con los docentes					x				
Socialización de resultados y toma de decisiones					x				
Visita de monitoreo y acompañamiento						x	x		
GIA con los docentes							x		
Talleres de capacitación	x				x	x			
Visita de acompañamiento								x	x
Gia con los docentes									x

VII. METODOLOGÍA:

- **SELECCIÓN DE DOCENTES**

Se realizará de acuerdo (grados y/secciones)

- **CONEXIÓN VIRTUAL.**

1. **Conexión virtual Diagnóstica:** Monitoreo docente. (Cuaderno de Campo).
2. **Conexión virtual :** Monitoreo y Acompañamiento docente (Ficha de Monitoreo).

NIVEL PRIMARIA

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	MOTIVO	AREA	FECHA
Liliana, Suarez Bonilla	1°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Wiler, Dávila Ceopa	2°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Hildemán, Tuanama Del Águila	3°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Regner, Tuanama Tapullima	4°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
José Luis Ríos Gómez	Educación Física	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
José Reiter, Tuanama del Águila	5°	MONITOREO DOCENTE I		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Sonia Isabel, Shupingahua Mesía	6°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		

CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE.

- ☞ Organizar grupos de interaprendizaje por Grados para intercambiar experiencias, mínimo una reunión trimestral.

JORNADAS PEDAGÓGICAS.

- ☞ Realización de una jornada pedagógica, al término del Primer Semestre.
- ☞ Exposición de resultados en **Jornadas de Reflexión: 05-08 -2021– 17-12-2021.**

VIII. ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS Y CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Formulación del Plan de Acompañamiento y Monitoreo.	Reunión entre Sub-Director y Equipo Pedagógico.										
I.- Acompañamiento y Monitoreo docente.	I Monitoreo virtual a los docentes de Grados, para el							**X**	**X**	**X**	**X**
Exposición de resultados.	1ra Jornada de reflexión con los docentes. 2da Jornada de Reflexión.						**05**				**17-12-2021**
Sistematización, informe y comunicación de resultados de convivencia escolar.	Talleres de soporte emocional con docentes, PP FF y estudiantes.						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

IX. SISTEMA DE MONITOREO:

X. MATRIZ DE LINEA DE BASE: Monitoreo y Acompañamiento docente:

Permitirá medir el estado inicial de:

1. Planificación y Organización
2. Las prácticas pedagógicas virtuales.
3. La convivencia familiar (situación emocional del estudiante y la familia).

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	FUENTES/MEDIOS DE VERIFICACION
	Practicas de Gestión	Diseño Curricular Nacional	El Diseño Curricular Diversificado incorpora competencias, capacidades y valores propios de la región, la localidad.	
			Los temas transversales están relacionados con la problemática institucional detectada en el diagnóstico.	
			Los planes de estudios responden y se sustentan debidamente con el CNED, PCR y/o las demandas y necesidades educativas del contexto	
		Programación y planificación curricular docente	Nº de docentes que cuentan con PCA, Unidades y Sesiones de Aprendizajes debidamente organizados.	
			Nº de docentes que cuentan con sesiones de aprendizaje basado en competencias, capacidades, desempeños y actitudes previstas en la unidad didáctica y el Proyecto Curricular Institucional, publicadas por el MINEDU.	
			Nº de docentes que plantea en las sesiones de aprendizaje estrategias didácticas coherentes al desarrollo de las capacidades (procesos cognitivos), de acuerdo a la plataforma Aprendo en Casa.	
2	PRÁCTICAS DE GESTIÓN	Investigación e innovación educativa	Docentes que utilizan las diferentes herramientas Tics, vinculadas al desarrollo pedagógico.	Fichas de observación Informes
		Enfoque ambiental	Implementación de acciones de enfoque ambiental en los hogares.	
			Organizaciones escolares de carácter ambiental (Municipio Escolar)	
			Incorporación del enfoque ambiental en su PEI.	
			Nº de acciones del enfoque ambiental en el PAT y/o acciones pedagógicas	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	FUENTES/MEDIOS DE VERIFICACION
2	PRÁCTICAS DE GESTIÓN	Gestión de riesgos	Implementación de la Comisión de Gestión de Riesgos, COE, Brigadas de Gestión de Riesgo.	PAT Fichas de observación Informes
			Nº de acciones pedagógicas de gestión de riesgos.	
			Identificación de las zonas seguras de sismos y rutas de evacuación en sus hogares.	
			Docentes que deben promover el desarrollo de competencias, capacidades y desempeños de las áreas curriculares a través de las TIC.	

			Docentes que tiene implementados sistemas de recopilación, selección y compilación de materiales educativos digitales y su portafolio.	
		Organización del espacio de estudio en su hogar.	Espacio que cuenta en su hogar para desarrollar las actividades pedagógicas Aprendo en casa.	
			Nº de estudiantes los cuadernos de trabajo del MED en las acciones pedagógicas cotidianas.	
		Tutoría y Orientación educativa	Docentes que orientan y brindan soporte emocional a los estudiantes y PP FF en esta pandemia de COVID- 19.	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/LINEAS DE ACCION	INDICADORES	FUENTES/MEDIOS DE VERIFICACION
2	**PRÁCTICAS DE GESTIÓN**	**Acompañamiento monitoreo**	Implementación del plan de supervisión y monitoreo.	PAT Fichas de observación Informes
			Plan que evidencia acciones integrales de recojo de información a fin de adoptar soluciones pertinentes a la gestión educativa de la institución durante el Trabajo Remoto.	
			Formulación de instrumentos de supervisión y monitoreo propios e implementación de aquellas emitidas por la UGEL.	
3	**C LIMA INSTITUCIONAL**		Docentes que asumen con responsabilidad sus roles previstos en el RI. y/o normas de convivencia.	RI Organigrama PAT Fichas de observación Informes
			Docentes que son cordiales en palabras, actitudes y gestos en su interacción interpersonal.	
			Docentes que demuestran empatía y asertividad en las relaciones cotidianas con sus colegas, directivos y padres de familia.	
			Implementación en el PAT de jornadas, Charlas y/o talleres de sensibilización relativos al clima institucional.	
			Nº de acciones y/o reuniones de coordinación con los PP.FF sobre el apoyo a los aprendizajes de los estudiantes.	
			Programación de reuniones de información sobre el desempeño y niveles de aprendizaje de los estudiantes.	

XI. MATRIZ DEL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO DOCENTE:

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL:

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	EVIDENCIAS
1	**GESTIÓN INSITUCIONAL**	**RELACIÓN INSTITUCIONAL**	% de docentes que participan en diversas actividades académicas a través de la plataforma aprendo en casa.	Actas de acuerdos, fotografías,

			Docentes que participan en la elaboración y aplicación del PEI, PCI, PAT y otros planes.	Informes, etc.
			% de docentes que demuestran empatía y asertividad en las relaciones cotidianas con sus colegas, directivos, estudiantes y padres de familia.	
			% de docentes que trabajan en equipo y participa activamente de los talleres y reuniones institucionales.	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
			Docentes aplican diferentes herramientas de las Tics, durante el proceso de enseñanza aprendizaje (WhatsApp, zoom, Meeting, Etc)	
		CAPACIDAD DE GESTIÖN	Docentes que promueve el apoyo y compromiso de los PP FF en este proceso de Educación a Distancia a través de la plataforma aprendo en casa.	

DIMENSIÓN PERSONAL:

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
1	PERSONAL	AUTOREALIZACIÓN	Docentes que analiza sus logros profesionales identificando fortalezas y limitaciones.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de monitoreo
			Docentes que cumplen sus tareas con motivación, honestidad y responsabilidad.	
			Docentes que establece metas personales y profesionales teniendo en cuenta su rol social.	
		RELACIÓN INTERPERSONAL	% de docentes que fundamentan situaciones con responsabilidad facilitando soluciones a situaciones concretas.	
			% de docentes que demuestran empatía y asertividad en las relaciones cotidianas con sus colegas y directivos, estudiantes y padres de familia.	
			% de docentes que respeta las opiniones y puntos de vista de sus colegas durante las reuniones de coordinación y/o trabajo.	

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
1	GESTIÓN DEL CURRICULUM	Programación anual	% de docentes que cuentan con planificadores emitidos por el MINEDU, guías de las sesiones de aprendizajes y recursos cuya organización están secuenciadas, teniendo en cuenta las competencias, estándar, capacidades, desempeños y criterios de evaluación.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de Monitoreo
		Planificadores.	Docentes cuentan con planificadores semanales y realizan la retroalimentación a los estudiantes que lo necesitan.	
			% de docentes formulan criterios de evaluación para evaluar las competencias a través de instrumentos de evaluación (Lista de cotejo,Etc.)	
		Sesión de Aprendizaje	Docentes cuentan con sesiones de aprendizaje emitido por el MINEDU.	

2	**DESARROLLO CURRICULAR**	**Proceso de aprendizaje**	Docentes aplican estrategias para recoger evidencias de los estudiantes a través de diversos medios (WhatsApp, fotos, videos llamadas Etc.)	**Técnica:** Observación **Instrumento :** Ficha de monitoreo
			Docentes en permanente comunicación los estudiantes y PP FF, para mediar el aprendizaje.	
			Docentes promueven un clima afectivo y de confianza para el desarrollo del trabajo remoto en casa.	
			Docentes propician la reflexión y cuestionamiento para promover el conflicto cognitivo y apreciación critica.	
			Docentes utilizan un lenguaje sencillo y claro evidenciando dominio del tema.	
			Docentes toman en cuenta los ritmos y estilos de aprendizaje de sus estudiantes.	
			Docentes que dominan los contenidos de la sesión de aprendizaje.	
			Docentes utilizan estrategias y procedimientos didácticos para promover aprendizajes activos como: observar, descubrir, inferir, investigar, experimentar, analizar y sintetizar.	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
2	DESARROLLO CURRICULAR	Uso de Recursos y Materiales educativos	% de docentes que utilizan recursos y materiales educativos de la plataforma aprendo en casa.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de monitoreo
			Docentes adecúan las sesiones de aprendizajes de acuerdo a las necesidades.	
			Docentes y/o estudiantes hacen uso de las TICs en este proceso de educación a distancia.	
			Estudiantes utilizan los cuadernos de trabajo del MED para el desarrollo de los aprendizajes.	
3	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	Evaluación	Docentes prevé el uso de técnicas e instrumentos de evaluación en función de los criterios previstos en el DCN.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de monitoreo
			Docentes que aplica técnicas e instrumentos, que permiten registrar y verificar los aprendizajes y dificultades de los estudiantes permanentemente (Registro Auxiliar)	
			Docentes tiene organizado su registro auxiliar y Portafolio.	
			Docentes que promueve estrategias y/o actividades para que el estudiante evalúe su propio aprendizaje (autoevaluación, coevaluación o metacognición) en función de los criterios para una evaluación formativa.	

INSTRUMENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO:

Cuaderno de Campo

Fichas de Acompañamiento y Monitoreo.

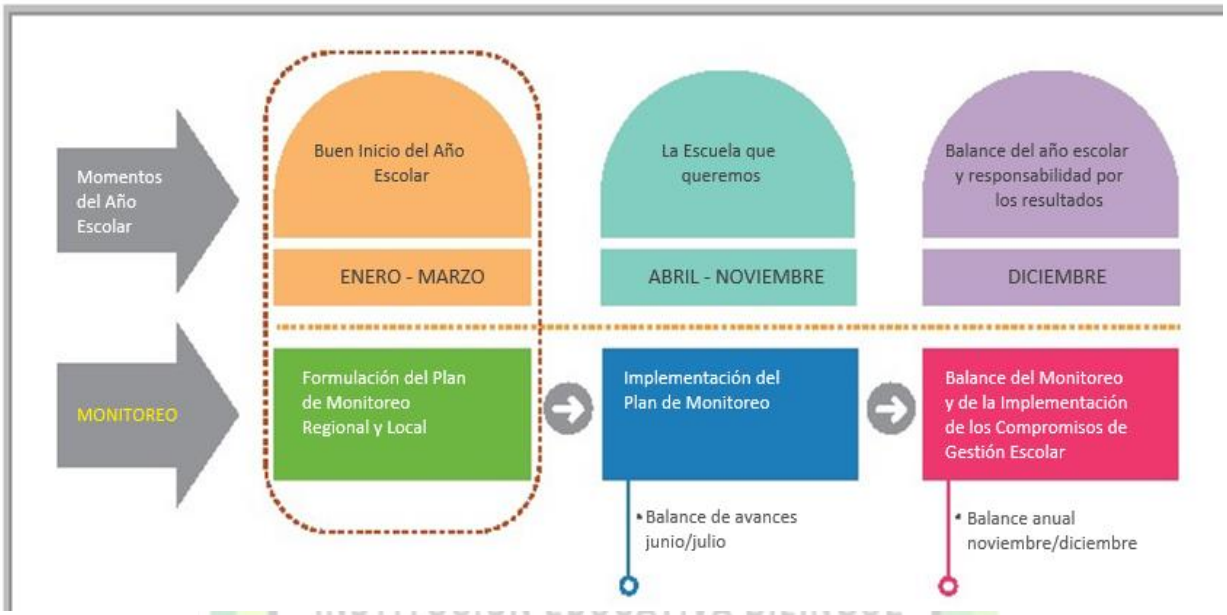
XII. RECURSOS Y FINANCIAMIENTO:

Recursos Propios.

XIII. EQUIPO RESPONSABLE

- Directora: Prof: Sonia Isabel Shupingahua Mesía.

Tarapoto- marzo de 2021



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA



"Institución Educativa Bilingüe N° 277
"Carlos DIAZ REATEGUI"
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL – SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – MOYOBAMBA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – DORADO

MINISTERIO DE EDUCACION

" Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Plan de Gestión, de Bienestar Escolar 2021

PRIMARIA

DIRECTORA
Sonia Isabel SHUPINGAHUA MESIA







INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 “C.D.R.” PRIMARIA DEL DISTRITO DE SAN JOSÈ DE SISA.

“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 20 – I.E.B. Nª 0277”CDR”- Santa Cruz-2021

Visto la necesidad de contar con un documento de Gestión que es el Plan de Gestión de Bienestar Escolar 2021

CONSIDERANDO.

Que es Política de la I.E. N.º 0277” Carlos DIAZ REATEGUI” Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin, Organizar. Planificar, Ejecutar y Evaluar el Plan Anual de Trabajo con vigencia 2021-2023.

Y de conformidad con las Normas Legales Vigentes; Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley N° 29944: Ley de la Reforma Magisterial, D.S N° 004-2013: Reglamento LRM, RM N°572-2015-MINEDU, R.M. N° 627-2016, R.M. N.º 220-2019 - MINEDU. Norma técnica que orienta el desarrollo de actividades en II.EE. publicas de la EBR y técnico productivas para el año 2020.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Plan de Gestión de Bienestar Escolar de la N.º 0277” Carlos DIAZ REATEGUI” Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin.

ARTICULO SEGUNDO. - El Plan de Gestión de Bienestar Escolar tiene vigencia 2021-2023 y estará sujeto a cambios e innovaciones de acuerdo a la necesidad Institucional y normas emanadas del MINEDU.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.
Santa Cruz, marzo del 2020

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

PLAN DE GESTION DE BIENESTAR

ESCOLAR.

I. DATOS GENERALES

1.1.	DRE	: Moyobamba
1.2.	UGEL	: Dorado
1.3.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	: N° 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"
1.4.	DISTRITO	: SAN JOSE DE SISA
1.5.	DIRECTOR	: Prof. **Sonia Isabel Shupingahua Mesía**
1.6.	MODALIDAD	: Menores

:

II. BASES LEGALES

- Ley Nº 28044 Ley general de Educación, Modificatorias y Reglamentos.
- Ley Nº 27741 Ley que establece la Política Educativa en Materia de Derechos Humanos y Crea un Plan Nacional para la difusión y enseñanza.
- Ley Nº 27337 Código de los niños y Adolescentes.
- Ley N. ª 28628 Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas púbicas
- Ley N° 29719 "Ley que Promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas".
- Ley Nº 27911 Ley que regula medidas administrativas extraordinarias para el personal docente y administrativo implicado en delitos de violación de la libertad sexual.
- RVM N° 220-2019-MINEDU-PARTE III Norma Técnica denominada "Orientaciones para el desarrollo del Año escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- RM Nº 004-2007-ED Directiva que norma la campaña educativa nacional permanente de sensibilización y promoción para una vida sin drogas" Estudiantes sanos, libre de Drogas".
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 29988 Decreto Supremo N° 004—2018-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- RM Nº 04205-2007-ED Aprueban lineamientos de acción en caso de maltrato físico y/o psicológico, hostigamiento sexual violación de la libertad sexual a estudiantes de instituciones educativas.
- Resolución Directoral N° 343-2010-ED "Normas para el desarrollo de las Acciones de Tutoría y Orientación Educativa en las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa local e Instituciones Educativas".
- Directiva Nº 001-2006-VMGP/DITOE Normas para el desarrollo de la campaña de sensibilización y promoción "Tengo derecho al buen trato" que incluye a la convivencia escolar democrática

- Directiva N° 0519-2012-MINEDU/VMGI-OET "Lineamientos para la prevención y protección de las/los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las Instituciones Educativas".
- Resolución de Secretaría General N° 014-2019-MINEDU, que autoriza que los directores de las instituciones educativas conformen, entre otros, el Comité de Tutoría y Orientación Educativa.
- Reglamento Interno de la I.E. N° 0277– Santa Cruz del 2021.

III. FUNDAMENTACIÓN

La I.E. N° 277 –Santa Cruz, promueve una educación basada en valores éticos, morales y cristianos. El perfil del estudiante, está orientado a seguir pautas de convivencia para lograr una armoniosa y respetuosa vida escolar, basados en valores de: ***identidad, responsabilidad, respeto, generosidad, justicia, amor, alegría y religiosidad***.

La I.E. N° 277 cuenta con una población mayoritaria de familias cristianas, de un nivel socio económico bajo, la mayoría de los padres de familia no tienen estudio superior, y gran parte de ellos proceden de diferentes partes del país.

La problemática principal detectada en la Institución Educativa N° 428, es la ausencia de los padres en el hogar, quienes por motivos laborales y/o abandono moral, pierden el cuidado, el control y vigilancia de sus hijos en sus hogares; asimismo no cuentan con normas y patrones sólidos en el hogar. En este contexto, se encuentra la tendencia de los niños de refugiarse u ocupar su tiempo en actividades de riesgo como el uso desmedido de las redes sociales o dejarse influenciar por los medios de comunicación que brindan modelos inadecuados de personalidad y conducta, transmitiendo contenidos violentos de tipo verbal, físico, psicológico y sexual.
Así mismo, las actividades propuestas aquí, responden a las distintas necesidades de orientación, debido a que se ha identificado casos de estudiantes que no cuentan con las herramientas ni los recursos indispensables para la continuidad de labor educativa; sumado a ello contamos con ciertos docentes que demuestran desinterés de llevar a cabo la acción tutorial adecuadamente, el mismo que genera un clima de convivencia inadecuada y nada favorable a nivel de nuestra Institución Educativa que afectan la salud física, mental y emocional los estudiantes poniéndolos en situaciones de riesgo y vulneración de sus derechos afectando el logro de aprendizajes y su permanencia en nuestra Institución Educativa.

Es así que en la I.E. N°277. la labor tutorial tiene como objetivo reafirmar el desarrollo emocional del estudiante para que este tenga capacidad de autonomía para informarse, instruirse, para tomar sus decisiones, ser responsables, ser respetuosos consigo mismos y los demás, y ser autocríticos. Para esto se plantea realizar actividades específicas desde el servicio y la labor de Tutoría, tanto grupal como individual y las familias; que coadyuve a estos fines, trabajando en temas y acciones ligadas a los enfoques y competencias transversales, así como las situaciones problemáticas focalizadas en base a los ejes situacionales determinados por el MINEDU durante el trabajo remoto de Aprendo en casa 2021. Las tres líneas de acción en la que se sustenta este plan son los siguientes: ***promoción de la convivencia escolar, prevención de la violencia contra niñas, niños y***

adolescentes, y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

IV. FUNCIONES DEL COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (RSG N°014-2019MINEDU):

- Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, de acuerdo a las particularidades de las modalidades, niveles educativos y ciclos de los servicios educativos, teniendo en cuenta los Proyectos Educativo Local y Regional, si los hubiera.
- Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, garantizando la implementación de la tutoría y orientación educativa y convivencia escolar.
- Asegurar el desarrollo de la tutoría individual y grupal, en espacios seguros y según las necesidades de orientación.
- Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de institución educativa y de aula.
- Coadyuvar en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos, considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuestos por el sector.
- Coordinar con el Consejo Educativo Institucional (CONEI), la UGEL u otras instituciones, el desarrollo de actividades formativas, preventivas y promocionales relacionadas con la Tutoría y Orientación Educativas, y Convivencia Escolar.
- Promover durante el año escolar las reuniones de trabajo colegiado y Grupo de Inter aprendizaje de TOE para planificar y evaluar las acciones con los tutores en materia de Tutoría y Orientación Educativa, y Convivencia Escolar.
- Reunirse por lo menos una vez al bimestre con las tutoras o los tutores para evaluar y planificar las acciones de la TOE y los planes tutoriales de aula, con participación de los docentes y auxiliares de educación.
- Difundir y promover el uso de los materiales educativos relacionados con TOE, la Convivencia Escolar y temas afines.
- Promover, convocar y articular acciones con Instituciones públicas y privadas con el fin de consolidar una red de apoyo a la TOE, y a la promoción de la Convivencia Escolar, acciones de prevención y atención de violencia.
- Elaborar, actualizar y evaluar las normas de convivencia asegurando su incorporación en el Reglamento Interno y su difusión a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Asegurar la afiliación de la institución educativa al Sise Ve, la actualización periódica de los datos del responsable y el registro de los casos de violencia escolar.
- Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derechos, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.

V. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE CONVIVENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (D.S.N°004-2018-MINEDU).

- Coordinar la ejecución de las actividades de convivencia escolar programadas en el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar.
- Coordinar las acciones de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de casos de violencia. Para esto último se tendrá en cuenta los Protocolos para la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- Velar por el respeto y cumplimiento de las Normas de Convivencia de la institución educativa y del aula.
- Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derechos, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.
- Coordinar con la UGEL todo lo relacionado a la gestión de la convivencia escolar.
- Registrar, tanto en el portal SíseVe como en el Libro de Registro de Incidencias, los casos de violencia que se den en la institución educativa.
- Reportar trimestralmente al coordinador de tutoría las acciones de convivencia escolar desarrolladas.

VI. METAS DE ATENCIÓN

N°	NIVEL:	PRIMARIA	TURNO:			Mañana
	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	N° estudiantes H	N° estudiantes M	N° D.N.I.	N° TELÉFONO
01	1°					
	2°					

VII. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL

7.1. NECESIDADES DE ORIENTACIÓN

DIFICULTADES	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
GESTIÓN DE LA TUTORÍA		
A nivel de instrumentos de gestión (PAT, PCI, RI). A nivel de planificación en TOE (del presente documento).	• El 80 % de estudiantes presentan escaso acompañamiento académico de los padres y/o apoderados. • Escaso compromiso de los estudiantes y docentes para incrementar el logro de aprendizaje. • Poca información de experiencias de aprendizaje reportada en los informes finales de los tutores. • Limitados informes derivados de los tutores para reportar casos emergentes en su grupo de clase. • Improvisación e imposición del MINEDU, UGEL y otras entidades, para organizar y ejecutar acciones de programas no previstos en el presente plan.	• Realizar la socialización con docentes y padres de familia acerca de la normativa del año académico 2021 a través de reuniones sincrónicas, con el fin de dar a conocer los cursos auto formativos en portales educativos oficiales y privados: Educare, Aprendo en casa, Perueduca y otros. • Habilitar un correo institucional de tutoría con el fin de viabilizar la derivación oportuna de casos emergentes, así como la entrega responsable de los informes de tutoría al final de cada periodo. .

ORIENTACIÓN EDUCATIVA		
A nivel de Tutoría grupal en grupos de clase.	• Elevado porcentaje del mal uso del tiempo libre de los estudiantes con los aparatos tecnológicos. • Elevado porcentaje de bajo rendimiento académico, baja autoestima y	• Orientación para el uso adecuado de los medios informáticos y el desarrollo del pensamiento crítico y las practica de valores y actitudes. • Organización y funcionamiento de círculos de inter aprendizaje

A nivel de Tutoría individual en atención a estudiantes.	desconocimiento de técnicas de estudio. • Elevado porcentaje de malos hábitos de nutrición e higiene personal. • Alto porcentaje de estudiantes procedentes de hogares monoparentales y disfuncionales, razones por lo que muchos de ellos, presentan conflictos emocionales ya sea por las consecuencias de la enfermedad del COVID 19 en sus familiares, o por cambios propios de su edad; la cual tiene implicancias en la atención y concentración en las clases sincrónica y asincrónicas.	con estudiantes a través del servicio de la retroalimentación. • Difusión del valor nutritivo y consumo de los productos alimenticios de la región a través de concurso de videos gastronómicos por niveles. • Elaborar un proyecto de vida del estudiante junto a sus padres, tutores con información brindada por diferentes universidades e institutos. • Propiciar la presencia de los aliados estratégicos como CEM, Oficina de Convivencia Escolar UGEL, Consultorio de salud mental, el fin de implementar acciones formativas, de reflexión y de vocación con respecto al dominio disciplinar. • Planificar y ejecutar sesiones de tutoría de los diferentes programas de prevención de riesgo.

7.2. ANÁLISIS DE LOS ENFOQUES TRANSVERSALES (CNEB)

ENFOQUE TRANSVERSAL	**FORTALEZAS**	DEBILIDADES
1. **DE DERECHO**	**CONCIENCIA DE DERECHO** • Reconocemos a cada estudiante como un ser único, incomparable y valioso. • Promovemos el cumplimiento de nuestros derechos y deberes a través del ejemplo de vida y el cumplimiento de las normas de convivencia. • Contamos con la docente con marcadas habilidades sociales y artísticas y comprometidas con la identidad institucional. • Docente que educan con el buen ejemplo. • Estudiantes demuestran actitudes de cortesía, solidaridad, respeto y con predisposición al cambio de actitudes. • Comité de tutoría capacitado para realizar acciones de prevención, derivación y seguimiento de aquellos casos en situaciones de riesgo y vulnerabilidad de los derechos del niño, niña y adolescentes. • Convenio con el Centro de Salud Mental para tratar acciones de tamizaje, orientación sexual, riesgos sociales. **LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD** • Impartimos la libertad de expresar las opiniones respetando ideas de los demás. • Elegimos de manera responsable la forma de actuar dentro de la sociedad planteando acuerdos de convivencia	• Existen estudiantes que practican mucha violencia física y verbal. • No contamos con suficientes docentes para que los estudiantes. • Escaza práctica de las habilidades sociales y palabras de cortesía. • Escaza práctica de los deberes por parte de los estudiantes. • Existencia de brecha en el acceso al servicio educativo de calidad por los bajos recursos económicos de los padres para el acceso a la tecnología y el internet; además del uso inadecuado de capacidades en los instrumentos de evaluación.

2. INCLUSIVO O DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	**RESPETO POR LAS DIFERENCIAS** • En la I.E. respetamos a los estudiantes por encima de cualquier diferencia; opiniones, formas de pensar e identidad cultural. • Nos organizamos en el tiempo para informar los logros e aprendizajes que tiene los estudiantes a sus padres o tutores. **EQUIDAD EN LA ENSEÑANZA** • Docentes tutores que demuestran interés, creatividad e involucramiento para que el servicio tutorial grupal e individual se lleve con gran responsabilidad, aun cuando la educación sea a distancia. • Los tutores planifican su Plan de Tutoría de acuerdo a las necesidades propias de sus estudiantes, respetando sus ritmos de aprendizaje. • Las actividades planteadas por los tutores, atienden a reforzar la autonomía, confianza y la autoestima del estudiante para fortalecer su personalidad. **CONFIANZA EN LA PERSONA** • Existen un plan de atención integral y valorativa al estudiante, en la que se retroalimenta la conducta con afecto, confianza, valorándolos como personas de cambio.	• Poca disponibilidad de los especialistas de la UGEL para planificar talleres participativos con padres de familia para reforzar temas de autoestima y liderazgo.
3. INTERCULTURAL	**RESPETO A LA IDENTIDAD CULTURAL** • Respetamos y valoramos la diversidad cultural de los alumnos en cuanto a su manera de hablar, forma de vestir, costumbres y creencias. **JUSTICIA** • Demostramos respeto por los estudiantes siendo equitativos en la planificación de las actividades tutoriales. **DIALOGO** • Consensuamos de manera asertiva para la toma de decisiones, buscando soluciones ante situaciones que no compartimos.	• Existe irresponsabilidad en la mayoría de padres de familia para participar de actividades que involucre la difusión cultural: danzas regionales, festival gastronómico etc.

4. IGUALDAD DE GÉNERO	**IGUALDAD Y DIGNIDAD.** • En la I.E. se trata a todos por igual, valorando al niño y a la niña como persona sin diferenciar su sexo y promoviendo la responsabilidad con equidad. **JUSTICIA** • Frente a actos que atenten las normas de convivencia, la aplicación de las medidas correctivas se realiza de manera justa y equitativa para todos aquellos que se ven involucrados. **EMPATIA** • Docentes fortalecidos con capacidad para orientar y manejar los criterios de la educación inclusiva, gracias a talleres recibidos por una especialista del MINEDU durante el trabajo remoto del año pasado 2020. • Brindamos espacios en la tutoría individual y grupal para que los estudiantes expresen sus emociones comprendiendo los sentimientos de los demás.	• Docentes flexibles frente a actitudes negativas de los estudiantes. • Padres poco tolerantes con aquellos padres que afrontan situaciones críticas.
5. AMBIENTAL	**SOLIDARIDAD PLANETARIA Y EQUIDAD INTERGENERACIONAL** • Como I.E.B. nos ubicamos en un área de clima agradable la cual está libre de contaminación. • Nos organizamos para el cuidado y protección de los jardines y suelos de la I.E en coordinación con los tutores, brigadistas, concejo educativo y comunidad educativa**.** **JUSTICIA Y SOLIDARIDAD** • Nos organizamos para implementar el ordenamiento adecuado de los residuos sólidos con la 3R (reducir, reciclar, Reusar). **RESPETO A TODA FORMA DE VIDA**. • Adoptamos una cultura de aprecio y respeto a toda forma de vida desde una mirada de consumo responsable, conservación y preservación de la especie.	• No contamos con espacios recreativos ni académicos en la que los estudiantes se protejan del sol. • Estudiantes que presentan mal de salud mental por conflictos emocionales lo cual repercuta en la atención y concentración de las clases (estudiantes angustiados por la enfermedad del COVID 19, con familiares enfermos y/o fallecidos)

	• Valoramos a la persona como un ser capaz de desarrollar actitudes positivas y con una buena salud emocional que contagie a los demás.	• Existen estudiantes que afrontan problemas familiares, problemas de su edad, bajo control de emociones, etc.) • Incremento de la disposición al consumo de drogas, consumo de bebidas alcohólicas, violencia escolar y violencia familiar.
6.- ORIENTACIÓN AL BIEN COMÚN	**EQUIDAD Y JUSTICIA** • Acceso al sistema SISEVE para registrar los casos de violencia. • Los estudiantes adquieran material para el aprendizaje de manera oportuna. **SOLIDARIDAD** • A través de comité de aula, nos organizamos para solventar los gastos académicos, recreativos y de apoyo social y emocional de los estudiantes. **EMPATIA** • Felicitamos y socializamos los logros significativos que realizan los tutores y estudiantes sobre los programas de prevención de riesgos, así como de su conducta.	• Existen algunas secciones que en su mayoría no cotizan para los gastos de comité de aula, ello dificulta a que el tutor no puede fotocopiar las fichas de trabajo de modo individual. • Hay algunos tutores poco proactivos para trabajar con dinámicas con los adolescentes. • La I.E. no cuenta con recursos suficientes para brindar apoyo y reconocimiento a los tutores por realizar "buenas práctica docente".
7.- BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA	**FLEXIBILIDAD Y APERTURA** • Asumimos una actitud de motivación y apertura al cambio para el bien y mejora de toda la comunidad educativa. **SUPERACION PERSONAL** • El organigrama de la I.E. está bien establecido, e involucra a directivos, coordinadores y docentes representantes del nivel inicial, primaria y secundaria; así como también representantes de los padres y estudiantes a través del municipio escolar. • Nos organizamos de manera colegiada para organizar las actividades y sesiones de tutoría por grados. • Felicitamos personal y virtualmente a los tutores, estudiantes y padres por sus aportes, logros obtenidos y participación e identificación en la I.E.	• Existe limitaciones tanto en los estudiantes, padres de familia y en algunos docentes para trabajar con materiales tecnológicos. • Pocos docentes disponen de tiempo extra para brindar mayor oportunidad a los estudiantes, retroalimentar sus habilidades y capacidades para que todos aprendan competitivamente. • Pocos padres asumen actitudes coherentes para "ENSEÑAR CON EL EJEMPLO".

VIII. OBJETIVOS

8.1. OBJETIVO GENERAL:

- Promover en la I.E.B. N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ, actividades y actitudes de acompañamiento socio-afectivo de los estudiantes contribuyendo a la mejora de su convivencia, calidad de vida y formación integral.

8.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

8.2.1. Establecer un clima de confianza y relaciones horizontales entre el tutor y el tutorando.
8.2.2. Fortalecer el trabajo de campañas que promuevan la convivencia pacífica, la calidad de vida y el desarrollo emocional del estudiante
8.2.3. Generar un ambiente de convivencia escolar óptima entre los estudiantes y los padres de familia, con relaciones interpersonales caracterizadas por la confianza, el afecto y respeto, que permitan la relación activa y la expresión sincera y libre.
8.2.4. Evaluación emocional y retroalimentación de resultados a familias de estudiantes derivados.
8.2.5. Brindar la atención a las familias en orientación y consejería psicopedagógica para sus hijos, garantizando un sistema de monitoreo que permita el seguimiento a las acciones de derivación y tratamiento de casos.
8.2.6. Desarrollar acciones de tutoría individual generando un espacio de interacción y reflexión entre docente y estudiante con la finalidad de prevenir situaciones de riesgo en el aula.
8.2.7. Desarrollar actividades que permitan fortalecer en los estudiantes sus conocimientos, habilidades y actitudes como factor de protección para rechazar conductas autodestructivas o de riesgo como el consumo de drogas, trata de personas, bullying y violencia familiar.

IX. DIMENSIONES DE LA TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

9.1. **Dimensión Social**: está relacionada con su entorno, la convivencia armoniosa, el sentirte parte de algo como la familia, escuela, amigos; la participación en el entorno de la escuela, comunidad, familia; y la prevención de situaciones de riesgo.

9.2. **Dimensión Personal**: está relacionada al conocimiento y aceptación de sí mismo, al fortalecimiento de sus capacidades para expresar sentimientos, deseos y anhelos, valores, entre otros; los mismos que contribuyen a lograr estilos de vida saludable y en la construcción de su proyecto de vida.

9.3. **De los aprendizajes**: Está relacionada con la manera que el estudiante se organiza para estudiar y la disposición que tiene para aprender, tomando como base que cada persona tiene sus propios ritmos y estilos de aprendizaje.

X. ACCIONES ESTRATÉGICAS

La I.E N° 277 (Carlos DIAZ REATEGUI) trabajará (2) horas de tutoría semanal teniendo en cuenta que la hora de tutoría es:

- ✓ Es un espacio de encuentro entre el tutor y los estudiantes y entre sí, para desarrollar asuntos relacionados con sus necesidades e intereses.
- ✓ Son horas exclusivas para la orientación, no debe de ocuparse con actividades de las áreas curriculares, ni otras actividades.
- ✓ En el marco de la tutoría los estudiantes no están sujetos a calificación.

El docente tutor deben cumplir con las siguientes funciones:

1. Ser un docente tutor empático.
2. Tener la capacidad de escucha.
3. Ser un docente totalmente confiable.
4. Ser un docente tutor con una estabilidad emocional establecida.
5. Ser un docente tutor que respete y valore la diversidad cultural.
6. Demostrar una práctica cotidiana de valores éticos, morales y cristianos.

Para el trabajo de la tutoría grupal e individual, se realizarán las siguientes acciones:

10.1. **Realizar el diagnóstico de aula**

10.1.1. Aplicación de sociogramas u otros análisis de grupo, en aulas muestrales para conocer la interacción del grupo, la detección de líderes y la adaptación de alumnos nuevos.
10.1.2. Acompañamiento socio emocional.
10.1.3. Análisis de la información obtenida.

10.2. **Acciones de prevención**

10.2.1. Reflexión matutina en la formación y en hora de tutoría, sobre uno de los problemas detectados en el aula y la aplicación de las normas de convivencia.
10.2.2. Campañas de convivencia que incluyan concursos de afiches sobre el tema.
10.2.3. Difusión a las familias sobre la Ley del bullying y protocolo de atención.
10.2.4. Difusión de material de normas de convivencia en cada aula, las reglas del Buen trato y prevención del bullying a los miembros de la comunidad educativa.
10.2.5. Desarrollar al menos 4 sesiones en el año en el que se aborde el tema de buen trato, bullying, resolución de conflictos y manejo de emociones.
10.2.6. Promover el Buen trato desde los docentes como principales modelos de referencia para los estudiantes; y realizar sesiones que permitan detectar y prevenir todo acto de violencia escolar, familiar y sexual, así como la trata de personas y drogas.

10.3. **Acciones de intervención**

Ante situaciones de violencia se adoptan medidas inmediatas:

10.3.1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que observa una situación que implique un problema de convivencia y/o violencia bajo responsabilidad, debe realizar las siguientes acciones:

a) Contener la situación y brindar seguridad inmediata a los implicados.
b) Informar al tutor, personalmente y/o vía electrónica, sobre el caso observado.
c) Derivar a la oficina de tutoría para dialogar con el alumno y los padres de familia, levantando un Acta en presencia del Tutor y elevando inmediatamente el reporte al SISEVE.

10.3.2. Si la situación de problema de convivencia y/o violencia persiste o es determinado como bullying, se informa de inmediato al Comité de Tutoría, el cual investigará y evaluará la gravedad de la situación, e inmediatamente:

a) Registra el caso en ***Ficha Registro de incidencia*** del Libro de Incidencias.
b) Registra testimonio brindado por los estudiantes agredidos en ***Acta de entrevista.***
c) Se investiga y analiza el hecho con recojo de información y entrevistas a los miembros de la comunidad educativa de ser necesario.
d) Se cita a la familia de los agresores, se comunica el hecho y primeras medidas adoptadas.
e) Se cita a las familias de estudiantes y registra ***Acta de entrevista a los padres*** con los primeros acuerdos o compromisos que contribuyan a una mejor convivencia.
f) Se determina en Comité cual será la acción reparadora en relación al acto de violencia o dificultad de convivencia generado por el/la estudiante.
g) La familia con el estudiante agresor(a) firman el ***Acta de compromiso***.
h) Se realiza seguimiento al cumplimiento de las medidas de protección, medidas correctivas y los compromisos adoptados por los estudiantes, padres de familia y tutores, siendo registrado el avance en la ***Ficha de Seguimiento***.
i) Se informa a los padres de familia o apoderados de los alumnos implicados sobre las responsabilidades y compromisos para contribuir a la Convivencia Escolar.
j) Se realiza derivación del caso si es que amerita la situación para atención especializada.
k) Se determina las medidas de continuidad del estudiante en el colegio con el Consejo Directivo si es que la situación de violencia es grave o

si se repite el comportamiento o acto que perjudica gravemente la convivencia y la integridad de los estudiantes, siempre tomando en cuenta la protección del estudiante, tomando como base los derechos del niño. Si es que continúa la actitud violenta por parte de un estudiante, justamente porque se considera más importante su integridad y la de los otros niños, ameritaría un tratamiento especializado e intensivo fuera del colegio.

l) Se informa del caso y de otros dados en cada bimestre y las sugerencias de acciones que mejoren la convivencia a través de un informe a la Dirección.

De presentarse en la IE la presunción e indicios de maltrato físico, psicológico, tocamientos indebidos, abuso sexual y abandono moral de los estudiantes; el docente tutor comunicará de inmediato al director de la I.E, quien a su vez comunicará de acuerdo a ley al MINISTERIO PÚBLICO, UGEL, DEMUNA o CEM; adjuntando para ello, el registro del caso al SISEVE para que se adopten las acciones correspondientes.

XI. ROLES ESTRATÉGICOS DE LOS MIEMBROS DE LA I.E.

Según lo normado en el Reglamento Interno, las funciones de los actores educativos son:

11.1. **Estudiantes**:

11.1.1. Contribuyen al análisis, acuerdos y cumplimiento de las normas de convivencia, participan de las actividades, concursos y campañas orientados a mejorar el buen trato en la I.E.

11.1.2. Participan de talleres de desarrollo de habilidades sociales, comunicación y resolución de conflictos.

11.2. **Personal**:

11.2.1. Informa, vigila, fomenta y promueve un clima de buen trato y de convivencia pacífica en la I.E.

11.2.2. Apoya en la resolución de conflictos que puedan surgir entre los estudiantes y contribuye al desarrollo de competencias personales y sociales.

11.2.3. Participa y motiva, entusiastamente, de las actividades programadas en el año y que están orientadas al logro de una convivencia armoniosa sin violencia. Sobre todo, es un ejemplo de buen trato a fin de que puedan ser modelos adecuados a seguir.

11.3. **Padres**:

11.3.1. Se informa y participa de las actividades que promueven la convivencia pacífica en la I.E.

11.3.2. Orienta a sus hijos para que haya un cumplimiento de las actividades y las normas de convivencia propuestas en la I.E.

11.3.3. Respetan los canales de comunicación y la organización de los procedimientos establecidos en la institución educativa ante dificultades de convivencia y/o violencia.

11.3.4. Comunica en primera instancia a los tutores, comité de TOE, Sub dirección o Dirección en caso de situaciones de violencia detectadas.

11.3.5. Participa de los encuentros familiares durante el año brindados por la I.E. con el fin de adoptar modelos adecuados de una convivencia sin violencia, con respeto mutuo con sus hijos, y recibir una adecuada educación sexual integral, en el marco de la normatividad vigente.

11.4. **Comité de TOE y Convivencia Escolar**:

11.4.1. Propone un plan de acción que mejore la convivencia escolar y la prevención de la violencia contra los niños, niñas y adolescentes.

11.4.2. Brinda asesoramiento y realiza, con los demás miembros de la comunidad educativa, acciones preventivas frente a toda forma de violencia.

11.4.3. Hace el seguimiento de los casos y aplica los procedimientos frente situaciones de violencia, bullying, drogas y problemas socio-afectivas; solicitando la derivación a las instancias pertinentes según la gravedad del caso.

11.5. **Alumnos delegados de aula**:

11.5.1. Los estudiantes delegados de aula constituyen el primer modelo o referente en el aula y apoyan a promover una mejor convivencia sin violencia en la I.E.

11.6. **Dirección**:

11.6.1. Dirige y establece un plan de acción para mejorar la convivencia escolar.

11.6.2. Coordina y ejecuta estrategias con el Comité de Tutoría, Responsable de Convivencia Escolar y Consejo Directivo con miras a lograr una mayor y mejor integración y convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.

11.6.3. Reporta y deriva los casos de riesgo ante los aliados estratégicos y ante la UGEL San Martin siguiendo los protocolos respectivos.

XII. ACTIVIDADES SEGÚN CRONOGRAMA

12.1. GESTIÓN DE TUTORIA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Inserción de la Tutoría en los instrumentos de Gestión. PEI, PCI, PAT, y RI.	Dirección, Comité de TOE	X									
2. Elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar Institucional.	Comité de TOE y CONEI	X									
3. Elaboración del diagnóstico y Plan Tutorial del Aula.	Coordinador de TOE y Tutores	X	X								

4. Conformación del Comité de TOE 2021 y formalización con su R.D.	Director	X									
12.2. ORIENTACIÓN EDUCATIVA	**RESPONSABLES**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias. Elaboración de carpeta tutorial y sesiones de TOE por sección.	Coordinador TOE y Tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Tutoría Grupal: Planificación y ejecución de Talleres y campañas relacionadas a la convivencia escolar, el buen trato, vida sin drogas, Educación Sexual Integral, trata de persona, violencia familiar, trabajo infantil, derechos humanos entre otros. **(CNEB).**	Comité TOE y docentes Tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Tutoría Individual: Elaboración de un cronograma de atención semanal a estudiantes de educación.	Docentes tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Fortalecimiento de competencias a tutores (Reunión de Intercambio de Experiencias en trabajo colegiado, Jornada de reflexión, talleres, capacitación, etc.)	Aliados estratégicos y Comité de TOE	X			X				X		
5. Reconocimiento, difusión y estimulo de las buenas prácticas de TOE.	Directora y Comité TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Acompañamiento y Monitoreo a docentes tutores.	Coordinador de TOE y Promotor de TOE (UGEL/DRE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Monitoreo y acompañamiento al trabajo colegiado en TOE	Director	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Sistematización de las acciones de TOE. (Informes y anexos)	Dirección y Comité de TOE			X			X				X
12.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA SCOLAR	**RESPONSABLES**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Promoción de la Convivencia Escolar:	Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Elaboración de las normas de convivencia de manera participativa y de material informativo en la I.E. B.	Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.	Directora y Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Implementación del D.S. N° 0042018-MINEDU. "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes".	Directora y Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral (ESI) y dos de atención a la diversidad.	Comité de TOE	X		X		X		X		X	
6. Registro de casos de violencia escolar en el Cuaderno de Incidencias y la Plataforma del SISEVE**.**	Director y responsables de convivencia escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Organización y ejecución de actividades de participación estudiantil en Secundaria "Sí la haces", "Ideas en Acción" y Municipios Escolares.	Director y comité de TOE		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes. (Con el apoyo de los aliados estratégicos.)	Director y comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIII. ORIENTACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN Nº 4 y 5:

"Acompañamiento y monitoreo para la mejora de las prácticas Pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB"; "Gestión de la convivencia escolar". (RVM Nº 220-2019-minedu).

Nº	PRÁCTICAS DE |GESTIÓN EN LAS II.EE.	ACTIVIDADES PROPUESTAS A LAS II.EE.
1	**Cumplimiento de la calendarización de horas lectivas.**	**1.** Implementación de mecanismos de promoción, registro y seguimiento a la asistencia de los estudiantes. **2.** Implementación de acciones para prevenir y tratar enfermedades o padecimientos que podrían afectar el rendimiento de las y los estudiantes: tamizaje de hemoglobina, aplicación de vacunas, corona virus, etc. **3.** Supervisión de quioscos, cafeterías y comedores escolares.
2	**Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias.**	**4.** Asistencia a las capacitaciones para directivos y docentes en normatividad vigente y estrategias de prevención, detección, atención y derivación de casos de violencia escolar convocadas por la UGEL Concepción. **5.** Conformación del Comité de TOE en las II.EE. **6.** Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral y dos de atención a la diversidad. **7.** Atención de casos de estudiantes en condición de hospitalización. **8.** Monitoreo, acompañamiento pedagógico y espacios de trabajo colegiado en Tutoría y Orientación Educativa **9.** Seguimiento a las acciones de Tutoría individual. CGE Nº 4.
3	**Promoción de la Convivencia**	**10.** Promoción y fortalecimiento de espacios de participación. (CONEI, APAFA, Comités de Aula).

	Escolar.	**11.** Implementación del proceso de Participación Estudiantil. (Municipios Escolar y APAFA) **12.** Elaboración del diagnóstico de cada aula como insumos para el diagnóstico institucional. **13.** Elaboración de normas de convivencia de la I.E. y del aula. **14.** Reformulación de los Reglamentos Internos de las II.EE. para la inclusión del capítulo de las normas de convivencia. **15.** Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las normas de convivencia en las II.EE. **16.** Elaboración de material informativo de las normas de convivencia en las II.EE.
4	**Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.**	**17.** Talleres vivenciales, charlas, capacitaciones, foros, conversatorios, etc. con estudiantes, familias y personal de la I.E. para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia escolar, se sugieren temas como: el Desarrollo de la Empatía, Conducta asertiva, gestión formativa del conflicto, autoestima, manejo de la ira, expresión de emociones, toma de decisiones. **18.** Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. (Aliados estratégicos)
5	**Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes.**	**19.** Capacitación, seguimiento y acompañamiento a docentes sobre implementación de los protocolos vigentes para la atención oportuna en situaciones de violencia escolar.

XIII. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

Modalidad de Tutoría Grupal:

DIMENSIONES DE LA TOE	ÁREAS DE LA TOE	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PERSONAL	Salud Corporal y Mental	1. Sesión: Conociendo y previniendo el contagio de coronavirus.	X									
SOCIAL	Convivencia y Disciplina Escolar	2. Sesión: Creamos y respetamos las normas de convivencia	X									
		3. Sesión: Conociéndome	X									
		4. Sesión: Reconociendo nuestras cualidades.		X								
		5. Sesión: Fortaleciendo la convivencia Escolar: Merezco un buen trato		X								
		6. Sesión: Comunicándonos con asertividad y efectividad		X								
PERSONAL	Salud Corporal y Mental	7. Sesión: Aceptando los cambios de mi cuerpo y mi identidad sexual.		X								
		8. Sesión: Yo puedo expresar mis ideas y sentimientos.			X							
PERSONAL SOCIAL	Personal Social	9. Sesión: Tipos de amor.				X						
		10. Sesión: Tipos de violencia y ciclo de violencia.				X						
		11. Sesión: Aprendiendo a manejar mis emociones				X						
APRENDIZAJE	Académica Vocacional	12. Sesión: Analizando y reconociendo mi desempeño académico					X					
		13. Sesión: Proyecto de vida.						X				
SOCIAL	Ayuda Social	14. Sesión: Prevención del Maltrato y Abuso Sexual.							X			
PERSONAL SOCIAL	Personal Social	21. Sesión: Trata de personas y prevención del Trabajo infantil.							X			
		22. Sesión: Importancia y Desarrollo de la Autoestima.							X			
		23. Sesión: Aprendo a Trabajar en Grupo.								X		

		24. Sesión: Los Valores								X		
SOCIAL	Convivencia y Disciplina Escolar	27. Sesión: Basta de Bullyng, no Discriminamos y Respetamos más.									X	
		28. Sesión: Equidad de Género: Campaña a la no violencia hacia la mujer.									X	
		29. Sesión: Derechos y Deberes del niños y niña										X
		31. Sesión: Alimentación Saludable y Nutrición.										X

Modalidad de Tutoría individual:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MESES									
		M	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Entrevistas personalizadas con las y los estudiantes.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Entrevistas con las o los estudiantes involucrados en Violencia Escolar a fin de fortalecer habilidades socioemocionales que le permitan hacer frente a la violencia, de acuerdo a protocolo de las leyes vigentes.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Modalidad de Orientación a las Familias:

ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLES	MESES									
			M	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
DE FORMACIÓN	1. Reflexión del logro de aprendizaje de los estudiantes y entrega de libretas.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2. Escuelas de familia. (Temas: convivencia democrática en el hogar, etc.)	Tutor y Auxiliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Atención individualizada a padres de familia.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE PARTICIPACIÓN	4. Reuniones con APAFA, CONEI y con el comité de aula.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIV. NORMAS DE CONVIVENCIA -TRABAJO REMOTO

NORMAS DE CONVIVENCIA	MEDIDAS CORRECTIVAS	RELACIÓN CON LOS ENFOQUES TRANSVERSALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR
1.- Participamos activa y responsablemente en el trabajo remoto de Aprendo en Casa.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) El menor y sus padres de familia se comprometen para la actitud de mejora, reflexionando a cumplir sus responsabilidades en el proceso de educación a distancia.	Búsqueda de la excelencia.
2.- Asumimos actitudes que fortalezcan el desarrollo de la autonomía y el uso eficiente del tiempo con los recursos tecnológicos como el celular, laptop, radio y Televisión.	1) Elaboramos un horario familiar para cumplir de manera consciente la distribución del tiempo en el uso eficaz de los recursos tecnológicos. 2) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la mejora de la actitud, contribuyendo a ejercer sus derechos y ampliar sus capacidades y oportunidades de desarrollo personal y social.	Enfoque orientación al bien común.
3.- Trabajamos en equipo siendo empáticos, tolerantes y respetando nuestras diferencias en el contexto actual en el que vivimos.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que se encuentra teniendo. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para mejorar su actitud, contribuyendo al respeto por las diferencias, derecho de oportunidades y erradicando todo tipo de discriminación.	Enfoque inclusivo o atención a la diversidad.
4.- Practicamos el buen trato entre los miembros de la comunidad educativa propiciando un ambiente	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) Compromiso del menor y los	Enfoque de derechos.

saludable y seguro.	padres de familia para mejorar su actitud, de modo reflexivo y empática, aceptando responsablemente las consecuencias de los actos; y en función de la gravedad, asumir las acciones del protocolo respectivo.	
5.- Participamos de manera empática y asertiva con nuestras opiniones en el aula y en los diferentes grupos de chat de las redes sociales.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo que el menor reconozca que su actuación ofendió a la otra persona o personas afectadas.	Enfoque de derechos.
6.- Mostramos respeto a la diversidad cultural, aceptando, promoviendo y valorando nuestra identidad.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que se encuentra teniendo. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo a practicar acciones valorativas de identidad cultural.	Enfoque Intercultural
7.- Asumimos una actitud responsable frente al cuidado y conservación del medio ambiente, fomentando hábitos saludables dentro de nuestro entorno actual.	1) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo la participación en labores de limpieza o mejora del ambiente en donde nos encontramos. 2) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo la práctica de acciones saludables en el hogar evitando el consumo de bebidas alcohólicas, drogas, contaminación sonora, así como el consumo de alimentos no saludables. Siguiendo los protocolos de emergencia sanitaria.	Enfoque ambiental.

XV. RECURSOS

HUMANOS	MATERIALES	ECONÓMICOS
⁕ Directivos. ⁕ Integrantes del comité de TOE. ⁕ Tutores. ⁕ Docentes. ⁕ Personal administrativo. ⁕ Aliados estratégicos. ⁕ Padres de familias. ⁕ Estudiantes del nivel, primaria	⁕ PC ⁕ Laptop ⁕ Celular ⁕ Table ⁕ Impresora ⁕ Proyector ⁕ Carpetas ⁕ Fichas ⁕ Útiles de escritorio ⁕ Documentos de gestión institucional: PTI, RI. ⁕ Sesiones de tutoría virtual: MIMDES, PPCCD.	⁕ Donaciones ⁕ Aportes ⁕ Ingresos Propios.

XVI. EVALUACIÓN

El área de Tutoría es un servicio que no tiene carácter evaluativo con la finalidad de lograr competencias y capacidades, sino que la evaluación va desde la perspectiva de la mejora del servicio; por lo tanto el trabajo tutorial tendrá carácter formativo.

16.1. Valoración de cada alumno:

a) El tutor comenzará el análisis por aquellos alumnos que por alguna causa sean objetos de mayor precaución.
b) De forma muy concisa la valoración de cada alumno se centrará en los siguientes aspectos:

✓ **Actitud en la clase:**
- Interés y participación.
- Respeto por las normas de comportamiento: habla, se mueve, sabe estar quieto, respeta las normas, etc.
- Realización de trabajos hasta el final.

✓ **Trabajo en casa:**
- Realización de tareas y compromiso.
- Estudio y repaso.
- Necesidad de apoyo en un área determinada.

16.2. Relaciones:

✓ Con el profesor: respeto, colaboración, pregunta, dudas.
✓ Con los compañeros: respeto, integración, amistad.
✓ Con los materiales comunes y personales: respeto, limpieza.

Las acciones estratégicas de trabajo serán según lo establecido por normatividad:

- **Examinaremos el avance de los estudiantes hacia los logros** (objetivos) que buscamos alcanzar, examinando las potencialidades y limitaciones de los estudiantes en relación con las áreas trabajadas.

- **El docente empleará fichas de observación** o lista de cotejo como instrumentos de medición durante el desarrollo del servicio de la tutoría grupal.

- **Se tomará en cuenta la percepción u opinión** de los estudiantes, profesores y padres de familia. El docente tutor empleará como instrumento de medición la **ficha encuesta o ficha de opinión,** que se aplicará al finalizar el bimestre.

- **Utilizaremos un registro de las sesiones de tutoría visadas en TOE**, para registrar las incidencias y acontecimientos que pasaron durante la hora de tutoría, cómo nos sentimos, cómo se sienten los estudiantes, etc. Revisar el registro nos permitirá tener un panorama del camino seguido y hallar nuevos sentidos y significados, nos ayudará a examinar el proceso del grupo, ubicar los cambios ocurridos a largo plazo, etc.

- **Registro de impresiones de otros docentes** respecto a cómo marchan nuestros estudiantes, tanto grupal como individualmente, son valiosas informaciones que enriquecen nuestra percepción. Es importante consultar siempre la opinión de otros docentes que tienen vínculo o relación con nuestro grupo-clase; para ello, el **cuaderno de ocurrencias** será un instrumento de información muy importante y valiosa.

- **Informe memoria de tutoría** para sintetizar nuestras experiencias objetivas (hechos concretos, acciones) y subjetivas (sentimientos, emociones, ideas, percepciones) al finalizar cada bimestre y al final del año lectivo consignaremos algunas conclusiones, en los que podemos identificar las claves y factores que han intervenido en el proceso, formular la duda e inquietudes que han quedado, brindar recomendaciones para el trabajo futuro con el grupo-clase.

Santa Cruz, marzo del 2021.

}

ANEXOS

FICHA DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL

Nombre y apellidos del estudiante: _____
(Realiza una breve reflexión y completa las preguntas indicadas más abajo, esto nos ayudará a conocerte mejor y poder tener en cuenta tus preferencias para acompañarte desde la tutoría)

DIMENSIÓN PERSONAL	
¿Cómo me describiría como persona? ¿Cómo soy yo? ¿Qué diría de mi manera de ser?	¿Cuáles son mis mayores fortalezas o virtudes?
¿Cuáles son mis mayores dificultades a nivel personal?	¿En qué me gustaría mejorar a nivel personal?

DIMENSIÓN SOCIAL			
En La escuela:			
¿Me es fácil relacionarme con mis compañeros?	Sí ____ No ____	¿Qué es lo que más me cuesta?	
En mi casa:			
¿Me es fácil relacionarme con mis familiares?	Sí ____ No ____	¿Qué es lo que más me cuesta?	
¿Qué es lo que más me gusta encontrar en las personas? ¿Cómo son las personas que me caen bien?			¿Qué es lo que no me gusta de los demás? ¿Cuáles son los defectos que no me gustan de otras personas?

DIMENSIÓN DE INTERESES
¿Qué me gustaría trabajar en la tutoría?

DIMENSIÓN DE APRENDIZAJES
Unidades didácticas o actividades que más disfruto
Unidades didácticas o actividades que menos disfruto
Unidades didácticas o actividades más fáciles
Unidades didácticas o actividades más difíciles
Juegos o deportes favoritos
Actividades de mi tiempo libre
¿Sobre qué tema me encantaría recibir una clase?
¿Qué habilidad te gustaría desarrollar?

RUTA DE ATENCIÓN ANTE CASOS CONDUCTUALES

En el lugar

- ✓ El docente que observa el caso, registra en el cuaderno de ocurrencias e informa al tutor.
- ✓ E tutor describe el caso en la Ficha Anecdotario del Estudiante.

Reitera

- ✓ Si un docente observa reiteradas muestras de mal comportamiento en la I.E., se comunica al tutor con el fin de notificar a los padres de familia.

Para la cita

- ✓ Se coordina la cita con el tutor y la coordinadora de TOE.

En la cita

- ✓ Se describen los hechos.
- ✓ Se indica la norma de convivencia alterada por la conducta.
- ✓ Se alcanza compromiso con la familia para el cumplimiento de la medida correctiva.

RUTA DE ATENCIÓN DE CASOS PSICOPEDAGÓGICO

(en el caso de contar con internistas en psicología)

Ficha de remisión: Derivación de caso

- ✓ Emitida por Tutor o docente de área.

Informe Psicopedagógico

- ✓ Psicólogo evalúa, analiza e interpreta el caso. Brinda reporte verbal y/o escrito al tutor o docente. Elabora informe para Dirección y/o coordinación si lo amerita.

Entrevista con los padres

- ✓ Orientación a la familia en la entrevista.
- ✓ Derivación a especialistas, si amerita.

Coordinación con los especialistas

- ✓ Solicitud de diagnóstico.
- ✓ Recomendaciones e informe periódico de avances.

Asesoría con tutores

- ✓ Informe sobre las recomendaciones y avances a los tutores.
- ✓ Sugerencias para intervención individual y en el aula.

Término del caso

IMPORTANTE

- ✓ La captación de casos se da principalmente en el acompañamiento semanal o bimestral con tutores.

RUTA DE ATENCIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA ENTRE ESTUDIANTES

En el lugar

- ✓ El personal docente brinda seguridad a la víctima.
- ✓ Se observa y se entrevista a otros testigos.

Acción inmediata

- ✓ Se realiza una revisión tópica en caso de agresiones físicas, con el fin de brindar primeros auxilios y hacer la derivación al centro de salud.

Registro

- ✓ Se redacta el registro de incidencia detallando: lugar, dia, hora, víctima, presunto agresor(es), testigos, circunstancias, hechos.

Acciones

- ✓ Todo acto de violencia se reporta al SISEVE.
- ✓ Se emite un informe a la Dirección para realizar el protocolo ante las instancias respectivas.

Protocolo 3 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Psicológica				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Proteger al estudiante agredido cesando todo hecho de violencia y evitando una nueva exposición. Si el agresor continúa en la I.E. tomar las medidas necesarias para evitar posibles contactos que generen malestar al estudiante agredido y al resto de los estudiantes.	Director Responsable de convivencia		Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Reunión con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.	Director	Acta de denuncia	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes. Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.	
	• Coordinar con el Comité de TOE para establecer un plan de acompañamiento al estudiante afectado.	Responsable de convivencia		
	• De no estar reportado, anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SISEVE.		Libro de registro de incidencias. Portal SISEVE	
DERIVACIÓN	• Orientar a los padres de familia o apoderados para la derivación del estudiante afectado a un servicio de salud para la atención especializada.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con la necesidad del estudiante.
SEGUIMIENTO	• Asegurar que el estudiante continúe asistiendo a clases y reciba el apoyo emocional y académico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE) Portal SISEVE	Acción permanente
	• Reunirse con el tutor para conocer el avance de las acciones realizadas para fortalecer los aspectos socioemocionales y pedagógicos del estudiante.	Responsable de convivencia		
	• Convocar a reuniones periódicas a los padres de familia o apoderados del estudiante para informar las acciones ejecutadas.	Responsable de convivencia		
	• En caso se haya derivado al estudiante a un servicio especializado, solicitar un informe de progreso al mismo.	Director		
	• Se cierra el caso cuando el hecho de		Portal SISEVE	Cuando se tenga

CIERRE	violencia ha cesado y se ha garantizado la protección del estudiante afectado, su permanencia en la escuela y se evidencian mejoras en el aspecto socioemocional. Dicha medida se informa a los padres o apoderados.	Responsable de convivencia	Documentos sustentatorios	información de la atención por los servicios

Protocolo 4 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Física				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Asegurar la atención médica inmediata al estudiante.	Director		Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Reunirse con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.		Actas	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes. Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.	
	• Supervisar al presunto agresor para evitar posibles represalias contra el estudiante.			
	• Anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SISEVE.	Responsable de convivencia	Libro de registro de incidencias.	
DERIVACIÓN	• Brindar orientación a los padres de familia o apoderados del estudiante para que accedan al apoyo del Centro de Emergencia Mujer, la DEMUNA, el Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS u otro servicio de salud que sea necesario.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE) Portal SISEVE	De acuerdo con las necesidades de los estudiantes.
SEGUIMIENTO	• Asegurar que el estudiante agredido continúe asistiendo a clases y se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
	• Promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados del estudiante para dar seguimiento a las acciones acordadas.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE	
CIERRE	• Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, su continuidad educativa y se encuentra recibiendo soporte socioemocional especializado.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Documentos sustentatorios	Cuando se tenga información de la atención por los servicios

Protocolo 5 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Sexual				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
	• Reunirse con los padres de familia o			

ACCION	apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.	Director	Actas	Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Comunicar el hecho al Ministerio Público o a la Policía Nacional, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados.		Oficio comunicando el hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes.	
	• Se separa preventivamente al personal de la I.E. presunto agresor y se pone a disposición de la UGEL.		R.D. separando preventivamente al supuesto agresor.	
	• En la I.E. privada, bajo responsabilidad, el promotor debe informar a la UGEL sobre el hecho, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.		Oficio a la UGEL	
	• Una vez realizadas las acciones, el caso se reporta en el SISEVE y se anota en el libro de registro de incidencias.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Libro de registro de incidencias.	
	• Se apoyará a otros estudiantes afectados indirectamente por el hecho de violencia, realizando acciones que contribuyan a restablecer la convivencia y la seguridad en la escuela. Se puede solicitar apoyo a la UGEL, al Centro de Emergencia Mujer (CEM), a la DEMUNA u a otras entidades especializadas de la sociedad civil.	Director		
DERIVACIÓN	• Brindar orientación a los padres de familia o apoderados para que acudan al Centro de Emergencia Mujer, a la DEMUNA, a las oficinas de Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos u otras entidades, según corresponda.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con las necesidades de las familias.
SEGUIMIENTO	• Asegurar la permanencia del estudiante en la I.E. o en el sistema educativo y garantizar que se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
CIERRE	• Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, y su permanencia en la escuela, recibiendo soporte socioemocional por parte de un servicio especializado.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Documentos sustentatorios	Cuando se tenga información de la atención por los servicios

Protocolo 6 (Por un familiar u otra persona)				
Violencia psicológica, física y/o sexual				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Detectar señales de alerta de situaciones de violencia contra las niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar. • Abordar la situación con prudencia y reserva, garantizando la protección del estudiante, evitando la revictimización. • Informar inmediatamente sobre el hecho al director, de manera verbal o escrita. • El director denuncia el presunto hecho de violencia a la Policía Nacional, el Ministerio Público o el Poder Judicial. • En caso de abuso sexual, se denuncia inmediatamente al Ministerio Público o a la Policía Nacional.	Director Responsable de convivencia Docentes	Formato único de denuncias (Anexo 06 del DS N° 004-2018-MINEDU)	Inmediatamente luego de tomar conocimiento del hecho.
DERIVACIÓN	• Coordinar con el Centro Emergencia Mujer (CEM) de la localidad para el apoyo interdisciplinario. • Informar a la UGEL sobre la denuncia y las acciones adoptadas.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con las necesidades de las familias.
SEGUIMIENTO	• Brindar apoyo psicopedagógico para la continuidad educativa del estudiante. • Coordinar con la DEMUNA para el apoyo socioemocional al estudiante, de ser necesario. • Coordinar con la DEMUNA, el CEM y otros servicios de la localidad, estrategias para restablecer la convivencia y fortalecer la prevención de situaciones de violencia.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
CIERRE	• Coordinar con la DEMUNA para la protección integral del estudiante.	Director Responsable de convivencia		Es una acción permanente

REGLAMENTO INTERNO 2021

I.E.B. N° 0277

"Carlos DIAZ REATEGUI"

PROVINCIA DE EL DORADO

SANTA CRUZ

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Código Modular: Nivel Primario N.° 0303628

RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 012 -2021-IE.277/D

Santa Cruz, 20 de enero del 2021.

Visto el proyecto de Reglamento Interno de **la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N.° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI"**, presentado por la comisión responsable, integrada por el personal directivo y jerárquico;

CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento Interno de la I.E. N° 277 **"Santa Cruz"**, ha sido elaborado siguiendo las orientaciones contenidas en la Normas Legales emitidas por las diferentes entidades educativas y en concordancia con los principios, objetivos, lineamientos y prioridades establecidas en el **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**. Es necesario puntualizar que el **REGLAMENTO INTERNO**, como instrumento de apoyo y como resultado de una planificación estratégica, hace más viable y fluida la gestión Institucional, permitiendo el logro de objetivos que apunta a la solución de problemas genéricos y específicos en un tiempo de mediano y largo alcance.

Estando acorde con la elaboración y revisión del mencionado **REGLAMENTO INTERNO,** que tendrá vigencia el año 2021 y viendo que las actividades planificadas en sus diversos componentes son factibles en su ejecución y cumplimiento con el concurso y participación dinámica de todos miembros de la Comunidad Educativa.

De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED; Ley de Reforma Magisterial N° 29944, y su reglamento aprobado por D.S. N° 004-2013-ED y los fundamentos del sistema educativo peruano formulado por el Ministerio de Educación.

SE DECRETA:

PRIMERO. - APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO 2021 de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N.° 277 **"Santa cruz",** del distrito de San José de Sisa,

correspondiente a la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de San Martín.

SEGUNDO. - Disponer que el personal jerárquico y todo el personal contribuyan al cumplimiento responsable del presente Decreto, a partir de la fecha.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

INTRODUCCIÓN

Una educación en valores que sea capaz de crear las condiciones necesarias para que se puedan vivenciar experiencias personales de reflexión y de formación personal, fundamentadas en valores universales, en un ambiente que construye y promueve su propia cultura.

En una ciudad pluralista como la nuestra, no podemos dejar de lado la formación ética y moral de nuestros estudiantes. En consecuencia, permanente, debemos buscar la promoción de actitudes que favorezcan su desarrollo armónico y su integración a la sociedad a la que pertenecen.
En esa perspectiva, los contenidos de este trabajo, se plantean como temas de compromiso que, desde la propia práctica, deben definirse y construirse.

La educación, en general debe favorecer el desarrollo en actividades fundamentales en los estudiantes, esta es la principal tarea pedagógica de los docentes, a quienes invitamos a realizar una reflexión sobre sus propias actitudes, antes de analizar sus actitudes de los estudiantes.

La institución Educativa N°.0277 "Carlos DIAZ REATEGUI"– Primaria – del Distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado, Departamento de San Martin, pone a disposición del personal docente, administrativos, padres de familia y alumnado, el reglamento Interno donde se da a conocer y se hace cumplir deberes, derechos, sanciones y estímulos, concordantes con las leyes vigentes del sector educación.

La directora.

CAPITULO I

DEL REGLAMENTO DISPOSICIONES GENERALES: CONCEPTOS, FINES, BASES LEGALES Y ALCANCES.

ARTICULO 1°. El reglamento interno, es un instrumento que contiene normas específicas fundamentales en bases legales que conforman pautas de comportamiento interno de cada integrante de la Institución Educativa N°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria de menores del Distrito de Santa Rosa, precisando el buen clima institucional.

ARTICULO 2°. El presente reglamento tiene los siguientes fines:

a) Regular la organización, funcionamiento y desenvolvimiento de las actividades educativas de la Institución educativa Institución Educativa N°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria
b) Establecer normas referentes a deberes, derechos y responsabilidades de los miembros de la Institución.

ARTICULO 3°. Se sustenta en las siguientes bases legales.

- La Constitución Política del PERU.
- Ley General de Educación N°.28044, modificado por la Ley N°.28123, 28302 y 28329, ley N°.27783.
- Ley N°28628, que regula la participación de las Asociaciones de padres de familia en la Instituciones Educativas Públicas.
- Ley 30403, ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra los niños, niñas y adolescente.
- Reglamento aprobado por D.S N° 004-2006-ED.
- Ley N°28988, que declara la Educación Básica regular como servicio Público esencial.
- Ley de Reforma de la Carrera Magisterial y modificatoria 29944.
- Ley N°27665 ley de protección a la Economía Familiar, D.S. N°015-2002-ED.

- Ley N° 30150 ley de protección de las personas con trastorno del espectro autista(TEA)
- Ley 30956 Ley de protección de las personas con trastorno de déficit de atención e hiperactividad(TDAH)
- Reglamento de Organización y funciones de las Direcciones Regionales y la UGEL, D.S N°. 008-2006-ED.
- Lineamiento para el seguimiento y control de la labor efectiva de trabajo docente en las Instituciones Educativas Publicas, D.S.N°026-2003-E.D.
- Normas para el fortalecimiento de la convivencia y disciplina escolar, el uso adecuado del tiempo y la formación ciudadana, cívica y patriótica de los estudiantes de la Institución y programas de Educación Básica, DS. N°.012-2004-ED.
- Manual de Directores, Resolución Directoral regional N°1071-2010-**GRSM/DRESM** y la Directiva N°007-2010-DRESN-OAJ.
- Resolución viceministerial N° 066-2018-MINEDU, que aprueba norma técnica denominada "Orientaciones para la constitución de las Brigadas de Protección Escolar" (BAPE) en las Instituciones Educativas de la Educación Básica"
- Resolución Ministerial N° 665-2018-MINEDU, que aprueban la norma que regula la matrícula escolar y traslado en las Instituciones Educativas y programas de Educación Básica.
- Resolución Ministerial N° 067-2011-ED, Normas y orientaciones para la organización, implementación y funcionamiento de los Municipios Escolares.
- Resolución Viceministerial N° 091-2015 MINEDU, que aprueba la Norma técnica denominada" Normas que regulan el proceso administrativo y disciplinario para profesores en el sector público"
- Resolución Viceministerial N° 022-2007-ED, que aprueba las "Normas para el fortalecimiento de la convivencia y disciplina escolar", el uso adecuado del tiempo y la formación ciudadana, cívica y patriótica de los estudiantes de la instituciones y programas de la educación básica.
- Resolución –Directoral N° 343-2010-ED "Normas para el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa en las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local e instituciones Educativas."
- R.V.M. N° 273-2020-MINEDU - Norma Técnica denominada «Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en II.EE. y Programas Educativos de la Educación Básica»

ARTICULO 4°. Normas de actividades del personal Directivo, profesorado, administrativo, de servicio, alumnado y Padres de familia de la institución educativa.

CAPITULO II

DE LA INTITUCIÓN EDUCATIVA: CREACIÓN, FINES, OBJETIVOS, SERVICIOS QUE BRINDA, FUNCIONES GENERALES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTICULO 5°. La Institución Educativa Bilingüe N.°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria, fue creada por R.M N.°016

ARTICULO 6°. Tiene los siguientes fines:

- **a)** Buena convivencia en la Institución Educativa, fomentando la inclusión para todos.
- **b)** Desarrollar el aprendizaje del lenguaje oral y escrito, así como el reconocimiento lógico matemático.
- **c)** Promover una Educación Científica y Humanista, que inserte la TIC, sin perder la identidad Cultural.
- **d)** Incentivar la participación organizada de todos los miembros de la comunidad educativa.

ARTICULO 7°. Son objetivos de la I.E. N°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria;

- **a)** Desarrollar una educación eficiente y eficaz teniendo en cuenta sus competencias y capacidades que permite mejorar la calidad de servicio.

ARTICULO 8°. Son funciones.

- **a)** Planificar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades educativas.
- **b)** Realizar la diversificación curricular con la implementación de las rutas de aprendizaje en la Institución.
- **c)** Promover y desarrollar actividades extracurriculares que ayuden a la formación del educando.
- **d)** Participar en actividades comunales y cívicas que programe el Distrito.

ARTICULO 9°. La estructura de la Institución Educativa, es la siguiente.

3.7. N°. De docentes y administrativos

NIVEL PRIMARIA

N°	**CARGOS**	**N° PLAZA**	**JORNADA LABORAL.**
01	Directivo y	01	40 horas
07	Docentes	**07**	**30 horas**
01	Personal de servicio	**01**	**40 horas**

ARTICULO 10°. Son responsabilidades.

a) Brindar buen servicio educativo.

b) Contar con el proyecto Educativo Institucional.

c) Cumplir el plan de trabajo y reglamento interno.

d) Formular su presupuesto y administrar sus recursos.

e) Promover la participación e integración de estudiantes, docentes y padres de familia de la institución Educativa.

f) Velar por la mejora constante de la Institución y los servicios que brinda.

C A P Í T U L O III

DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

DE LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

ARTICULO 11° El Director es la máxima autoridad y el representante legal de la Institución Educativa, es responsable de la gestión pedagógica institucional y administrativa.

Las funciones de Director son las establecidas en los artículos 55 y 68 de la Ley General N° 28044 de Educación las mismas que son:

- **De Orden Institucional.**
  a. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el servicio educativo.
  b. Conducir la elaboración, ejecución y evaluación de los instrumentos de gestión de manera participativa.
  c. Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de innovación o mejoramiento pedagógico y de gestión.
  d. Aprobar mediante Resolución Directoral los instrumentos de gestión de la Institución Educativa.
  e. Establecer en coordinación con el CONEI la calendarización del año escolar.
  f. Elaborar, aprobar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional y demás documentos de gestión en concordancia con la línea axiológica de la Institución Educativa y los lineamientos de política educativa regional y nacional con la participación del CONEI.
  g. Presidir el Consejo Educativo Institucional, promover las relaciones humanas armoniosas, el trabajo en equipo y la participación entre los miembros de la comunidad educativa.
  h. Suscribir convenios y/o contratos con fines educativos.
  i. Velar por el adecuado cumplimiento del Reglamento Interno en la Institución Educativa.
  j. Garantizar el cumplimiento de los deberes y derechos de estudiantes y personal de la institución, observando las normas de moralidad, justicia y respeto mutuo.
  k. Estimular las buenas acciones y sancionar el incumplimiento de los deberes u obligaciones de acuerdo a la normatividad vigente.

- **De Orden Pedagógico.**
  a. Brindar condiciones para optimizar la calidad de los aprendizajes y el desempeño docente promoviendo y estimulando permanentemente la innovación pedagógica para el logro de capacidades.
  b. Autorizar y promover visitas de estudio, excursiones y demás actividades pedagógicas a diversos lugares de la comunidad.
  c. Promover y autorizar acciones de formación y capacitación docente en forma permanente.
  d. Autorizar la participación de los estudiantes de la Institución Educativa en eventos de carácter deportivo, cultural y de prevención convocados por el Ministerio de Educación y otras Instituciones de acuerdo a las normas.
  e. Designar en coordinación con el coordinador de TOE a los docentes que asuman la laboral de tutoría de acuerdo a los criterios establecidos por la instancia DITOE.
  f. Organizar Jornadas Pedagógicas después de cada período que promuevan espacios de Inter-aprendizaje y reflexión, así como actividades dirigidas a mejorar la calidad de los aprendizajes y el servicio educativo en el marco del Proyecto Educativo Institucional.
  g. Orientar, supervisar y evaluar el proceso de gestión pedagógica.
  h. Facilitar la ejecución de programas de apoyo a los servicios educativos de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, en condiciones físicas y ambientales favorables para su aprendizaje.
  i. Promover la formación de consejos académicos y grupos de inter aprendizaje GIA.

- **De Orden Administrativo.**
  a. Planificar, organizar y administrar los recursos y servicios prestados por la Institución Educativa siguiendo las orientaciones del Proyecto Educativo Institucional y las políticas educativas nacionales dentro del marco de la normatividad vigente.
  b. Formular ejecutar y evaluar el presupuesto de la Institución educativa y velar por la correcta administración de todos los recursos económicos.
  c. Autorizar el uso eventual y alquiler de las instalaciones y equipos de la Institución Educativa, de acuerdo con las Normas Oficiales, asegurando su conservación y mantenimiento, así como de las instalaciones y equipos.

d. Coordinar con el Consejo Directivo de APAFA la administración de los fondos económicos que ella recaude teniendo en cuenta los requerimientos del Plan de Trabajo Anual.
e. Supervisar y evaluar las actividades administrativas en coordinación con el personal directivo y jerárquico de la Institución Educativa.
f. Organizar el proceso de Matrícula, expedir Certificados de estudios, aprobar nóminas y actas, rectificar nombres y apellidos de las alumnas en documentos oficiales, entre otros.
g. Seleccionar y proponer a la autoridad educativa la contratación o el nombramiento del personal docente, administrativo y de servicio que reúna los requisitos legales, en función de las plazas que corresponda a la Institución Educativa.
h. Evaluar, incentivar y reconocer el esfuerzo y mérito individual y colectivo del personal. En caso de una evaluación negativa adoptar medidas correctivas según los dispuestos por las Normas Vigentes.
i. Elevar al órgano intermedio las licencias del personal de la Institución Educativa de acuerdo a las normas vigentes, así como proponer su reemplazo cuando corresponda.
j. Informar de manera pública y transparente a la comunidad educativa sobre el manejo de recursos y bienes de la Institución educativa.
k. Delegar funciones al Subdirector, personal jerárquico y docente.
l. Otras funciones inherentes a su cargo.

DEL CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL CONEI.

ARTICULO 12°El Consejo Educativo Institucional es el órgano de participación, concertación y vigilancia ciudadana de la Institución Educativa que colabora con la promoción y ejercicio de una gestión eficaz, transparente, ética y democrática que promueve el respeto a los principios de equidad, inclusión e interculturalidad en la Institución Educativa.

ARTICULO 13°De la conformación del Consejo Educativo Institucional (CONEI):
Estará conformado por: La Directora quien lo preside; un representante de los Padres de Familia y dos representantes de los estudiantes, de los ex alumnos y representantes de la comunidad.

ARTICULO 14° El Periodo De Representación En El Consejo Educativo Institucional:

Es de dos años. Los representantes de los estudiantes, si está en el último año de estudios, es elegida por un año.

ARTICULO 15° La Institución Educativa, en coordinación con la Dirección Regional de Educación, promoverá la capacitación de los integrantes del Consejo Educativo Institucional, para el mejor desempeño de sus funciones

ARTICULO 16° De las funciones del CONEI.

Son funciones del Consejo Educativo Institucional:

a. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, así como de los otros instrumentos de gestión: PAT, RI, PCI, IGA.
b. Participar en el comité de evaluación para el contrato de personal que faltara en la Institución educativa previo conocimiento del órgano intermedio y permanencia del personal docente y administrativo de la Institución, de acuerdo con la normatividad específica que emita el Ministerio de Educación.
c. Vigilar el acceso, matrícula oportuna y asistencia de las estudiantes en la Institución Educativa.
d. Cautelar el cumplimiento de los derechos y principios de universalidad, gratuidad, equidad y calidad en las Instituciones Educativas públicas.
e. Vigilar el adecuado destino de los recursos de la Institución Educativa y aquellos que, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la APAFA estén comprometidos en las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo.
f. Monitorear para Colaborar con el Director en garantizar el cumplimiento de las horas efectivas de aprendizaje, el número de semanas lectivas y la jornada del personal docente y administrativo para alcanzar el tiempo de aprendizaje requerido para los diferentes niveles.
g. Cooperar con el Consejo Participativo Local de Educación de su circunscripción.
h. Propiciar la solución de conflictos que se susciten en ésta, priorizando soluciones concertadas frente a quejas o denuncias que no impliquen delito.
i. Opinar sobre los criterios de Autoevaluación de la Institución Educativa y los indicadores de desempeño laboral.

ARTICULO 17° El Consejo Educativo Institucional **(CONEI)** Se reúne ordinariamente por lo menos **cuatro veces al año**; extraordinariamente, las veces que sea convocado por el Director, en función de las necesidades de la

Institución Educativa o, a pedido de la mitad más uno de sus miembros. El quórum para iniciar la sesión es de la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos que se tomen constan en Acta firmada por todos los asistentes, la que debe ser de público conocimiento en la Institución Educativa.

DEL CONSEJO ACADÉMICO

ARTICULO 18° En las Instituciones Educativas públicas multigrado, el Consejo Académico coordina y da coherencia al proceso pedagógico.

ARTICULO 19° Funciones del Consejo Académico.

El Consejo Académico tiene las siguientes funciones:

a. Elaborar, desarrollar y evaluar la propuesta pedagógica (Proyecto Curricular Institucional)
b. Analizar el trabajo de los docentes y proponer recomendaciones para mejorar los aprendizajes de las estudiantes.
c. Diseñar estrategias para optimizar los servicios de Tutoría y Orientación Educacional.
d. Formular los criterios de evaluación y recuperación académica de las estudiantes.
e. Promover y desarrollar innovaciones e investigaciones.
f. Elaborar los criterios e indicadores de autoevaluación institucional.
g. Participar, en el marco del Proyecto Educativo Institucional y Plan Anual de Trabajo, en la organización de actividades y programas de la Institución Educativa.

DE LOS PROFESORES TUTORES DE AULA.

ARTICULO 24° Son Docentes, dependen de la coordinadora de TOE y desempeñan las siguientes funciones:

a) Participar en la programación de las actividades de tutoría y asistir a las reuniones convocadas.
b) Recopilar y sistematizar información relativa a cada estudiante del aula a su cargo, consignándola en fichas personales, las cuales deberán estar permanentemente a disposición de la coordinación de TOE.
c) Orientar personalmente a cada estudiante del aula a su cargo, en el desarrollo de su aprendizaje.
d) Facilitar a los padres de familia, los reportes relacionados con el avance de capacidades y actitudes de los estudiantes.

e) Brindar información relacionada con asuntos académicos o de conducta de los estudiantes, cuando los padres de familia lo solicitan.

f) Conducir la orientación vocacional y actitudinal de los estudiantes a su cargo con el apoyo de profesional especializado que el aula crea contratar.

g) Detectar y atender situaciones de conflicto que se presente en el aula.

h) Coordinar con las responsables de TOE y profesional especializado (psicólogo(a)) el tratamiento de casos especiales que se detecten a nivel de aula.

i) Organizar y presidir el Comité de Aula y ejecutar los acuerdos tomados en coordinación con las coordinadoras de TOE.

j) Dar cuenta inmediata a las instancias correspondientes, los problemas que pudieran presentarse, sean de orden académico, disciplinario, moral o social de los estudiantes.

k) Registrar la conducta de sus asesoradas, recurriendo para ello, a la información que poseen los docentes de la sección a su cargo y al informe de TOE.

l) Elegir a los brigadieres de la sección a su a cargo teniendo en cuenta sus cualidades de líder y buen rendimiento académico, así como orientar y evaluar el cumplimiento de sus funciones.

m) A cada docente o tutor de aula se le asignará el mobiliario en buenas condiciones, el aula pintada y deberá mantenerse durante el año académico en perfectas condiciones, caso contrario se hará cargo a los comités de aula.

DEL PERSONAL DOCENTE.

ARTICULO 25° Los Docentes desempeñan las siguientes funciones:

a) Participar en la planificación, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, Proyecto Curricular Institucional, Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa.

b) Programar, ejecutar y evaluar la Programación Curricular en el grado o área a su cargo y a su vez emitir los informes de orden pedagógico y disciplinario que se les solicite.

c) Utilizar Estrategias Metodológicas, rutas de aprendizaje de acuerdo a los enfoques que sustenta el PCI y el curricular que garanticen el mejoramiento de los aprendizajes en los estudiantes.

d) Participar y realizar investigaciones pedagógicas para innovar la práctica educativa.

e) Informar al Tutor(a) acerca de los avances, dificultades y progreso de los estudiantes.

f) Participar en las jornadas de capacitación docente, GIA, círculos de estudios o talleres que promueva la Institución Educativa para mejorar su desempeño profesional.

g) Asistir a la Institución Educativa y al desarrollo de sus sesiones de enseñanza - aprendizaje puntualmente, haciendo las previsiones de material, equipos y otros, para no interrumpir el desarrollo de las mismas.

h) Conducir a los estudiantes y dar inicio del proceso de enseñanza aprendizaje garantizando su puntualidad.

i) Apoyar en el ingreso y salida de los estudiantes del aula, así como velar por el mantenimiento de la disciplina.

j) Orientar las acciones educativas al fortalecimiento de un estilo de vida democrático y a una sólida formación ética y moral en los estudiantes.

k) Efectuar las tareas que le corresponde como integrante del equipo de docentes de su área, cumpliendo las directivas y recomendaciones oficiales e institucionales.

l) Registrar, los calificativos de las evaluaciones de los estudiantes a su cargo, evitando borrones y enmendaduras, presentando los registros a la coordinadora de área, en la fecha señalada, para su revisión y entrega a la Subdirección de Formación General.

m) El (la) Profesor (a) de turno en el caso de primaria. -Es el responsable de coordinar con la Dirección del Plantel, y los demás docentes las actividades formativas de la Institución en el periodo de una semana.

n) Informar a los estudiantes las capacidades, aprendizajes esperados y actitudes a desarrollar en su área, así como las estrategias metodológicas y los indicadores de evaluación.

o) Participar en la revisión de actas consolidadas, en el caso que sea designado, así como integrar las comisiones de trabajo y otras responsabilidades asignadas por la Dirección.

p) Realizar acciones de tutoría permanente en cada una de sus sesiones de aprendizaje y de acuerdo a lo programado por la Institución Educativa.

q) Atender, de acuerdo al horario establecido, a los Padres de Familia y no durante las horas de clase.

r) Presentar al finalizar cada trimestre, a la Dirección de la Institución Educativa., un informe sobre logros, dificultades y propuestas del área a su cargo.

s) Registrar su asistencia firmando en el respectivo control, así como también llenando correctamente el parte diario de clase.

t) Portar su carpeta didáctica, curriculu nacional, Programación Anual, Unidades Didácticas y Sesiones de enseñanza – aprendizaje), en su trabajo pedagógico.

u) Actualizar al inicio del año escolar su currículo para el escalafón de la Institución Educativa.

v) Asumir personalmente las funciones inherentes al cargo que desempeñan evitando delegar las mismas sin la autorización de la Dirección.

w) Cumplir su función docente con rigor científico, eficiencia, puntualidad, espíritu de colaboración y servicio; siendo testimonio de vida dentro y fuera de la Institución Educativa.

x) Revisar las evaluaciones escritas fuera del horario de clase.

y) Informar oportunamente a las estudiantes sobre los resultados de su evaluación.

z) Cumplir con responsabilidad el calendario cívico escolar programado.

aa) Contribuir con el orden y disciplina en la formación, durante las actividades permanentes.

bb) Formar parte de las diferentes comisiones de trabajo de la I.E

DE LAS FUNCIONES DE LOS ESTUDIANTES

ARTICULO 30° FUNCIONES DEL ESTUDIANTE:

El estudiante de educación Primaria.

a).- Valorar y colaborar en la formación integral que le brinda la comunidad educativa.

b).- Mantener un ambiente adecuado que brinde a todos: seguridad, bienestar físico y espiritual.

c). - Respetar a sus compañeros, a los trabajadores de la institución y a las personas mayores dentro o fuera de la institución educativa bilingüe.

d).- Cumplir con responsabilidad las tareas formativas y cognoscitivas compensando el esfuerzo desplegado de sus padres para su educación integral.

e). - Integrar el equipo de la policía escolar, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

f). - Integrar el equipo del municipio escolar de acuerdo a las normas establecidas.

g). - Realizar funciones de apoyo y vigilancia, cuando son elegidos como policía escolar o brigadier de sección.

I) Los estudiantes deben de hacer uso del comedor solamente en horas de recreo, está prohibido permanecer en ello durante el desarrollo de las actividades académicas.

ARTICULO 31 FUNCIONES DE LOS POLICÍAS ESCOLARES

Son funciones y atribuciones de los policías escolares:

a). - Colaborar y apoyar en el control de la disciplina de sus compañeros al ingreso y a la salida de la institución educativa.

b). - Prestar servicios de vigilancia, cuando se lo requiera, dentro y fuera de la institución educativa. Indicándoles lugares estratégicos.

c). - Colaborar y apoyar en las formaciones y actos cívicos, culturales y sociales que programe la institución educativa.

d). - Cooperar y auxiliar a sus compañeros en casos no previstos producidos dentro y fuera de la institución educativa.

e). - Colaborar y coordinar directamente con los auxiliares de educación.

f). - Su función debe cumplir por vocación de servicio y colaboración con la institución educativa.

ARTICULO 32 FUNCIONES DEL MUNICIPIO ESCOLAR DE LA ORGANIZACIÓN:

a). - Cumple con las funciones asignadas como:
Realizar acciones de sensibilización a sus compañeros.
Fomentar campañas de mantenimiento y conservación del ambiente de la Institución Educativa.
Propiciar acciones relativas a la formación de líderes.
Realizar campañas de sensibilización para la protección del ambiente y la prevención de la salud.

b). - Tienen derecho de elegir y ser elegidos.

c). - Se conforma por 5 regidores (organización).

ARTICULO 33 **FUNCIONES DE LOS BRIGADIERES**

Son funciones de los brigadieres: General y Sub brigadier general:

a). - **BRIGADIER GENERAL Y SUB BRIGADIER:**

Son responsables directos de las formaciones los días lunes y viernes o cuando la administración de la institución educativa lo requiera.

Colaborar y coordinar directamente con los auxiliares de educación.

Se constituyen responsables directos de los demás brigadieres.

Coordinar la recepción de los partes de asistencia con los brigadieres de sección.

Apoyar y cumplir funciones en estrecha coordinación con los policías escolares en diversos actos relacionados con la institución educativa.

Controlar en el portón la entrada y salida de los estudiantes en forma ordenada.

b). - **BRIGADIERES DE SECCIONES Y SUB BRIGADIERES:**

Colaborar en la formación para actos diversos y controlar la asistencia de sus compañeros.

Apoyar en el control de sus compañeros dentro y fuera del aula, luego informar las ocurrencias a los auxiliares de educación.

Su labor se desarrolla en estrecha coordinación con los policías escolares.

Ninguno debe sentirse superior, porque ambos cumplen funciones afines asignados, tanto brigadieres como policías.

ARTICULO 34 **FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA APAFA**

Son funciones de los miembros de la asociación de padres de familia:

a). - Cumplir y hacer cumplir el reglamento de la asociación.

b). - Elegir y ser elegido para los cargos del consejo directivo.

c). - Participar en comisiones de trabajo, para los que fueron elegidos o designados.

d). - Participar en las reuniones de la asociación.

e). - Contribuir para la buena marcha de la asociación y de la institución educativa.

f). - Trabajar en estrecha coordinación y apoyara la dirección y a los docentes de la institución educativa para la unificación del perfil y formación integral de sus hijos.

g). - Pueden ser elegidos para integrar el comité de O.B.E. como miembro del concejo directivo.

h). - Elegir y ser elegidos para integrar el comité de tutoría.

CAPITULO IV

DE LA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EDUCATIVO.

ARTICULO 35- De las horas laborales:

a) La directora tiene 40 horas semanales de labora.

ARTICULO 36 De la distribución de tiempo.

a) Mañana nivel Primaria.

Entrada	De 7:30 am
Salida	12:30 pm

ARTICULO 38 DE LAS TARDANZAS

- Se considera tardanza del trabajador que hace ingreso al plantel después de la hora establecida y se da una tolerancia de 10 minutos. Al no presentarse después de la tolerancia se procederá a efectuar el subrayado con el lapicero rojo como indicador de inasistencia.
- Los trabajadores que registran tardanzas serán informados a la UGEL,

ARTICULO 39-.de la inasistencia.

- Se considera inasistencia del trabajador al no presentarse a la institución educativa durante el horario establecido, las inasistencias justificadas o injustificadas del trabajador se rige de acuerdo a la ley y lo administra el director y se procederá de acuerdos a las normas vigentes.

- Se considerar inasistencia del trabajador cuando no registra su asistencia de ingreso y salida en el cuaderno, debiendo regularizar el mismo día de la negligencia cometida.

CAPITULO V

DE LAS ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

ARTÍCULO 40-. El planeamiento del trabajo Educativo en la I.E N° 0277- se inicia en los meses de marzo a diciembre, con la participación de personal que labora en la I.E.B.

ARTÍCULO 41-.las acciones de la organización del trabajo educativo son:

a) Elaboración del plan de trabajo anual.
b) Actualización del calendario Cívico Escolar.
c) Organización de la matrícula y ratificación.
d) Programa de recuperación pedagógica.
e) Distribución de secciones por grados y niveles.
f) Diversificación curricular.
g) Cuadro de distribución de horas.
h) Capacitación de docentes.
i) Comisiones de trabajo para el siguiente año.
j) Plan operativo institucional.
k) Plan de monitoreo y acompañamiento.
l) Distribución de horas colegiadas
m) Revisión y actualización de documentos de la I.E.

ARTICULO 42. El plan anual de trabajo del colegio será elaborado, ejecutado y evaluado por el personal directivo, docente y administrativo de la dirección, en coordinación con la APAFA.

ARTICULO 43. La Calendarización del año escolar consistirá en ejecutar las 3 semanas, 170 días o las 1100 en Primaria, dispuesto por el Ministerio de Educación analizando y adecuando a nuestra realidad, dando inicio el 15 de marzo y finalizando el 17 de diciembre-2021 la clausura se realizará el 31 de diciembre.

ARTICULO 44 En el mes de octubre, los docentes se dedican a la tarea de planificación y organización del trabajo educativo organizándose en comités y comisiones, para recibir el año siguiente.

ARTICULO 45. Las acciones de asesoramiento y monitoreo se desarrollarán de manera permanente durante el año escolar, de acuerdo al plan anual de trabajo.

CAPITULO VI
DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

ARTICULO 46 El desarrollo de las actividades educativas en la I.E Nº 277 se da de acuerdo a la política de trabajo que está contemplados en el artículo 12 del presente reglamento.

ARTICULO 47-. El control de asistencia y permanencia del personal docente, se regirá de acuerdo a la ley. Además, el personal de la institución deberá registrar su firma e indicar la hora de su ingreso y salida del plantel en el cuaderno de control de asistencia. Pasado el tiempo de tolerancia se procederá a trazar una línea roja. Esta acción estará a cargo de los auxiliares, de los profesores de turno, de los sub directores y directores. Indicador que se entiende como inasistencia.

CAPITULO VII

DE LA MATRÍCULA Y RATIFICACIÓN

(Concordancias: R.V.M. Nº 273-2020-MINEDU)

ARTÍCULO 48.- La **MATRÍCULA** es el acto con el cual se formaliza el ingreso al sistema educativo peruano de todo niño, niña y adolescente (NNA) en la institución educativa (IE), la continuidad de la trayectoria en el sistema educativo del estudiante es automática en la misma IE.

ARTÍCULO 49.- La **MATRÍCULA** se registra en la Ficha Única de Matrícula (FUM) y se formaliza con la emisión de la nómina de matrícula respectiva, ambos procesos se realizan a través del SIAGIE.

ARTÍCULO 50.- La **MATRÍCULA** para los NNA, se realiza teniendo en cuenta la edad normativa para el ingreso a cada grado o edad, así como la edad máxima del NNA para el grado. En todos los casos el cálculo de las edades se efectúa de acuerdo a la edad cronológica cumplida al treinta y uno (31) de marzo del año correspondiente, de acuerdo a la siguiente tabla:

ARTÍCULO 51.- El padre o madre deberá presentar su DNI u otro documento que acredite dicha condición. El tutor o curador deberá presentar la resolución judicial que lo designa como tal. Los apoderados de nietos, sobrinos y otros deben presentar una Carta Poder de Autorización simple firmada por los padres.

ARTÍCULO 52.- La **MATRÍCULA** también puede realizarse luego de los procesos de evaluación de ubicación, convalidación de estudios independientes, revalidación o convalidación de estudios. En estos casos se consignará en la nómina de matrícula el proceso correspondiente, así como el número de resolución que lo aprobó.

ARTÍCULO 53.- Para la **MATRÍCULA**, el padre, madre, tutor, curador o apoderado deberá presentar copia simple del DNI o PARTIDA DE NACIMIENTO o PASAPORTE del NNA, para acreditar sus datos personales. La falta de dichos documentos no es impedimento para la matrícula, previa presentación de una DECLARACIÓN JURADA del padre, madre, tutor, curador o apoderado, sobre la veracidad de los datos y el compromiso de regularizar los documentos de identificación antes de cumplidos los cuarenta y cinco (45) días de inicio del periodo lectivo, a fin de que los estudiantes estén debidamente registrados.

ARTÍCULO 54.- En el caso de la **MATRÍCULA** de NNA con Necesidades Educativa Especiales (NEE) asociadas a discapacidad, el padre, madre, tutor, curador o apoderado deberá presentar el certificado de discapacidad que debe señalar la limitación en la actividad, así como la restricción en la participación. Si no cuenta con este certificado, puede presentar un certificado médico que acredite una discapacidad, déficit o retraso significativo en el desarrollo del NNA. Este último certificado será válido con cargo de regularizarse en un plazo máximo de seis (6) meses desde el inicio del periodo lectivo. Todo ello, con finalidad de asegurar oportuna y pertinentemente el apoyo necesario para el estudiante.

ARTÍCULO 55.- La **MATRÍCULA** es **GRATUITA** y no está condicionada al pago previo de la cuota ordinaria o extraordinaria de la APAFA.

ARTÍCULO 56.- Para el inicio de la **MATRÍCULA** se publicará en un lugar visible el cronograma de matrícula, número de vacantes por grado/edad en cada nivel y el número de vacantes RESERVADAS para estudiantes con algún tipo de discapacidad leve o moderada.

ARTÍCULO 57.- Las vacantes RESERVADAS para estudiantes con NEE asociadas a discapacidad tendrán vigencia por quince (15) días calendario, a partir del inicio de la matrícula. Cumplido este plazo, la IE dispondrá de estas vacantes para todos los NNA, incluyendo los que se encuentren con NEE asociadas a discapacidad.

ARTÍCULO 58.- Para otorgar las vacantes de **MATRÍCULA**, tendrán en cuenta las siguientes prioridades:

A) Ingresantes con hermanos matriculados en la IE siempre y cuando haya vacante.

B) Por metas de atención. Siempre y cuando las vacantes existan.
Este proceso se atenderá de acuerdo al cronograma publicado en la I.E. En caso de que el número de solicitudes presentadas excede al número de vacantes existentes se realizará el sorteo respectivo en acto público.

C) Para cubrir las vacantes que no fueron cubiertos por los niños con necesidades especiales, y las vacantes generadas después de todo el proceso, serán atendidas aquellas solicitudes que requieran que no hayan sido atendidos en los procesos anteriores.

ARTÍCULO 59.- La **RATIFICACIÓN** de matrícula es **AUTOMÁTICA** para los estudiantes antiguos, los padres de familia, conforme al cronograma establecido, deberán acercarse la IE para actualizar los datos del estudiante (domicilio, teléfono, variación en el estatus familiar en caso que hubiera acuerdo o modificación en la tenencia o régimen de visita, entre otros solicitados por la IE) y está sujeta a lo establecido en el artículo 64.

ARTÍCULO 60.- La **CONTINUIDAD** de estudios del estudiante matriculado en la IE se confirma con su asistencia hasta los treinta (30) días del inicio de clases o si el padre, madre, tutor, curador o apoderado o su representante acreditado comunica por cualquier medio la continuidad del estudiante en la misma IE dentro el plazo señalado. Pasados los treinta (30) días del inicio de clases, la IE podrá disponer de la vacante para atender a quienes soliciten la matrícula o traslado.

CAPITULO VIII

DEL TRASLADO DE MATRÍCULA

ARTÍCULO 61.- El **TRASLADO DE MATRÍCULA** procede en una de las siguientes situaciones:

a. Cuando el estudiante va a continuar sus estudios en otra IE en el mismo periodo lectivo.
b. Cuando el estudiante va a continuar sus estudios en otra IE al culminar el periodo lectivo.
c. Cuando un estudiante se traslada a otra modalidad.

ARTÍCULO 62.- El **TRASLADO DE MATRÍCULA** en las situaciones señaladas en los literales b. y c. del artículo anterior se realiza teniendo en cuenta los plazos establecidos para la matrícula. En el caso del literal a. del artículo anterior se realiza hasta sesenta (60) días calendario antes de que finalice el periodo lectivo; salvo viaje al exterior o cambio de domicilio que impida que el estudiante asista a la IE. El traslado se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento:

a. El padre de familia solicita CONSTANCIA DE VACANTE en la IE de destino.
b. El padre de familia presenta una SOLICITUD DE TRASLADO dirigida al Director de la IE de origen, adjuntado la CONSTANCIA DE VACANTE. Adicionalmente, de ser el caso, 02 fotografías tamaño carnet para el certificado de estudios.
c. El Director de la IE de origen emite una RESOLUCIÓN DIRECTORAL autorizando el traslado, en un plazo de 02 DÍAS HÁBILES a partir de la presentación de la solicitud, se entrega la documentación al padre de familia incluido copia de la resolución de traslado.
d. El padre de familia entrega al Director de la IE de destino la documentación, principalmente: DNI o PARTIDA DE NACIMIENTO.
e. El Director de la IE de destino aprueba mediante Resolución Directoral el ingreso del estudiante trasladado y registra dicho traslado en el SIAGIE.

ARTÍCULO 63.- Si el estudiante matriculado en la IE se traslada a la modalidad de EBA culmina la educación básica en esta modalidad, es decir, no podrá retornar a la IE.

ARTICULO 64° -. La evaluación del educando se realizará en forma integral, flexible continua y permanente, empleando técnicas instrumentos confiables las calificaciones serán en forma cualitativa y cuantitativa de acuerdo a normas establecidas vigentes.

ARTÍCULO 65-. La certificación del estudiante egresado es gratuita por única vez.
ARTÍCULO 66- Las víctimas como consecuencias del terrorismo y con habilidades diferentes tienen la oportunidad de matricularse en la I.E. previa presentación de documento que acredite al caso.

ARTICULO 67 – Exonerar el pago de cuotas ordinarias y extraordinarias a los estudiantes que sobresalen en aprovechamiento y conducta como en las disciplinas deportivas.

CAPITULO IX
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES, ATRIBUCIONES, FALTAS, SANCIONES Y ESTIMULOS DE LOS DOCENTES.

ARTICULO 69° -. Son derechos del profesor:

a) Recibir un trato justo y digno por parte del director y miembros de la comunidad educativa.
b) Hacer uso racional de los servicios, instalaciones, materiales y ambientes.
c) Hacer uso de licencias y permisos según disposiciones legales vigentes.
d) Recibir reconocimiento por el desempeño eficiente de sus funciones.
e) Asistir a los programas de perfeccionamiento, capacitación, actualización, entrenamiento organizado por la Dirección, Ministerio de Educación u otras instituciones sin fines de lucro.
f) Realizar trabajos de investigación, experimentación y aplicarlas en el campo de las ciencias de la educación.
g) Ser informado oportunamente de las directivas y/o disposiciones que emane del sector.
h) Presentar sus reclamos en forma individual.

ARTICULO 70° -. Son deberes del personal docente:

a) Asistir puntualmente a la I.E. para el cumplimento de sus funciones.
b) Cumplir con la evaluación y desarrollo de su programación curricular.
c) Participar en actividades culturales, educativas, deportivas, religiosas, cívicas, artísticas, etc. Que organiza la dirección.
d) Evaluar el progreso de aprendizaje de acuerdo con las normas vigentes.
e) Integrar las comisiones de trabajo y colaborar con la dirección en las acciones que permitan el logro de objetivos.
f) Orientar permanentemente a los educandos y velar por su seguridad durante el tiempo de permanecía en la I.E.
g) Realizar acciones de recuperación pedagógica con los alumnos que no tiene logros.
h) Cooperar en las acciones de mantenimiento y conservación de los bienes y enseres.

i) Tener actualizado los archivos correspondientes de área o a la sección a su cargo.
j) Informar a los padres de familia sobre los asuntos relacionados con el rendimiento académico y comportamiento de sus hijos.
k) Vigilar diariamente y en todo momento a los alumnos para que estén uniformados adecuadamente y evitar el desorden.
l) Orientar a los alumnos durante el recreo y demás actividades, evitando qué estos realicen actos reñidos con la moral y las buenas costumbres.
m) Cumplir con las disposiciones contenidos en el reglamento.
n) Asistir correctamente uniformado de lunes a viernes y a los actos cívicos patrióticos.
o) Todos los docentes deben de apoyar en el control y el desplazamiento de los estudiantes dentro de la institución, por los espacios disponibles (pasadizos, veredas, losas deportivas, etc.), cuidando y manteniendo las áreas verdes.
p) Los docentes que deseen realizar excursiones, paseos promocionales, plan de estudio deben presentar los siguientes documentos:

1. Solicitud dirigida al Director.
2. Autorización de parte de sus padres o apoderados de los alumnos.
3. Plan de estudios.
4. Croquis e itinerario de visitas.
5. Contrato de movilidad con documentación en regla.
6. Presupuesto financiero de la actividad.
7. Relación de alumnos en forma triplicada.

Se deberá presentar la documentación con una semana o quince días de anticipación, dependiendo del lugar de la visita.

ARTICULO 71° -. El docente está prohibido de:

a) Favorecer a alumnos en desmedro de los demás.
b) Ceñirse a un solo texto para desarrollo de sus actividades académicas
c) Recurrir a los maltratos físicos o psicológicos.
d) Abandonar a los alumnos en hora de clase.
e) Imponer cuotas económicas para fines que no sean en beneficio de la IE.
f) Dedicarse en horas de clase o toras actividades que concuerden con el aprendizaje de los alumnos.
g) Emplear a los alumnos para servicios personales.
h) Realizar actividades de proselitismo político.
i) Desarrollar temas distintos a la programación curricular sin la autorización oficial de la Dirección.

j) Incitar a los alumnos a formar grupos disociadores de pruebas o provocar desorden en la I.E.
k) Dedicar horas de clases a la calificación de pruebas de evaluación de otras áreas.
l) Asistir al centro educativo en estado etílico o fomentar escándalo de palabras u obras delante de los alumnos.
m) No entregar en la fecha indicada los trabajos, informes, u otros documentos a la Dirección.
n) Permanecer fuera del aula después del toque de timbre que señala el inicio del trabajo y salir antes de la hora indicada.
o) Falsear o disimular enfermedades.
p) Sacar fuera de la I.E. los materiales, herramientas mobiliario, maquinas u otros objetos sin la debida autorización de la Dirección.
q) No apoderarse de las prendas enseres, bienes y dinero del Comité de Aula o de la I.E.

ARTICULO 72° -. Sanciones:

a) Llamada de atención verbal.
b) Llamada de atención escrita.
c) Descuento de sus haberes.
d) En caso de acumulación de tres tardanzas injustificadas se procederá a una llamada de atención verbal, la cuarta tardanza se remitirá memorándum, a la quinta tardanza se hará creedor de descuento respectivo. De persistir en esa actitud y otras faltas a sus obligaciones se informará la a la UGEL para su investigación y sanción correspondiente.
e) Los profesores que no participan en las asambleas serán llamados la atención.

ARTICULO 73° -.

La dirección de la I.E: estimulara y premiara a los trabajadores por las acciones extraordinarias a favor de los educandos, la institución o la comunidad de a la siguiente manera:

a) Carta de felicitaciones y agradecimientos.
b) Gestionar ante la instancia inmediata superior una resolución de felicitación.
c) Diploma de mérito.
d) Resolución directoral de reconocimiento por la identificación con la I.E. y hora extraordinaria de trabajo en la I.E.

CAPITULO X

DE LOS DERECHOS INSTITUCIONALES Y DEBERES, FALTAS, SANCIONES Y ESTÍMULOS DE LOS ALUMNOS.

ARTICULO 74° -. Son los derechos de los alumnos:

a) Recibir una educación integral de calidad.
b) Ser tratado con dignidad y respeto, sin discriminación por ningún motivo.
c) Recibir en forma gratuita en la escuela los servicios educativos.
d) Elegir y ser elegido en los cargos que la I.E. así lo requiere.
e) Recibir estímulos en mérito al cumplimiento de sus deberes.
f) Recibir sus pruebas escritas y sus trabajos corregidos y luego devolver al profesor.
g) Recibir su libreta de información académica al finalizar cada trimestre.
h) Tener oportunidad de rendir sus exámenes que no dieron oportunamente previa justificación.
i) Ser atendido y escuchado con respeto.
j) Hacer uso de la biblioteca y otros servicios asesorados por el bibliotecario.
k) Presentar sugerencias para el mejor funcionamiento de la I.E:
l) Al seguro integral de salud.
m) A justificar su inasistencia.
n) Solicitar justificación por no contar con uniforme completo.
o) Exoneración por cursos de educación religiosa y práctica de educación física.
p) Participación de actividades de diversión y entrenamiento con autorización y conocimiento de la Dirección.
q) Denunciar acoso sexual.
r) Tener reuniones mensuales con sus asesores.
s) Comunicar ante la dirección actos irregulares de parte del personal de la institución.

ARTICULO 75° -. Son deberes y obligaciones de los alumnos.

a) Respetar a los profesores, trabajadores y compañeros de la I.E.

b) Participar en forma responsable en las actividades que el profesor o centro educativo planifica.
c) Cumplir el presente reglamento interno.
d) Cuidar los bienes, enseres y colaborar en el aseo de las aulas, como parte de su formación integral y su estilo de vida saludable.
e) Asistir correctamente uniformado y sin portar alhajas a la I.E.
f) Asistir aseado y puntual.
g) Practicar el saludo como norma esencial de cortesía
h) Practicar valores de convivencia social tales como: Honradez, Veracidad, solidaridad, fraternidad, obediencia.
i) Mantener en orden y limpio el aula.
j) Respetar y acatar las órdenes de los brigadieres, policías escolares y profesores.
k) Guardar respeto a los símbolos patrios: Himno Nacional, bandera nacional, etc. En ceremonias cívicas y actos de formación general.
l) Prestar interés y atención a todas las clases tomando los apuntes necesarios cumpliendo sus tareas con responsabilidad, dentro del plazo indicado por el profesor.
m) Devolver la libreta de información de cada trimestre.
n) Representar a la I.E. en actos culturales, religiosos, artísticos o cívicos, demostrando responsabilidad, honradez y buena conducta.

ARTICULO 76° -. constituyen faltas graves:

a) Agresión mutua.
b) Hurto.
c) Calumnia.
d) Insinuación de la indisciplina.
e) Evasión del centro Educativo.
f) Deterioro o destrucción de los bienes, infraestructura, enseres y/o equipos de la I.E.

ARTICULO 77° -.las sanciones aplicadas al alumno son:

a) amonestación verbal o escrito por el profesor de aula y/o auxiliares de educación previa orientación.
b) Amonestación verbal o escrito del sub director o director del plantel previa orientación.
c) Llamada de atención al padre de familia.
d) Suspensión de asistencia de clases por un día, por tres hasta por 5 días.
e) Separación de la I.E se aplica en caso de reincidencia.

ARTICULO 78° -.las sanciones que se establezcan en caso que sea gravedad, se trataran en TOECE.

ARTICULO 79° -.los estímulos aplicables a los alumnos serán los siguientes:

a) Felicitación verbal pública.
b) Felicitación escrita presentada públicamente.
c) Estimulo o becas.
d) Diploma de mérito otorgado por la Dirección del plantel.

CAPITULO XI

DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES, TUTORES O APODERADOS.

ARTICULO 80° -. Son deberes de los padres de familia, tutores o apoderados.

a) Velar que en la I.E exista un ambiente adecuado que permita la formación integral de los alumnos.
b) Informarse sobre el rendimiento académico y la conducta de sus hijos.
c) Apoyar la labor educativa de los docentes dentro y fuera del Centro Educativo, a fin de contribuir el desarrollo integral de los educandos.
d) Participar en la ejecución de las actividades del Centro Educativo, en la formación del proyecto Educativo Institucional (PEI) y en el plan anual de trabajo (PAT) a través de la APAFA y la representación ante el CONEI.
e) Colaborar con las actividades Educativas programadas por el Director y los Docentes cuando lo solicitan, participar activamente en el CONEI.
f) Asistir a las reuniones de los comités de aula, de los talleres, de apoyo y del consejo Directivo de la APAFA según corresponda.
g) Cumplir con la cuota ordinaria y extraordinaria que acuerde la asamblea general de la APAFA.
h) Cuidar y preservar los bienes de la I.E.
i) Denunciar a los miembros del consejo Directivo de la APAFA y comités de aula cuando se detectan irregularidades en materia económica.

ARTICULO 81° -. Son derechos de los padres de familia.

a) Elegir y ser elegidos por los diferentes cargos de la APAFA.
b) Tener voz y voto en cada uno de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la asamblea general, del consejo directivo, de los comités de aula, de talleres y de apoyo. Solo podrá votar uno de los padres, independientes del número de hijos

que tenga en la I.E. en el caso que solo uno de ellos ejerciera la patria potestad, este será el que vote.

c) Participar a través de los representantes elegidos en los estamentos internos de la I.E.
d) Recibir periódicamente información y participar en las actividades regulares de la APAFA.
e) Supervisar a través del comité de vigilancia actividades y la gestión económica de la APAFA.
f) Participar y colaborar a través de la APAFA y de los comités de aula, en las actividades que realice la I.E.
g) Recibir información sobre los avances del aprendizaje y el comportamiento de los hijos.
h) Denunciar ante la autoridad competente los casos de maltrato, abuso, discriminación, irresponsabilidad, negligencia u otras conductas irregulares que se diere en la I.E. en perjuicio de los alumnos.
i) Opinar y criticar constructivamente en las asambleas generales de la APAFA sobre la marcha de la I.E. y la orientación de la junta directiva.

DE LAS PROHIBICIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

ARTICULO 82° -. Está prohibido de los padres de familia.

a) Inmiscuirse en las labores técnico-pedagógicas y administrativas de la I.E.
b) Interrumpir la labor del docente, salvo emergencia.
c) Ingresar al plantel en estado etílico en horas de clase y/o reuniones citadas por los comités de aula o asambleas de la APAFA.
d) Rechazar responsabilidades inherentes al comité de aula y/o la I.E.
e) Cometer actos de agresión verbal y/o física en contra del personal que labore en la I.E. y entre padres de familia.
f) Ingresar a la I.E. en horas de clase sin autorización previa por la dirección.
g) Ingresar y permanecer en el aula, en horas de clase.
h) Asistir a la I.E. con vestidos inadecuados como: pantalones, short demasiados cortos, mini faldas, trusa de deporte, bibidí, o sandalias.

DE LAS SANCIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

ARTICULO 83° -. El incumplimiento de los deberes e incurrir en las prohibiciones, el padre de familia se hará acreedor de las siguientes acciones:

a) Amonestación por parte del profesor de aula y/o directores.

b) Amonestación escrita por parte de la dirección.
c) Separación y/o devolución de documentos.

CAPITULO XII
DE LAS COORDINACIONES Y RELACIONES

ARTICULO 84° -. El centro educativo mantiene relaciones con instituciones públicas, privadas y personas en particular.

ARTICULO 85° -. Las relaciones del centro educativo con la APAFA. Está establecido por ley y sus coordinaciones son permanentes para mejorar cada día la marcha institucional.

ARTICULO 86° -. De acuerdo a ley, el director es la máxima autoridad del centro educativo, por lo tanto, todo convenio, acta o compromiso y documentos similares llevaran su firma.

ARTICULO 87-. Las relaciones y coordinaciones del plantel y la presidencia de la APAFA. Nunca deben romperse.

CAPITULO XIII
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS.

ARTICULO 88° -. Constituyen ingresos propios de la I.E:
Lo establecido por el texto único de procedimiento administrativo.

ARTICULO 89° -. Los ingresos y muebles de la institución están consignados en el inventario general de bienes y enseres de la I.E.

ARTICULO 90° -. Los ingresos y recursos propios de la I.E. son administrados por la dirección, a través de una comisión y quien lo preside es el director.

CAPITULO XIV

APLICACIÓN DEL ENFOQUE AMBIENTAL EN LA INSTITUCION
DEL ENFOQUE AMBIENTAL

Art. 91. A Nivel de Institución Educativa

El Enfoque Ambiental es una conceptualización acerca de la relación existente entre la sociedad, su entorno y la cultura. Se operacionaliza de manera holística, interdisciplinaria y comunitaria. Su aplicación concreta en las instituciones educativas contribuye a la mejora de los entornos, la calidad de vida, la calidad educativa y el bienestar social.
El Enfoque Ambiental se expresa en los diseños curriculares y en la gestión de la institución educativa, se orienta al logro de hábitos y buenas costumbres de prevención y conservación del ambiente.
Consta de seis componentes:

1. LA GESTIÓN ESCOLAR: El enfoque ambiental debe expresarse en los Instrumentos de Gestión Institucional: PEI, PAT, RI, PCI, PEAI y el plan del Comité Ambiental; así como en las programaciones curriculares, unidades de aprendizaje y sus sesiones. Las Instituciones Educativas desarrollarán el calendario ambiental de celebración nacional, así como de celebración regional y local.

2. CAMBIO CLIMÁTICO: La institución educativa desarrolla actividades de mitigación y adaptación frente al cambio climático a través de la recuperación de espacios en desuso, incremento y/o mantenimiento de áreas verdes dentro de la institución educativa.
. LA EDUCACIÓN EN SALUD: La institución educativa debe expresar el enfoque ambiental en una serie de actividades orientadas a una educación de salud ambientalista.

4. LA EDUCACIÓN EN ECOEFICIENCIA: La institución educativa debe expresar el enfoque ambiental, promoviendo la práctica de una serie de actividades orientadas a la valoración de los recursos naturales en beneficio de la comunidad educativa.

5. LA EDUCACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO: La institución educativa debe desarrollar acciones de prevención, elaborar e implementar el Plan de Gestión de Riesgo, que contenga planes de contingencia frente a la amenaza o peligro de los desastres naturales.

6. PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO: La institución educativa implementa un PEAI como recurso pedagógico y para el desarrollo de la conciencia ambiental.

Art. 92°. Constitución del Comité Ambiental de la Institución Educativa.

El Comité Ambiental de la institución educativa, está conformado de la siguiente manera:

- Presidente
- Coordinador del Comité de Educación Ambiental
- Secretario
- Docente designado por la Comisión de Salud
- Docente designado por la Comisión de Ecoeficiencia
- Docente designado por la Comisión de Gestión del Riesgo de Desastres
- Docente designado por la Comisión de Cambio Climático
- Representante de APAFA
- Regidor/a de Salud y Ambiente del Municipio Escolar
- Representante del CONEI
- Representante de Brigada Ambiental
- Comité Ambiental del Aula (CAA)
- Docente designado por el comité de tutoría
- Docente designado por el comité de infraestructura
- Estudiante designado por la brigada ambiental
- Representante de Personal Administrativo/servicio

Art. 93 Actividades Generales del Comité Ambiental de la Institución Educativa

El Comité Ambiental tiene las siguientes actividades principales:

- **EN GESTIÓN ESCOLAR:**

- Corresponde la inclusión del enfoque ambiental en los documentos de gestión: PEI, PAT, PCI, RI.
- Incluye el enfoque ambiental como enfoque transversal en las unidades y sesiones de aprendizaje en todas las áreas curriculares.

- ***EN EDUCACIÓN EN SALUD:***

- Implementa el plan de salud escolar

- Implementa el servicio de alimentación provisto de Qali Warma.
- Promueve la alimentación y nutrición saludable con sostenibilidad: agua segura, loncheras, quioscos, comedores saludables y vigilancia.
- Desarrolla acciones de prevención en salud, con hábitos de higiene personal: como el lavado de manos e higiene bucal.
- Fomenta la conservación y limpieza de los SS.HH. y otros ambientes físicos de la institución educativa.
- Promueve medidas de protección frente a los efectos nocivos por la exposición a la radiación ultravioleta.

- Desarrolla acciones de prevención de enfermedades prevalentes (EDA, IRA, Influenza y otras de prevalencia local), y promueve estilos de vida y prácticas que mitiguen el desarrollo de plagas y vectores (roedores, zancudos, pulgas, moscas, etc.).

- ***EDUCACIÓN EN ECO EFICIENCIA:***

- Implementa el plan de manejo de residuos sólidos.
- Promueve la gestión y valoración de la biodiversidad.
- Promueve la gestión y uso eficiente de la energía.
- Promueve el empleo de energía renovable.
- Promueve la práctica de gestión integral y uso eficiente de los recursos hídricos.

- ***EDUCACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO:***

- Elabora e implementa el Plan de Gestión del Riesgo de la institución educativa, que contenga acciones de prevención, mitigación y planes de contingencia por amenaza o peligro.
- Organiza, ejecuta, monitorea, supervisa, evalúa y reporta los simulacros escolares programados por el sector, de acuerdo a la realidad fenomenológica de los territorios; promoviendo su ejecución en el marco de sesiones de aprendizaje.

- ***PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO:***

- Elabora e implementa un PEAI como recurso pedagógico y para el desarrollo de la conciencia Ambiental.

Art. 94°. De los Brigadistas Ambientales

La Brigada Ambiental es una institución conformada por todos los estudiantes elegidos o designados en cada aula, grado y nivel para apoyar la generación de una cultura de ecoeficiencia, de salud, de prevención y seguridad entre los estudiantes. (uno por aula) A nivel de la institución educativa, la Brigada Ambiental está constituida del siguiente modo:

- Coordinador general
- Secretario.
- Coordinador del nivel
- Responsables de cada aula, quienes actúan como miembros. Los brigadistas ambientales trabajan en estrecha coordinación con el Comité Ambiental.

Art. 95. Actividades Generales de la Brigada Ambiental de la institución educativa.

- Representa a su sección e informa de los acuerdos y actividades a sus compañeros.
- Fomenta la concientización de la no producción de residuos sólidos en el aula y promover con sus compañeros una adecuada segregación de los residuos sólidos, interiorizando la selección a través de los colores del punto ecológico.
- Promueve y apoya en la limpieza de su aula.

Participa junto con sus compañeros en el toque de queda para recoger los residuos sólidos al finalizar el recreo.

Art. 96. Actividades Generales de la Brigada Ambiental de la institución educativa.

- Representa a su sección e informa de los acuerdos y actividades a sus compañeros.
- Fomenta la concientización de la no producción de residuos sólidos en el aula y promover con sus compañeros una adecuada segregación de los residuos sólidos, interiorizando la selección a través de los colores del punto ecológico.
- Promueve y apoya en la limpieza de su aula.
- Participa junto con sus compañeros en el toque de queda para recoger los residuos sólidos al finalizar el recreo.

Artículo °: 97. Los estudiantes que infrinjan el articulo 05 y de acuerdo al informe presentado por los brigadieres ambientales, fiscales escolares y ambientales se harán acreedores a lo siguiente:

1° Llamada de atención verbal y orientación oportuna por uno de los integrantes del Comité Ambiental.

2° Informe por escrito del comité ambiental a la dirección.

CAPITULO XV

NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 98. CONCEPTO: Las Normas de Convivencia de la institución educativa N° 0277 son un instrumento que contribuye a la promoción de la convivencia escolar democrática, a través del establecimiento de pautas de comportamiento y medidas

correctivas y mantienen total coherencia con la legislación vigente, especialmente con las normas que rigen al Sector Educación (D.S 004/2018MINEDU).

FUNCIONES DE COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (R.M 014/2019 MINEDU)

Comité de tutoría y orientación educativa, cuyas funciones son las siguientes:

A) Elaborar, ejecutar y evaluar el plan de tutoría, orientación educativa y Convivencia Escolar en función del diagnóstico de las necesidades e intereses de los estudiantes, de acuerdo con las particularidades de las modalidades, niveles educativos y ciclos de los servicios educativos, teniendo en cuenta los Proyectos Educativos Local y Regional, si los hubiera.

B). Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la Institución Educativa, garantizando la implementación de la Tutoría y Orientación Educativa y convivencia Escolar.

C). Asegurar el desarrollo de la tutoría individual y grupal, en espacios seguros y según las necesidades de orientación.

D). Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de Institución educativa y de aula.

E). Coadyuvar en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos, considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuestos por el sector.

F) Coordinar con el Consejo Educativo Institucional (CONEI) la UGEL u otras instituciones, el desarrollo de actividades formativas, preventivas y promocionales.

G). Promover durante el año escolar las reuniones de trabajo colegiado y grupos de Interaprendizaje de TOECE para planificar y evaluar las acciones con los tutores en materia de tutoría y Orientación Educativa y convivencia Escolar.

H). Reunirse por lo menos una vez al bimestre con os tutores para evaluar y planificar las acciones de la TOE y los planes tutoriales de aula, con participación de los docentes y auxiliares de Educación.

I) Difundir y promover el uso de los materiales educativos relacionados a la TOE, la convivencia escolar y temas afines.

J) Promover, convocar y articular acciones con instituciones públicas y privadas con el fin de consolidad una red de apoyo a la TOE y a la promoción de la convivencia Escolar, acciones de prevención y atención de la violencia.

K) Elaborar, actualizar y evaluar las normas de convivencia, asegurando su incorporación en el Reglamento interno y su difusión a todos los integrantes de la comunidad educativa.

L) Asegurar la afiliación de la institución educativa al SISEVE la actualización periódica de los datos del responsable y el registro de los casos de violencia escolar.

LL). Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derecho, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.

4	Comité de Tutoría y Orientación del Educando y convivencia escolar.	- Director - Un coordinador de tutoría - Un responsable de convivencia escolar - Un responsable de inclusión - Un representante de los auxiliares de educación - Un representante de los padres de familia elegidos en asamblea general. - Un representante del Municipio Escolar o de la Organización estudiantil que haga sus veces.

1. NORMAS DE CONVIVENCIA.

- REVISAR OPORTUNAMENTE EL GRUPO DEL WHATSAPP.
- SUBIR AL DRIVE EL TRABAJO PEDAGÓGICO.
- LLENAR EL CONTROL DE ASISTENCIA OPORTUNAMENTE.
- TENER UNA PERMANENTE COMUNICACIÓN ENTRE EL PPFF., COLEGAS Y ALUMNOS (AS).
- PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS.
- ASESORAR EL PPFF. CUANDO TENGA DIFICULTAD.
- REALIZAR LAS COLABORACIONES MENSUALES.

ACTA PARA DEFINIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DE LA I.E.

El objetivo de esta reunión es poder definir las normas de convivencia de la I.E.B. N° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI" y cómo se deben de aplicar las mismas en los diferentes espacios de nuestra II.EE. con el fin de establecer las pautas y procedimientos que orienten la mutua comprensión y convivencia entre los miembros que conforman la comunidad educativa.

Para lograr esto, las personas aquí reunidas han recogido las expectativas de la mayoría de los docentes, los estudiantes y padres de familia, trabajando con ellos de manera participativa las ideas aquí suscritas.

Participantes

1.- Directora
5.- Directiva de los comités de aula de los padres de familia.
6.- Comité de tutoría y convivencia escolar.

FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
Del 04 Al 14 de marzo	Docentes: de 8:00 am Padres: de 7:00pm Estudiantes: hora de tutoría	Docentes: 1:00pm Padres: 9:00pm Estudiantes: hora de tutoría

Las Normas de Convivencia de la I.E. son:

1. Asumimos una actitud de motivación y apertura al cambio, participando activa y responsablemente para el bien y mejora de toda la comunidad educativa.

2. Promovemos acciones que contribuyan al desarrollo de competencias y habilidades, evitando todo acto distractor.

3. Trabajamos en equipo de manera responsable y solidaria, apoyando en el cumpliendo de metas propuestas en bien de la institución educativa.

4. Mejoramos el nivel de aprendizaje, demostrando actitudes de interés por el estudio y las actividades pedagógicas.

5. Brindamos un buen trato a todos, propiciando un ambiente adecuado para el estudio y el trabajo.

6. Participamos de manera asertiva con nuestras opiniones, demostrando tolerancia por las ideas de los demás.

7. Promovemos el cumplimiento de nuestros deberes y derechos, estimulando las buenas prácticas y acciones.

8. Aceptamos a todos por igual, comprendiendo sus emociones y respetando sus diferencias.

9. Mostramos respeto a la diversidad cultural, aceptando y valorando su identidad.

10. Asumimos una actitud responsable frente al cuidado y conservación del medio ambiente, fomentando hábitos saludables.

Medidas Correctivas

1. Participamos responsable y armoniosamente de las actividades institucionales que involucren la mejora de la I.E. para el bien común.
2. Nos responsabilizamos de las consecuencias de nuestros actos con llamadas de atención verbal y escrita por realizar acciones distractores en la I.E.: uso y abuso de redes sociales, uso de celulares (en el aula y sin autorización), ensuciar el ambiente de trabajo, permanecer constantemente fuera del aula, fumar, ingerir bebidas alcohólicas y permitir constantemente visitas de amigos o familiares.
3. Demostramos respeto y solidaridad por el trabajo de los demás; comprometiéndonos a ayudar, responsablemente, para el cumplimiento de las tareas asignadas en equipo.
4. Reflexionamos acerca de las causas y consecuencias del bajo rendimiento académico y la falta de identidad institucional; estudiando y esforzándonos para conseguir el máximo desarrollo según nuestras capacidades y plateando la práctica de técnicas de estudio de interés personal y/o colectivo.
5. Pedimos disculpas por faltar el respeto a las personas; y nos comprometemos a no volver a actuar así. En función de la gravedad, aceptamos una amonestación verbal o escrita proponiendo una acción reparadora sobre los derechos de las personas.
6. Reflexionamos sobre las circunstancias de nuestra falta de tolerancia por las ideas de los demás. Pedimos disculpas de modo asertivo y comprendiendo su lógica positiva de la otra persona.
7. Realizamos acciones con disciplinas positivas, que buscan mejorar la enseñanza-aprendizaje y la conducta frente a su entorno: estudiar, trabajar, cumplir con las tareas y responsabilidades asumidas y encomendadas dentro y fuera de la I.E.
8. Mostramos el debido respeto y consideración a los miembros de la comunidad educativa y a cualquier persona que acceda al centro utilizando palabras y gestos de cortesía con amabilidad.
9. Practicamos la tolerancia pidiendo disculpas a la persona(s) ofendida, rechazando todo tipo de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo o por cualquier otra

circunstancia personal o social. Entablamos un diálogo y acuerdo armonioso, en la que, en lugar de centrarnos en lo que nos diferencia, prestamos atención a los que nos une.
10. Participamos en labores de limpieza o mejora del ambiente institucional. Reparamos económicamente el daño causado a los bienes materiales: mobiliarios, infraestructura, recursos educativos y el entorno ambiental en la I.E. Practicamos acciones saludables: evitando el consumo de bebidas alcohólicas, drogas, evitando la contaminación sonora, así como el consumo de alimentos no saludables.
Acciones a realizar ante la infracción de las normas.
1. Los docentes tutores harán acciones de tipo pedagógicas con la sección en donde ocurrió el incidente; en la que los alumnos que incursionaron en la falta, deberán estar obligatoriamente presentes. Las evidencias de lo actuado serán presentados con un informe a la oficina de TOE.
2. En casos de que se presente acciones de carácter grave, como Violencia escolar de todo tipo, acoso sexual o trata de personas; estos serán automáticamente reportados al SISEVE, y aquellos casos de presunto consumo de drogas, la coordinación de TOE elevará un informe con el reporte respectivo a la Dirección de la I.E. con el fin de derivar a las instancias pertinentes ante estos casos.
3. Los padres deberán acompañar a sus hijos en el proceso de corrección de su conducta, presentando para ello las evidencias respectivas ante la oficina de TOE.
4. Los estudiantes que incurran en contra de las normas, deberán asumir de modo responsable y electivo, las medidas correctivas institucionales. Para ello solicitarán la presencia de su tutor para evidenciar el cumplimiento de dicha medida con el fin de que éste presente el informe a la oficina de TOE para el seguimiento y cierre del caso.

1. PROTOCOLOS DEL SISEVE.

a. **Protocolo 1 (entre estudiantes) violencia psicológica y/o física (sin lesiones)**:

- Entrevista a los estudiantes por separado.
- Recabar información adicional.
- Establecer con los estudiantes las medidas reguladoras y acuerdos para reparar la situación.
- Convocar a los padres de familia de los estudiantes involucrados.
- Coordinar con el tutor el desarrollo de sesiones relacionadas con la prevención ante situaciones de violencia.
- Anotar el hecho de violencia en el libro de registro de incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Informar el hecho y las acciones desarrolladas al CONEI.
- Orientar a los padres de familia o apoderados de los estudiantes involucrados sobre los servicios de salud disponibles para la atención psicológica o médica, de ser necesaria.
- Reunirse con el tutor del aula y conocer el avance de las acciones realizadas para mejorar la convivencia entre los estudiantes.
- Solicitar informes escritos a las instituciones donde se derivaron a los estudiantes.
- Promover reuniones periódicas con los estudiantes involucrados o padres de familia o apoderados para dar seguimiento a las acciones acordadas y dejar constancia en un acta.
- Verificar la continuidad educativa de los estudiantes involucrados.
- Cerrar el caso cuando el hecho de violencia ha cesado y se evidencien mejoras en la convivencia. Además, se debe garantizar la protección de los estudiantes involucrados, así como su permanencia en la escuela.
- Informar a los padres de familia o apoderados de los estudiantes involucrados sobre el desarrollo de las acciones.
- Informar al CONEI sobre el cierre del caso.

b. **Protocolo 2 (entre estudiantes) violencia sexual y/o física (con lesiones y/o armas)**

- En caso de violencia sexual, orientar y acompañar a los padres de familia o apoderados del estudiante agredido a la Policía Nacional o al Ministerio Público.
- En caso de violencia física, orientar y acompañar a los padres de familia o apoderados del estudiante agredido a un servicio de salud y después acudir a la Policía Nacional o al Ministerio Público.

- En caso de que no se ubique a los padres de familia o apoderados, acompañar al estudiante a los servicios antes mencionados.
- Anotar el hecho de violencia en el libro de registro de incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Coordinar con el tutor el desarrollo de sesiones y otras actividades relacionadas con la prevención de las situaciones de violencia escolar.
- Informar el hecho y las acciones desarrolladas a la UGEL, guardando la confidencialidad del caso.
- Orientar a los padres de familia o apoderados para que accedan al apoyo especializado del CEM, la DEMUNA o del Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS.
- Reunirse con el tutor del aula para evaluar la continuidad educativa de los estudiantes, las medidas de protección implementadas y las estrategias a seguir.
- Solicitar informes escritos a las instituciones a donde se han derivado a los estudiantes.
- Acompañar el trabajo en el aula de los estudiantes involucrados para asegurar un manejo adecuado de la situación.
- En caso de violencia física, promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados para asegurar el cumplimiento de los compromisos acordados para la mejora de la convivencia y dejar constancia en un acta.
- En caso de violencia sexual, promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados para informarles sobre las medidas de protección implementadas en la IE, así como conocer la atención que brindan los servicios especializados.
- Cerrar el caso de un hecho de violencia sexual cuando se ha verificado el desarrollo de estrategias para la prevención de la violencia sexual y que no exista riesgo para los estudiantes involucrados.
- Cerrar el caso de un hecho de violencia física cuando haya cesado y se garantice, tanto la protección de los estudiantes involucrados, como su permanencia en la escuela y se evidencien mejoras en la convivencia escolar.
- En ambos casos se debe asegurar la continuidad educativa de los estudiantes involucrados.
- Informar a la UGEL sobre el cierre del caso.

c. Protocolo 3 (personal de la institución educativa a estudiantes) violencia psicológica:

- Proteger al estudiante agredido cesando todo hecho de violencia y evitando una nueva exposición. Si el agresor continúa en la I.E, tomar las medidas necesarias

para evitar posibles contactos que generen malestar al estudiante agredido y al resto de los estudiantes.

- Reunión con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.
- Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público. Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.
- Coordinar con el Comité de Tutoría y Orientación Educativa para establecer un plan de acompañamiento al estudiante afectado.
- De no estar reportado, anotar el hecho de convivencia violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Orientar a los padres de familia o apoderados para la derivación del estudiante afectado a un servicio de salud para la atención especializada.
- Asegurar que el estudiante continúe asistiendo a clases y reciba el apoyo emocional y académico respectivo.
- Reunirse con el tutor del aula para conocer el avance de las acciones realizadas para fortalecer los aspectos socioemocionales y pedagógicos del estudiante. Responsable de convivencia • Convocar a reuniones periódicas a los padres de familia o apoderados del estudiante para informar las acciones ejecutadas.
- En caso se haya derivado al estudiante a un servicio especializado, solicitar un informe de progreso al mismo.
- Se cierra el caso cuando el hecho de violencia ha cesado y se ha garantizado la protección del estudiante afectado, su permanencia en la escuela y se evidencian mejoras en el aspecto socioemocional. Dicha medida se informa a los padres o apoderados

a. **Protocolo 4 (personal de la institución educativa a estudiantes) violencia física:**

- Asegurar la atención médica inmediata al estudiante.
- Reunirse con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.
- Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para comunicar el hecho a la Policía

Nacional o al Ministerio Público. Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público

- Supervisar al presunto agresor para evitar posibles represalias contra el estudiante.
- Anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Brindar orientación a los padres de familia o apoderados del estudiante para que accedan al apoyo del Centro de Emergencia Mujer, la DEMUNA, el Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS u otro servicio de salud que sea necesario
- Asegurar que el estudiante agredido continúe asistiendo a clases y se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.
- Promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados del estudiante para dar seguimiento a las acciones acordadas.
- Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, su continuidad educativa y se encuentra recibiendo soporte socioemocional especializado.

b. **Protocolo 5 (personal de la institución educativa a estudiantes) violencia sexual:**

- Reunirse con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen medidas de protección.
- Comunicar el hecho al Ministerio Público o a la Policía Nacional, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados.
- Comunicar el hecho a la UGEL remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.
- Se separa preventivamente al personal de la IE presunto agresor y se pone a disposición de la UGEL
- En la institución educativa privada, bajo responsabilidad, el promotor debe informar a la UGEL sobre el hecho, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.
- Una vez realizadas las acciones, el caso se reporta en el Síseve y se anota en el libro de registro de incidencias.
- Se apoyará a otros estudiantes afectados indirectamente por el hecho de violencia, realizando acciones que contribuyan a restablecer la convivencia y la seguridad en la escuela. Se puede solicitar apoyo a la UGEL, al Centro de

Emergencia Mujer (CEM), a la DEMUNA u a otras entidades especializadas de la sociedad civil.

- Brindar orientación a los padres de familia o apoderados para que acudan al Centro de Emergencia Mujer, a la DEMUNA, a las Oficinas de Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos u otras entidades, según corresponda.
- Asegurar la permanencia del estudiante en la IE o en el sistema educativo y garantizar que se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.
- Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante y su permanencia en la escuela, recibiendo soporte socioemocional por parte de un servicio especializado.

c. **Protocolo 6 (por un familiar u otra persona) violencia psicológica, física y/o sexual:**

- Detectar señales de alerta de situaciones de violencia contra las niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar.
- Abordar la situación con prudencia y reserva, garantizando la protección del estudiante, evitando la re victimización.
- Informar inmediatamente sobre el hecho al director, de manera verbal o escrita.
- El director denuncia el presunto hecho de violencia a la Policía Nacional, el Ministerio Público o el Poder Judicial.
- En caso de abuso sexual, se denuncia inmediatamente al Ministerio Público o a la Policía Nacional.
- Coordinar con el Centro Emergencia Mujer (CEM) de la localidad para el apoyo interdisciplinario.
- Informar a la UGEL sobre la denuncia y las acciones adoptadas.
- Brindar apoyo psicopedagógico para la continuidad educativa del estudiante.
- Coordinar con la DEMUNA para el apoyo socioemocional al estudiante, de ser necesario.
- Coordinar con la DEMUNA, el CEM y otros servicios de la localidad, estrategias para restablecer la convivencia y fortalecer la prevención de situaciones de violencia.
- Coordinar con la DEMUNA para la protección integral del estudiante.

CAPITULO XVI
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

El presente reglamento interno de la Institución Educativa N°. 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria, será evaluado para cada año debiendo modificar artículos que pierdan vigencia o que salgan del contexto evaluativo, entra en vigencia luego de que sea aprobado vía acto resolutivo por parte de la Dirección y firmado por el personal docente en pleno.

Santa cruz, marzo del 2021

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

1.2. ORGANIZAR EL TRABAJO

INSTITUCION EDUCATIVA BILINGÜE N.º 0277- SANTA CRUZ

2021

PROVINCIA EL DORADO

DEPARTAMENTO DE

SAN MARTIN.

DEDICATORIA

A la comunidad educativa por ir transformando la gestión de la Institución Educativa Bilingüe N° 0277 y por su valioso apoyo para elaborar el PAT 2021.

INDICE…… **4**

PRESENTACION……. **5**

I. Datos generales……. **6**

II. Finalidad……... **6**

III. Bases legales…….. **6**

IV. Correspondencia de lineamiento de política……. **8**

V. Matriz del compromiso de gestión…… **10**

5.1. Matriz de actividades…… **10**

5.2. Planificador mensual ……. **19**

VI. Distribución del tiempo…….

6.1. Cuadro de calendarización……. **25**

X. ANEXOS…… **25**

9.1. Cronograma de visita en aula …… **27**

9.2. **Ficha detallada de actividades planificadas** …… 28

9.3. Distribución de horas de jornada diaria de inicial …… 29

9.4. Horario de uso del aula de innovación……. 30

9.5. Directorio de instituciones aliadas ……. 31

9.6. Cuadro de distribución de secciones……. 32

PRESENTACIÓN

Considerando el contexto complejo vivido en el 2020- 2021 por la emergencia sanitaria, con la finalidad de garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje, así como un mejor acompañamiento durante el periodo de consolidación de aprendizajes de marzo a junio del 2021, establecido en la Resolución Viceministerial N° 193-2020-MINEDU. Esto debe considerarse especialmente en el nivel inicial y en los primeros grados del nivel primaria de la EBR.

Este documento operativo, parte del diagnóstico de la situación real y concreta por la cual atraviesa nuestra I.E. relacionado estrictamente con los cinco compromisos de gestión, y atendiendo a la visión, misión, principios, valores, y objetivos estratégicos, establecidos en el Proyecto Educativo Institucional – PEI- enmarcado de la R. M. N° 273-2020-MINEDU – del 17 de diciembre, Norma Técnica denominada «Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en II.EE. y Programas Educativos de la Educación Básica»

El Plan Anual de Trabajo (PAT) está centrado en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, contribuirá a concretar los objetivos estratégicos, focalizar la orientación educativa, y las prácticas escolares, para lo cual los agentes involucrados nos trazamos objetivos y metas claras y alcanzables. Las actividades y compromisos son asumidos con responsabilidad garantizando su estricto cumplimiento, Por lo tanto, el PAT se constituye pues en un instrumento operativo y orientador del proceso pedagógico y de la organización del año escolar, que hace posible la implementación de las propuestas de gestión pedagógica e institucional con la participación de los actores de la comunidad educativa.

Este documento contiene la matriz el cronograma donde se puede apreciar las metas, actividades, responsables y fechas, la calendarización del año escolar que considera las 1 100 horas de trabajo pedagógico para el nivel inicial, como mínimo exigido, contiene también la distribución de actividades por mes.

Los agentes involucrados en el quehacer educativo de nuestra comunidad asumimos el compromiso, de trabajar de manera organizada para hacer viable todas las acciones que se proponen, con miras a lograr los objetivos propuestos y contribuir de esa manera a la mejora de la calidad de la educación de nuestros niños y niñas dentro del respeto a sus saberes y prácticas culturales.

I. DATOS GENERALES:

1.1. DENOMINACIÒN : Plan Anual de Trabajo 2021
1.2. RESOLUCIÒN DE APROBACION DEL PAT : N.º 017
1.3. NIVEL : PRIMARIA
1.4. TURNO : Mañana
1.5. REGIÓN : San Martín
1.6. DRE : Moyobamba
1.7. UGEL : Dorado
1.8. DISTRITO : San José de Sisa
1.9. I.E.B. : 0277 "C.D.R." Santa Cruz.

ORGANIZACIÒN

1.10. DIRECTORA : Sonia Isabel SHUPINGAHUA MESÌA.

II.FINALIDAD.

El Plan Anual de Trabajo de la I.E Nº 277 de Santa Cruz, Provincia de Dorado , Departamento de San Martín, tiene por finalidad que **Niños y Niñas mejoren sus logros de aprendizaje al finalizar cada ciclo de estudio considerando los estándares del currículo nacional de la EBR y cuyo resultado son las competencias básicas en comunicación y matemática**, cumplir con la aplicación de las políticas y normas educativas que garanticen el derecho a una educación de calidad con equidad, y pertinencia articulando las necesidades educativas de la comunidad e intereses de los estudiantes en tiempo de pandemia. Como también, permite gestionar las estrategias para mejorar los resultados satisfactorios de los aprendizajes, para lo cual se planifica un conjunto de procedimientos, acciones y metas orientadas para alcanzar niveles adecuados de aprendizaje en todos los estudiantes.

En esta coyuntura donde, en respuesta a la emergencia sanitaria, se tuvo que brindar el servicio educativo desde una modalidad a distancia, ha surgido la necesidad de brindar diferentes oportunidades para que los estudiantes avancen en el desarrollo de sus competencias. Con la intención de responder a esta diversidad, se plantean acciones para que las y los estudiantes tengan la oportunidad de avanzar en el desarrollo de sus competencias. Estas acciones se realizan en el servicio educativo presencial, no presencial y semipresencial, dispuestas en la Resolución Viceministerial Nº

193-2020-MINEDU, se desarrollarán como parte de las semanas lectivas para contribuir al desarrollo de las competencias de los estudiantes durante el 2021.

Este documento nos permitirá, planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas, administrativas e institucionales correspondiente al presente año, dentro del marco de la normatividad vigente y los objetivos estratégicos del PEI, optimizando el uso de recursos y el compromiso de todos los agentes educativos con la intención de brindar una educación de calidad

III.BASES LEGALES:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.
- Ley N° 28988, Ley que declara a la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- Ley N° 29600, que fomenta la reinserción escolar por embarazo
- Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N° 29839.
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510

- Resolución Ministerial N° 0234-2005-ED que aprueba la Directiva N° 004-VMGP-2005, sobre evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de la Educación Básica Regular.

- Decreto Supremo N° 017-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial.
- Resolución Ministerial N° 0201-2009-ED, que aprueba la Directiva "Procedimientos para la prevención y sanción del hostigamiento sexual en el sector Educación.
- Decreto Supremo N° 006-2012-ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 010-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 015-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Resolución Ministerial N° 0369-2012-ED, que aprueba prioridades de la Política Educativa Nacional 2012 - 2016
- Resolución Ministerial N° 0518-2012-ED, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación (PESEM) 2012-2016
- Resolución Ministerial N° 0519-2012-ED, que aprueba la Directiva N° 019-2012-MINEDU/VMGI-OET, Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las instituciones educativas.
- R.V.M. N° 273-2020-MINEDU - Norma Técnica denominada «Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en II.EE. y Programas Educativos de la Educación Básica» del 18 de diciembre del 2020.

- R.V.M. N° 155-2021-MINEDU – "Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19" del 24 de mayo del 2021.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 "C.D.R." PRIMARIA DEL DISTRITO DE SAN JOSÈ DE SISA.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.° 017 – I.E.B. Nª 0277"CDR"- Santa Cruz-2021

Visto la necesidad de contar con un documento de Gestión que es el Plan Anual de Trabajo PAT – 2021.

CONSIDERANDO.

Que es Política de la I.E. N.° 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin, Organizar. Planificar, Ejecutar y Evaluar el Plan Anual de Trabajo con vigencia 2021-2023.

Y de conformidad con las Normas Legales Vigentes; Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley N° 29944: Ley de la Reforma Magisterial, D.S N° 004-2013: Reglamento LRM, RM N°572-2015-MINEDU,

R.M. N° 627-2016, R.M. N.° 220-2019 -MINEDU. Norma técnica que orienta el desarrollo de actividades en II.EE. publicas de la EBR y técnico productivas para el año 2020.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Plan Anual de Trabajo _ PAT de la N.° 0277" Carlos DIAZ REATEGUI" Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin.

ARTICULO SEGUNDO. - El Plan Anual de Trabajo PAT tiene vigencia 2021-2023 y estará sujeto a cambios e innovaciones de acuerdo a la necesidad Institucional y normas emanadas del MINEDU.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Santa Cruz, marzo del 2020

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Eje de Cambio	Nacional	Regional	IE
Calidad Educativa	**Acuerdo Nacional al 2021** 12° PE.- Acceso universal a una Educación Pública Gratuita y de Calidad reconociendo la autonomía en la gestión de cada escuela. **Plan Bicentenario Perú al 2021** Priorizar la educación básica de calidad para todos los ciudadanos, sin exclusiones y con énfasis en la primera infancia. **Proyecto Educativo Nacional al 2021** P2. Ampliar el acceso a la educación básica, a los grupos hoy desatendidos. P3. Asegurar condiciones esenciales para el aprendizaje en los centros educativos que atienden las provincias más pobres de la población nacional. P7. Transformar las prácticas pedagógicas en la educación básica. P14. Fortalecer las capacidades de las instituciones y redes educativas para asumir responsabilidades de gestión de mayor grado y orientadas a conseguir más y mejores resultados.	**Plan de Desarrollo Concertado Departamental 2 008-2 015.** Incrementar la cobertura educativa en la primera infancia Incrementar el rendimiento escolar Mejorar el acceso a los servicios de Salud. **Proyecto Educativo Regional (2 005-2 021)** P1. Mejorar **la calidad educativa** LP_1 Atención integral a la primera infancia, garantizando el acceso de los niños de 0-5 años al sistema educativo. LP_3 Mejorar los logros de aprendizaje. P5.- **Gestión educativa eficiente, participativa y descentralizada** **LP_{17}** Fortalecimiento de la gestión educativa de las II.EE. de la región con énfasis en las zonas rurales y comunidades bilingües. **LP_{18}** Estrategias participativas de la familia y la comunidad en la gestión educativa. **LP_{19}** Fortalecimiento de capacidades en gestión educativa de la DRE, la UGEL y las II.EE. **Plan de Mediano Plazo en Educación PMP. 2 013-2 016. Objetivos específicos.** Ampliar el acceso de la población de 0 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular en la región San Martín Mejorar la calidad educativa que reciben los estudiantes de la educación básica de la región San Martín Mejorar la gestión educativa participativa, democrática, descentralizada e intersectorial para lograr aprendizajes de calidad de los niños y niñas de la región.	*PEI* *Preparar a los estudiantes para que logren aprendizajes de la vida, para la vida* *Mejorar el nivel académico de los estudiantes y por ende el servicio educativo.*

V. Matriz de actividades

METAS DEL AÑO 1	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2021	FUENTE DE VERIFICACIÓN	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
				BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR			ESCUELA QUE QUEREMOS							BALANCE DEL AÑO ESCOLAR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
De acuerdo a la meta a alcanzar	- Elaboración o reajuste del PEI.(Según cronograma)	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	- Equipo Directivo.			X	X								
	- Socialización y sensibilización de la comunidad Educativa del PEI. - Aprobación con Resolución Directoral.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Comisión			X	X	17							
	- Evaluación diagnóstica de entrada.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo			X									
	Periodo de consolidación para el desarrollo de competencias:						X								
	Refuerzo									X					
	Registro de calificaciones pendientes del año escolar 2020 en el Siagie.									30					

	Registro de calificaciones del año escolar 2020 en el SIAGIE para estudiantes que tuvieron periodo de refuerzo escolar.															24
	Registro de calificaciones del año escolar 2021 en el SIAGIE.															31
	- Implementación de los IIGG	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Día mundial del consumo responsable.					15										
	Día mundial del Agua					22										
	Día Mundial del Clima y la Adaptación al Cambio Climático					23										
	La Hora del Planeta					28										
	Día de la Tierra						22									
	Día Mundial del Reciclaje							17								
	Día Mundial del Medio Ambiente								25							
	- I Balance y evaluación de los instrumentos de gestión.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo							X						
	- II Balance y evaluación de los instrumentos de gestión.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo											X		
	- Elaboración y reajuste participativo de los instrumentos de gestión.	Control de asistencia, actas de reunión, fotos, borradores de trabajo.	Equipo Directivo													X

	- Reajuste del PCI, Unidades didácticas, sesiones de aprendizaje y adaptación curricular en las aulas con NNEE.	Equipo Directivo.	Control de asistencia, fotos			8-12										
	-Ajuste de la versión preliminar del PATMA.	Equipo Directivo	Control de asistencia, fotos			02										
	- Convocatoria a la matrícula y ratificación de manera oportuna y sin condicionamientos. - Matricula oportuna en el SIAGIE.	Equipo Directivo	Comunicado, copia de afiches.		X	01										
	- Acondicionamiento de locales escolares, limpieza.	Equipo Directivo Apafa.	Fotos, informes de personal de servicio.			x	x		x		x		x			
	-Reunión Con los docentes y trabajadores para formar las comisiones de trabajo para la acogida a los estudiantes en buen inicio del año escolar. - Lanzamiento del buen inicio del año escolar. Recepción acogedora a los niños (as), en su primer día de clases.	Equipo Directivo	-Comisiones conformadas, lista de asistencia.			01 15										
	- Distribución de materiales por secciones. (Cuadernos de trabajo) -Implementación del botiquín de primeros auxilios y los protocolos de bioseguridad en la Institución.	Comité de banco de libro.	-Actas de entrega. -Botiquín implementado-Boleta e venta.				X X									
	- Celebración de la semana de lucha contra la anemia.	Dirección Regional de Salud	Informe													X
	- Vacunación de las Américas, en estudiantes menores de 5 años de edad.	Dirección Regional de Salud	Informe				19 al	31								
	- Coordinación de directivo con la IPRESS(Institución prestadora de Salud) de su jurisdicción para tamizar a los niños y niñas que no cuentan con resultados de hemoglobina en la matrícula y brindar tratamiento a los niños y niñas con diagnóstico de anemia.	Dirección Regional de Salud	Informe				02 al	29								

	- Aplicación de la vacunación contra la influenza	Dirección Regional de Salud	Informe					X	X	X	X					
	-Participación en el taller programado por la UGEL. (docentes) -Participación en el taller programado por la UGEL.(Directivos)	Profesores de aula	Control de asistencia			4-5										
	-Buenas practicas docente y de gestión.	Profesores de aula.										03				
	-Dar a conocer a la comunidad educativa las actividades propuestas en el PAT 2021. - Presentación del avance de las actividades del PATMA a la comunidad educativa.	Equipo directivo.	Control de asistencia.				1									
	- Entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados virtual.	Equipo directivo	Registro de notas- consolidado de notas, entrega de libretas a tiempo													
	- Planificación del año escolar 2022 (versión preliminar del PATMA).	Equipo directivo	Borrador del PAT										26			
	- Balance del año escolar.	Equipo directivo	Acta de asistencia													30
	- Conformación del Comité de Gestión de Riesgos.	Comité de Gestión de Riesgos.	Comité conformado y resolución			3										
	- Elaboración del PGR.	Comité de Gestión de Riesgos.	Plan y resolución.				18									
	- Ejecución de los Planes.	Comité de Gestión de Riesgos.	Plan y resolución. Aplicativo				29									
	- Evaluación, sistematización y socialización de resultados.	Comité de Gestión de Riesgos.	Plan, aplicativo													
	- Elegir y reconocer comité de deporte escolar.	Comité de deporte.	Resolución de aprobación			3										

	- Elegir y reconocer el comité organizador y evaluador de los juegos florales escolares nacionales 2021.	Comité de cultura	Resolución de reconocimiento			3									
	- Elaborar el Plan General de actividades de apoyo a los Juegos Florales Nacionales 2021.	Comité de cultura	Actividades del plan			3			X						
	- Ejecución de la I etapa, con la participación del 100% de estudiantes.	Comité de cultura	Fotos, informe					20							
	- Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel)	Comité de cultura	Fotos, informe								17-18-19				
	- Reuniones ordinarias y extraordinarias con padres considerando un Plan de Trabajo del comité de APAFA y de aula.	Equipo Directivo	Fotos, informe del profesor de aula			x				X				x	
	- Conformación del equipo del Plan Lector y asignación de responsabilidades.	Equipo directivo	Resolución de aprobación			3									
	- Elaboración del Plan Lector.	Equipo directivo	Cronograma de actividades			9									
	- Ejecución del Plan Lector.	Equipo directivo	Cronograma de actividades				03								
	- Implementación de la estrategia	Equipo directivo	Sesiones de aprendizaje				03		02		5		15		
	- Feria de la lectura. (Virtual)	Equipo directivo	Fotos , informe									X			
	- Conformación del Comité Ambiental y comisiones de Salud, Gestión de Riesgos, Ecoeficiencia, Cambio Climático, Gestión Institucional y brigadas de Medio Ambiente, Gestión de Riesgo y Salud.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo de Desastre.	Resolución de aprobación.			3									
	- Semana de la acción forestal.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo de Desastre.	Informe										X	X	
	- Conformación del Comité de Tutoría Integral, reconocido con Resolución Directoral.	Equipo directivo	Resolución			18									
	- Elaboración del plan de tutoría.	Comité de tutoría	Plan			24									

	- Publicación en los grupos del whatsApp y el Facebook las Normas de Convivencia de la IE y del aula. -Reunión para hacer un plan de seguimiento de los conflictos para su solución. -Desarrollo de taller de estrategias para el manejo de conflictos interpersonales.	Comité de tutoría	Actas de asistencia, fotos			15		20							
	- Implementación del cuaderno o libro de incidencias.	Comité de tutoría.	Cuaderno			1									
	- Actualización de datos en el portal SíSeVe.	Equipo directivo	Portal SiSeVe.			2									
	- Elaboración del Reglamento interno de la IE y su aprobación con RD.	Equipo directivo	Reglamento interno			4									
	- Convocatoria a los docentes, CONEI, para informar y organizar sobre las actividades a realizar, los docentes ejecutan actividades de una unidad didáctica, priorizando las áreas de comunicación y matemática; los niños demuestran sus logros ante la comunidad educativa.	Equipo directivo	Informes a la UGEL, fotos.			6									20
	- Conformación de la comisión central de aniversario.	Equipo directivo	Resolución de aprobación			3									
	- Elaboración del Plan General de actividades.	Comité central de aniversario.	Plan general			05									
	- Aprobación y ejecución del Plan de Municipios Escolares. - Convoca a elecciones de Municipio Escolar.	Municipio escolar	Plan				X	X	X	X	X	X	X	X 20	X
	- Conformación del CAE.	Equipo directivo	Actas de asistencia			1									
	- Taller a los integrantes del CAE.	Equipo directivo	Actas de asistencia				12								
x	-Capacitación a los docentes en seguridad vial y salud respiratoria	Equipo directivo	Acta de asistencia					14							
	-Organizar turno y roles del CAE.	CAE	Turnos de las madres a cocinar y roles que cumplirán			13									

	-Recepción de alimentos de QALIWARMA.	CAE				4 al 12	7-15	19 a 27	22	A 1	11 a 19	15 a 23			
	- Repartición de los productos Qaliwarma a los usuarios - Elaborar y compartir recetas nutritivas con los alimentos del programa.	CAE	Recetario de lunes a viernes			15	16	Hasta 28		Hasta 2	20	24		05	17
	- Charlas para adoptar medidas de protección a los padres de familia sobre medidas de implementación durante el año sobre los efectos nocivos por la exposición a la radiación ultra violeta.	Comisión Ambiental.	Actas de sesiones					16							
	- Elaboración del Plan de Salud escolar. -Capacitación a la APAFA en salud bucal y respiratoria. -Acompañamiento psicológico a la comunidad educativa.		Plan elaborado			1									
	- Videos sobre las consecuencias de (Parasitosis intestinal) Desparasitación a los niños. - Lavado de manos (Protejo mi cuerpo COVIB 19. VIDEO)	Dirección Regional de Salud.	Informe de salud			18									
	- Administración de la segunda Dosis del antiparasitario en los estudiantes de la EBR.	Dirección Regional de Salud.	Informe									X	X	X	
	- Celebración día mundial de la alimentación	Dirección Regional de Salud.	Informe									16			
	- Estrategia regional aprende saludable	Comisión de salud	Informe				X								
	- Semana de lucha contra la anemia.	Dirección Regional de Salud.	Informe			X									
	-Inventario de los medios y materiales educativos de la IE.	Profesora de aula	Inventario			10									27
	- Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)							15					15		
	- Participar en festividades patrióticas que promuevan la apreciación y expresión artística y manifestaciones culturales.	Equipo directivo	Fotos							14					
	- Participar en el aniversario de la comunidad promoviendo valores e identidad cultural (virtual.).		Fotos										19		

		Equipo directivo													
	- Formalizar al CONEI con RD.	Equipo directivo	Resolución.			10									
	- Orientar el ejercicio de las funciones del CONEI (participación, vigilancia y concertación).	Equipo directivo	Fotos, informe			4									
	- Celebración de aniversario												29		
	- Elaborar y aprobar con RD el Plan de monitoreo.	Comité de monitoreo	Plan de monitoreo, fichas de monitoreo, cuaderno de campo.			15									
	Planificación del año 2022.														20-31
	- Reunión de participación y consenso para elaborar el Plan de Trabajo de la APAFA y reconocerlo directoralmente.	Comité Directivo	Resolución											22	
	- Clausura del año lectivo	Equipo directivo	Informe y fotos												30

Planificador mensual

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de enero						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de febrero						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10				14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29- Fumigación de la escuela.	

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de marzo						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1
2 -Reajuste PEI. -Formación de la comisión elaboración PEI. Socialización de la norma 220 – y oficio N° 010	3 -Versión preliminar del PAT.	4 – Formación de las 12 comisiones de trabajo. Socialización de la calendarización.	5 Socialización el plan de monitoreo	6 Reajuste del PCA. - Capacitación a los docentes (Dona sangre regula vida)	7	8
9 Unidad didáctica	10 Unidad didáctica.	11-Jornada de Reflexión, para el análisis de los resultados de la ECE y/o de la evaluación de los aprendizajes.	12 Sesiones de aprendizaje.	- 13 Distribución de materiales por secciones. (Cuadernos de trabajo. PRIMARIA- SECUNDARIA - Ambientación para buen inicio del año escolar.	14	15
16 Inicio del año escolar	17 - Elaborar y aprobar con RD el Plan de monitoreo.	18 - Desparasitación a los niños.	19	20	21	22
23 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	24	25 Inicio de la vacunación VPH en los estudiantes.	26 Aplicación de las vacunas Difteria y tétano, hepatitis B, sarampión y rubeola.	27. Fin de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	28	29
30.- Ejecución de la I etapa, con la participación del 100% de estudiantes, deporte escolar en la fase interna. -Fundación Telefónica: Inicio Modulo 5 de plan A y módulo 6 de PLAN B Y C.	31-Cierre de censo. -Campaña adoptemos y sembramos un árbol en las Institución Educativas. Recuperación de áreas verde (reforestación)					

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de abril						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1 -Planificación y desarrollo del proyecto pesca educa.	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13- Inicio de encuentros familiares, primaria- -Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo.	14 Fin Modulo 5 de PLAN A y Módulo 6 y Plan B Y C **(Taller-Presencial)**	15	16 Aplicación del kit de evaluación (primaria – Secundaria)	17	18	19
20 Vacunación de las Américas en estudiantes menores de 5 años.	- 21 Evaluación integral (tamizaje, anemia, peso, talla, parasitosis). Evaluación de lavado de manos con agua y jabón.	22	23 - Evaluación de los resultados de los simulacros para tomar medidas correctivas.	24- -Fin de visita de acompañamiento y monitoreo.	25	26 Caminata 3 kilómetros con participación de los padres, alumnos y profesores.
27 Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	28	29 - Evaluación, procesamiento y reflexión de resultados del Plan de Refuerzo Escolar.	30 - Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"			

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de mayo						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1	2	3
4-	5	6	7	8	9	10
11-	12- Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento.	13 - Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo.	14	15 Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	16	17
18	19	20- Ejecución de la I etapa, con la participación del 100% de estudiantes.	21-Registro de notas en el SIAGIE.	22- I Jornada de reflexión	23	24
25- Inicio de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	26- Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	27	28- Fin de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	29 II simulacro.	30	31

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de junio						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	2	3	4	5 I Concurso de emprendimientos sostenibles.	6	7
8.	9	10	11	12	13	14
15- Participación en la II etapa de la JEN con los ganadores de la I etapa en las distintas disciplinas y categorías.	16- Inicio de encuentros familiares	17	18-	19	20	21
22	23	24	25 -.	26- Inicio de encuentros familiares	27	28
29	30					

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de julio						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5
6 Aplicación preliminar de la matriz de logros ambientales, (en el mes de julio se elabora la propuesta de mejora sobre la Matriz de Logros Ambientales, en el mes de Diciembre se realiza la evaluación de la Matriz de Logros Ambientales).	7	8	9	10	11	12
13	14 Participar en festividades patrióticas que promuevan la apreciación y expresión artística y manifestaciones culturales.	15	16	17 - Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	18	19
20- Ejecución de la I etapa FENCYT, con la participación del 100% de estudiantes.	21	22 Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	23- Registro de notas en el SIAGIE.	24	25	26
27	28	29	30 II Jornada reflexión.	31		

PAT AÑO: 1 Planificador mensual de actividades Mes de agosto						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3 Jornada de Reflexión, para el análisis de los resultados	4	5	6	7	8	9
10- Inicio de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres. - Visita de acompañamiento y monitoreo.	11 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo.	12 -Fin de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	13 -Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	14 - Concurso Nacional "Crea y emprende" Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	15	16
17- -Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel). -	18- Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel). -	19 - Participación en la II etapa de los Juegos Florales Nacionales con los ganadores de la I etapa en las distintas categorías. (Ugel)	20	21 - Premio Nacional de Narrativa y ensayo "José María Arguedas"	22	23
24	25	26- Participación en la II etapa de la FENCYT con los proyectos ganadores de la I etapa Categoría B.	27-.	28 .	29	30
31						

PAT AÑO: 1 Planificador mensual de actividades Mes de setiembre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4- Buenas practicas docente y de gestión.		6
7- Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento.	8	9	10	11- Feria de la lectura.	12	13
14	- 15- Concurso de comunicación, matemática, dibujo y pintura.	16- Celebración día mundial de la alimentación	17	18-	19	- 20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

PAT AÑO: 1 Planificador mensual de actividades Mes de octubre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	13	14	15- Registro de notas en el SIAGIE. - Festival de la lectura (mayo – agosto - octubre)	16 Fin de visita de acompañamiento y monitoreo.	17	18
- 19 Participar en el aniversario de la comunidad promoviendo valores e identidad cultural (pasacalles, alegorías) -	20- Inicio de encuentros familiares)	21 - Entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	22	23 Fecha límite de traslado.	24 - Fin de entrega de tarjetas o boletas de información a los padres/madres de familia y apoderados.	25 .
26	27 Planificación del año escolar 2021 (versión preliminar del PATMA).	28	29	30	31- Fin de encuentros familiares	

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de noviembre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1
2 Inicio de visita de acompañamiento y monitoreo. Inicial, primaria y secundaria	3	4	5	6	7	8
9	10	11 Fin de visita de acompañamiento y monitoreo.	12	13	14	15
16-	17-. - Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento	18	19 – Sistematización e informe a la UGEL de monitoreo y acompañamiento.	20	21	22
23	24	25 Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	26	27 - Campaña de lectura "Todos los estudiantes del primer grado si leen"	28	29
30						

PAT AÑO: I Planificador mensual de actividades Mes de diciembre						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9- Inicio de encuentros familiares(Inicial, primaria- Secundaria)	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19- Fin de encuentros familiares	20
21	22- Registro de notas en el SIAGIE. Fin de labores escolares.	23 Evaluación y revisión de los instrumentos de gestión.	24	25	26 IIGG	27
28	29 IIGG	30 IIGG. CLAUSURA Entrega de tarjetas o boletas de información. - Balance del año escolar.	31 Evaluación y revisión de los instrumentos de gestión.			

VI. **DISTRIBUCION DEL TIEMPO.** CALENDARIZACION

ANEXOS

2.- Fichas detalladas de actividades planificadas.

3. Distribución de horas de la jornada diaria

5.-Directorio de instituciones u organizaciones aliadas.

DIRECTORIO DE INSTITUCIONES -2021

INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO
DEMUNA- DORADO		
COMISARIA SAN JOSE DE SISA		
DEFENSA CIVIL-		

DEFENSORIA DEL PUEBLO- TARAPOTO		
UGEL DORADO		
ELECTRO ORIENTE		
FISCALÍA- DORADO		
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL DORADO		



PLAN DE TRABAJO REMOTO (VIRTUAL) PARA LA ESTRATEGIA

"APRENDO EN CASA" MES DE MAYO



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

I.E.B. 0277 “Carlos Díaz Reátegui” – Santa Cruz –



Nivel Primario

PLAN DE TRABAJO PARA LA ESTRATEGIA

“APRENDO EN CASA” MES DE MAYO

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1.	INSTITUCION EDUCATIVA	: 0277 “Carlos Díaz Reátegui”
1.2.	LUGAR	: SANTA CRUZ
1.3.	DISTRITO	: SAN JOSÉ DE SISA
1.4.	PROVINCIA	: EL DORADO
1.5.	NIVEL	: PRIMARIO
1.6.	MODALIDAD	: EBR
1.7.	NÚMERO DE ESTUDIANTES	: 142
1.8.	EQUIPO DIRECTIVO	
1.9.	NOMBRE DE LA DIRECTORA	: Prof. Sonia Isabel Shupingahua Mesía
1.10.	RESPONSABLE DE TOE	: Prof. José Reiter Tuanama Del Águila

II. JUSTIFICACIÓN

El 1 de abril se publicó la Resolución Ministerial N.° 160-2020-MINEDU que dispone que el 6 de abril se da inicio al año escolar del 2020 en modalidad a distancia, a través de la estrategia "Aprendo en casa". Asimismo, se dispone que la prestación presencial del servicio educativo en instituciones educativas públicas y privadas.
En los mecanismos de supervisión establecidos en las "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que aseguren el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19" (Resolución Viceministerial N.° 088-2020-MINEDU) se menciona que durante la jornada laboral no presencial los directivos de las II.EE. realizarán las acciones respectivas para asegurar el servicio educativo junto con la comunidad educativa.

III. BASES LEGALES:

- ley_general_de_Educacion_28044 y su Reglamento
- RM-160-2020-APRENDO-EN-CASA
- RVM-088-2020-MINEDU_NT-Disposiciones-para-el-trabajo-remoto-de-los-docentes
- R.S.G. N°-008-2016-minedu ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO
- RVM_N__025-2019-MINEDU_EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
- RVM-091-2020-MINEDU-QALI-WARMA
- D.S.044-2020 declara Estado de Emergencia Nacional COVID 19

IV. OBJETIVOS

4.1 Orientar a los estudiantes y sus familias durante la emergencia sanitaria para darle contenido y sentido a estos días de aislamiento, fortaleciendo valores y actitudes vinculadas con la responsabilidad, la solidaridad, el cuidado de uno mismo y de los demás, especialmente en las poblaciones más vulnerables, en línea con el desarrollo de competencias que plantea el Currículo Nacional y áreas curriculares priorizadas.

4.2 Asegurar la participación mayoritaria de los estudiantes de la **I.E.B. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz** en el desarrollo de las clases no presenciales mediante estrategias adecuadas para poder atender a todos los estudiantes.

4.3 Estructurar y priorizar contenidos a partir de los materiales educativos producidos por el Minedu

4.4 Fortalecer los canales de comunicación y plataformas de atención con la comunidad educativa de la I.E.B. N° 0277

4.5 Elaborar Proyectos

V. BENEFICIAROS

4.6 Número de estudiantes : 142

4.7 Número de docentes de aula : 7

4.8 Número de familias :

VI. ESTRATEGIAS

Como parte de nuestra organización, la asignación de trabajo de estudiantes al docente monitor de aula para las labores propias de tutoría y de las actividades diarias, así como el monitoreo de sus aprendizajes, la misma asignación de trabajo servirá para realizar el seguimiento de los estudiantes en sus hogares a través de llamadas telefónicas por parte de la o él docente. Se realizó el reconocimiento de contexto de cada estudiante, ver la problemática y dar solución. Es preciso poner de su conocimiento que la o él docente será la o él que va a absolver sus dificultades.

Como en la comunidad nativa rural si hay energía eléctrica, por lo tanto, si hay señal de televisión, entonces se recomendó ver los programas de aprendo en casa por la señal de TVPERU que es la opción más factible para nuestros estudiantes, pero no todos los padres de familia tienen tv. , por lo que hacen uso de su celular para realizar los trabajos de aprendo en casa, algunos lo hacen por la radio somos beneficiarios de las tabletas pero hay una dificultad que no podemos conectarnos por internet ni configurar el equipo porque vino con el chip de movistar y en la comunidad hay la señal del operador de internet que es de Bitel, como directora solicité el apoyo a mesa de ayuda del MINEDU recibieron nuestra dificultad y estamos a la espera de una pronta solución.

VII. RECURSOS

Televisión, redes sociales (WhatsApp), radio, Google meet, papel bond, cuaderno, lápiz, lapiceros, colores.

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
1	Informar a la comunidad educativa sobre la estrategia "Aprendo en casa" que se implementará a través de los medios de comunicación.	Directora y Docentes
2	Realizar seguimiento al cronograma de trabajo a fin de verificar el avance de las metas programadas. Como, por ejemplo, monitorear que los estudiantes reciban experiencias de aprendizaje según las condiciones de conectividad.	Docentes
3	Realizar el monitoreo a los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el Minedu.	Docentes
4	sistematizar la información del progreso del logro de aprendizaje de los estudiantes.	Docentes
5	Consolidar información sobre el número de estudiantes por clase que lograron tener acceso a estrategias y recursos brindados por el Minedu, así como a las experiencias de aprendizaje y tareas realizadas.	Directora y Docentes
6	Plantear acciones para los estudiantes que no tengan acceso a los recursos educativos ofrecidos por el Minedu.	Docentes
7	Planificar estrategias que se puedan implementar una vez iniciada la fase presencial, que les permita evaluar lo logrado por los estudiantes y continuar desarrollando las competencias desde el punto en el que están.	Directora y Docentes
8	Mantener canales de comunicación con la directora de la institución para el trabajo colegiado a fin de estar informados acerca de los trabajos realizados en favor del aprendizaje de los estudiantes.	Directora y Docentes
9	Reportar los resultados sobre el progreso de aprendizaje del estudiante, a través de la sistematización de información, y generen insumos para su evaluación, a fin de brindarles la retroalimentación adecuada.	Docentes
10	Mantener una comunicación fluida, permanente y asertiva con las familias para brindarles orientaciones o indicaciones, así como recibir y atender sus consultas y sugerencias.	Directora y Docentes
11	Controlar el cumplimiento de las clases en cada hogar y el desarrollo de las tareas.	Padres de Familia
12	Elaborar Proyectos de Aprendizaje que permitan fortalecer los aprendizajes.	Docentes

PLANIFICADOR MENSUAL / I.E.B.0277 "C.D.R." – Santa Cruz
/ NIVEL PRIMARIO -MAYO

Hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 A 9:30	Reunión de coordinación con los profesores (as) para la atención remota a los usuarios.	Coordinación con los profesores para la atención remota a los usuarios. - Monitoreo a las actividades de retroalimentación de las docentes(llamada a padres de familia)	Llamadas telefónicas a los padres de familia para brindarles apoyo emocional, y recibir sus sugerencias. (todos los días se hace esto). - Elaboración de las preguntas y fichas u orientaciones de la actividad.	Monitoreo a las actividades de retroalimentación de los y las docentes (llamada a padres de familia)	Monitoreo a las actividades que realizan los profesores (a).
9:30 A 10.	Ver la programación de la estrategia "Aprendo en casa" según los canales de comunicación establecido. TV				
10: 00 A 11	Trabajo de análisis de actividades de aprendizaje, para comprender el propósito la estructura cohesión y coherencia de actividades con la meta establecida fortalecimiento de acciones y la importancia de lo que se aprende.				
11:A 12	Recojo de evidencias				
12:00 A 12:30	Evaluación de las actividades.	Evaluación de las actividades.	Evaluación de las actividades.	Evaluación de las actividades.	Reporte las instancias semanal de las actividades a correspondientes.
3:00 a 5:30 (variado)	Trabajo colegiado con la especialista de la UGEL Prof. Geraldine	CURSOSO DE PERÚ EDUCA Google Classroom 1: Crea y organiza tu aula virtual.	Trabajo colegiado con los y las profesoras.	CURSOS DE PERÚ EDUCA (CIERRE DE BRECHA DIGITAL)	Taller: SOPORTE EMOCIONALEN TIEMPOS DE PANDEMIA.

Evaluación

- La o él docente evaluará de manera virtual, observando a los estudiantes quienes desarrollen los desafíos presentando evidencias (fotos).

- La o él docente se comunica con los padres de familia de los estudiantes a su cargo para recordarles el horario de programación vía TV, radio,

- La o él docente realizará preguntas de lo escuchado u observado en el programa APRENDO EN CASA a través de mensajes de textos, del grupo WhatsApp de la sección o llamadas de celular.

- Retroalimentaré a través de las siguientes preguntas: ¿Cuéntame lo que hoy has escuchado u observado por la radio o TV? ¿Qué parte de la programación te ha gustado más? ¿Por qué? ¿Explica con tus propias palabras lo que has visto o escuchado en el programa?

- Se asignará un reto o un desafió al estudiante vía mensaje de texto, WhatsApp o llamada de celular.

- Se recordará al padre de familia del estudiante que el reto o desafío asignado debe archivarla en su portafolio y tomar fotografías, grabar audios o videos a modo de evidencias.

Resumen del mes de abril.

CUADRO INFORMATIVO "APRENDO EN CASA"					
EDAD	TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS	NO UBICADOS	PARTICIPARON DE LA SESION TV	PARTICIPARON DE LA SESION (RADIO)	WEB
1er. grado	23	0	0	0	23
2do. Grado	21	02	0	19	0
EDUCACIÓN FÍSICA	142	05			137
3er. Grado	28	01	0	27	0
4to. grado	16	01	0	0	15
5to. grado	26	0	0	0	26
6to. grado	28	0	0	0	28

EVALUACIÓN DEL PLAN: ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROFESORES.

Mes de abril	DESCRIPCIÓN
LOGROS	• Profesores (as) responsables en el cumplimiento de sus funciones. • Profesores participando en un 100% en los trabajos colegiados. • Los profesores (as) se agencian de los materiales o recursos para cumplir con los desafíos, reto. • Informe semanal de los niños que acceden al programa de aprendo en casa.
DIFICULTADES	• Padres con bajos recursos económicos, lo cual dificulta la recarga de sus celulares para estar en contacto con la o él docente y por medio del grupo de WhatsApp.
SUGERENCIAS	• Buscar medios más oportunos para llegar a los padres de familia

ANEXOS

DOCENTES 2021

REGIÓN: **SANTA CRUZ.: 0277**

IE: **NIVEL:** **PRIMARIO**

N°	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	/GRADO /AÑO Y SECCIÓN	DNI	TELEFÓNO	CORREO ELECTRONICO	CONDICIÓN
1	DIRECTORA	Sonia Isabel Shupingahua Mesía	6to. Grado	00953890	969147310	Soishume_75@outlook.com	Encargada
2	DOCENTE	Liliana Suarez Bonilla	1er. Grado	41294905	968548247		Contratada
3	DOCENTE	Wiler Dávila Ceopa	2do. GRADO	00947031	918834092	davilaceopaw@gmail.com	Contratado
4	DOCENTE	Hildeman Tuanama Del Aguila	3er. Grado	00918958	953664963	hildeman1962@gmail.com	Nombrado
5	DOCENTE	Regner Tuanama Tapullima	4to. Grado	00942335	956417985	regnertuanamatap@gmail.com	Nombrado
6	DOCENTE	José Reiter Tuanama Del Águila	5to. Grado	00942696	958506769	Josereiter1972@hotmail.com	Nombrado
7	DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA	José Luis Ríos Gómez	1ero., 2do., 3ero. ,4to.,5to. Y 6to grado.	00955647	977298905	Joseluisrigo7@gmail.com	Contratado
8	DOCENTE	Luis Gonzáles Hidalgo	LICENCIA (MOTIVO DE SALUD)	00942845	9650872406	amawtaLuis@gmail.com	Nombrado
9	PERSONAL DE SERVICIO	Alfonso Tuanama Tapullima		00933203	928927307	alfonsotuanamat@gmail.com	Nombrado

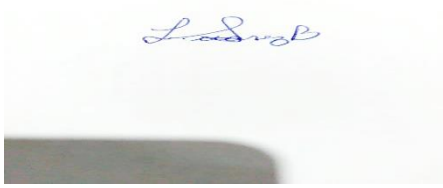
1.3. MONITOREO

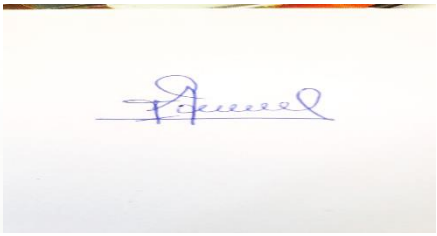
FICHA DE MONITOREO A INSTRUMENTOS DE GESTIÒN

Durante nuestras reuniones colegiadas a nivel institucional juntamente con la plana docente y administrativo de la I.E.B. Nª 0277 “C.D.R.” – Santa Cruz realizamos la revisión de nuestros instrumentos de gestión de acuerdo a las actividades que se presentaron al transcurrir el año escolar 2021 donde cada uno de los docentes opinaba al respecto.

NOMBRE Y APELLIDO DEL DOCENTE / ADMINISTRATIVO	FECHA	INSTRUMENTO DE GESTIÒN
1.- Liliana Suarez Bonilla (1er. Grado)	25 – junio, julio, agosto, setiembre	PAT
2.- Wiler Dávila Ceopa (2do. Grado)	25 - junio, julio, agosto, setiembre	PAT, PEI, PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.
3.- Hildeman Tuanama del Aguila (3er. Grado)	25 - junio, julio, agosto, setiembre	PAT, PEI, PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.
4.- Regner Tuanama Tapullima (4to. Grado)	25 - junio, julio, agosto, setiembre	PAT, PEI, PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.
5.- José Reiter Tuanama del Águila (5to. Grado)	25 - junio, julio, agosto, setiembre	PAT, PEI, PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.
6.- Sonia Isabel Shupingahua Mesía (6to. Grado)	25 - junio, julio, agosto, setiembre	PAT, PEI, PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.
7.- José Luis Ríos Gómez (Educación Física)	25 - junio, julio, agosto, setiembre	PAT, PEI, PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.
8.- Alfonso Tuanama Tapullima (Administrativo)	25 - junio, julio, agosto, setiembre	PAT, PEI, PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.

Para tal conformidad firmamos los presentes.

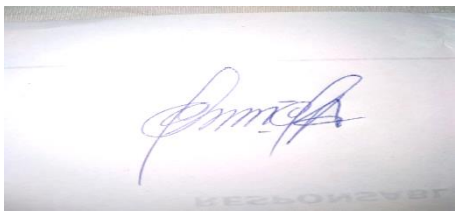




---------- ----------

Prof. Liliana Suarez Bonilla Prof. Wiler Dávila Ceopa

1er. Grado 2do. Grado





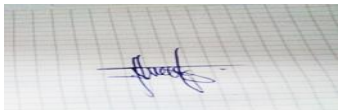
.....

LIC. REGNER TUANAMA TAPULLIMA
PROFESOR DE AULA
I.E. N° 0277 – E.I. "CDR"
SANTA CRUZ EL DORADO

---------- ----------

Prof. Hildeman Tuanama del A. Prof. Regner Tuanama Tapullima

3er. Grado 4to. grado





---------- ----------

Prof. José Reiter Tuanama del A. Prof. Sonia I. Shupingahua Mesía





---------- ----------

Prof. José Luis Ríos Gómez Sr. Alfonso Tuanama Tapullima

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Santa Cruz, 25 setiembre 2021

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia "

Santa Cruz 30 agosto del 2021

OFICIO N°20-2020-GRSM/DRE-SM/UGEL-E.D./I.E. Nº0277 "CD.R." – Santa Cruz

Señora:

Prof. Geraldine Flores Ríos

Especialista de la Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

ASUNTO: INFORMA ACERCA DEL REPORTE DEL MONITOREO

****

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Nº 0277 "C.D.R." Santa Cruz del distrito de San José de Sisa Provincia del, departamento de San Martín, así mismo remitirle las fichas de acompañamiento y monitoreo a la plana docente de acuerdo con las normas establecidas por el Ministerio de Educación. Adjunto fichas.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTIVO AL DOCENTE EN LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA AeC

I. DATOS INFORMATIVOS (Según configuración de SIMON) Docente Liliana Suarez Bonilla del 1er. Grado “A” lunes 23 de agosto 2021 hora: 09.00 a.m.

II. ASPECTOS E ÍTEMS

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	Propuesta de ítem	Propuesta de alternativas
A.		Conectividad y acceso a la estrategia AeC			
	1	¿Cuenta usted con conectividad a internet?	a. Conectividad continua. b. Conectividad limitada. c. Conectividad inestable o intermitente. d. Sin conectividad. Se puede marcar más de una opción.	Conectividad continua.	
	2	¿Con qué dispositivos accede usted a la estrategia Aprendo en Casa?	a. Computadora. b. Laptop. c. Tableta personal. d. Tabletas MINEDU con conexión. e. Tabletas MINEDU sin conexión. f. Celular.		

g. Televisor

h. Radio. Celular.

Laptop.

3 ¿A través de qué medio de comunicación accede usted a la estrategia de Aprendo en Casa? a. Web Aprendo en Casa.

b. Programa de TV Aprendo en Casa.

c. Programa de radio Aprendo en Casa.

d. Tableta de MINEDU con información de AeC.

e. Otros (Especificar)_____

Nota: Se puede marcar más de una opción. a. Web Aprendo en Casa.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
B. Planificación curricular en el marco de AeC	4	¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Exploramos y aprendemos" de la plataforma web?	a. Diario.		

b. Semanal.

c. Quincenal.

d. Mensual.

e. Bimestral.

f. No lo revisa.

¿Por qué? _____ Diario.

5 ¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Seguimos aprendiendo" de la plataforma web? a. Diario.

b. Semanal.

c. Quincenal.

d. Mensual.

e. Bimestral.

f. No lo revisa. ¿Por qué? _____ b. Semanal, revisarlo más a seguido.

6 ¿Ha elaborado usted un Plan Lector teniendo en cuenta la sección "Leemos juntos" de la plataforma web? a. Sí y he tenido en cuenta la sección “Leemos juntos”

b. Sí, pero no he tenido en cuenta la sección “leemos juntos”

c. No, pero he planificado algunas actividades de lectura.

d. No

¿Por qué? _____ b. Sí, pero no he tenido en cuenta la sección “leemos juntos”, tener en cuenta la sección “leemos juntos “.

7

¿Qué considera usted para contextualizar, adecuar y/o adaptar las experiencias de aprendizaje a la realidad de sus estudiantes? a. El contexto.

b. Las características de los estudiantes

c. Necesidades de aprendizaje.

d.-. Los saberes previos del estudiante.

e.- Otro_____

Puede marcar más de una alternativa. Todas las anteriores.

8 ¿Considera usted en su planificación la secuencia de actividades de la experiencia de aprendizaje realizada a través de la Web, TV y radio?
a. Sí, en cada experiencia. b. Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes.
c. No, porque no responden a la realidad de sus estudiantes.

d. No la considera.

e) No aplico la estrategia “Aprendo en casa b. Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes.

9 ¿Usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje? a. Sí, es de fácil comprensión.

b. Sí, pero debe ser más específica

c. Sí, pero debe contener ejemplos.

d. No, porque, aunque lo reviso

e. No, porque no la entiendo.

f. No, desconozco, no sé dónde encontrarla.

g. No la uso. g. No la uso , revisar en Google.

10

¿Utiliza usted el buzón de consulta de la plataforma Aprendo en casa ante una duda sobre el proceso de planificación de los aprendizajes? a. Sí lo uso.

b. No, porque no sé cómo acceder.

c. No, porque desconozco.

d. No, porque no tengo dudas

e. No, porque aún lo he necesitado

f. No lo utilizo f. No lo utilizo .

11 ¿Con qué frecuencia accede usted al Centro de Recursos pedagógicos para docentes? a. Diariamente.

b. Semanalmente.

c. Quincenalmente.

d. No accedo, porque no sé dónde ubicar esa sección.

e. No, porque no necesito. e. No, porque no necesito, revisar los recursos pedagógicos.

12 ¿Elabora usted la evaluación e informe psicopedagógico en el marco de Aprendo en casa? a. Sí lo elaboro.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, porque desconocía que había que hacerlo. a. Sí lo elaboro.

13 ¿Elabora usted el plan de orientación a los estudiantes de manera individual? a. Sí.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, porque desconocía hacerlo. Si, subirlo al Drive.

14 ¿Contextualiza, adecua, adapta y/o plantea usted criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en la experiencia integrada? a. Sí, contextualizo, adecúo o adapto. b. Sí, planteo porque no responde a la realidad de mis estudiantes.

c. No contextualizo, adecuo, adapto o planteo, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. d. No. Porque formulo indicadores de evaluación. e. No, porque no trabajo con aprendo en casa.
f. No. ¿Por qué? _____ Sí, planteo porque no responde a la realidad de mis estudiantes.

15 ¿Contextualiza, adecua, y/o adapta usted los criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en las experiencias específicas?
a. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes.

b. No lo realizo porque desconocía hacerlo.

c. No contextualizo, adecuo, adapto, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. d. No. Porque formulo indicadores de evaluación. a. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
C. Acompañamiento y mediación del Docente - Estudiante en el marco de AeC	16	¿Cuál es el nivel de conectividad a internet del estudiante para el acompañamiento y mediación del aprendizaje?	a. Con conectividad continua ( ) b. Con conectividad limitada ( ) c. Sin conectividad ( )		

Indicar la cantidad para cada alternativa a. Con conectividad continua ( ).

¿Mediante cuál medio, sus estudiantes acceden a “Aprendo en casa? a. Web de Aprendo en casa

b. Programa de TV

c. Programa de radio

d. Contenidos en la tableta

e. No acceden porque usamos otra estrategia

Indicar la cantidad para cada alternativa a. Web de Aprendo en casa

17 ¿Ha elaborado usted un cronograma para el acompañamiento a los estudiantes durante las actividades de las Experiencias de aprendizaje?
a. SÍ.

b. No.

¿Por qué? _____

Sì, lo tengo escrito en mi directorio, súbelo a tu drive.

19 ¿Brinda usted orientaciones previas a los estudiantes para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje?
a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ Sì, los envio un audio, tomo foto, en Word.

20 ¿Brinda usted orientaciones diferenciadas a los estudiantes con NEE para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ No tengo alumn@s con NEE.

21 ¿Acompaña usted en el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ Si, lo resuelvo las fichas y les envio al WhatsApp a pesar de eso no me envían las fichas.

22 ¿Acompaña usted de manera diferenciada a los estudiantes con NEE para el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje a través de diversos canales de comunicación? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ No tengo alumnos con NEE.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
D.	Evaluación formativa en el marco de AeC	23	¿Considera usted los resultados de la evaluación e informe psicopedagógico al momento de realizar la evaluación formativa?	a. Sí lo considero.	
			b. No, porque no sé cómo realizarlo.		
			c. No, desconocía hacerlo.		
				Sí, lo considero.	
		24	¿Considera usted los resultados del plan de orientación individual al momento de realizar la evaluación formativa?	a. Sí lo considero.	
			b. No, porque no sé cómo realizarlo.		
			c. No, desconocía hacerlo.	. Sí lo considero.	

¿Comparte usted los criterios de evaluación con los estudiantes y familia antes del desarrollo de cada actividad o programa que se emite de “Aprendo en casa”? a. SÍ. llamo a cada estudiante.

b. Sí, envió mensaje de texto a cada estudiante.

c. Sí, envío mensaje por WhatsApp individual.

d. Sí, envío mensaje por WhatsApp grupal.

e. Sí, mensaje por la radio comunal

f. A veces lo hago

g. No. ¿Por qué? _____ d. Sí, envío mensaje por WhatsApp grupal.

27 ¿Recoge usted evidencias de aprendizaje que responden a los criterios de evaluación propuestos? a. SÍ.

b. A veces. c. No. ¿Por qué? _____ Si.

28 ¿Brinda usted retroalimentación a partir de la evidencia de aprendizaje? a. S.Í

b. A veces. c. No lo realizo. ¿Por qué? _____ Si.

¿La retroalimentación que brinda la realiza? a. Individual.

b. Grupal ¿Qué estrategia de retroalimentación emplea? Individual.

29 ¿De qué manera usted brinda la retroalimentación a los estudiantes? a. Oralmente mediante llamada telefónica

b. Mensaje oral por WhatsApp

c. Mensaje escrito por WhatsApp

d. Mensaje por correo electrónico.

e. Mensaje por la radio comunal

f. Mensajes a través de un líder comunal

g. Otro_____ a. Oralmente mediante llamada telefónica

¿Con qué frecuencia realiza usted la retroalimentación a cada estudiante? a. Diaria

b. Inter diaria

c. Una vez cada semana

d. Una vez cada 15 días

e. Una vez al mes.

f. Otra_____ b. Inter diaria.

30 ¿Cuándo brinda la retroalimentación a sus estudiantes, realiza usted las siguientes actividades? a. Da a conocer sus errores para que corrijan

b. Brinda recomendaciones para que mejoren.

c. Formula preguntas de reflexión

d. Planteo ejemplos.

e. Propongo actividades de refuerzo

f. Otras_____.

Puede marcar más de una opción ¿Qué tipo de retroalimentación realizas con sus estudiantes? c. Formula preguntas de reflexión.

31 ¿Elabora usted material complementario para fortalecer las necesidades de aprendizajes identificadas en el análisis de evidencias? a. SÍ

b. A veces c. No.

¿Por qué? _____ No, realizar las fichas complementarias a mis estudiantes.

32 ¿Comunica usted el progreso del aprendizaje al estudiante y familia con mensajes que destacan las fortalezas? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ Si.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
E.	C33	¿Ha elaborado usted con los estudiantes las normas de convivencia para el trabajo remoto?	a. SÍ.		
			b. No.		
			¿Por qué? _____	Si.	
		34	¿Sigue los Protocolos para la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes?	a. SÍ.	
			b. A veces.		
			c. No, porque no los tengo.		
			d. No, porque no tenía conocimiento		
			e. Atiendo los casos sin protocolo		
			f. No atiendo los casos	Sì renovar las normas de convivencia de acuerdo a la necesidad.	

Convivencia escolar en el marco de AeC

35 ¿Sigue usted las orientaciones para promover la continuidad educativa de estudiantes involucrados en hechos de violencia reportados en el portal SíseVe? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ No.

36

¿Realiza usted acciones para brindar soporte socio - emocional según el contexto, necesidades e intereses de los/las estudiantes ante una situación difícil de afrontar? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ SÌ, las veces que converso con ellos (as).

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
F.	Trabajo colegiado en el marco de AeC				
	37	¿Participa usted en reuniones de trabajo colegiado organizado por el equipo directivo para la planificación y evaluación curricular en el marco de Aprendo en casa?	a. SÍ.		
			b. A veces.		c. No.
			¿Por qué? _____		Sì.
	38	¿Participa en reuniones de trabajo colegiado a nivel de docentes (nivel o ciclo) para el intercambio de estrategias para el desarrollo de experiencias de aprendizaje?	a. SÍ.		
			b. A veces.		c. No.
			¿Por qué? _____		Sì.
	39	¿Establece usted acuerdos y/o compromisos de mejora en su práctica pedagógica?	a. SÍ.		

b. A veces. c. No.

¿Por qué? _____ Sì.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
G.	Uso de las tabletas y cuaderno de trabajo	40	¿Participa usted en webinars 2021 promovidos por el MINEDU sobre el uso y aprovechamiento pedagógico de la tableta para dar continuidad al servicio educativo no presencial o remoto?	a.	Si participo.
				b.	No participo, porque desconozco el momento de trasmisión de los webinars.
				c.	No participo, porque no tengo conectividad.
				d.	No participo, porque no los requiero.
				e.	No participo, porque son poco comprensibles y muy teóricos
				f.	Otro_____
				Si, participo en algunas, participar más seguido en los webinar de Perú Educa.	
		41	¿Comparte usted a los estudiantes un protocolo de buen uso y cuidado de las tabletas?	a.	Sí, a través de salas virtuales (zoom, meet, teams u otras).
				b.	Sí, a través de la invitación de lectura del Anexo 5 (RM N°400).
				c.	Sí, a través de la invitación a la observación del video incluido en la tableta.
				d.	Sí, a través de un tríptico o material adaptado por el docente.
				e.	No.
			¿Por qué?	No, tengo tabletas.	
		43	¿Para usted, es de fácil manejo el gestor de contenido de las tabletas para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje?	a.	Si es de fácil manejo.
				b.	No es de fácil manejo.
				c.	No he recibido tabletas
				No, tengo tabletas.	

44 ¿Cómo hace uso de la tableta en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de los estudiantes?

_____ No, tengo tabletas.

¿Sus estudiantes han recibido cuadernos de trabajo? a. Sí, para todos los estudiantes

b. Sí, pero no para todos

c. No. No, porque no distribuyeron a la I.E.

45 ¿Cómo utiliza usted los cuadernos de trabajo con sus estudiantes? a. Según la secuencia de los programas de “Aprendo en casa”

b. Según la secuencia de mi planificación curricular.

c. Según el orden de las unidades establecidas en el cuaderno de trabajo.

d. No usamos el cuaderno de trabajo.

No, tengo, buscar las páginas del cuaderno de aprendizaje en el Drive.

Prof. Liliana Suarez Bonilla

Docente del 1er. Grado / Única

FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTIVO AL DOCENTE EN LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA AeC

I. DATOS INFORMATIVOS (Según configuración de SIMON) Prof. Wilder Dávila Ceopa docente del 1er. Grado / única. Sábado 04 de septiembre del 2021, hora: 02.00 p.m.

II. ASPECTOS E ÍTEMS.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	Propuesta de ítem	Propuesta de alternativas
A.		Conectividad y acceso a la estrategia AeC			
	1	¿Cuenta usted con conectividad a internet?	a. Conectividad continua. b. Conectividad limitada. c. Conectividad inestable o intermitente. d. Sin conectividad.	Se puede marcar más de una opción.	Conectividad continua.
	2	¿Con qué dispositivos accede usted a la estrategia Aprendo en Casa?	a. Computadora. b. Laptop. c. Tableta personal. d. Tabletas MINEDU con conexión. e. Tabletas MINEDU sin conexión. f. Celular.		

g. Televisor

h. Radio. Radio , celular.

3 ¿A través de qué medio de comunicación accede usted a la estrategia de Aprendo en Casa?. a. Web Aprendo en Casa.

b. Programa de TV Aprendo en Casa.

c. Programa de radio Aprendo en Casa.

d. Tableta de MINEDU con información de AeC.

e. Otros (Especificar)_____

Nota: Se puede marcar más de una opción. c. Programa de radio Aprendo en Casa.

Aspecto N° Ítem Alternativas PROPUESTA DE ITEM PROPUESTA DE ALTERNATIVA

B. Planificación curricular en el marco de AeC 4 ¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Exploramos y aprendemos" de la plataforma web? a. Diario.

b. Semanal.

c. Quincenal.

d. Mensual.

e. Bimestral.

f. No lo revisa.

¿Por qué?_____ a.- Diario.

5 ¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Seguimos aprendiendo" de la plataforma web? a. Diario.

b. Semanal.

c. Quincenal.

d. Mensual.

e. Bimestral.

f. No lo revisa. ¿Por qué?_____ Diario.

6 ¿Ha elaborado usted un Plan Lector teniendo en cuenta la sección "Leemos juntos" de la plataforma web? a. Sí y he tenido en cuenta la sección “Leemos juntos”

b. Sí, pero no he tenido en cuenta la sección “leemos juntos”

c. No, pero he planificado algunas actividades de lectura.

d. No

¿Por qué? _____ b. Sí, pero no he tenido en cuenta la sección “leemos juntos” .

7

¿Qué considera usted para contextualizar, adecuar y/o adaptar las experiencias de aprendizaje a la realidad de sus estudiantes? a. El contexto.

b. Las características de los estudiantes

c. Necesidades de aprendizaje.

c. Los saberes previos del estudiante.

d. Otro_____

Puede marcar más de una alternativa. Todas las anteriores.

8 ¿Considera usted en su planificación la secuencia de actividades de la experiencia de aprendizaje realizada a través de la Web, TV y radio?
a. Sí, en cada experiencia. b. Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes.
c. No, porque no responden a la realidad de sus estudiantes.

d. No la considera.

e) No aplico la estrategia “Aprendo en casa Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes.

9 ¿Usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje? a. Sí, es de fácil comprensión.

b. Sí, pero debe ser más específica

c. Sí, pero debe contener ejemplos.

d. No, porque, aunque lo reviso

e. No, porque no la entiendo.

f. No, desconozco, no sé dónde encontrarla.

g. No la uso. a. Sí, es de fácil comprensión.

10

¿Utiliza usted el buzón de consulta de la plataforma Aprendo en casa ante una duda sobre el proceso de planificación de los aprendizajes? a. Sí lo uso.

b. No, porque no sé cómo acceder.

c. No, porque desconozco.

d. No, porque no tengo dudas

e. No, porque aún lo he necesitado

f. No lo utilizo Sí , lo uso.

11 ¿Con qué frecuencia accede usted al Centro de Recursos pedagógicos para docentes? a. Diariamente.

b. Semanalmente.

c. Quincenalmente.

d. No accedo, porque no sé dónde ubicar esa sección.

e. No, porque no necesito. Diariamente

12 ¿Elabora usted la evaluación e informe psicopedagógico en el marco de Aprendo en casa? a. Sí lo elaboro.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, porque desconocía que había que hacerlo. Sí , lo elaboro.

13 ¿Elabora usted el plan de orientación a los estudiantes de manera individual? a. Sí.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, porque desconocía hacerlo. Sí.

14 ¿Contextualiza, adecua, adapta y/o plantea usted criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en la experiencia integrada? a. Sí, contextualizo, adecúo o adapto. b. Sí, planteo porque no responde a la realidad de mis estudiantes. c. No contextualizo, adecuo, adapto o planteo, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. d. No. Porque formulo indicadores de evaluación. e. No, porque no trabajo con aprendo en casa. f. No. ¿Por qué?_____ a. Sí, contextualizo, adecúo o adapto.

15 ¿Contextualiza, adecua, y/o adapta usted los criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en las experiencias específicas?

a. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes.

b. No lo realizo porque desconocía hacerlo.

c. No contextualizo, adecuo, adapto, porque no entiendo como formular criterios de evaluación.

d. No. Porque formulo indicadores de evaluación.

. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
C. Acompañamiento y mediación del Docente - Estudiante en el marco de AeC	16	¿Cuál es el nivel de conectividad a internet del estudiante para el acompañamiento y mediación del aprendizaje?	a. Con conectividad continua ( ) b. Con conectividad limitada ( ) c. Sin conectividad ( )	Indicar la cantidad para cada alternativa	a. Con conectividad continua (x).
		¿Mediante cuál medio, sus estudiantes acceden a “Aprendo en casa?	a. Web de Aprendo en casa		

b. Programa de TV

c. Programa de radio

d. Contenidos en la tableta

e. No acceden porque usamos otra estrategia

Indicar la cantidad para cada alternativa c. Programa de radio.

17 ¿Ha elaborado usted un cronograma para el acompañamiento a los estudiantes durante las actividades de las Experiencias de aprendizaje?
a. SÍ.

b. No.

¿Por qué?_____

Sí.

19 ¿Brinda usted orientaciones previas a los estudiantes para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje?
a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Sì

20 ¿Brinda usted orientaciones diferenciadas a los estudiantes con NEE para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ No.

21 ¿Acompaña usted en el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ a.- Sí.

22 ¿Acompaña usted de manera diferenciada a los estudiantes con NEE para el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje a través de diversos canales de comunicación? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ No tengo niños con NEE.

Aspecto N° Ítem Alternativas PROPUESTA DE ITEM PROPUESTA DE ALTERNATIVA

D. Evaluación formativa en el marco de AeC 23 ¿Considera usted los resultados de la evaluación e informe psicopedagógico al momento de realizar la evaluación formativa? a. Sí lo considero.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, desconocía hacerlo.

Sì lo considero.

24 ¿Considera usted los resultados del plan de orientación individual al momento de realizar la evaluación formativa? a. Sí lo considero.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, desconocía hacerlo. Sì.

¿Comparte usted los criterios de evaluación con los estudiantes y familia antes del desarrollo de cada actividad o programa que se emite de “Aprendo en casa”? a. SÍ. llamo a cada estudiante.

b. Sí, envió mensaje de texto a cada estudiante.

c. Sí, envío mensaje por WhatsApp individual.

d. Sí, envío mensaje por WhatsApp grupal.

e. Sí, mensaje por la radio comunal

f. A veces lo hago

g. No. ¿Por qué?_____ c. Sí, envío mensaje por WhatsApp individual.

d. Sí, envío mensaje por WhatsApp grupal.

27 ¿Recoge usted evidencias de aprendizaje que responden a los criterios de evaluación propuestos? a. SÍ.

b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____ si

28 ¿Brinda usted retroalimentación a partir de la evidencia de aprendizaje? a. S.Í

b. A veces. c. No lo realizo. ¿Por qué? _____ si

¿La retroalimentación que brinda la realiza? a. Individual.

b. Grupal ¿Qué estrategia de retroalimentación emplea? Individual.

29 ¿De qué manera usted brinda la retroalimentación a los estudiantes? a. Oralmente mediante llamada telefónica

b. Mensaje oral por WhatsApp

c. Mensaje escrito por WhatsApp

d. Mensaje por correo electrónico.

e. Mensaje por la radio comunal

f. Mensajes a través de un líder comunal

g. Otro_____ a. Oralmente mediante llamada telefónica

¿Con qué frecuencia realiza usted la retroalimentación a cada estudiante? a. Diaria

b. Inter diaria

c. Una vez cada semana

d. Una vez cada 15 días

e. Una vez al mes.

f. Otra_____ Inter diaria.

30 ¿Cuándo brinda la retroalimentación a sus estudiantes, realiza usted las siguientes actividades? a. Da a conocer sus errores para que corrijan

b. Brinda recomendaciones para que mejoren.

c. Formula preguntas de reflexión

d. Planteo ejemplos.

e. Propongo actividades de refuerzo

f. Otras_____.

Puede marcar más de una opción ¿Qué tipo de retroalimentación realizas con sus estudiantes? c.- Formula preguntas de reflexión.

31 ¿Elabora usted material complementario para fortalecer las necesidades de aprendizajes identificadas en el análisis de evidencias? a. SÍ

b. A veces c. No.

¿Por qué?_____ A veces , elaborar material complementario más continuo.

32 ¿Comunica usted el progreso del aprendizaje al estudiante y familia con mensajes que destacan las fortalezas? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Sì.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
E.	Convivencia escolar en el marco de AeC	33	¿Ha elaborado usted con los estudiantes las normas de convivencia para el trabajo remoto?	a. SÍ.	
			b. No.		
			¿Por qué?_____	Sí.	
		34	¿Sigue los Protocolos para la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes?	a. SÍ.	
			b. A veces.		
			c. No, porque no los tengo.		
			d. No, porque no tenía conocimiento		
			e. Atiendo los casos sin protocolo		
			f. No atiendo los casos	Sì	
		35	¿Sigue usted las orientaciones para promover la continuidad educativa de estudiantes involucrados en hechos de violencia reportados en el portal SíseVe?	a. SÍ.	

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ A veces , hacerlo màs a menudo.

36

¿Realiza usted acciones para brindar soporte socio - emocional según el contexto, necesidades e intereses de los/las estudiantes ante una situación difícil de afrontar? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Sì.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
F.	Trabajo colegiado en el marco de AeC				
	37	¿Participa usted en reuniones de trabajo colegiado organizado por el equipo directivo para la planificación y evaluación curricular en el marco de Aprendo en casa?	a. SÍ.		
			b. A veces.		c. No.
			¿Por qué? _____		Sí.
	38	¿Participa en reuniones de trabajo colegiado a nivel de docentes (nivel o ciclo) para el intercambio de estrategias para el desarrollo de experiencias de aprendizaje?	a. SÍ.		
			b. A veces.		c. No.
			¿Por qué? _____		Sí
	39	¿Establece usted acuerdos y/o compromisos de mejora en su práctica pedagógica?	a. SÍ.		
			b. A veces.		c. No.

¿Por qué?_____ Sì.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
G.	Uso de las tabletas y cuaderno de trabajo	40	¿Participa usted en webinars 2021 promovidos por el MINEDU sobre el uso y aprovechamiento pedagógico de la tableta para dar continuidad al servicio educativo no presencial o remoto?	a.	Si participo.
				b.	No participo, porque desconozco el momento de trasmisión de los webinars.
				c.	No participo, porque no tengo conectividad.
				d.	No participo, porque no los requiero.
				e.	No participo, porque son poco comprensibles y muy teóricos
				f.	Otro_____
					Algunas veces participé , participar más seguido.
		41	¿Comparte usted a los estudiantes un protocolo de buen uso y cuidado de las tabletas?	a. Sí, a través de salas virtuales (zoom, meet, teams u otras).	
				b. Sí, a través de la invitación de lectura del Anexo 5 (RM N°400).	
				c. Sí, a través de la invitación a la observación del video incluido en la tableta.	d. Sí, a través de un tríptico o material adaptado por el docente. e. No.
				¿Por qué?	No porque no cuento con tabletas.
		43	¿Para usted, es de fácil manejo el gestor de contenido de las tabletas para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje?	a. Si es de fácil manejo.	
				b. No es de fácil manejo.	
				c. No he recibido tabletas	No he recibido tabletas.
		44	¿Cómo hace uso de la tableta en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de los estudiantes?		

_____ No tengo tabletas.

¿Sus estudiantes han recibido cuadernos de trabajo? a. Sí, para todos los estudiantes

b. Sí, pero no para todos

c. No. No, pero cuento con el Drive de cuadernos de trabajo.

45 ¿Cómo utiliza usted los cuadernos de trabajo con sus estudiantes? a. Según la secuencia de los programas de “Aprendo en casa”

b. Según la secuencia de mi planificación curricular.

c. Según el orden de las unidades establecidas en el cuaderno de trabajo.

d. No usamos el cuaderno de trabajo.

No porque no tengo cuadernos de trabajo, utilizar el Drive de cuadernos de aprendizaje más a menudo.

Prof. Wiler Dàvila Ceopa

Docente 1er. Grado

FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTIVO AL DOCENTE EN LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA AeC

I. DATOS INFORMATIVOS (Según configuración de SIMON) - DOCENTE DEL 4to Grado .. Regner Tuanama Tapullima., SECCIÒN /UNICA.

LUNES 16 DE AGOSTO DEL 2021, HORA 07.00 a.m.

II. ASPECTOS E ÍTEMS

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	Propuesta de ítem	Propuesta de alternativas
A.	**Conectividad y acceso a la estrategia AeC**				
	1	**¿Cuenta usted con conectividad a internet?**	**a. Conectividad continua.**		**b. Conectividad limitada.**
c. Conectividad inestable o intermitente.			**d. Sin conectividad.**		
Se puede marcar más de una opción.			**a. Conectividad inestable**		
	2	**¿Con qué dispositivos accede usted a la estrategia Aprendo en Casa?**	**a. Computadora.**		
b. Laptop.					
c. Tableta personal.					
d. Tabletas MINEDU con conexión.					
e. Tabletas MINEDU sin conexión.					
f. Celular.					
g. Televisor					

h. Radio. Celular smartphone.

Laptop.

3 ¿A través de qué medio de comunicación accede usted a la estrategia de Aprendo en Casa? a. Web Aprendo en Casa.

b. Programa de TV Aprendo en Casa.

c. Programa de radio Aprendo en Casa.

d. Tableta de MINEDU con información de AeC.

e. Otros (Especificar)_____

Nota: Se puede marcar más de una opción. Web Aprendo en casa.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
B. Planificación curricular en el marco de AeC	4	¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Exploramos y aprendemos" de la plataforma web?	a. Diario. b. Semanal.		

c. Quincenal.

d. Mensual.

e. Bimestral.

f. No lo revisa.

¿Por qué? _____ Semanal.

5 ¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Seguimos aprendiendo" de la plataforma web? a. Diario.

b. Semanal.

c. Quincenal.

d. Mensual.

e. Bimestral.

f. No lo revisa. ¿Por qué? _____ Diario.

6 ¿Ha elaborado usted un Plan Lector teniendo en cuenta la sección "Leemos juntos" de la plataforma web? a. Sí y he tenido en cuenta la sección “Leemos juntos”

b. Sí, pero no he tenido en cuenta la sección “leemos juntos”

c. No, pero he planificado algunas actividades de lectura.

d. No

¿Por qué? _____ c. No, pero he planificado algunas actividades de lectura.

7

¿Qué considera usted para contextualizar, adecuar y/o adaptar las experiencias de aprendizaje a la realidad de sus estudiantes? a. El contexto.

b. Las características de los estudiantes

c. Necesidades de aprendizaje.

c. Los saberes previos del estudiante.

d. Otro_____

Puede marcar más de una alternativa. e. Todas las anteriores.

8 ¿Considera usted en su planificación la secuencia de actividades de la experiencia de aprendizaje realizada a través de la Web, TV y radio?
a. Sí, en cada experiencia. b. Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes.
c. No, porque no responden a la realidad de sus estudiantes.

d. No la considera.

e) No aplico la estrategia “Aprendo en casa a. Si, para no perder la secuencia lógica.

9 ¿Usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje? a. Sí, es de fácil comprensión.

b. Sí, pero debe ser más específica

c. Sí, pero debe contener ejemplos.

d. No, porque, aunque lo reviso

e. No, porque no la entiendo.

f. No, desconozco, no sé dónde encontrarla.

g. No la uso. a. Sí, es de fácil comprensión.

10

¿Utiliza usted el buzón de consulta de la plataforma Aprendo en casa ante una duda sobre el proceso de planificación de los aprendizajes? a. Sí lo uso.

b. No, porque no sé cómo acceder.

c. No, porque desconozco.

d. No, porque no tengo dudas

e. No, porque aún lo he necesitado

f. No lo utilizo c. No, porque desconozco.

11 ¿Con qué frecuencia accede usted al Centro de Recursos pedagógicos para docentes? a. Diariamente.

b. Semanalmente.

c. Quincenalmente.

d. No accedo, porque no sé dónde ubicar esa sección.

e. No, porque no necesito. c. Quincenalmente más continuo

12 ¿Elabora usted la evaluación e informe psicopedagógico en el marco de Aprendo en casa? a. Sí lo elaboro.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, porque desconocía que había que hacerlo. a. Sí lo elaboro.

13 ¿Elabora usted el plan de orientación a los estudiantes de manera individual? a. Sí.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, porque desconocía hacerlo. Si.

14 ¿Contextualiza, adecua, adapta y/o plantea usted criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en la experiencia integrada? a. Sí, contextualizo, adecúo o adapto. b. Sí, planteo porque no responde a la realidad de mis

estudiantes. c. No contextualizo, adecuo, adapto o planteo, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. d. No. Porque formulo indicadores de evaluación. e. No, porque no trabajo con aprendo en casa. f. No. ¿Por qué? _____ Sí, contextualizo, adecúo o adapto.

15 ¿Contextualiza, adecua, y/o adapta usted los criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en las experiencias específicas? a. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes.

b. No lo realizo porque desconocía hacerlo.

c. No contextualizo, adecuo, adapto, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. d. No. Porque formulo indicadores de evaluación. a.- Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
C. Acompañamiento y mediación del Docente - Estudiante en el marco de AeC	16	¿Cuál es el nivel de conectividad a internet del estudiante para el acompañamiento y mediación del aprendizaje?	a. Con conectividad continua ( )		
			b. Con conectividad limitada ( )		
			c. Sin conectividad ( )		

Indicar la cantidad para cada alternativa **b. Conectividad limitada.**

¿Mediante cuál medio, sus estudiantes acceden a “Aprendo en casa? a. Web de Aprendo en casa

b. Programa de TV

c. Programa de radio

d. Contenidos en la tableta

e. No acceden porque usamos otra estrategia

Indicar la cantidad para cada alternativa **a. Web de Aprendo en casa.**

17 ¿Ha elaborado usted un cronograma para el acompañamiento a los estudiantes durante las actividades de las Experiencias de aprendizaje?
a. SÍ.

b. No.

¿Por qué?_____

a. SÍ, pero falta hacer en Word.

19 ¿Brinda usted orientaciones previas a los estudiantes para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje?
a. SÍ.

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ **. SÍ.**

20 ¿Brinda usted orientaciones diferenciadas a los estudiantes con NEE para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ **a. SÍ, desarrollo de ficha personalizada.**

21 ¿Acompaña usted en el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ . SÍ.

22 ¿Acompaña usted de manera diferenciada a los estudiantes con NEE para el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje a través de diversos canales de comunicación? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ A veces.

Aspecto N° Ítem Alternativas PROPUESTA DE ITEM PROPUESTA DE ALTERNATIVA

D. Evaluación formativa en el marco de AeC 23 ¿Considera usted los resultados de la evaluación e informe psicopedagógico al momento de realizar la evaluación formativa? a. Sí lo considero.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, desconocía hacerlo.

Sí lo considero.

24 ¿Considera usted los resultados del plan de orientación individual al momento de realizar la evaluación formativa? a. Sí lo considero.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, desconocía hacerlo. Sí lo considero.

¿Comparte usted los criterios de evaluación con los estudiantes y familia antes del desarrollo de cada actividad o programa que se emite de “Aprendo en casa”? a. SÍ. llamo a cada estudiante.

b. Sí, envió mensaje de texto a cada estudiante.

c. Sí, envío mensaje por WhatsApp individual.

d. Sí, envío mensaje por WhatsApp grupal.

e. Sí, mensaje por la radio comunal

f. A veces lo hago

g. No. ¿Por qué?_____ b. Sí, envió mensaje de texto a cada estudiante.

27 ¿Recoge usted evidencias de aprendizaje que responden a los criterios de evaluación propuestos? a. SÍ.

b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____ a. SÍ.

28 ¿Brinda usted retroalimentación a partir de la evidencia de aprendizaje? a. S.Í

b. A veces. c. No lo realizo. ¿Por qué? _____ b. A veces.

¿La retroalimentación que brinda la realiza? a. Individual.

b. Grupal a. Individua

29 ¿De qué manera usted brinda la retroalimentación a los estudiantes? a. Oralmente mediante llamada telefónica

b. Mensaje oral por WhatsApp

c. Oralmente mediante llamada telefónica

d. Mensaje por correo electrónico.

e. Mensaje por la radio comunal

f. Mensajes a través de un líder comunal

g. Otro_____ a. Oralmente mediante llamada telefónica. Oralmente mediante llamada telefónica

¿Con qué frecuencia realiza usted la retroalimentación a cada estudiante? a. Diaria

b. Inter diaria

c. Una vez cada semana

d. Una vez cada 15 días

e. Una vez al mes.

f. Otra_____ b. Inter diaria

30 ¿Cuándo brinda la retroalimentación a sus estudiantes, realiza usted las siguientes actividades? a. Da a conocer sus errores para que corrijan

b. Brinda recomendaciones para que mejoren.

c. Formula preguntas de reflexión

d. Planteo ejemplos.

e. Propongo actividades de refuerzo

f. Otras_____.

Puede marcar más de una opción b. Brinda recomendaciones para que mejoren.

31 ¿Elabora usted material complementario para fortalecer las necesidades de aprendizajes identificadas en el análisis de evidencias? a. SÍ

b. A veces **c. No.**

¿Por qué?_____ **. A veces**

32 ¿Comunica usted el progreso del aprendizaje al estudiante y familia con mensajes que destacan las fortalezas? a. SÍ.

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ **a. SÍ.**

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
E.	Convivencia escolar en el marco de AeC	33	¿Ha elaborado usted con los estudiantes las normas de convivencia para el trabajo remoto?	a. SÍ. b. No. ¿Por qué?_____	b. No falta desarrollar
		34	¿Sigue los Protocolos para la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes?	a. SÍ. b. A veces. c. No, porque no los tengo. d. No, porque no tenía conocimiento	

e. Atiendo los casos sin protocolo

f. No atiendo los casos Si.

35 ¿Sigue usted las orientaciones para promover la continuidad educativa de estudiantes involucrados en hechos de violencia reportados en el portal SíseVe? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Si.

36

¿Realiza usted acciones para brindar soporte socio - emocional según el contexto, necesidades e intereses de los/las estudiantes ante una situación difícil de afrontar? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Si.

Aspecto N° Ítem Alternativas PROPUESTA DE ITEM PROPUESTA DE ALTERNATIVA

F. Trabajo colegiado en el marco de AeC

37 ¿Participa usted en reuniones de trabajo colegiado organizado por el equipo directivo para la planificación y evaluación curricular en el marco de Aprendo en casa? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Si.

38 ¿Participa en reuniones de trabajo colegiado a nivel de docentes (nivel o ciclo) para el intercambio de estrategias para el desarrollo de experiencias de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Si.

39 ¿Establece usted acuerdos y/o compromisos de mejora en su práctica pedagógica? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Sì.

Aspecto N° Ítem Alternativas PROPUESTA DE ITEM PROPUESTA DE ALTERNATIVA

G. Uso de las tabletas y cuaderno de trabajo 40 ¿Participa usted en webinars 2021 promovidos por el MINEDU sobre el uso y aprovechamiento pedagógico de la tableta para dar continuidad al servicio educativo no presencial o remoto? a. Si participo.

b. No participo, porque desconozco el momento de trasmisión de los webinars.

c. No participo, porque no tengo conectividad.

d. No participo, porque no los requiero.

e. No participo, porque son poco comprensibles y muy teóricos

f. Otro_____ a. Si participo.

41 ¿Comparte usted a los estudiantes un protocolo de buen uso y cuidado de las tabletas? a. Sí, a través de salas virtuales (zoom, meet, teams u otras).

b. Sí, a través de la invitación de lectura del Anexo 5 (RM N°400).

c. Sí, a través de la invitación a la observación del video incluido en la tableta. d. Sí, a través de un tríptico o material adaptado por el docente. e. No.

¿Por qué? C.- Sí, a través de la invitación a la observación del video incluido en la tableta.

43 ¿Para usted, es de fácil manejo el gestor de contenido de las tabletas para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje? a. Si es de fácil manejo.

b. No es de fácil manejo.

c. No he recibido tabletas **b. No es de fácil manejo.**

44 ¿Cómo hace uso de la tableta en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de los estudiantes?

_____ **No se está haciendo uso de las tabletas con los ALUMN@S.**

¿Sus estudiantes han recibido cuadernos de trabajo? a. Sí, para todos los estudiantes

b. Sí, pero no para todos

c. No. **No.**

45 ¿Cómo utiliza usted los cuadernos de trabajo con sus estudiantes? a. Según la secuencia de los programas de “Aprendo en casa”

b. Según la secuencia de mi planificación curricular.

c. Según el orden de las unidades establecidas en el cuaderno de trabajo.

d. No usamos el cuaderno de trabajo.

d. No usamos el cuaderno de trabajo.



LIC. REGNER TUANAMA TAPULLIMA
PROFESOR DE AULA
I.E. N° 0277 – E.I. “CDR”
SANTA CRUZ EL DORADO

FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTIVO AL DOCENTE EN LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA AeC

I. DATOS INFORMATIVOS (Según configuración de SIMON) - MAESTRO JOSÈ REITER TUANAMA DEL AGUILA / 5TO. GRADO / U - JUEVES 19 DE AGOSTO 2021

II. ASPECTOS E ÍTEMS

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	Propuesta de ítem	Propuesta de alternativas
A.	Conectividad y acceso a la estrategia AeC				
	1	¿Cuenta usted con conectividad a internet?	a. Conectividad continua.		b. Conectividad limitada.
			c. Conectividad inestable o intermitente.		d. Sin conectividad.
			Se puede marcar más de una opción.		Conectividad inestable.
	2	¿Con qué dispositivos accede usted a la estrategia Aprendo en Casa?	a. Computadora.		
			b. Laptop.		
			c. Tableta personal.		
			d. Tabletas MINEDU con conexión.		
			e. Tabletas MINEDU sin conexión.		
			f. Celular.		
			g. Televisor		
			h. Radio.		. Celular, Laptop.
	3	¿A través de qué medio de comunicación accede usted a la estrategia de Aprendo en Casa?	a. Web Aprendo en Casa.		

b. Programa de TV Aprendo en Casa.

c. Programa de radio Aprendo en Casa.

d. Tableta de MINEDU con información de AeC.

e. Otros (Especificar)_____

Nota: Se puede marcar más de una opción. **Web Aprendo en Casa.**

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
B. Planificación curricular en el marco de AeC	4	¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Exploramos y aprendemos" de la plataforma web?	a. Diario.		
			b. Semanal.		
			c. Quincenal.		
			d. Mensual.		
			e. Bimestral.		
			f. No lo revisa.		

¿Por qué?_____ Semanal.

5 ¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Seguimos aprendiendo" de la plataforma web? a. Diario.

b. Semanal.

c. Quincenal.

d. Mensual.

e. Bimestral.

f. No lo revisa. ¿Por qué?_____ Diario.

6 ¿Ha elaborado usted un Plan Lector teniendo en cuenta la sección "Leemos juntos" de la plataforma web? a. Sí y he tenido en cuenta la sección “Leemos juntos”

b. Sí, pero no he tenido en cuenta la sección “leemos juntos”

c. No, pero he planificado algunas actividades de lectura.

d. No

¿Por qué? _____ Si tengo, pero me falta concluir

7

¿Qué considera usted para contextualizar, adecuar y/o adaptar las experiencias de aprendizaje a la realidad de sus estudiantes? a. El contexto.

b. Las características de los estudiantes

c. Necesidades de aprendizaje.

c. Los saberes previos del estudiante.

d. Otro_____

Puede marcar más de una alternativa. El contexto.

Las características de los estudiantes.

Necesidades de aprendizaje.

8 ¿Considera usted en su planificación la secuencia de actividades de la experiencia de aprendizaje realizada a través de la Web, TV y radio?

a. Sí, en cada experiencia. b. Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes.

c. No, porque no responden a la realidad de sus estudiantes.

d. No la considera.

e) No aplico la estrategia “Aprendo en casa . Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes.

9 ¿Usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje? a. Sí, es de fácil comprensión.

b. Sí, pero debe ser más específica

c. Sí, pero debe contener ejemplos.

d. No, porque, aunque lo reviso

e. No, porque no la entiendo.

f. No, desconozco, no sé dónde encontrarla.

g. No la uso. b. Sí, pero debe ser más específica.

10

¿Utiliza usted el buzón de consulta de la plataforma Aprendo en casa ante una duda sobre el proceso de planificación de los aprendizajes ? a. Sí lo uso.

b. No, porque no sé cómo acceder.

c. No, porque desconozco.

d. No, porque no tengo dudas

e. No, porque aún lo he necesitado

f. No lo utilizo No puse ninguna sugerencia.

11 ¿Con qué frecuencia accede usted al Centro de Recursos pedagógicos para docentes? a. Diariamente.

b. Semanalmente.

c. Quincenalmente.

d. No accedo, porque no sé dónde ubicar esa sección.

e. No, porque no necesito. Quincenalmente.

Semanal.

12 ¿Elabora usted la evaluación e informe psicopedagógico en el marco de Aprendo en casa? a. Sí, pero debe ser más específica

b. Si lo elaboro

c. No, porque no sé cómo realizarlo.

d. No, porque desconocía que había que hacerlo. b. Sí lo elaboro.

13 ¿Elabora usted el plan de orientación a los estudiantes de manera individual? a. Sí.

b. No, porque no sé cómo realizarlo.

c. No, porque desconocía hacerlo. Realizar el plan de orientación.

14 ¿Contextualiza, adecua, adapta y/o plantea usted criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en la experiencia integrada? a. Sí, contextualizo, adecúo o adapto. b. Sí, planteo porque no responde a la realidad de mis estudiantes. c. No contextualizo, adecuo, adapto o planteo, porque no entiendo como formular criterios de evaluación.

d. No. Porque formulo indicadores de evaluación. **e. No, porque no trabajo con aprendo en casa.** **f. No. ¿Por qué?_____** **Sí, contextualizo, adecúo o adapto**

15 ¿Contextualiza, adecua, y/o adapta usted los criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en las experiencias específicas? a. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes.

b. No lo realizo porque desconocía hacerlo.

c. No contextualizo, adecuo, adapto, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. **d. No. Porque formulo indicadores de evaluación.** **a. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes.**

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
C. Acompañamiento y mediación del Docente - Estudiante en el marco de AeC	16	¿Cuál es el nivel de conectividad a internet del estudiante para el acompañamiento y mediación del aprendizaje?	a. Con conectividad continua ( )		
			b. Con conectividad limitada ( )		
			c. Sin conectividad ( )		

Indicar la cantidad para cada alternativa **b. Con conectividad limitada ( )**

¿Mediante cuál medio, sus estudiantes acceden a “Aprendo en casa? a. Web de Aprendo en casa

b. Programa de TV

c. Programa de radio

d. Contenidos en la tableta

e. No acceden porque usamos otra estrategia

Indicar la cantidad para cada alternativa **a. Web de Aprendo en casa**

b. Programa de tv.

17 ¿Ha elaborado usted un cronograma para el acompañamiento a los estudiantes durante las actividades de las Experiencias de aprendizaje?
a. SÍ.

b. No.

¿Por qué?_____

Si.

19 ¿Brinda usted orientaciones previas a los estudiantes para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje?
a. SÍ.

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ **Si.**

20 ¿Brinda usted orientaciones diferenciadas a los estudiantes con NEE para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ Si, realizando visita constante

21 ¿Acompaña usted en el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Sì.

22 ¿Acompaña usted de manera diferenciada a los estudiantes con NEE para el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje a través de diversos canales de comunicación? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Si visitándole constantemente

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
D. Evaluación formativa en el marco de AeC	23	¿Considera usted los resultados de la evaluación e informe psicopedagógico al momento de realizar la evaluación formativa?	a. Sí lo considero. b. No, porque no sé cómo realizarlo. c. No, desconocía hacerlo.		
			. Sí lo considero.		
	24	¿Considera usted los resultados del plan de orientación individual al momento de realizar la evaluación formativa?	a. Sí lo considero. b. No, porque no sé cómo realizarlo.		

c. No, desconocía hacerlo. Si.

¿Comparte usted los criterios de evaluación con los estudiantes y familia antes del desarrollo de cada actividad o programa que se emite de “Aprendo en casa”? a. SÍ. llamo a cada estudiante.

b. Sí, envió mensaje de texto a cada estudiante.

c. Sí, envío mensaje por WhatsApp individual.

d. Sí, envío mensaje por WhatsApp grupal.

e. Sí, mensaje por la radio comunal

f. A veces lo hago

g. No. ¿Por qué?_____ a. SÍ. llamo a cada estudiante.

b. Si, envió mensaje de texto a cada estudiante.

27 ¿Recoge usted evidencias de aprendizaje que responden a los criterios de evaluación propuestos? a. SÍ.

b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____ Sì.

28 ¿Brinda usted retroalimentación a partir de la evidencia de aprendizaje? a. S.Í

b. A veces. c. No lo realizo. ¿Por qué? _____ Si.

¿La retroalimentación que brinda la realiza? a. Individual.

b. Grupal Individual.

29 ¿De qué manera usted brinda la retroalimentación a los estudiantes? a. Oralmente mediante llamada telefónica

b. Mensaje oral por WhatsApp

c. Mensaje escrito por WhatsApp

d. Mensaje por correo electrónico.

e. Mensaje por la radio comunal

f. Mensajes a través de un líder comunal

g. Otro_____ a. Oralmente mediante llamada telefónica

¿Con qué frecuencia realiza usted la retroalimentación a cada estudiante? a. Diaria

b. Inter diaria

c. Una vez cada semana

d. Una vez cada 15 días

e. Una vez al mes.

f. Otra_____ Una vez cada semana.

30 ¿Cuándo brinda la retroalimentación a sus estudiantes, realiza usted las siguientes actividades? a. Da a conocer sus errores para que corrijan

b. Brinda recomendaciones para que mejoren.

c. Formula preguntas de reflexión

d. Planteo ejemplos.

e. Propongo actividades de refuerzo

f. Otras_____.

Puede marcar más de una opción ¿Qué tipo de retroalimentación realizas con sus estudiantes? Brinda recomendación para que mejoren.

De acuerdo a las evidencias que me envían.

31 ¿Elabora usted material complementario para fortalecer las necesidades de aprendizajes identificadas en el análisis de evidencias? a. SÍ

b. A veces c. No.

¿Por qué?_____ Si.

32 ¿Comunica usted el progreso del aprendizaje al estudiante y familia con mensajes que destacan las fortalezas? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Sì.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
E.	Convivencia escolar en el marco de AeC	33	¿Ha elaborado usted con los estudiantes las normas de convivencia para el trabajo remoto? a. SÍ. b. No. ¿Por qué?_____	SI REVISARLO	
		34	¿Sigue los Protocolos para la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes? a. SÍ. b. A veces. c. No, porque no los tengo.		

d. No, porque no tenía conocimiento

e. Atiendo los casos sin protocolo

f. No atiendo los casos Si, mediante orientaciones a nivel familiar.

35 ¿Sigue usted las orientaciones para promover la continuidad educativa de estudiantes involucrados en hechos de violencia reportados en el portal SíseVe? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ No tengo ningún reporte al portal SìseVe.

36

¿Realiza usted acciones para brindar soporte socio - emocional según el contexto, necesidades e intereses de los/las estudiantes ante una situación difícil de afrontar? a. SÍ.

b. A veces. c. No.

¿Por qué?_____ Si, mediante orientaciones a nivel familiar.

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
F.	**Trabajo colegiado en el marco de AeC**				
	37	**¿Participa usted en reuniones de trabajo colegiado organizado por el equipo directivo para la planificación y evaluación curricular en el marco de Aprendo en casa?**	**a. SÍ.**		

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ **Sì.**

38 ¿Participa en reuniones de trabajo colegiado a nivel de docentes (nivel o ciclo) para el intercambio de estrategias para el desarrollo de experiencias de aprendizaje? a. SÍ.

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ **Sì.**

39 ¿Establece usted acuerdos y/o compromisos de mejora en su práctica pedagógica? a. SÍ.

b. A veces. **c. No.**

¿Por qué?_____ **Sì.**

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
G. Uso de las tabletas y cuaderno de trabajo	40	¿Participa usted en webinars 2021 promovidos por el MINEDU sobre el uso y aprovechamiento pedagógico de la tableta para dar continuidad al servicio educativo no presencial o remoto?	a. Si participo.		
			b. No participo, porque desconozco el momento de trasmisión de los webinars.		
			c. No participo, porque no tengo conectividad.		
			d. No participo, porque no los requiero.		
			e. No participo, porque son poco comprensibles y muy teóricos		
			f. Otro_____	a.- Si participo ante las dificultades de conectividad.	
	41	¿Comparte usted a los estudiantes un protocolo de buen uso y cuidado de las tabletas?	a. Sí, a través de salas virtuales (zoom, meet, teams u otras).		
			b. Sí, a través de la invitación de lectura del Anexo 5 (RM N°400).		

c. Sí, a través de la invitación a la observación del video incluido en la tableta. d. Sí, a través de un tríptico o material adaptado por el docente. e. No.

¿Por qué? Si

43 ¿Para usted, es de fácil manejo el gestor de contenido de las tabletas para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje? a. Si es de fácil manejo.

b. No es de fácil manejo.

c. No he recibido tabletas Si es de fácil manejo.

44 ¿Cómo hace uso de la tableta en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de los estudiantes?

_____ Todavía no hago uso de la tableta en el aprendizaje del estudiante.

¿Sus estudiantes han recibido cuadernos de trabajo? a. Sí, para todos los estudiantes

b. Sí, pero no para todos

c. No. No porque no hubo distribución a la I.E.

45 ¿Cómo utiliza usted los cuadernos de trabajo con sus estudiantes? a. Según la secuencia de los programas de “Aprendo en casa”

b. Según la secuencia de mi planificación curricular.

c. Según el orden de las unidades establecidas en el cuaderno de trabajo.

d. No usamos el cuaderno de trabajo.

No tengo cuadernos de trabajo, enviar fotos al grupo del WhatsApp de las páginas del cuaderno de trabajo virtual.

Prof. José Reiter Tuanama del Águila

Docente del 5to. Grado / Única

INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0277" CARLOS DIAZ REATEGUI"

"**Año** del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO 2021

I. JUSTIFICACIÓN:

El presente **PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO**, se establece como una necesidad técnica pedagógico, para diagnosticar, recoger información y evaluar continuamente la práctica pedagógica docente, en tiempo remoto, a fin contar con información relevante y oportuna para tratar de mejorar los procesos pedagógicos y aprendizajes de los estudiantes de la Institución Educativa Bilingüe N° 0277, del Caserío Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia y Departamento de San Martín.

Bases Legales.

a. Constitución Política del Perú.
b. Ley General de Educación N° 28044 y su modificatoria 28123.
c. Decreto Supremo N° 007-2001-ED: aprueban las Normas para la Gestión y Desarrollo de las actividades de los Centros y Programas Educativos. RM N° 168-2002-ED.
d. Decreto Supremo N° 273-2020-ED: Reglamento de Educación Básica Regular.
e. Resolución Vice Ministerial N° 093-2020-MINEDU, "ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS PARA EL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA DURANTE EL AÑO 2021 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL CORONAVIRUS COVID-19"
f. Proyecto Educativo Institucional (PEI).
g. Plan Anual de Trabajo.

III. OBJETIVOS:

3.1. OBJETIVO GENERAL.

- Mejorar la práctica pedagógica de los docentes mediante un proceso de monitoreo, acompañamiento y asesoramiento, para el logro de aprendizajes de los estudiantes, según la **RVM 273-2020-MINEDU "ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS PARA EL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA DURANTE EL AÑO 2021 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL CORONAVIRUS COVID-19"**

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ✓ Monitorear la planificación y organización virtual de planes curriculares de los docentes.
- ✓ Acompañar la práctica pedagógica docente para fortalecer sus capacidades, mejorar el estado emocional y la relación de convivencia familiar de los estudiantes para el logro de mejores aprendizajes

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

* Informe trimestral de análisis e interpretación de datos.
* Informe final de resultados del proceso pedagógico y logros de aprendizaje en el marco de la educación a distancia.
* Informe de resultados de aprendizajes a través de una evaluación formativa.

ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO	
MONITOREO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA	• Orientación al seguimiento de las sesiones • Promover que el equipo docente identifique las dificultades que existe en el monitoreo a los estudiantes. • Establecer estrategias institucionales para su atención y planteamiento de propuestas
SEGUIMIENTO AL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES	• Acceso y conectividad de los estudiantes a las sesiones de aprendizaje (formato 4) • Estrategias para sistematizar la información del progreso del logro de aprendizaje de las y los estudiantes. (puedes utilizar las fichas para docentes propuestas en esta sección a fin de realizar el seguimiento a las sesiones de aprendo en casa). • Reporte de resultados del progreso e aprendizaje de cada estudiante. • Estrategias para la retroalimentación de las y los estudiantes. • Planificación de estrategias para evaluar a los y las estudiantes.
ACOMPAÑA-MIENTO PEDAGOGICO	• Consolidado del formato de seguimiento de las sesiones de los docentes (formato 3) • Trabajo colaborativo y colegiado con docentes. • Revisión, reajuste y atención de necesidades de aprendizaje. • Capacitación docente. • Desarrollo de GIAS - reflexión crítica y comunidades de aprendizaje.

COMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y ESPACIOS COLEGIADOS

Promueve mejora sistemática y continua de las prácticas pedagógicas de los docentes.

- Promover estrategias de acompañamiento como grupos de Interaprendizaje (GIA), comunidades de aprendizaje profesional (internas o externas).

- Trabajo colegiado puede darse a distancia a través de medios de trabajo remoto.

MONITOREO DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA

- La RVM N° 097-2020-MINEDU y sus modificatorias, establece durante fase a distancia, directivo adopta mecanismos remotos de seguimiento y supervisión de las actividades de la IE.

- Durante el 2021, las IIEE podrán usar como marco de acción pedagógica las competencias esenciales establecidas en la RVM N° 193-2020-MINEDU.

MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES

- Fase presencial:

○ Seguimiento del avance de aprendizajes de estudiantes: competencias esenciales y portafolio del estudiante como

○ Portafolio contiene evidencias desarrolladas durante fases presenciales y a distancia, facilita fuente de evidencia. evaluación y retroalimentación a estudiantes respecto de sus logros y dificultades.

- Fase a distancia:

○ Directora/es a través de tutores/as de aula promueven estrategias de comunicación con estudiantes y familias.

○ Brindar información oportuna, completa y con anticipación sobre la programación de actividades, así como de las posibilidades de retorno al servicio presencial.

V. RESULTADOS ESPERADOS

- Sistema de monitoreo y acompañamiento a educación a distancia en la I.E. N° 00277, del Caserío de Santa Cruz.
- Docentes del Nivel Primaria, de la IE N° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI" orientados oportuna y pertinentemente en la gestión del currículo y soporte emocional en el marco de la educación a distancia.

- Directora del Nivel -Primario de la IE N° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI", que conoce y realiza acciones de acompañamiento pedagógico, con eficiencia en el marco del trabajo remoto.
- Docentes comprometidos con el logro y mejora de aprendizajes con los estudiantes en la educación a distancia.

VI. METAS:

ACTORES EDUCATIVOS	CANTIDAD
ADMINISTRATIVOS	01
DOCENTES PRIMARIA	06
DOCENTES EDUC. FISICA	01

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA								
	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Conformación del equipo de monitoreo	X								
Elaboración del plan de monitoreo		X							
Presentación del plan de monitoreo		X							
Visita de diagnóstico, primaria.		X	x						
Socialización de resultados y toma de decisiones			x						
Reunión de trabajo colegiado (RTC)					X				
Visita de monitoreo y acompañamiento				X	x				
Gia con los docentes					x				
Socialización de resultados y toma de decisiones					x				
Visita de monitoreo y acompañamiento						x	x		
GIA con los docentes							x		
Talleres de capacitación	x				x	x			
Visita de acompañamiento								x	x
Gia con los docentes									x

VII. METODOLOGÍA:

- **SELECCIÓN DE DOCENTES**

Se realizará de acuerdo (grados y/secciones)

- **CONEXIÓN VIRTUAL.**

1. **Conexión virtual Diagnóstica:** Monitoreo docente. (Cuaderno de Campo).
2. **Conexión virtual :** Monitoreo y Acompañamiento docente (Ficha de Monitoreo).

NIVEL PRIMARIA

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	MOTIVO	AREA	FECHA
Liliana, Suarez Bonilla	1°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Wiler, Dávila Ceopa	2°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Hildemán, Tuanama Del Águila	3°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Regner, Tuanama Tapullima	4°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
José Luis Ríos Gómez	Educación Física	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
José Reiter, Tuanama del Águila	5°	MONITOREO DOCENTE I		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		
Sonia Isabel, Shupingahua Mesía	6°	MONITOREO DOCENTE I VISITA DIAGNOSTICA		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE II		
		MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE III		

CÍRCULOS DE INTERAPRENDIZAJE.

- ☞ Organizar grupos de interaprendizaje por Grados para intercambiar experiencias, mínimo una reunión trimestral.

JORNADAS PEDAGÓGICAS.

- ☞ Realización de una jornada pedagógica, al término del Primer Semestre.
- ☞ Exposición de resultados en **Jornadas de Reflexión: 05-08 -2021– 17-12-2021.**

VIII. ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS Y CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Formulación del Plan de Acompañamiento y Monitoreo.	Reunión entre Sub-Director y Equipo Pedagógico.										
I.- Acompañamiento y Monitoreo docente.	I Monitoreo virtual a los docentes de Grados, para el							**X**	**X**	**X**	**X**
Exposición de resultados.	1ra Jornada de reflexión con los docentes. 2da Jornada de Reflexión.						**05**				**17-12-2021**
Sistematización, informe y comunicación de resultados de convivencia escolar.	Talleres de soporte emocional con docentes, PP FF y estudiantes.						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

IX. SISTEMA DE MONITOREO:

X. MATRIZ DE LINEA DE BASE: Monitoreo y Acompañamiento docente:

Permitirá medir el estado inicial de:

1. Planificación y Organización
2. Las prácticas pedagógicas virtuales.
3. La convivencia familiar (situación emocional del estudiante y la familia).

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	FUENTES/MEDIOS DE VERIFICACION
	Practicas de Gestión	Diseño Curricular Nacional	El Diseño Curricular Diversificado incorpora competencias, capacidades y valores propios de la región, la localidad.	
			Los temas transversales están relacionados con la problemática institucional detectada en el diagnóstico.	
			Los planes de estudios responden y se sustentan debidamente con el CNED, PCR y/o las demandas y necesidades educativas del contexto	
		Programación y planificación curricular docente	Nº de docentes que cuentan con PCA, Unidades y Sesiones de Aprendizajes debidamente organizados.	
			Nº de docentes que cuentan con sesiones de aprendizaje basado en competencias, capacidades, desempeños y actitudes previstas en la unidad didáctica y el Proyecto Curricular Institucional, publicadas por el MINEDU.	
			Nº de docentes que plantea en las sesiones de aprendizaje estrategias didácticas coherentes al desarrollo de las capacidades (procesos cognitivos), de acuerdo a la plataforma Aprendo en Casa.	
2	PRÁCTICAS DE GESTIÓN	Investigación e innovación educativa	Docentes que utilizan las diferentes herramientas Tics, vinculadas al desarrollo pedagógico.	Fichas de observación Informes
		Enfoque ambiental	Implementación de acciones de enfoque ambiental en los hogares.	
			Organizaciones escolares de carácter ambiental (Municipio Escolar)	
			Incorporación del enfoque ambiental en su PEI.	
			Nº de acciones del enfoque ambiental en el PAT y/o acciones pedagógicas	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	FUENTES/MEDIOS DE VERIFICACION
2	PRÁCTICAS DE GESTIÓN	Gestión de riesgos	Implementación de la Comisión de Gestión de Riesgos, COE, Brigadas de Gestión de Riesgo.	PAT Fichas de observación Informes
			Nº de acciones pedagógicas de gestión de riesgos.	
			Identificación de las zonas seguras de sismos y rutas de evacuación en sus hogares.	
			Docentes que deben promover el desarrollo de competencias, capacidades y desempeños de las áreas curriculares a través de las TIC.	

			Docentes que tiene implementados sistemas de recopilación, selección y compilación de materiales educativos digitales y su portafolio.	
		Organización del espacio de estudio en su hogar.	Espacio que cuenta en su hogar para desarrollar las actividades pedagógicas Aprendo en casa.	
			Nº de estudiantes los cuadernos de trabajo del MED en las acciones pedagógicas cotidianas.	
		Tutoría y Orientación educativa	Docentes que orientan y brindan soporte emocional a los estudiantes y PP FF en esta pandemia de COVID- 19.	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/LINEAS DE ACCION	INDICADORES	FUENTES/MEDIOS DE VERIFICACION
2	**PRÁCTICAS DE GESTIÓN**	**Acompañamiento monitoreo**	Implementación del plan de supervisión y monitoreo.	PAT Fichas de observación Informes
			Plan que evidencia acciones integrales de recojo de información a fin de adoptar soluciones pertinentes a la gestión educativa de la institución durante el Trabajo Remoto.	
			Formulación de instrumentos de supervisión y monitoreo propios e implementación de aquellas emitidas por la UGEL.	
3	**C LIMA INSTITUCIONAL**		Docentes que asumen con responsabilidad sus roles previstos en el RI. y/o normas de convivencia.	RI Organigrama PAT Fichas de observación Informes
			Docentes que son cordiales en palabras, actitudes y gestos en su interacción interpersonal.	
			Docentes que demuestran empatía y asertividad en las relaciones cotidianas con sus colegas, directivos y padres de familia.	
			Implementación en el PAT de jornadas, Charlas y/o talleres de sensibilización relativos al clima institucional.	
			Nº de acciones y/o reuniones de coordinación con los PP.FF sobre el apoyo a los aprendizajes de los estudiantes.	
			Programación de reuniones de información sobre el desempeño y niveles de aprendizaje de los estudiantes.	

XI. MATRIZ DEL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO DOCENTE:

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL:

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	EVIDENCIAS
1	**GESTIÓN INSITUCIONAL**	**RELACIÓN INSTITUCIONAL**	% de docentes que participan en diversas actividades académicas a través de la plataforma aprendo en casa.	Actas de acuerdos, fotografías,

			Docentes que participan en la elaboración y aplicación del PEI, PCI, PAT y otros planes.	Informes, etc.
			% de docentes que demuestran empatía y asertividad en las relaciones cotidianas con sus colegas, directivos, estudiantes y padres de familia.	
			% de docentes que trabajan en equipo y participa activamente de los talleres y reuniones institucionales.	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
			Docentes aplican diferentes herramientas de las Tics, durante el proceso de enseñanza aprendizaje (WhatsApp, zoom, Meeting, Etc)	
		CAPACIDAD DE GESTIÖN	Docentes que promueve el apoyo y compromiso de los PP FF en este proceso de Educación a Distancia a través de la plataforma aprendo en casa.	

DIMENSIÓN PERSONAL:

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
1	PERSONAL	AUTOREALIZACIÓN	Docentes que analiza sus logros profesionales identificando fortalezas y limitaciones.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de monitoreo
			Docentes que cumplen sus tareas con motivación, honestidad y responsabilidad.	
			Docentes que establece metas personales y profesionales teniendo en cuenta su rol social.	
		RELACIÓN INTERPERSONAL	% de docentes que fundamentan situaciones con responsabilidad facilitando soluciones a situaciones concretas.	
			% de docentes que demuestran empatía y asertividad en las relaciones cotidianas con sus colegas y directivos, estudiantes y padres de familia.	
			% de docentes que respeta las opiniones y puntos de vista de sus colegas durante las reuniones de coordinación y/o trabajo.	

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
1	GESTIÓN DEL CURRICULUM	Programación anual	% de docentes que cuentan con planificadores emitidos por el MINEDU, guías de las sesiones de aprendizajes y recursos cuya organización están secuenciadas, teniendo en cuenta las competencias, estándar, capacidades, desempeños y criterios de evaluación.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de Monitoreo
		Planificadores.	Docentes cuentan con planificadores semanales y realizan la retroalimentación a los estudiantes que lo necesitan.	
			% de docentes formulan criterios de evaluación para evaluar las competencias a través de instrumentos de evaluación (Lista de cotejo,Etc.)	
		Sesión de Aprendizaje	Docentes cuentan con sesiones de aprendizaje emitido por el MINEDU.	

2	**DESARROLLO CURRICULAR**	**Proceso de aprendizaje**	Docentes aplican estrategias para recoger evidencias de los estudiantes a través de diversos medios (WhatsApp, fotos, videos llamadas Etc.)	**Técnica:** Observación **Instrumento :** Ficha de monitoreo
			Docentes en permanente comunicación los estudiantes y PP FF, para mediar el aprendizaje.	
			Docentes promueven un clima afectivo y de confianza para el desarrollo del trabajo remoto en casa.	
			Docentes propician la reflexión y cuestionamiento para promover el conflicto cognitivo y apreciación critica.	
			Docentes utilizan un lenguaje sencillo y claro evidenciando dominio del tema.	
			Docentes toman en cuenta los ritmos y estilos de aprendizaje de sus estudiantes.	
			Docentes que dominan los contenidos de la sesión de aprendizaje.	
			Docentes utilizan estrategias y procedimientos didácticos para promover aprendizajes activos como: observar, descubrir, inferir, investigar, experimentar, analizar y sintetizar.	

No	DIMENSIONES	VARIABLES/ LINEAS DE ACCION	INDICADORES	EVIDENCIAS
2	DESARROLLO CURRICULAR	Uso de Recursos y Materiales educativos	% de docentes que utilizan recursos y materiales educativos de la plataforma aprendo en casa.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de monitoreo
			Docentes adecúan las sesiones de aprendizajes de acuerdo a las necesidades.	
			Docentes y/o estudiantes hacen uso de las TICs en este proceso de educación a distancia.	
			Estudiantes utilizan los cuadernos de trabajo del MED para el desarrollo de los aprendizajes.	
3	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	Evaluación	Docentes prevé el uso de técnicas e instrumentos de evaluación en función de los criterios previstos en el DCN.	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de monitoreo
			Docentes que aplica técnicas e instrumentos, que permiten registrar y verificar los aprendizajes y dificultades de los estudiantes permanentemente (Registro Auxiliar)	
			Docentes tiene organizado su registro auxiliar y Portafolio.	
			Docentes que promueve estrategias y/o actividades para que el estudiante evalúe su propio aprendizaje (autoevaluación, coevaluación o metacognición) en función de los criterios para una evaluación formativa.	

INSTRUMENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO:

Cuaderno de Campo

Fichas de Acompañamiento y Monitoreo.

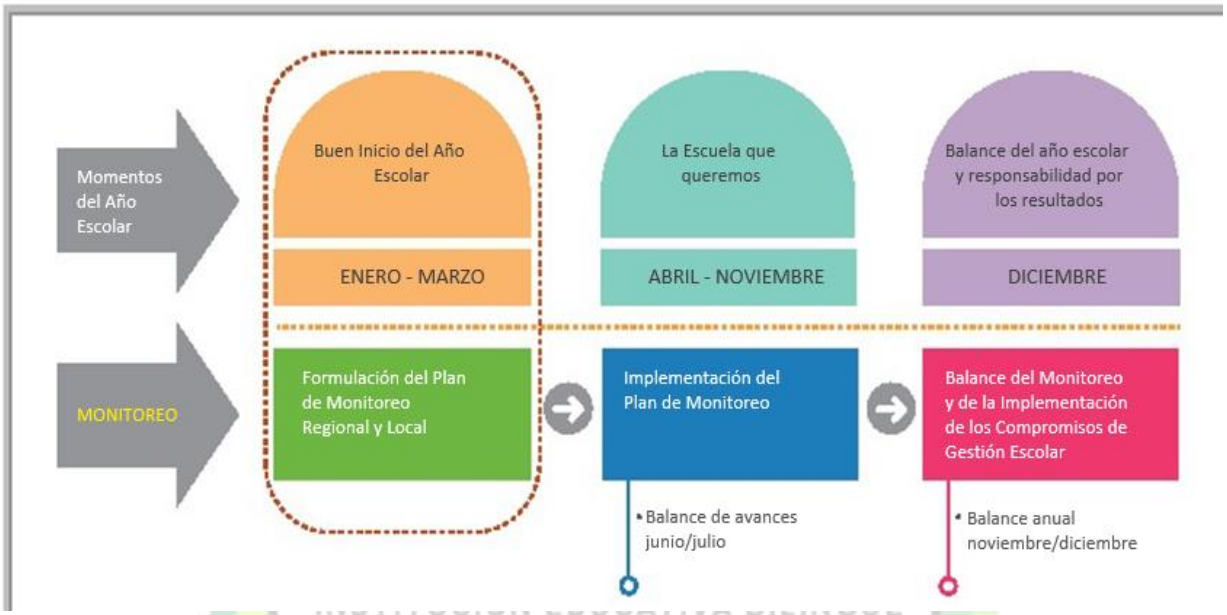
XII. RECURSOS Y FINANCIAMIENTO:

Recursos Propios.

XIII. EQUIPO RESPONSABLE

- Directora: Prof: Sonia Isabel Shupingahua Mesía.

Tarapoto- marzo de 2021



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

2. APRENDIZAJES Y EVALUACIÓN FORMATIVA

2.1. PRÁCTICAS DE GESTIÓN ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES

PROGRAMACIÓN ANUAL - 2021

I DATOS INFORMATIVOS:

1.1 I.E. N° : 0277 ¨Carlos Díaz Reátegui¨
1.2 Directora : Prof. Sonia Isabel Shupingahua Mesia
1.3 Docente : Prof. Hìldeman Tuanama del Aguila
1.4 Grado/sección : 3° Única
1.5 Turno : Mañana



II FUNDAMENTACIÓN

La presente programación anual, tiene como propósito contribuir en la formación de los estudiantes de nuestra Institución Educativa, específicamente en el desarrollo de competencias y capacidades, comunicativas en lengua materna y nativa, resolutivas, investigativas, ciudadanas, religiosas, artísticas y deportivas, considerando al juego como una estrategia de aprendizaje, así mismo incluir la capacidad de los estudiantes en la colaboración entre pares (aprendizaje cooperativo) dado que la cooperación se vuelve más significativa en donde los estudiantes puedan participar en el gobierno del aula para promover expresiones democráticas auténticas. En este año lectivo el equipo docente busca desarrollar actividades significativas en los estudiantes partiendo de sus propios contextos y por ende lograr la mejora de los aprendizajes, en todos los grados, abordando los enfoques y competencias transversales a las áreas curriculares, las estrategias según los propósitos pedagógicos y didácticos de cada competencia: Para lo cual tendremos como ayuda las herramientas pedagógicas del MED, siendo la cartilla de Orientaciones para la planificación curricular y el Currículo Nacional. De esta manera estaremos abordando los 5 compromisos de gestión escolar en bien de la mejora de los aprendizajes en nuestros estudiantes; asimismo nos comprometemos a mediar en el logro progresivo de las metas.

PRESENTACIÓN DEL NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

La Educación Primaria constituye el segundo nivel de la Educación Básica Regular y se desarrolla durante seis grados. Tiene por objetivo el desarrollo de competencias de los estudiantes el cual es promovido desde la Educación Inicial. La atención de los estudiantes en el nivel considera los ritmos, estilos y niveles de aprendizaje, así como, la pluralidad lingüística y cultural. En este nivel se fortalecen las relaciones de cooperación y corresponsabilidad entre la escuela y la familia para asegurar el desarrollo óptimo de los estudiantes, así como, enriquecer el proceso educativo.

CICLO IV

En este periodo los estudiantes incrementan el manejo de conceptos, procedimientos y actitudes correspondientes a cada una de las áreas curriculares, en estrecha relación con el entorno y con la propia realidad social; de esta forma, y a su nivel, empiezan a tomar conciencia de que aquello que aprenden en la escuela les ayuda a descubrir, disfrutar y pensar sobre el mundo que les rodea.

Los niños, en esta etapa, tienen mayores y más complejas habilidades que los docentes deben tomar en cuenta. Por ejemplo, las condiciones para una mayor expresión de sus competencias comunicativas permiten que su lenguaje sea fluido y que estructure con cierta facilidad su pensamiento en la producción de textos; también, mejora sus habilidades de cálculo, maneja con cierta destreza algunas de tipo mental y sin apoyos concretos; respeta y valora a las personas que responden a sus intereses; afianza sus habilidades motrices finas y gruesas; disfruta por lo general del dibujo y de las manualidades, así como de los deportes. Las actividades que realicen los docentes deben basarse en una pedagogía activa, dada la facilidad para trabajar en equipo; esto fortalece el aprendizaje e incrementa la comprensión de la realidad.

2 METAS A ALCANZAR A LO LARGO DEL AÑO

Se espera que los estudiantes del ***Tercer Grado*** logren los siguientes estándares según los estándares del IV ciclo:

PERSONAL SOCIAL:

1. **Construye su identidad**
   . Construye su identidad al tomar conciencia de los aspectos que lo hacen único, cuando se reconoce a sí mismo a partir de sus características físicas, cualidades, habilidades, intereses y logros y valora su pertenencia familiar y escolar. Distingue sus diversas emociones y comportamientos, menciona las causas y las consecuencias de estos y las regula usando estrategias diversas. Explica con sus propios argumentos por qué considera buenas o malas determinadas acciones. Se relaciona con las niñas y niños con igualdad, reconociendo que todos tienen diversas capacidades. Desarrolla comportamientos que fortalecen las relaciones de amistad. Identifica situaciones que afectan su privacidad o la de otros y busca ayuda cuando alguien no la respeta.
2. **Convive y participa democráticamente**
   Convive y participa democráticamente cuando se relaciona con los demás respetando las diferencias, expresando su desacuerdo frente a situaciones que vulneran la convivencia y cumpliendo con sus responsabilidades. Conoce las manifestaciones culturales de su localidad, región o país. Construye y evalúa acuerdos y normas tomando en cuenta el punto de vista de los demás. Recurre al diálogo para manejar conflictos. Propone y realiza acciones colectivas orientadas al bienestar común a partir de la deliberación sobre asuntos de interés público, en la que se da cuenta que existen opiniones distintas a la suya.
3. **Construye interpretaciones históricas**
   Construye interpretaciones históricas en las que narra hechos y procesos relacionados a la historia de su región, en los que incorpora más de una dimensión y reconoce diversas causas y consecuencias. Utiliza información de diversas fuentes a partir de identificar las más pertinentes para responder sus preguntas. Organiza secuencias para comprender cambios ocurridos a través del tiempo, aplicando términos relacionados al tiempo.
4. **GESTIONA RESPONSABLEMENTE EL ESPACIO Y EL AMBIENTE**
   Gestiona responsablemente el espacio y ambiente al realizar actividades específicas para su cuidado a partir de reconocer las causas y consecuencias de los problemas ambientales. Reconoce los lugares vulnerables y seguros de su escuela. Describe las características de los espacios geográficos de su localidad o región. Utiliza representaciones cartográficas sencillas, tomando en cuenta los puntos cardinales y otros elementos cartográficos, para ubicar elementos del espacio.
5. **GESTIONA RESPONSABLEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**
   Gestiona responsablemente los recursos económicos al diferenciar entre necesidades y deseos, y al usar los servicios públicos de su espacio cotidiano, reconociendo que tienen un costo. Reconoce que los miembros de su comunidad se vinculan al desempeñar distintas actividades económicas y que estas actividades inciden en su bienestar y en el de las otras personas.

EN EL ÁREA DE MATEMÁTICA:

1. **RESUELVE PROBLEMAS DE CANTIDAD**

Resuelve problemas referidos a una o más acciones de agregar, quitar, igualar, repetir o repartir una cantidad, combinar dos colecciones de objetos,así como partir una unidad en partes iguales; traduciéndolas a expresiones aditivas y multiplicativas con números naturales y expresiones aditivas con fracciones usuales36. Expresa su comprensión del valor posicional en números de hasta cuatro cifras y los representa mediante equivalencias, así también la comprensión de las nociones de multiplicación, sus propiedades conmutativa y asociativa y las nociones de división, la noción de fracción como parte – todo y las equivalencias entre fracciones usuales; usando lenguaje numérico y diversas representaciones. Emplea estrategias, el cálculo mental o escrito para operar de forma exacta y aproximada con números naturales; así también emplea estrategias para sumar, restar y encontrar equivalencias entre fracciones. Mide o estima la masa y el tiempo, seleccionando y usando unidades no convencionales y convencionales. Justifica sus procesos de resolución y sus afirmaciones sobre operaciones inversas con números naturales.

2. ***RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO***

Resuelve problemas que presentan dos equivalencias, regularidades o relación de cambio entre dos magnitudes y expresiones; traduciéndolas a igualdades que contienen operaciones aditivas o multiplicativas, a tablas de valores y a patrones de repetición que combinan criterios y patrones aditivos o multiplicativos. Expresa su comprensión de la regla de formación de un patrón y del signo igual para expresar equivalencia distinguiéndolo de su uso para expresar el resultado de una operación; Así también, describe la relación de cambio entre una magnitud y otra; usando lenguaje matemático y diversas representaciones. Emplea estrategias, la descomposición de números, el cálculo mental para crear, continuar o completar patrones de repetición. Hace afirmaciones sobre patrones, la equivalencia entre expresiones y sus variaciones y las propiedades de la igualdad, las justifica con argumentos y ejemplos concretos.

3. **RESUELVE PROBLEMAS DE FORMA, MOVIMIENTO Y LOCALIZACIÓN**

Resuelve problemas en los que modela características y datos de ubicación de los objetos del entorno a formas bidimensionales y tridimensionales, sus elementos, posición y desplazamientos. Describe estas formas mediante sus elementos: número de lados, esquinas, lados curvos y rectos; número de puntas caras, formas de sus caras, usando representaciones concretas y dibujos. Así también traza y describe desplazamientos en cuadriculados y posiciones, con puntos de referencia; usando lenguaje geométrico. Emplea estrategias y procedimientos basados en la manipulación, para construir objetos y medir su longitud (ancho y largo) usando unidades no convencionales. Explica semejanzas y diferencias entre formas geométricas.

4. ***RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATOS E INCERTIDUMBRE.***

Resuelve problemas relacionados con datos cualitativos o cuantitativos (discretos) sobre un tema de estudio de recolecta datos a través de encuestas y entrevistas sencillas, registra en tablas de frecuencia simples y los representa en pictogramas, gráficos de barra simple con escala (múltiplos de diez). Interpreta información contenida en gráficos de barras simples y dobles y tablas de doble entrada, comparando frecuencias y usando el significado de la moda de un conjunto de datos; a partir de esta información y elabora algunas conclusiones y toma decisiones. Expresa la ocurrencia de sucesos cotidianos usando las nociones de seguro, más probable menos probable, justifica su respuesta.

<u>EN EL ÁREA DE CIENCIA Y AMBIENTE</u>:

1. ***INDAGA MEDIANTE MÉTODOS CIENTÍFICOS PARA CONSTRUIR SUS CONOCIMIENTOS.***

Indaga al establecer las causas de un hecho o fenómeno para formular preguntas y posibles respuestas sobre éstos en base a sus experiencias. Propone estrategias para obtener información sobre el hecho o fenómeno y sus posibles causas, registra datos, los analiza estableciendo relaciones y evidencias de causalidad. Comunica en forma oral, escrita o gráfica sus procedimientos, dificultades, conclusiones y dudas.

2. ***EXPLICA EL MUNDO FÍSICO BASÁNDOSE EN CONOCIMIENTOS SOBRE LOS SERES VIVOS, MATERIA Y ENERGÍA, BIODIVERSIDAD, TIERRA Y UNIVERSO.***

Explica, en base a evidencias documentadas con respaldo científico, las relaciones que establece entre: las fuentes de energía o sus manifestaciones con los tipos de cambio que producen en los materiales; entre las fuerzas con el movimiento de los cuerpos; la estructura de los sistemas vivos con sus funciones y su agrupación en especies; la radiación del sol con las zonas climáticas de la tierra y las adaptaciones de los seres vivos. Opina sobre los impactos de diversas tecnologías en la solución de problemas relacionados a necesidades y estilos de vida colectivas

3. ***DISEÑA Y CONSTRUYE SOLUCIONES***

   Diseña y construye soluciones tecnológicas al establecer, las posibles causas, propone alternativas de solución con conocimientos científicos. Representa una de ellas, incluyendo las partes o etapas, a través de esquemas o dibujos, establece características de forma, estructura y función y explica una secuencia de pasos, para implementarla usando herramientas y materiales, verifica el funcionamiento de la solución tecnológica y realizar ajustes. Explica el procedimiento, conocimiento científico aplicado y beneficios de la solución tecnológica, evalúa su funcionamiento considerando los requerimientos establecidos y proponer mejoras.

EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN RELIGIOSA:

1. **CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON MÁS CERCANAS**

   Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente cuando conoce la Buena Nueva que se anuncia en el Evangelio. Valora el mensaje evangélico sobre la dignidad y libertad del hombre. Participa en la Iglesia como comunidad de amor, basada en el respeto de la dignidad humana. Valora que Jesús anuncia el mensaje del Reino de Dios: reino de verdad, de amor, de justicia y de paz; y expresa libremente su agradecimiento participando en las diversas manifestaciones religiosas. Fomenta una convivencia armónica a través del diálogo, el respeto, la tolerancia y el amor con todos.

2. **ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA**

   Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida, cuando explica que el pecado nos aleja de Dios y valora la importancia de la reconciliación restableciendo la armonía con Dios, consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, como respuesta coherente a su fe según el Plan de Salvación. Participa en espacios de encuentro personal y comunitario con Dios en su entorno. Practica las obras de misericordia como parte de su proyecto de vida.

EN EL ÁREA DE ARTE:

1. ***APRECIA DE MANERA CRÍTICA MANIFESTACIONES ARTÍSTICO-CULTURALES***

   Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales al observar, escuchar y describir las características claves de una manifestación artístico-cultural, su forma, los medios que utiliza, su temática; describe las ideas o sentimientos que comunica. Investiga los contextos donde se origina e infiere información acerca del lugar, la época y la cultura donde fue creada. Integra la información recogida y describe de qué manera una manifestación artístico-cultural comunica ideas, sentimientos e intenciones.

2. ***CREA PROYECTOS DESDE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS***

Crea proyectos artísticos en una variedad de lenguajes que comunican experiencias, ideas, sentimientos y observaciones. Explora, selecciona y combina los elementos del arte y utiliza medios, materiales, herramientas y técnicas de los diversos lenguajes del arte para expresar de diferentes maneras sus ideas y resolver problemas creativos. Demuestra habilidad para planificar trabajos usando sus conocimientos del arte y adecúa sus procesos para ajustarse a diferentes intenciones, que se basan en observaciones o problemas del entorno natural, artístico y cultural. Comunica sus hallazgos, identificando elementos o técnicas o procesos que ha usado para enriquecer sus creaciones y mejora sus trabajos a partir de retroalimentaciones. Planifica cómo y qué necesita para compartir sus experiencias y descubrimientos hacia la comunidad educativa.

EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN:

1. **Lee diversos tipos de texto**
   Lee diversos tipos de textos que presentan estructura simple con algunos elementos complejos y con vocabulario variado. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes. Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita. Interpreta el texto considerando información relevante para construir su sentido global. Reflexiona sobre sucesos e ideas importantes del texto y explica la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia.
2. **Escribe diversos tipos de textos.**
   Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa y de alguna fuente de información. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema. Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de algunos tipos de conectores y de referentes; emplea vocabulario variado. Utiliza recursos ortográficos básicos para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona sobre la coherencia15 y cohesión de las ideas en el texto que escribe, y opina acerca del uso de algunos recursos textuales para reforzar sentidos y producir efectos en el lector según la situación comunicativa.
3. **Se comunica oralmente.**
   Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos; identifica información explícita; infiere e interpreta hechos, tema y propósito. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de algunos conectores y referentes, así como de un vocabulario variado. Se apoya en recursos no verbales y paraverbales para enfatizar lo que dice. Reflexiona sobre textos escuchados a partir de sus conocimientos y experiencia. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales. En un intercambio, comienza a adaptar lo que dice a las necesidades y puntos de vista de quien lo escucha, a través de comentarios y preguntas relevantes.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES A LAS ÁREAS

1. **SE DESENVUELVE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC**
   Se desenvuelve en los entornos virtuales cuando interpreta e integra en su entorno virtual personal, consolidado como manifestación de su identidad en la comunidad virtual, distintas actividades, valores, actitudes y conocimientos de otros contextos socio-culturales a partir de criterios de actuación desarrollados y seleccionados por él mismo.
2. **Gestiona su aprendizaje de manera autónoma**
   Gestiona su aprendizaje de manera autónoma al darse cuenta lo que debe aprender al distinguir lo sencillo o complejo de una tarea, y por ende define metas personales respaldándose en sus potencialidades. Comprende que debe organizarse lo más específico posible y que lo planteado incluya las mejores estrategias, procedimientos, recursos que le permitan realizar una tarea en base a sus experiencias. Monitorea de manera permanente sus avances respecto a las metas

de aprendizaje previamente establecidas al evaluar el proceso de realización de la tarea y realiza ajustes considerando los aportes de otros grupos de trabajo mostrando disposición a los posibles cambios.

3 ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS O POR APRENDIZAJE FUNDAMENTAL

SITUACIONES SIGNIFICATIVAS	NOMBRE DE LA UNIDAD / PROYECTO	PRODUCTOS	TIEMPO
En la I. E. B. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui", como en todas las demás Instituciones Educativas los estudiantes al finalizar el año escolar por diversos motivos no logran cumplir con las metas trazadas para el grado, por lo que necesitan reforzar sus aprendizajes en el momento oportuno y necesario de tal manera sean ellos en parte nivelados en este proceso lento de aprendizaje que tienen. **¿Qué podemos hacer para mejorar los aprendizajes de los niños y nivelarlos en el grado que corresponde?** En esta unidad se plantean situaciones de aprendizaje donde los niños de una manera divertida y jugando realizarán actividades usando material concreto para desarrollar las competencias del grado anterior y además, expresar sus ideas con claridad, escuchar activamente a sus compañeros, comprender y producir textos de acuerdo a su contexto, de esta manera reforzarán sus aprendizajes para el grado.	**UNIDAD DIAGNOSTICA: "REFORZANDO MIS APRENDIZAJES"**	Lista de nombres de los estudiantes. Control de asistencia. Cuadro de responsabilidades. Normas de convivencia. Materiales de los sectores ordenados. Diversos textos escritos. Portafolio con trabajos de los niños.	**15 de marzo de 2021 al 25 de marzo de 2021 (10 días)** **falta poner en orden las fechas**
En la I. E. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" Del Centro Poblado de Santa Cruz del Distrito de San José de Sisa, desconocen la forma como vivían sus antepasados, como solucionaban sus problemas de alimentación en armonía con su medio natural. También se observa que, en la actualidad, a pesar de existir algunas variedades de palmeras no se consumen y se prefiere alimentos fabricados que conlleva a una alimentación inadecuada en las familias. Debido a este panorama, asumimos como reto al responder las siguientes preguntas:	**I PROYECTO: "Promovamos el consumo de alimentos en base a chonta"**	Ambientación del aula Producción de diversos tipos de textos. Confección de recetarios Exposiciones	**28 – 03 al 20 – 04** **(18 dias)**

¿Qué podemos hacer para promover desde la escuela el consumo de alimentos en base a chonta?, ¿cómo podemos sensibilizar a la población a consumir más alimentos naturales? Ahora frente a esta situación, los estudiantes, en la presente proyecto realizaran entrevistas, invitaran a los expertos, elaboraran recetarios, realizaran exposiciones de valor nutricional y la formas de preparar la chonta en textos informativos e instructivos con el fin de hacer reflexionar y sensibilizar a sus compañeros, padres de familia y vecinos sobre la importancia de consumir alimentos nutritivos para una alimentación adecuada, agradecerán a Dios padre por su obra creadora cantando y recitando.		Participamos en la presentación de platos Tejidos del cogollo de la shapaja	
En la I. E. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" Del Centro Poblado de Santa Cruz del Distrito de San José de Sisa tenemos niños y niñas que necesitan desarrollar su conciencia ecológica y ampliar sus conocimientos de geografía. Además, se observa que existe una gran diversidad de plantas medicinales que no son usadas por la gran mayoría de pobladores porque desconocen sus propiedades curativas de dichas plantas y optan mayormente por las medicinas farmacéuticas. Ante esta situación nos preguntamos: **¿Qué acciones podemos realizar para conocer la geografía de nuestra localidad, región y país?, ¿Qué podemos hacer para que la comunidad valore las plantas medicinales que tenemos?** Frente a esto, en esta unidad se plantean situaciones de aprendizaje vinculadas al conocimiento de su entorno geográfico y a revalorar las plantas curativas, a través de la investigación sobre hidrografía, relieves, elaborando cuadernillos de saberes, textos instructivos, comprensión de textos, entrevistas, gráficos diversos, problemas diversos, apreciación de su medio natural, valoración de la madre como un regalo de Dios. También elaborara un regalo para mamita en su día.	**UNIDAD N° 01** **Cuidamos el planeta tierra:** **Conociendo su geografía y valorando la importancia de las plantas medicinales** **Botica viva**	Aulas organizadas y ambientadas por los estudiantes Maqueta de la tierra (tú turno) Maqueta geográfica de su comunidad Cuadernillo de saberes Visita a la quebrada Elaboramos una porta lapicero o porta utensilios con material reciclado Elaboramos el regalo para mamá usando arcilla Sembrío de plantas	**22-04 al 15 – 05** **(16 días)**
En la I. E. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" Del Centro Poblado de Santa Cruz del Distrito de San José de Sisa se ha detectado poca identidad cultural, perdida de algunas costumbres (folklore) y tradiciones de nuestra región por tal motivo en la unidad es importante fortalecer su identidad local y regional.	**UNIDAD N° 02** **VALORAMOS Y RESCATAMOS NUESTRAS COSTUMBRES, DIFUNDIENDO Y**	Aulas ambientadas. Preparación y degustación del juane Participación de la comunidad	**20 de mayo al 21 de junio de 2021** **(25 días)**

¿Qué haciendo podemos recuperar las tradiciones culturales de nuestros antepasados? ¿Por qué es necesario identificarse con ello? Por lo tanto, en la presente unidad movilizaran diversos aprendizajes investigando su historia, sus platos típicos regionales y locales, sus mitos, sus leyendas, las costumbres, tradiciones, ensayo coreografías, preparación y degustación del juane y de la chicha, producciones literarias, conocimiento de la región san Martin y su división política, resolución de problemas de diversos tipos, cuadros estadísticos y comparativos de las costumbres, participación toda la comunidad en la fiesta de san Juan.	**CONSERVANDO LAS RIQUEZAS NATURALES DE NUESTRO PAÍS.**	Elaboración de rompecabezas de la región San Martin u otros. Canciones, mitos, creencias. Juegos tradicionales Recopilación histórica de la fiesta de San Juan. Tejidos Recopilación de cuentos y leyendas de la localidad. Celebración del idioma nativo (27 de mayo)	
En la I. E. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" Del Centro Poblado de Santa Cruz del Distrito de San José de Sisa, Se ha notado la indiferencia en la conservación del medio natural ya que a diario se deforestan y no se siembra árboles. También observamos que en la actualidad se está pasando por una crisis ambiental donde los recursos alimenticios se están deteriorando o desapareciendo y requiere de ser conscientes del daño que se está ocasionando. Ante esta situación debemos cambiar nuestra conducta; frente a esta situación nos preguntamos. **¿Qué podemos hacer para que las palmeras puedan seguir brindándonos sus beneficios?** **¿Cómo lo haríamos desde la escuela?** El presente proyecto, precisamente se enrumba a esa posibilidad para desde la escuela se logre impulsar la recuperación de la diversidad de palmeras en la comunidad, con actividades de elaboración de ficha de entrevista y observación para visitar la chacra, siembra de palmeras, producción de acrósticos, rimas, investigación sobre las palmeras, afiches, trípticos, ensayo de dramas, la palmera en la historia nacional, resolución de problemas aditivos y multiplicativos, elaboración de una línea de tiempo, feria de presentación de los trabajos construidos por los niños.	**II Proyecto: Incentivemos el sembrío y la utilidad de las palmeras**	Ambientación del aula Acrósticos Rimas poemas Libros Dramas Celebración del día del maestro Presentación de la feria Celebración de fiestas patrias Himno afiches Elaboramos trípticos, líneas de tiempo sobre el proceso histórico del Perú Dibujos Mapas Sembrío de palmeras	**25 – 06 al 02 de agosto** **(27 dias)**

En la I. E. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" Del Centro Poblado de Santa Cruz del Distrito de San José de Sisa, se observa que es necesario seguir conociendo, fomentando la preparación y degustación de las comidas y bebidas tradicionales de SANTA CRUZ; sabiendo que utilizar productos biodegradables para servirlos contribuye a la toma de conciencia ambiental. Un aporte exótico las carnes de monte, gallina de chacra, carne de chancho, Otro aspecto importante son las bebidas como la chicha, el masato, cocomacaco, chuchuhuasha, mishquichado. Por ello nos planteamos las siguientes preguntas: **¿Qué comidas y bebidas exquisitas tiene nuestra comunidad?, ¿Cómo es su preparación?, ¿Qué podemos hacer para compartir y disfrutar de toda esta variedad de exquisiteces?** Estas preguntas serán respondidas desde todas las áreas curriculares de tal manera que los niños demuestren diversos saberes que les permitan resolver los retos planteados abordar el conocimiento y valoración de su cultura, expresarse, producir diferentes tipos de textos y finalizar con la preparación, degustación de las comidas y bebidas tradicionales de la comunidad comparando su cultura gastronómica con otros lugares de la selva peruana.	**PROYECTO III** **Confeccionamos tiestos y mocahuas para participar en el festival de platos típicos.**	(dos semanas antes se debe sacar la arcilla) Visita a una experta Elaboración de tiestos y cocahuas. Festival de platos típicos Afiches dípticos	**12 – 08 – al 28 – 08** **(13 días)**
En la comunidad educativa de Santa cruz se observa el desconocimiento del valor nutritivo de los productos que se siembra, por eso es necesario conocer e incentivar en los estudiantes de la Institución Educativa el sembrío, cuidado y valoración de las plantas que produce el campesino en sus chacras. Por eso nos preguntamos: ¿**Con qué acciones puede intervenir la IE para hacer frente al desconocimiento de la importancia de los productos que siembra el campesino en su localidad?**	**UNIDAD III** **Investigamos sobre los sembríos de nuestra comunidad y lo valoramos como sustento de vida.**	Maqueta de chacras integrales. Álbum Trípticos Sembrío de plantas y hortalizas Cuadernillo con saberes locales sobre siembra y cosecha Tablas de datos	**02 – 09 al 15 – 10** **(31 días)**

En esta unidad se promoverá diversas actividades significativas que llevaran al estudiante a investigar sobre el reto planteado, realizando visitas a las chacras vecinas para realizar listados de lo que siembra, entrevistas, elaborar informes de visitas, trípticos, álbum de plantas, resolución de problemas de compra y venta, Investigar qué tipos de plantas con hojas y frutos nutritivos crecen en nuestra comunidad, sembrar verduras, plantas y frutos comestibles de nuestra comunidad en el área de producción de la Institución Educativa, collage, maqueta.			
En la I. E. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" Del Centro Poblado de Santa Cruz del Distrito de San José de Sisa en los últimos tiempos, nuestro medio ambiente sobre todo las chacras están siendo afectadas por la desaparición de algunas especies de flora y fauna por la aparición de plagas. Es por ello que es necesario reflexionar y asumir compromisos para el cuidado de estas especies esto es a partir de reconocer la importancia de la presencia y la función que cumplen estos seres en el medio ambiente. En tal sentido nos preguntamos: **¿Cómo podemos concientizar a los agentes educativos para la conservación y cuidado de las plantas y animales?** En esta unidad nos proponemos trabajar afiches, dípticos, lecturas comprensivas sobre la preservación del cuidado de nuestra flora y fauna nativas de nuestra localidad, resembrado de plantas y hortalizas, confección de maceteros, descripción de mascotas con la finalidad de desarrollar la oralidad; con el objetivo de formar ciudadanos conscientes que conozcan sus derechos y responsabilidades para preservar el ambiente natural y social que le rodea.	**UNIDAD IV** **Promovamos el cuidado y protección de los animales y plantas.**	Álbum de animales oriundos de la comunidad. Díptico o tríptico sobre la vacunación de los animales. Elaboración de normas sobre el cuidado de plantas Elaboración de normas sobre el cuidado de animales Instructivo y preparación de un abono natural Afiches Maceteros Descripción de mascotas en papelotes Afiches a los derechos el niño.	**21 de octubre al 22 de noviembre** **(24 días)**
En la En la I. E. N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" Del Centro Poblado de Santa Cruz del Distrito de San José de Sisa, se consume diariamente alimentos de qaliwarma las cuales producen los residuos sólidos contaminantes, pero también en la comunidad se encuentran desechos orgánicos e inorgánicos que se generan tras el proceso de fabricación, transformación o utilización de	**PROYECTO IV** **Fomentamos la conciencia ecológica**	Ambientación por navidad usando material reciclado Juguetes Adornos Basurero	**25 de noviembre al 20 de diciembre** **(20 días)**

bienes y servicios. Si estos residuos no se manejan adecuadamente, producen contaminación ambiental y riesgos para la salud de las personas. En el proceso de incorporación del enfoque ambiental en el sistema educativo se promueve la gestión ecoeficiente de los residuos sólidos en las instituciones educativas, lo cual permite que se articulen con los gobiernos locales para la participación, mediante Proyectos Educativos Ambientales muchas instituciones educativas incorporan acciones de minimización, segregación y reciclaje y participan en el proceso de evaluación de logros de la comunidad educativa y en su proyección a la comunidad local en los siguientes componentes: gestión pedagógica, gestión institucional, educación en salud, educación en ecoeficiencia y educación en gestión de riesgos. Todo ello, nos lleva a preguntarnos: **¿Cómo podemos clasificar los residuos sólidos?, ¿Qué podemos hacer para reutilizar estos residuos sólidos?** En la presente unidad de aprendizaje incentivaremos al cuidado de nuestro medio ambiente mediante el reciclado de los residuos sólido, los cuales serán usados en la fabricación de juguetes, adornos navideños con el fin de crear conciencia ambiental. También se comprenderá textos con sobre el cuidado del medio ambiente, resolverán problemas, entonarán villancicos y realizará la limpieza del área escolar.	**reutilizando los residuos sólidos para minimizar la contaminación ambiental.**	Elaboran normas de cuidado de medio ambiente. Limpieza del área escolar. Feria de villancicos Clausura Día del logro	

4 SELECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES:

ÁREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑOS	UNIDAD / proyectos							
				1	2	3	4	5	6	7	8
	LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS. Esta competencia se define como una interacción dinámica	**Obtiene información del texto escrito: El** estudiante localiza y selecciona información explícita en	Obtiene información explícita y relevante ubicada en distintas partes del texto, distinguiéndola de otra cercana y semejante en diversos tipos de textos con algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario variado.								

Comunicación	entre el lector, el texto y los contextos socioculturales que enmarcan la lectura. Supone para el estudiante un proceso activo de construcción del sentido, ya que el estudiante no solo decodifica o comprende la información explícita de los textos que lee sino que es capaz de interpretarlos y establecer una posición sobre ellos. Cuando el estudiante pone en juego está competencia utiliza saberes de distinto tipo y recursos provenientes de su experiencia lectora y del mundo que lo rodea. Ello implica tomar conciencia de la diversidad de propósitos que tiene la lectura, del uso que se hace de esta en distintos ámbitos de la vida, del papel de la experiencia literaria en la formación de lectores y de las relaciones intertextuales que se establecen entre los textos leídos. Esto es crucial en un mundo donde las nuevas tecnologías y la multimodalidad han transformado los modos de leer. Para construir el sentido de los textos que lee, es indispensable asumir la lectura como una práctica social situada en distintos grupos o comunidades de	textos escritos con un propósito específico.									
		Infiere e interpreta información del texto: El estudiante construye el sentido del texto. Para ello, infiere estableciendo diversas relaciones entre la información explícita e implícita con el fin de deducir nueva información y completar los vacíos del texto. A partir de estas inferencias, el estudiante interpreta integrando la información explícita e implícita, así como los recursos textuales, para construir el sentido global y profundo del texto, y explicar el propósito, el uso estético del lenguaje, las intenciones del autor, las ideologías de los textos así como su relación con el contexto sociocultural del lector y del texto.	. Infiere información anticipando el contenido del texto, a partir de algunos indicios (subtítulos, índice) y deduciendo características de personajes, animales, objetos y lugares, así como el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, las relaciones lógicas (semejanza-diferencia y problema-solución) y relaciones jerárquicas (ideas principales) a partir de información explícita e implícita del texto. •Interpreta el sentido global del texto, explicando el tema, propósito, punto de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones y personificaciones, así como enseñanzas y valores del texto, clasificando y sintetizando la información.								

	lectores. Al involucrarse con la lectura, el estudiante contribuye con su desarrollo personal, así como el de su propia comunidad, además de conocer e interactuar con contextos socioculturales distintos al suyo.										
		• **Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto**: Los procesos de reflexión y evaluación están relacionados porque ambos suponen que el estudiante se distancie de los textos escritos situados en épocas y lugares distintos, y que son presentados en diferentes soportes y formatos. Reflexionar implica comparar y contrastar aspectos formales y de contenido del texto con la experiencia, el conocimiento formal del lector y diversas fuentes de información. Evaluar implica analizar y valorar los textos escritos para construir una opinión personal o un juicio crítico sobre aspectos formales, estéticos, contenidos e ideologías de los textos considerando los efectos que producen, la relación con otros textos, y el contexto sociocultural del texto y del lector.	. Reflexiona sobre los textos que lee, opinando acerca del contenido y explicando el sentido de algunos recursos textuales (uso de negritas, mayúsculas, entre otros), a partir de su experiencia y contexto, justificando sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de sus necesidades, intereses y su relación con otros textos								
	ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS. Esta competencia se define como el uso del lenguaje escrito para construir sentidos en el texto y comunicarlos a otros. Se trata de un proceso reflexivo porque supone la	**Adecúa el texto a la situación comunicativa:** El estudiante considera el propósito, destinatario, tipo de texto, género discursivo y registro que utilizará al escribir los textos, así como los contextos socioculturales que enmarcan la comunicación escrita.	Escribe diversos tipos de textos, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, considerando el formato y soporte, incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber.									

	adecuación y organización de los textos considerando los contextos y el propósito comunicativo, así como la revisión permanente de lo escrito con la finalidad de mejorarlo. En esta competencia, el estudiante pone en juego saberes de distinto tipo y recursos provenientes de su experiencia con el lenguaje escrito y del mundo que lo rodea. Utiliza el sistema alfabético y un conjunto de convenciones de la escritura, así como diferentes estrategias para ampliar ideas, enfatizar o matizar significados en los textos que escribe. Con ello, toma conciencia de las posibilidades y limitaciones que ofrece el lenguaje, la comunicación y el sentido. Esto es crucial en una época dominada por nuevas tecnologías que han transformado la naturaleza de la comunicación escrita. Para construir el sentido de los textos que escribe, es indispensable asumir la escritura como una práctica social que permite participar en distintos	**Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada:** El estudiante ordena lógicamente las ideas en torno a un tema, ampliándolas y complementándolas, estableciendo relaciones de cohesión entre ellas y utilizando un vocabulario pertinente.	Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo al propósito comunicativo. Organiza las ideas en oraciones y párrafos estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial, de causa y consecuencia), a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y ortográficos (como punto seguido y aparte) que contribuyen al sentido de su texto.								
		Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente: El estudiante usa de forma apropiada recursos textuales para garantizar la claridad, el uso estético del lenguaje y el sentido del texto escrito. Adecúa sus textos orales a la situación significativa.	•Emplea algunos recursos textuales (como comparaciones, y adjetivaciones) para caracterizar personas, personajes y escenarios, para elaborar rimas y juegos verbales apelando al ritmo y musicalidad de las palabras, con el fin de expresar sus experiencias y emociones.								
		Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito: El estudiante se distancia del texto que ha escrito para revisar de manera permanente el contenido, la coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa con la finalidad de mejorarlo. También implica analizar, comparar y contrastar las características de los usos del lenguaje escrito y sus posibilidades, así como su repercusión en otras personas o	. Reflexiona sobre el texto que escribe, revisando si el contenido se adecúa al destinatario, propósito, tema, registro y tipo textual, así como la coherencia entre las ideas, el uso de algunos conectores, referentes y vocabulario pertinente, además de los recursos ortográficos empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. •Opina sobre el sentido de algunas palabras, recursos ortográficos y estilísticos utilizados en su texto, así como el efecto de su texto en los lectores								

	grupos o comunidades socioculturales. Además de participar en la vida social, esta competencia supone otros propósitos, como la construcción de conocimientos o el uso estético el lenguaje. Al involucrarse con la escritura, se ofrece la posibilidad de interactuar con otras personas empleando el lenguaje escrito de manera creativa y responsable, teniendo en cuenta su repercusión en los demás.	su relación con otros textos según el contexto sociocultural.									
	SE COMUNICA ORALMENTE. Se define como una interacción dinámica entre uno o más interlocutores para expresar y comprender ideas y emociones. Supone un proceso activo de construcción del sentido de los diversos tipos de textos orales ya que el estudiante alterna los roles de hablante y oyente con el fin de lograr su propósito comunicativo. Esta competencia se asume como una práctica social donde el estudiante interactúa con distintos	**Obtiene información del texto oral**: El estudiante recupera y extrae información explícita expresada por los interlocutores.	Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, y utilizando recursos no verbales y paraverbales para enfatizar la información.								
		Infiere e interpreta información del texto oral: El estudiante construye el sentido del texto. Para ello, infiere estableciendo diversas relaciones entre la información explícita e implícita con el fin de deducir nueva información y completar los vacíos del texto oral. A partir de estas inferencias, el estudiante interpreta integrando la información explícita e implícita, los recursos verbales, no verbales y paraverbales para	Desarrolla ideas en torno a un tema, ampliando información de forma pertinente. Organiza y jerarquiza las ideas estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial, de causa, secuencia y contraste) a través de algunos conectores y referentes, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber. Interactúa en diversas situaciones orales, formulando preguntas, explicando sus respuestas y haciendo comentarios relevantes, utilizando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber y recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural.								

	individuos o comunidades socioculturales, ya sea de forma presencial o virtual. Al hacerlo, tiene la posibilidad de usar el lenguaje oral de manera creativa y responsable, considerando la repercusión de lo expresado o escuchado, y estableciendo una posición crítica con los medios de comunicación audiovisuales. La comunicación oral es una herramienta fundamental para la constitución de las identidades y el desarrollo personal.	construir el sentido global y profundo del texto oral, y explicar el propósito, el uso estético del lenguaje, las intenciones e ideologías de los interlocutores, así como su relación con el contexto sociocultural.									
		Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada: El estudiante expresa sus ideas adaptándose al propósito, destinatario, características del tipo de texto, género discursivo y registro, considerando las normas y modos de cortesía, así como los contextos socioculturales que enmarcan la comunicación. Asimismo, expresa las ideas en torno a un tema de forma lógica, relacionándolas mediante diversos recursos cohesivos para construir el sentido de distintos tipos de textos y géneros discursivos.	Obtiene información explícita, relevante y complementaria, en textos orales, que presentan expresiones con sentido figurado, y vocabulario que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.									
		• **Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica**: El estudiante emplea variados recursos no verbales (como gestos o movimientos corporales) o paraverbales (como el tono de la voz o silencios) según la situación comunicativa para enfatizar o matizar significados y	•Interpreta el sentido del texto oral según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, enseñanzas y mensajes, puntos de vista, así como motivaciones y estados de ánimo de personas y personajes, adjetivaciones, personificaciones, comparaciones, clasificando y sintetizando la información.									

		producir determinados efectos en los interlocutores.									
		Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores: El estudiante intercambia los roles de hablante y oyente alternada y dinámicamente, participando de forma pertinente, oportuna y relevante para lograr su propósito comunicativo.	Infiere información deduciendo características de personas, personajes, animales, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas (semejanza-diferencia, de causa-efecto y problema-solución) y jerárquicas (ideas principales) a partir de información explícita e implícita del texto.								
		Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral: Los procesos de reflexión y evaluación están relacionados porque ambos suponen que el estudiante se distancie de los textos orales en los que participa. Para ello, reflexiona como oyente y hablante, que supone distanciarse de los textos orales en que participa de forma presencial o a través de medios audiovisuales, comparando y contrastando aspectos formales y de contenido, con la experiencia, el contexto, el conocimiento formal y diversas fuentes de información. Asimismo, evalúa, que implica analizar y valorar los textos orales producidos para construir una opinión personal o un juicio crítico sobre sus aspectos formales, contenidos e ideologías, y su relación con el contexto sociocultural,	Reflexiona como hablante y oyente sobre los textos orales del ámbito escolar, social y de medios audiovisuales, opinando sobre ideas, hechos, temas, personas y personajes, así como sobre la adecuación del texto a la situación comunicativa, el uso de algunos recursos verbales, no verbales y paraverbales, la coherencia y cohesión entre las ideas, a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve								

		considerando los efectos que producen en los interlocutores.									
Matemática	**RESUELVE PROBLEMAS DE CANTIDAD.** Consiste en que el estudiante solucione problemas o plantee nuevos que le demanden construir y comprender las nociones de número, de sistemas numéricos, sus operaciones y propiedades. Además dotar de significado a estos conocimientos en la situación y usarlos para representar o reproducir las relaciones entre sus datos y condiciones. Implica también discernir si la solución buscada requiere darse como una estimación o cálculo exacto, y para esto selecciona estrategias, procedimientos, unidades de medida y diversos recursos. El razonamiento lógico en esta competencia es usado cuando el estudiante hace comparaciones, explica a través de analogías, induce propiedades a partir de casos particulares o ejemplos, en el proceso de resolución del problema.	**Traduce cantidades a expresiones numéricas:** Es transformar las relaciones entre los datos y condiciones de un problema, a una expresión numérica (modelo) que reproduzca las relaciones entre estos; esta expresión se comporta como un sistema compuesto por números, operaciones y sus propiedades. Es plantear problemas a partir de una situación o una expresión numérica dada. También implica evaluar si el resultado obtenido o la expresión numérica formulada (modelo), cumplen las condiciones iniciales del problema.	Traduce una o más acciones de agregar, quitar, igualar, repetir o repartir cantidades, combinar colecciones; así como de partir y repartir una unidad en partes iguales, identificadas en problemas; a expresiones de adición, sustracción, multiplicación y división, con números naturales y expresiones de adición y sustracción, con fracciones usuales; al plantear y resolver problemas.								
		Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones: Es expresar la comprensión de los conceptos numéricos, las operaciones y propiedades, las unidades de medida, las relaciones que establece entre ellos; usando lenguaje numérico y diversas representaciones; así como leer sus representaciones e información con contenido numérico.	Expresa su comprensión del valor de posición de un dígito en números de hasta cuatro cifras y los representa mediante equivalencias; expresa mediante representaciones, la comprensión de las nociones de multiplicación, sus propiedades conmutativa y asociativa, y las nociones de la división (como reparto y agrupación), Representa de diversas formas su comprensión de la noción de fracción como parte de la unidad y las equivalencias entre fracciones usuales. Para esto usa lenguaje numérico.								

		Usa estrategias y procedimientos de estimación y cálculo: Es seleccionar, adaptar, combinar o crear una variedad de estrategias, procedimientos como el cálculo mental y escrito, la estimación, la aproximación y medición, comparar cantidades; y emplear diversos recursos.	Emplea estrategias heurísticas, estrategias de cálculo mental como el uso de las propiedades de las operaciones, descomposiciones aditivas y multiplicativas, completar centenas, el redondeo a múltiplos de 10, equivalencias entre fracciones, así como el cálculo escrito y otros procedimientos. Mide de manera exacta o aproximada la masa y el tiempo, seleccionando unidades convencionales (kilogramo, gramo, año, hora, media hora y cuarto de hora).								
		Argumenta afirmaciones sobre las relaciones numéricas y las operaciones: Es elaborar afirmaciones sobre las posibles relaciones entre números naturales, enteros, racionales, reales, sus operaciones y propiedades; en base a comparaciones y experiencias en las que induce propiedades a partir de casos particulares; así como explicarlas con analogías, justificarlas, validarlas o refutarlas con ejemplos y contraejemplos.	Realiza afirmaciones sobre operaciones inversas con números naturales, y sobre relaciones entre naturales y fracciones; las justifica en base a ejemplos concretos y sus conocimientos matemáticos. Así también, justifica sus procesos de resolución.								
	RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO. Consiste en que el estudiante logre caracterizar equivalencias y generalizar regularidades y el cambio de una magnitud con respecto de otra, a través de reglas generales que le permitan encontrar valores desconocidos,	**Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas:** Es transformar los datos, valores desconocidos, variables y relaciones de un problema a una expresión gráfica o algebraica (modelo) que generalice la interacción entre estos. Implica también evaluar el resultado o la expresión formulada, con respecto a las condiciones de la situación; y formular preguntas	Traduce equivalencias (dos relacionadas), regularidades y el cambio de una magnitud con respecto de otra, identificadas en problemas; a igualdades que contienen adiciones, sustracciones, multiplicaciones o divisiones; a tablas o dibujos; a patrones de repetición (que combinan criterios perceptuales y un criterio geométrico de simetría) o a patrones aditivos y patrones aditivos o multiplicativos (con números de hasta cuatro cifras); al plantear y resolver problemas.								

	determinar restricciones y hacer predicciones sobre el comportamiento de un fenómeno. Para esto plantea ecuaciones, inecuaciones y funciones, y usa estrategias, procedimientos y propiedades para resolverlas, graficarlas o manipular expresiones simbólicas. Así también razona de manera inductiva y deductiva, para determinar leyes generales mediante varios ejemplos, propiedades y contraejemplos.	o problemas a partir de una situación o una expresión.									
		Comunica su comprensión sobre las relaciones algebraicas: Es expresar su comprensión de la noción, concepto o propiedades de los patrones, funciones, ecuaciones e inecuaciones estableciendo relaciones entre estas; usando lenguaje algebraico y diversas representaciones. Así como interpretar información que presente contenido algebraico.	Expresa su comprensión de la regla de formación de un patrón, de la igualdad (con un término desconocido) y del signo igual, distinguiéndolo de su uso en el resultado de una operación; así también describe la relación de cambio de una magnitud con respecto de otra. Para esto, usa lenguaje algebraico (íconos y operaciones) y diversas representaciones								
		• **Usa estrategias y procedimientos para encontrar reglas generales:** Es seleccionar, adaptar, combinar o crear, procedimientos, estrategias y algunas propiedades para simplificar o transformar ecuaciones, inecuaciones y expresiones simbólicas que le permitan resolver ecuaciones, determinar dominios y rangos, representar rectas, parábolas, y diversas funciones.	Emplea estrategias heurísticas o estrategias de cálculo, para encontrar equivalencias, completar, crear o continuar patrones o para encontrar relaciones de cambio entre dos magnitudes.								
		• **Argumenta afirmaciones sobre relaciones de cambio y equivalencia:** Es elaborar afirmaciones sobre variables, reglas algebraicas y propiedades algebraicas, razonando de manera inductiva para generalizar una regla y de manera deductiva probando y	Hace afirmaciones sobre la equivalencia entre expresiones (propiedades de la igualdad, aditiva y multiplicativa) y regularidades en sus variaciones, las relaciones de cambio entre magnitudes, así como sobre los números o elementos que siguen en un patrón, justificándolas con sus experiencias concretas. Así también, justifica sus procesos de resolución.								

		comprobando propiedades y nuevas relaciones.									
	RESUELVE PROBLEMAS DE FORMA, MOVIMIENTO Y LOCALIZACIÓN. Consiste en que el estudiante se oriente y describa la posición y el movimiento de objetos y de sí mismo en el espacio, visualizando, interpretando y relacionando las características de los objetos con formas geométricas bidimensionales y tridimensionales. Implica que realice mediciones directas o indirectas de la superficie, del perímetro, del volumen y de la capacidad de los objetos, y que logre construir representaciones de las formas geométricas para diseñar objetos, planos y maquetas, usando instrumentos, estrategias y procedimientos de construcción y medida. Además describa trayectorias y rutas, usando sistemas de referencia y lenguaje geométrico.	**Modela objetos con formas geométricas y sus transformaciones:** Es construir un modelo que reproduzca las características de los objetos, su localización y movimiento, mediante formas geométricas, sus elementos y propiedades; la ubicación y transformaciones en el plano. Es también evaluar si el modelo cumple con las condiciones dadas en el problema. **Comunica su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas:** Es comunicar su comprensión de las propiedades de las formas geométricas, sus transformaciones y la ubicación en un sistema de referencia; es también establecer relaciones entre estas formas, usando lenguaje geométrico y representaciones gráficas o simbólicas	Modela características geométricas de los objetos identificados en problemas; con formas bidimensionales (polígonos) y tridimensionales (cubos y prismas de base cuadrangular) y sus elementos. Así como datos de ubicación y desplazamientos de objetos a posiciones a cuadriculas y croquis. Describe la comprensión de cubo, prisma de base cuadrangular y polígono a partir de reconocer elementos, y líneas paralelas y perpendiculares. Así mismo describe posiciones de objetos en el cuadriculado usando puntos de referencia, los representa en croquis. También representa de diversas formas, la traslación de una figura plana en el plano cartesiano. Todo ello lo hace usando lenguaje geométrico.								
		• **Usa estrategias y procedimientos para orientarse en el espacio:** Es seleccionar, adaptar, combinar o crear, una variedad de estrategias, procedimientos y recursos para construir formas geométricas,	Emplea estrategias y procedimientos como la composición y descomposición, así como el uso de las cuadrículas; para construir formas simétricas, ubicar objetos y trasladar figuras, usando recursos. Así también, usa diversas estrategias para medir, de manera exacta o aproximada (estimar), la medida de los ángulos respecto al ángulo recto, la longitud (perímetro, metro y centímetro), la superficie (unidades								

		trazar rutas, medir o estimar distancias y superficies, y transformar las formas bidimensionales y tridimensionales.	patrón) y la capacidad (litro y fracciones) de los objetos y hace conversiones de unidades de longitud. Emplea la unidad de medida, convencional o no convencional, según convenga, así como algunos instrumentos de medición (cinta métrica, regla, envases o recipientes).								
		Argumenta afirmaciones sobre relaciones geométricas: Es elaborar afirmaciones sobre las posibles relaciones entre los elementos y las propiedades de las formas geométricas; en base a su exploración o visualización. Asimismo, justificarlas, validarlas o refutarlas, en base a su experiencia, ejemplos o contraejemplos, y conocimientos sobre propiedades geométricas; usando el razonamiento inductivo o deductivo.	Elabora afirmaciones sobre algunas relaciones entre elementos de las formas, su desarrollo en el plano y sobre sus atributos medibles. Así mismo explica sus semejanzas y diferencias con ejemplos concretos o dibujos con base en su exploración o visualización, usando razonamiento inductivo. Así también, explica el proceso seguido. Por ejemplo:" Un cubo se puede construir con una plantilla que contenga 6 cuadrados del mismo tamaño". "Podemos medir la superficie de la pizarra midiendo solo el largo y ancho; y multiplicando ambas cantidades".								
	RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATOS E INCERTIDUMBRE. Consiste en que el estudiante analice datos sobre un tema de interés o estudio o de situaciones aleatorias, que le permita tomar decisiones, elaborar predicciones razonables y conclusiones respaldadas en la información producida. Para ello, el estudiante recopila, organiza y representa datos	**Representa datos con gráficos y medidas estadísticas o probabilísticas:** Es representar el comportamiento de un conjunto de datos, seleccionando tablas o gráficos estadísticos, medidas de tendencia central, de localización o dispersión. Reconocer variables de la población o la muestra al plantear un tema de estudio. Así también implica el análisis de situaciones aleatorias y representar la ocurrencia de	Elabora tablas de frecuencia simples, pictogramas verticales y horizontales (cada símbolo representa más de una unidad) gráficos de barras con escala dada (múltiplos de 10). Para esto clasifica datos cualitativos (por ejemplo: color de ojos: pardos, negros; profesión: médico, abogado, etc.) y cuantitativos discretos (por ejemplo: número de hermanos: 3, 2; cantidad de goles: 2, 4, 5, etc.) relacionados con un tema de estudio y con experimentos aleatorios.								

	que le dan insumos para el análisis, interpretación e inferencia del comportamiento determinista o aleatorio de los mismos usando medidas estadísticas y probabilísticas.	sucesos mediante el valor de la probabilidad.									
		Comunica la comprensión de los conceptos estadísticos y probabilísticos: Es comunicar su comprensión de conceptos estadísticos y probabilísticos en relación a la situación. Leer, describir e interpretar información estadística contenida en gráficos o tablas provenientes de diferentes fuentes.	Interpreta información contenida en gráficos de barras simples y dobles, tablas de doble entrada y pictogramas, comparando frecuencias y usando el significado de la moda de un conjunto de datos; Expresa la ocurrencia de sucesos cotidianos usando las nociones de seguro, más probable, menos probable.								
		Usa estrategias y procedimientos para recopilar y procesar datos: Es seleccionar, adaptar, combinar o crear una variedad de procedimientos, estrategias y recursos para recopilar, procesar y analizar datos, así como el uso de técnicas de muestreo y el cálculo de las medidas estadísticas y probabilísticas.	Recolecta datos con encuestas sencillas y entrevistas cortas con preguntas adecuadas y las registra en tablas de frecuencia simples, para resolver problemas estadísticos.								
		Sustenta conclusiones o decisiones en base a información obtenida: Es tomar decisiones, hacer predicciones o elaborar conclusiones, y sustentarlas en base a la información obtenida del procesamiento y análisis de datos, y de la revisión o valoración de los procesos.	Toma decisiones y elabora algunas conclusiones a partir de la información obtenida en el análisis de datos.								

Personal Social	***CONSTRUYE SU IDENTIDAD.*** El estudiante conoce y valora su cuerpo, su forma de sentir, de pensar y de actuar desde el reconocimiento de las distintas identidades que lo definen (histórica, étnica, social, sexual, cultural, de género, entre otras) como producto de las interacciones continuas entre los individuos y los diversos contextos en los que se desenvuelven (familia, escuela, comunidad). No se trata que los estudiantes construyan una identidad "ideal", sino que cada estudiante pueda –a su propio ritmo y criterio– ser consciente de las características que lo hacen único y de aquellas que lo hacen semejantes a otros.	**Se valora a sí mismo**: Es decir, el estudiante reconoce sus características, cualidades, limitaciones y potencialidades que lo hacen ser quien es, que le permiten aceptarse, sentirse bien consigo mismo y ser capaz de asumir retos y alcanzar sus metas. Además, se reconoce como integrante de una colectividad sociocultural específica y tiene sentido de pertenencia a su familia, escuela, comunidad, país y mundo.	Describe sus características físicas, cualidades e intereses, y su capacidad de obtener logros, manifestando que es una persona valiosa. .								
		Autorregula sus emociones: Es que el estudiante reconoce y toma conciencia de sus emociones, a fin de poder expresarlas de manera adecuada según el contexto, los patrones culturales diversos y las consecuencias que estas tienen para sí mismo y para los demás. Ello le permite regular su comportamiento, en favor de su bienestar y el de los demás.	Participa con seguridad y confianza en las tradiciones, costumbres y prácticas que caracterizan a su familia y escuela mostrando aprecio por ellas. Relaciona sus emociones con su comportamiento y el de sus compañeros, menciona las causas de estas y las regula haciendo uso de diferentes estrategias.								
		Reflexiona y argumenta éticamente: Es que el estudiante analice situaciones cotidianas para identificar los valores que están presentes en ellas y asumir una posición, sustentada en	.Explica con argumentos sencillos por qué considera buenas o malas determinadas acciones.								

		argumentos razonados y en principios éticos. Implica también tomar conciencia de las propias decisiones y acciones, a partir de reflexionar sobre si estas responden a los principios éticos asumidos, y cómo los resultados y consecuencias influyen en sí mismos y en los demás.	.Se relaciona con niños y niñas con igualdad, reconoce que puede desarrollar diversas habilidades a partir de las experiencias vividas y fortalece sus relaciones de amistad.								
		Vive su sexualidad de manera plena y responsable: Es tomar conciencia de sí mismo como hombre o mujer, a partir del desarrollo de su imagen corporal, de su identidad sexual y de género, y mediante la exploración y valoración de su cuerpo. Supone establecer relaciones de igualdad entre mujeres y hombres, así como relaciones afectivas armoniosas y libres de violencia. También implica identificar y poner en práctica conductas de autocuidado frente a situaciones que ponen en riesgo su bienestar o que vulneran sus derechos sexuales y reproductivos.	Distingue situaciones que afectan su privacidad o la de otros y expresa la importancia de buscar ayuda cuando alguien no la respeta.								
	CONVIVE Y PARTICIPA DEMOCRÁTICAMENTE. El estudiante actúa en la sociedad relacionándose con los demás de manera	**Interactúa con todas las personas:** Es decir, reconoce a todos como personas valiosas y con derechos, muestra preocupación por el otro,	Establece relaciones con sus compañeros, sin maltratarlos y expresa su desacuerdo frente a situaciones de maltrato a los niños.								

	justa y equitativa, reconociendo que todas las personas tienen los mismos derechos y responsabilidades. Muestra disposición por conocer, comprender y enriquecerse con los aportes de las diversas culturas, respetando las diferencias. De igual forma, toma posición frente a aquellos asuntos que lo involucra como ciudadano y contribuye en la construcción del bienestar general, en la consolidación de los procesos democráticos y en la promoción de los derechos humanos.	respeta las diferencias y se enriquecerse de ellas. Actúa frente a las distintas formas de discriminación (por género, fenotipo, origen étnico, lengua, discapacidad, orientación sexual, edad, nivel socioeconómico, entre otras), y reflexiona sobre las diversas situaciones que vulneran la convivencia democrática.	Muestra interés y agrado por las manifestaciones culturales en el país.								
		Construye normas y asume acuerdos y leyes: Es que el estudiante participe en la construcción de normas, las respete y evalúe en relación a los principios que las sustentan, así como, cumple con los acuerdos y las leyes, reconociendo la importancia de estas para la convivencia. Para lo cual, maneja información y conceptos relacionados con la convivencia (como la equidad, el respeto y la libertad) y hace suyo los principios democráticos (la autofundación, la secularidad, la incertidumbre, la ética, la complejidad y lo público).	Fomenta cotidianamente que él y sus compañeros cumplan sus responsabilidades en el aula. Participa en la elaboración y evaluación de acuerdos y normas de convivencia en el aula, a partir de las propuestas de sus compañeros; explica la importancia de que las normas ayudan a convivir en armonía y de que todos participen.								
		Maneja conflictos de manera constructiva: Es que actúe con empatía y asertividad frente a ellos, y ponga en práctica pautas y estrategias para resolverlos de	Comprende que los conflictos son parte de las relaciones entre las personas y propone alternativas de solución a los conflictos por los que atraviesa haciendo uso del diálogo y buscando la intervención de mediadores cuando lo crea necesario.								

		manera pacífica y creativa, contribuyendo a construir comunidades democráticas. Para lo cual parte de comprender el conflicto como inherente a las relaciones humanas, así como desarrollar criterios para evaluar situaciones en las que estos ocurren.									
		Delibera sobre asuntos públicos: Es que participe en un proceso de reflexión y diálogo sobre asuntos que involucran a todos, donde se plantean diversos puntos de vista y se busca llegar a consensos orientados al bien común. Supone construir una posición propia sobre dichos asuntos basándose en argumentos razonados, la institucionalidad, el Estado de derecho y los principios democráticos, así como valorar y contraponer las diversas posiciones.	Delibera sobre asuntos públicos enfatizando en aquellos que involucran a todos los miembros de su comunidad Sustenta su opinión en la idea que todos tenemos derechos y responsabilidades; escucha la opinión de los demás y apoya la postura que considera más favorable para el beneficio de todos.								
		Participa en acciones que promueven el bienestar común: Es que proponga y gestione iniciativas vinculadas con el interés común y con la promoción y defensa de los derechos humanos, tanto en la escuela como en la comunidad.	Participa en acciones orientadas al bien común y la defensa de los derechos del niño, especialmente los establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño. Para ello, usa mecanismos de participación propios de la escuela.								

		Para ello, se apropia y utiliza canales y mecanismos de participación democrática.									
	CONSTRUYE INTERPRETACIONES HISTÓRICAS. Sustenta una posición crítica sobre hechos y procesos históricos que ayuden a comprender el siglo XXI y sus desafíos, articulando el uso de distintas fuentes, la comprensión de los cambios, permanencias, simultaneidades y secuencias temporales y la explicación de las múltiples causas y consecuencias de estos. Supone reconocerse como sujeto histórico, es decir, como protagonista de los procesos históricos y, como tal, producto de un pasado, pero que, a la vez, está construyendo su futuro.	**Interpreta críticamente fuentes diversas:** Implica reconocer la diversidad de fuentes y su diferente utilidad para abordar un hecho o proceso histórico. Supone ubicarlas en su contexto y comprender, de manera crítica, que estas reflejan una perspectiva particular y tienen diferentes grados de fiabilidad. También implica recurrir a múltiples fuentes.	Obtiene información sobre hechos concretos en fuentes de divulgación y difusión histórica (enciclopedias, web, libros de texto, videos), y la utiliza para responder sus preguntas								
		Comprende el tiempo histórico: Supone usar las nociones relativas al tiempo de manera pertinente, reconociendo que los sistemas de medición temporal son convenciones que dependen de distintas tradiciones culturales y que el tiempo histórico tiene diferentes duraciones. Asimismo, implica ordenar los hechos y procesos históricos cronológicamente y explicar los cambios y permanencias que se dan en ellos.	Describe algunas características que muestran el cambio y la permanencia en diversos aspectos de la vida cotidiana. Identifica distintos ritmos de cambio en diferentes objetos.								
		Elabora explicaciones sobre procesos históricos: Implica jerarquizar las causas de los procesos históricos	Narra hechos o procesos históricos, incorporando más de un aspecto. Explica la importancia que tiene en su vida los hechos de la historia de su comunidad o región								

		relacionando las motivaciones de sus protagonistas con su cosmovisión y la época en la que vivieron. También es establecer las múltiples consecuencias de los procesos del pasado y sus implicancias en el presente, así como reconocer que este va construyendo nuestro futuro.									
	GESTIONA RESPONSABLEMENTE EL ESPACIO Y EL AMBIENTE. El estudiante toma decisiones que contribuyen a la satisfacción de las necesidades desde una posición crítica y una perspectiva de desarrollo sostenible -es decir, sin poner en riesgo a las generaciones futuras-, y participa en acciones que disminuyen la vulnerabilidad de la sociedad frente a distintos desastres. Supone comprender que el espacio es una construcción social dinámica, es decir, un espacio de interacción entre elementos naturales y sociales que se va transformando a lo largo del tiempo y donde el ser humano cumple un rol fundamental.	**Comprende las relaciones entre los elementos naturales y sociales**: Es explicar las dinámicas y transformaciones del espacio geográfico, a partir del reconocimiento de sus elementos naturales y sociales que los componen, así como de las interacciones que se dan entre ambos a escala local, nacional o global.	Describe los espacios urbanos y rurales de su localidad o región, reconociendo los elementos naturales y sociales que componen cada uno								
		Maneja fuentes de información para comprender el espacio geográfico: Es usar distintas fuentes: cartográficas, fotográficas e imágenes diversas, cuadros y gráficos estadísticos, entre otros, para analizar el espacio geográfico, orientarse y desplazarse en él.	Utiliza mapas físico-políticos para ubicar elementos en el espacio. Representa de diversas maneras el espacio geográfico tomando en cuenta los elementos cartográficos								
		Genera acciones para preservar el ambiente: Es proponer y poner en práctica acciones orientadas al cuidado del ambiente y a contribuir a la	Establece las causas y consecuencias de los problemas ambientales y las relaciones que hay entre ellas.								

		prevención de situaciones de riesgo de desastre. Esto supone analizar el impacto de las problemáticas ambientales y territoriales en la vida de las personas.	Realiza actividades concretas para el cuidado del ambiente y participa en actividades para la prevención ante peligros								
	GESTIONA RESPONSABLEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS. El estudiante es capaz de administrar los recursos, tanto personales como familiares, a partir de asumir una postura crítica sobre el manejo de estos, de manera informada y responsable. Esto supone reconocerse como agente económico, comprender la función de los recursos económicos en la satisfacción de las necesidades, y el funcionamiento del sistema económico y financiero.	**Comprende el funcionamiento del sistema económico y financiero:** Supone identificar los roles de los diversos agentes que intervienen en el sistema, analizar las interacciones entre ellos y comprender el rol del Estado en dichas interrelaciones.	Describe los roles económicos que cumplen las personas de su comunidad (consumidor, vendedor, comprador, productor de bienes y servicios) y explica cómo estos roles y algunas situaciones económicas (por ejemplo, la subida del precio de los combustibles, entre otros) inciden en la satisfacción de necesidades de las otras personas								
		Toma decisiones económicas y financieras: Supone planificar el uso de sus recursos económicos de manera sostenible, en función a sus necesidades y posibilidades. También implica asumir una posición crítica frente a los sistemas de producción y de consumo, así como ejercer sus derechos y responsabilidades como consumidor informado.	Desarrolla acciones para el cuidado de los recursos de su aula y escuela reconociendo que estos le permiten satisfacer necesidades. Establece una meta personal de ahorro e inversión, diferenciando para ello las necesidades de los deseos de consumo.								
CIE NCI	***INDAGA MEDIANTE MÉTODOS CIENTÍFICOS PARA CONSTRUIR SUS CONOCIMIENTOS.*** El estudiante es capaz de construir su conocimiento acerca del funcionamiento y estructura del mundo natural y artificial que le	Problematiza situaciones para hacer indagación: Es plantear preguntas sobre hechos y fenómenos naturales, interpretar situaciones y formular hipótesis.	Hace preguntas acerca de un hecho, fenómeno u objeto natural o tecnológico que observa y elabora una posible respuesta evidenciando la relación causa – efecto.								
		Diseña estrategias para hacer indagación: Es proponer actividades que permitan	Propone un plan de acción donde describe las estrategias que le permitan, comprobar la posible respuesta, y que evidencian la relación entre los factores relacionados al								

A TECNOLOGÍA	rodea, a través de procedimientos propios de la ciencia, reflexionando acerca de lo que sabe y de cómo ha llegado a saberlo poniendo en juego actitudes como la curiosidad, asombro, escepticismo, entre otras.	construir un procedimiento, seleccionar materiales, instrumentos e información para comprobar o refutar la hipótesis.	problema, selecciona herramientas, materiales y fuentes de información.								
		Genera y registra datos o información: Es obtener, organizar y registrar datos fiables en función de las variables, utilizando instrumentos y diversas técnicas, que permitan comprobar o refutar la hipótesis.	Obtiene datos cualitativos/cuantitativos al hacer mediciones con instrumentos de medidas convencionales, los registra y representa en organizadores de acuerdo a diferentes criterios. Considera instrucciones de seguridad								
		Analiza datos e información: Es interpretar los datos obtenidos en la indagación, contrastarlos con las hipótesis e información relacionada al problema para elaborar conclusiones, que comprueban o refutan la hipótesis.	Establece relaciones de causalidad entre su posible respuesta con la interpretación de los datos cualitativos/cuantitativos obtenidos en sus observaciones y elabora sus conclusiones								
		Evalúa y comunica el proceso y resultados de su indagación: Es identificar y dar a conocer las dificultades técnicas y los conocimientos logrados para cuestionar el grado de satisfacción que la respuesta da a la pregunta de indagación.	Comunica al describir el procedimiento, logros y dificultades que tuvo durante el desarrollo de la indagación, propone mejoras y comunica lo aprendido en forma oral y escrita, usando conocimientos científicos								
	EXPLICA EL MUNDO FÍSICO BASÁNDOSE EN CONOCIMIENTOS SOBRE LOS SERES VIVOS, MATERIA Y ENERGÍA, BIODIVERSIDAD, TIERRA Y UNIVERSO. El estudiante es capaz de comprender	**Comprende y usa conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo:** Cuando es capaz de tener desempeños flexibles, es decir, establece relaciones entre varios conceptos y los transfiere	Establece relaciones, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, entre los órganos y sistemas con las funciones vitales en plantas y animales y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas. Por ejemplo: el niño establece que los alimentos que consumen son transformados por el sistema digestivo en nutrientes que se distribuyen a través de la sangre a todo el organismo	x		x		x			

	conocimientos científicos relacionados a hechos o fenómenos naturales, sus causas y relaciones con otros fenómenos, construyendo representaciones del mundo natural y artificial. Esta representación del mundo, le permite evaluar situaciones donde la aplicación de la ciencia y la tecnología se encuentran en debate, para construir argumentos que le llevan a participar, deliberar y tomar decisiones en asuntos personales y públicos, mejorando su calidad de vida, así como conservar el ambiente.	a nuevas situaciones. Esto le permite construir representaciones del mundo natural y artificial, que se evidencian cuando el estudiante explica, ejemplifica, aplica, justifica, compara, contextualiza y generaliza sus conocimientos.	Describe, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, que los individuos se reproducen solo con otro de su misma especie y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas. . Describe, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, que los cuerpos pueden sufrir cambios reversibles o irreversibles por acción de la energía y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas. Por ejemplo: el niño describe que un cubo de hielo se derrite por acción del calor del ambiente y que puede volver a ser un cubo de hielo si se le quita el calor colocándola en un refrigerador Describe, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, que las diferentes fuerzas pueden modificar la forma, el equilibrio o posición de los objetos y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas. Por ejemplo: el niño explica que al tirar de un elástico este se deforma y cuando cesa esta acción, recupera su forma. • Describe, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, que la energía puede cambiar a otras formas y que esta sirve para diferentes propósitos y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas. Por ejemplo: el niño describe que un carro a control remoto necesita baterías, y que esta le permite moverse, producir sonido y encender sus luces. Describe, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, que todos los seres vivos cumplen un rol en el ambiente que habitan y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas. Por ejemplo: el niño describe que las plantas, la liebre y la lombriz cumplen funciones dentro de un ecosistema. Describe, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, que las plantas y animales poseen estructuras y comportamientos adecuados al medio donde habitan y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas. Describe, en base a fuentes documentadas con respaldo científico, que las diferentes zonas climáticas se forman								

			por la distribución de la energía del sol sobre la Tierra y su relieve y aplica estos conocimientos a situaciones cotidianas.								
		Evalúa las implicancias del saber y del quehacer científico y tecnológico: Cuando identifica los cambios generados en la sociedad por el conocimiento científico o desarrollo tecnológico, con el fin de asumir una postura crítica o tomar decisiones, considerando saberes locales, evidencia empírica y científica, con la finalidad de mejorar su calidad de vida y conservar el ambiente.	. Explica que los diversos objetos tecnológicos son creados para satisfacer las necesidades personales y colectivas. Por ejemplo: el niño explica que existen aparatos, como los rayos X, que ayudan a los médicos a tratar a las personas que se fracturan los huesos Opina, a partir de una situación los cambios que la tecnología ha generado en la forma de vivir de las personas y en el ambiente. Por ejemplo: el niño explica que los puentes colgantes permiten la comunicación entre los pueblos.								
	***DISEÑA Y CONSTRUYE SOLUCIONES** tecnológicas para resolver problemas de su entorno*. El estudiante es capaz de construir objetos, procesos o sistemas tecnológicos, basados en conocimientos científicos, tecnológicos y de diversas prácticas locales, para dar respuesta a problemas del contexto, ligados a las necesidades sociales, poniendo en juego la creatividad y perseverancia.	**Determina una alternativa de solución tecnológica:** al detectar un problema y propone alternativas de solución creativas basadas en conocimientos científico, tecnológico y prácticas locales, evaluando su pertinencia para seleccionar una de ellas.	Determina el problema tecnológico, las causas que lo generan, propone alternativas de solución en base a conocimientos científicos o prácticas locales, los requerimientos que debe cumplir y los recursos disponibles para construirlo.	X	x		x		x		
		Diseña la alternativa de solución tecnológica: es representar de manera gráfica o esquemática la estructura y funcionamiento de la solución tecnológica (especificaciones de diseño), usando conocimiento	Representa gráficamente su alternativa de solución con dibujos y textos, describiendo sus partes o etapas, la secuencia de pasos y características de forma, estructura y función de la misma. Selecciona los materiales por sus características físicas								

		científico, tecnológico y prácticas locales, teniendo en cuenta los requerimientos del problema y los recursos disponibles.									
		Implementa la alternativa de solución tecnológica: es llevar a cabo la alternativa de solución, verificando y poniendo a prueba el cumplimiento de las especificaciones de diseño y el funcionamiento de sus partes o etapas.	Lleva a cabo el procedimiento para la implementación de su alternativa de solución y realiza cambios o ajustes para cumplir los requerimientos o mejorar el funcionamiento. Usa unidades de medida convencionales y manipula materiales, instrumentos y herramientas según sus funciones, cumpliendo normas de seguridad.		x	x		x	x		
		Evalúa y comunica el funcionamiento de su alternativa de solución tecnológica: es determinar qué tan bien la solución tecnológica logró responder a los requerimientos del problema, comunicar su funcionamiento y analizar sus posibles impactos, en el ambiente y la sociedad, tanto en su proceso de elaboración como de uso.	Verifica si la solución tecnológica cumple con los requerimientos establecidos y propone cómo mejorar su funcionamiento. Explica cómo construyó su solución tecnológica, su funcionamiento, el conocimiento científico o prácticas locales aplicadas, las dificultades superadas y los beneficios e inconvenientes de su uso.			x	x				
EDUCACIÓN	**CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON MÁS CERCANAS**. El estudiante descubre y	**Conoce a Dios y asume su identidad religiosa como persona digna, libre y trascendente.** El estudiante entiende y experimenta que Dios es Amor, comprende que Dios es su Padre y creador, que lo ama y le ha dado la vida para ser feliz.	Relaciona sus experiencias de vida con los acontecimientos de la historia de la salvación como manifestación del amor a Dios. Conoce a Dios padre y se reconoce como hijo amado según las sagradas escrituras para vivir en armonía con su entorno.	X	x	x					
		Cultiva y valora las manifestaciones religiosas de su	Participa en la iglesia como comunidad de fe y amor, y respeta la integridad de las personas y las dic				x				

RELIGIOSA	asume que existe una verdad trascendente, que le da una identidad y una dignidad humana, toma conciencia de que es hijo de Dios creado a imagen y semejanza, reconoce la acción providente de Dios en su vida, en su comunidad y en la historia humana que le da sentido a los acontecimientos. Desde esta conciencia, los estudiantes aprenderán a relacionarse con Dios, como origen y fin último de todos los valores; consigo mismos por ser parte de la creación; con los demás, como un llamado a vivir la comunión, la corresponsabilidad y la reconciliación, y con la naturaleza para descubrir el sentido de todo lo creado.	**entorno argumentando su fe de manera comprensible y respetuosa.** El estudiante comprende el mensaje cristiano en relación con los problemas existenciales comunes a las religiones y característicos de todo ser humano, con las concepciones de la vida presentes en la cultura, y con los problemas morales fundamentales en los que hoy se ve envuelta la humanidad. También expresa con libertad su fe respetando las diversas creencias y expresiones religiosas de los demás.	Versas manifestaciones religiosas. Promueve la convivencia cristiana basada en el dialogo, el respeto, la comprensión y el amor fraterno.								
	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA. El estudiante valora a Jesús como modelo, desarrollando valores y	**Transforma su entorno desde el encuentro personal y comunitario con Dios y desde la fe que profesa.** Los estudiantes deben asumir con renovado entusiasmo y decisión, el reto de contribuir a la gestación de una nueva sociedad, más justa, más solidaria, más fraterna y más cristiana, de acuerdo con los	Expresa su fe mediante acciones concretas en la convivencia diaria; para ello, aplica las enseñanzas de la biblia. Reconoce el amor de Dios asumiendo acciones para mejorar la relación con su familia, IE y comunidad.								

	virtudes personales que configuran su personalidad libre y responsable propia de quien vive los ideales del Evangelio a través de la experiencia del discipulado. Conoce a Jesucristo como El Salvador, asume sus actitudes y las evidencia en el diario vivir, dando testimonio de su fe; acepta su proyecto de vida confrontando los modelos y paradigmas de hombre que presenta la sociedad con la persona de Jesucristo, lo cual le permite seleccionar y optar por el que responda a sus expectativas de búsqueda personal, al modelo ideal.	valores de la civilización del amor.									
		Actúa coherentemente en razón de su fe según los principios de su conciencia moral en situaciones concretas de la vida. Los estudiantes deben actuar según los principios de la conciencia moral cristiana: verdad, bondad y misericordia en situaciones concretas de la convivencia humana. Toman decisiones razonables en coherencia con los principios evangélicos y su escala de valores morales.	Interioriza la acción de Dios en su vida personal y en su entorno y celebra con su fe con confianza y gratitud. Participa activamente y motiva a los demás en el respeto y cuidado de sí mismos, del prójimo y de la naturaleza como creación de Dios.								
EDUCACIÓN ARTÍS	**Competencia *APRECIA DE MANERA CRÍTICA MANIFESTACIONES ARTÍSTICO-CULTURALES.*** Se define como la interacción entre el estudiante y manifestaciones artístico-culturales para que puedan observarlas, investigarlas, comprenderlas y reflexionar sobre ellas. Permite al estudiante desarrollar habilidades para percibir, describir y analizar	**Percibe manifestaciones artístico-culturales:** Consiste en usar los sentidos para observar, escuchar, describir y analizar las cualidades visuales, táctiles, sonoras y kinestésicas de diversas manifestaciones artístico-culturales.	Describe y analiza los elementos del arte que identifica en el entorno y en manifestaciones artístico-culturales usando vocabulario propio de los lenguajes del arte e identifica los medios utilizados. Relaciona los elementos a ideas, mensajes y sentimientos.								
		Contextualiza las manifestaciones culturales: Es informarse acerca de la cultura en que se origina una manifestación artística para entender cómo el contexto social, cultural e histórico de	Investiga el significado de los símbolos y características principales de manifestaciones artístico-culturales de diferentes lugares y tiempos y comprende que cumplen diversos propósitos y que comunican ideas sobre la cultura en que fue creada.								

TIC A	sus cualidades estéticas, para ayudarlo a "leer" y entender el arte que observa y experimenta. Supone comprender y apreciar los contextos específicos en que se originan estas manifestaciones, y entender que tener conocimiento sobre estos contextos mejora nuestra capacidad de apreciar, producir y entendernos a nosotros mismos, a otros y al entorno. También implica emitir juicios de valor cada vez más informados, basándose en los conocimientos obtenidos en el proceso de apreciación crítica.	esta influye en su creación y la manera en que transmite sus significados.									
		Reflexiona creativa y críticamente: Supone interpretar las intenciones y significados de manifestaciones artístico-culturales que hayan visto o experimentado y emitir juicios de valor, entrelazando información obtenida a través de la percepción, el análisis y la comprensión de los contextos.	Comenta sobre la manera en que los elementos, los procesos, los medios y las técnicas usadas comunican ideas y genera hipótesis sobre el significado y la intención del artista.								
	CREA PROYECTOS DESDE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS. El estudiante usa los diversos lenguajes artísticos (artes visuales, música, danza, teatro, artes interdisciplinares y otros) para expresar o comunicar mensajes, ideas y sentimientos. En la que pone en práctica habilidades imaginativas, creativas y reflexivas para generar ideas, planificar,	Explora y experimenta los lenguajes del arte: Significa experimentar, improvisar y desarrollar habilidades en el uso de los medios, materiales, herramientas y técnicas de los diversos lenguajes del arte.	Combina y busca alternativas para usar elementos de los lenguajes artísticos, medios, materiales, herramientas, técnicas, recursos tecnológicos a su alcance, así como prácticas tradicionales de su comunidad para expresar de diferentes maneras sus ideas.									
		Aplica procesos creativos: Supone generar ideas, investigar, tomar decisiones y poner en práctica sus conocimientos para elaborar un proyecto artístico individual o	Desarrolla sus ideas a partir de observaciones, experiencias y el trabajo artístico de otros, seleccionando elementos y materiales para componer una imagen de acuerdo a sus intenciones. Registra sus procesos y planifica maneras de presentar sus trabajos para comunicar sus ideas efectivamente, donde asume un rol específico.								

	concretar propuestas y evaluarlas de manera continua. Para lo cual hace uso de recursos y conocimientos que ha desarrollado en su interacción con el entorno, con manifestaciones artístico-culturales diversas y con los diversos lenguajes artísticos. Experimenta, investiga y aplica los diferentes materiales, técnicas y elementos del arte con una intención específica. Así mismo, reflexiona sobre sus procesos y creaciones y los socializa con otros, con el fin de seguir desarrollando sus capacidades críticas y creativas.	colaborativo en relación a una intención específica.									
		Evalúa y socializa sus procesos y proyectos: Significa registrar sus experiencias, comunicar sus descubrimientos y compartir sus creaciones con otros, para profundizar en ellos y reflexionar sobre sus ideas y experiencias.	Reflexiona sobre las razones por las que ha seleccionado medios, materiales, herramientas y técnicas específicas en sus trabajos y evalúa con criterios dados si logró su propósito.								

VII.- EVALUACIÓN:

Concebimos a la evaluación como una actividad sistemática y continua, que tiene por objeto proporcionar la información necesaria sobre el proceso educativo, para reajustar, revisar críticamente los propósitos educativos a fin de orientar a los/las estudiantes y retroalimentar el proceso mismo.

VIII.- RECURSOS:

A.- HUMANOS:

- Alumnos.
- Padres de familia.
- Docentes

B.- FINANCIEROS:

- Colaboraciones directas.
- Donaciones.

IX.- BIBLIOGRAFÍA:

- Libros y cuadernos de trabajo del Ministerio de Educación, DCN, Biblia, Otros.

Santa cruz, marzo de 2021.

_____

Prof. ……

2.2. EVALUACIÓN FORMATIVA DE LOS APRENDIZAJES

FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTIVO AL DOCENTE EN LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA AeC

I. DATOS INFORMATIVOS (Según configuración de SIMON)

II. ASPECTOS E ÍTEMS

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	Propuesta de ítem	Propuesta de alternativas
A. Conectividad y acceso a la estrategia AeC	1	¿Cuenta usted con conectividad a internet?	a. Conectividad continua. b. Conectividad limitada. c. Conectividad inestable o intermitente. d. Sin conectividad. Se puede marcar más de una opción.		a. Conectividad ilimitada.
	2	¿Con qué dispositivos accede usted a la estrategia Aprendo en Casa?	a. Computadora. b. Laptop. c. Tableta personal. d. Tabletas MINEDU con conexión. e. Tabletas MINEDU sin conexión. f. Celular. g. Televisor h. Radio.		f1. Celular smartphone. f2. Celular básico.
	3	¿A través de qué medio de comunicación accede usted a la estrategia de Aprendo en Casa?.	a. Web Aprendo en Casa. b. Programa de TV Aprendo en Casa. c. Programa de radio Aprendo en Casa. d. Tableta de MINEDU con información de AeC. e. Otros (Especificar)_____ Nota: Se puede marcar más de una opción.		

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
B. Planificación curricular en el marco de AeC	4	¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Exploramos y aprendemos" de la plataforma web?	a. Diario. b. Semanal. c. Quincenal. d. Mensual. e. Bimestral. f. No lo revisa. ¿Por qué?_____		g. Desconoce de su existencia.
	5	¿Con qué frecuencia revisa usted los recursos dirigidos a los/las estudiantes y familias en la sección "Seguimos aprendiendo" de la plataforma web?	a. Diario. b. Semanal. c. Quincenal. d. Mensual. e. Bimestral. f. No lo revisa. ¿Por qué?_____		
	6	¿Ha elaborado usted un Plan Lector teniendo en cuenta la sección "*Leemos juntos*" de la plataforma web?	a. Sí y he tenido en cuenta la sección "Leemos juntos" b. Sí, pero no he tenido en cuenta la sección "leemos juntos" c. No, pero he planificado algunas actividades de lectura. d. No ¿Por qué? _____		
	7	¿Qué considera usted para contextualizar, adecuar y/o adaptar las experiencias de aprendizaje a la realidad de sus estudiantes?	a. El contexto. b. Las características de los estudiantes c. Necesidades de aprendizaje. c. Los saberes previos del estudiante. d. Otro_____ Puede marcar más de una alternativa.		e. Todas las anteriores.
	8	¿Considera usted en su planificación la secuencia de actividades de la experiencia de aprendizaje realizada a través de la Web, TV y radio?	a. Sí, en cada experiencia. b. Sí, pero parcialmente de acuerdo al contexto de los estudiantes. c. No, porque no responden a la realidad de sus estudiantes. d. No la considera. e) No aplico la estrategia "Aprendo en casa		a. Si, para no perder la secuencia lógica.

	9	¿Usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje?	a. Sí, es de fácil comprensión. b. Sí, pero debe ser más específica c. Sí, pero debe contener ejemplos. d. No, porque, aunque lo reviso e. No, porque no la entiendo. f. No, desconozco, no sé dónde encontrarla. g. No la uso.		d. No porque, aunque lo reviso no la comprendo.
	10	¿Utiliza usted el buzón de consulta de la plataforma Aprendo en casa ante una duda sobre el proceso de planificación de los aprendizajes ?	a. Sí lo uso. b. No, porque no sé cómo acceder. c. No, porque desconozco. d. No, porque no tengo dudas e. No, porque aún lo he necesitado f. No lo utilizo		b.c. UNIFICAR: No, por que desconozco de su existencia. e. No, porque aún no lo he necesitado.
	11	¿Con qué frecuencia accede usted al Centro de Recursos pedagógicos para docentes?	a. Diariamente. b. Semanalmente. c. Quincenalmente. d. No accedo, porque no sé dónde ubicar esa sección. e. No, porque no necesito.		e. No, porque no lo necesito.
	12	¿Elabora usted la evaluación e informe psicopedagógico en el marco de Aprendo en casa?	a. Sí lo elaboro. b. No, porque no sé cómo realizarlo. c. No, porque desconocía que había que hacerlo.		c. No, por que considero que no es necesaria.
	13	¿Elabora usted el plan de orientación a los estudiantes de manera individual?	a. Sí. b. No, porque no sé cómo realizarlo. c. No, porque desconocía hacerlo.		
	14	¿Contextualiza, adecua, adapta y/o plantea usted criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en la experiencia integrada?	a. Sí, contextualizo, adecúo o adapto. b. Sí, planteo porque no responde a la realidad de mis estudiantes. c. No contextualizo, adecuo, adapto o planteo, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. d. No. Porque formulo indicadores de evaluación. e. No, porque no trabajo con aprendo en casa. f. No. ¿Por qué?_____		d y f no es necesario.

	15	¿Contextualiza, adecua, y/o adapta usted los criterios de evaluación de acuerdo a las competencias trabajadas en las experiencias específicas?	a. Sí, contextualizo, adecuo o adapto de acuerdo a la realidad de mis estudiantes. b. No lo realizo porque desconocía hacerlo. c. No contextualizo, adecuo, adapto, porque no entiendo como formular criterios de evaluación. d. No. Porque formulo indicadores de evaluación.		d. No, porque ----------

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
C. Acompañamiento y mediación del Docente - Estudiante en el marco de AeC	16	¿Cuál es el nivel de conectividad a internet del estudiante para el acompañamiento y mediación del aprendizaje?	a. Con conectividad continua ( ) b. Con conectividad limitada ( ) c. Sin conectividad ( ) Indicar la cantidad para cada alternativa		a. Conectividad ilimitada.
		¿Mediante cuál medio, sus estudiantes acceden a "Aprendo en casa?	a. Web de Aprendo en casa b. Programa de TV c. Programa de radio d. Contenidos en la tableta e. No acceden porque usamos otra estrategia Indicar la cantidad para cada alternativa		Indicar porcentualmente.
	17	¿Ha elaborado usted un cronograma para el acompañamiento a los estudiantes durante las actividades de las Experiencias de aprendizaje?	a. SÍ. b. No. ¿Por qué?_____		c. En algunas ocasiones.
	19	¿Brinda usted orientaciones previas a los estudiantes para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		
	20	¿Brinda usted orientaciones diferenciadas a los estudiantes con NEE para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		d. No, por que no cuento con estudiantes con NEE.
	21	¿Acompaña usted en el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		
	22	¿Acompaña usted de manera diferenciada a los estudiantes con NEE para el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje a través de diversos canales de comunicación?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
D. Evaluación formativa en el marco de AeC	23	¿Considera usted los resultados de la evaluación e informe psicopedagógico al momento de realizar la evaluación formativa?	a. Sí lo considero. b. No, porque no sé cómo realizarlo. c. No, desconocía hacerlo.		
	24	¿Considera usted los resultados del plan de orientación individual al momento de realizar la evaluación formativa?	a. Sí lo considero. b. No, porque no sé cómo realizarlo. c. No, desconocía hacerlo.		
		¿Comparte usted los criterios de evaluación con los estudiantes y familia antes del desarrollo de cada actividad o programa que se emite de "Aprendo en casa"?	a. SÍ. llamo a cada estudiante. **b.** Sí, envió mensaje de texto a cada estudiante. **c.** Sí, envío mensaje por whatsapp individual. **d.** Sí, envío mensaje por whatsapp grupal. **e.** Sí, mensaje por la radio comunal **f.** A veces lo hago **g.** No. ¿Por qué?_____		a. Si, Al momento de desarrollar la actividad de la experiencia de aprendizaje.
	27	¿Recoge usted evidencias de aprendizaje que responden a los criterios de evaluación propuestos?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		
	28	¿Brinda usted retroalimentación a partir de la evidencia de aprendizaje?	a. S.Í b. A veces. c. No lo realizo. ¿Por qué? _____		
		¿La retroalimentación que brinda la realiza?	a. Individual. b. Grupal	¿Qué estrategia de retroalimentación emplea?	
	29	¿De qué manera usted brinda la retroalimentación a los estudiantes?	a. Oralmente mediante llamada telefónica b. Mensaje oral por WhatsApp c. Mensaje escrito por WhatsApp d. Mensaje por correo electrónico.		

			e. Mensaje por la radio comunal f. Mensajes a través de un líder comunal g. Otro_____		
		¿Con qué frecuencia realiza usted la retroalimentación a cada estudiante?	a. Diaria b. Interdiaria c. Una vez cada semana d. Una vez cada 15 días e. Una vez al mes. f. Otra_____		
	30	¿Cuándo brinda la retroalimentación a sus estudiantes, realiza usted las siguientes actividades?	a. Da a conocer sus errores para que corrijan b. Brinda recomendaciones para que mejoren. c. Formula preguntas de reflexión d. Planteo ejemplos. e. Propongo actividades de refuerzo f. Otras_____. Puede marcar más de una opción	¿Qué tipo de retroalimentación realizas con sus estudiantes?	a. Retroalimentación Errónea. b. Retroalimentación Elemental. c. Retroalimentación Descriptiva. D. Retroalimentación por descubrimiento o reflexión.
	31	¿Elabora usted material complementario para fortalecer las necesidades de aprendizajes identificadas en el análisis de evidencias?	a. SÍ b. A veces c. No. ¿Por qué?_____		
	32	¿Comunica usted el progreso del aprendizaje al estudiante y familia con mensajes que destacan las fortalezas?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
E. Convivencia escolar en el marco de AeC	33	¿Ha elaborado usted con los estudiantes las normas de convivencia para el trabajo remoto?	a. SÍ. b. No. ¿Por qué?_____		
	34	¿Sigue los Protocolos para la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes?	a. SÍ. b. A veces. c. No, porque no los tengo. d. No, porque no tenía conocimiento e. Atiendo los casos sin protocolo f. No atiendo los casos		
	35	¿Sigue usted las orientaciones para promover la continuidad educativa de estudiantes involucrados en hechos de violencia reportados en el portal SíseVe?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		
	36	¿Realiza usted acciones para brindar soporte socio - emocional según el contexto, necesidades e intereses de los/las estudiantes ante una situación difícil de afrontar?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
F. Trabajo colegiado en el marco de AeC	37	¿Participa usted en reuniones de trabajo colegiado organizado por el equipo directivo para la planificación y evaluación curricular en el marco de Aprendo en casa?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		
	38	¿Participa en reuniones de trabajo colegiado a nivel de docentes (nivel o ciclo) para el intercambio de estrategias para el desarrollo de experiencias de aprendizaje?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		
	39	¿Establece usted acuerdos y/o compromisos de mejora en su práctica pedagógica?	a. SÍ. b. A veces. c. No. ¿Por qué?_____		

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	PROPUESTA DE ITEM	PROPUESTA DE ALTERNATIVA
G. Uso de las tabletas y cuaderno de trabajo	40	¿Participa usted en webinars 2021 promovidos por el MINEDU sobre el uso y aprovechamiento pedagógico de la tableta para dar continuidad al servicio educativo no presencial o remoto?	a. Si participo. b. No participo, porque desconozco el momento de trasmisión de los webinars. c. No participo, porque no tengo conectividad. d. No participo, porque no los requiero. e. No participo, porque son poco comprensibles y muy teóricos f. Otro_____		
	41	¿Comparte usted a los estudiantes un protocolo de buen uso y cuidado de las tabletas?	a. Sí, a través de salas virtuales (zoom, meet, teams u otras). b. Sí, a través de la invitación de lectura del Anexo 5 (RM N°400). c. Sí, a través de la invitación a la observación del video incluido en la tableta. d. Sí, a través de un tríptico o material adaptado por el docente. e. No. ¿Por qué?		
	43	¿Para usted, es de fácil manejo el gestor de contenido de las tabletas para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje?	a. Si es de fácil manejo. b. No es de fácil manejo. c. No he recibido tabletas		
	44	¿Cómo hace uso de la tableta en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de los estudiantes?	_____		
		¿Sus estudiantes han recibido cuadernos de trabajo?	a. Sí, para todos los estudiantes b. Sí, pero no para todos c. No.		
	45	¿Cómo utiliza usted los cuadernos de	a. Según la secuencia de los		

		trabajo con sus estudiantes?	programas de “Aprendo en casa” b. Según la secuencia de mi planificación curricular. c. Según el orden de las unidades establecidas en el cuaderno de trabajo. d. No usamos el cuaderno de trabajo.		

Ficha de monitoreo a las Instituciones Educativas sobre las acciones para el Buen Retorno del Año Escolar 2021

IIEE	0277 Carlos Diaz Reátegui		FECHA	25/3/2021
		Nombre del Director	Sonia Isabel Shupingahua Mesia	
NIVEL	Primaria		**NOMBRE DEL MONITOR**	**Geraldine del Carmen Flores Ríos**

Aspecto	N°	Ítem	Sí	No	Observaciones
A. Matrícula de estudiantes	1	¿La IE ha publicado a través de **algún medio** el cronograma de matrícula y la disponibilidad de vacantes correspondiente al presente año escolar?	SI		Se hizo por medio de un papelote alrededor de la IE y a través de un altoparlante.
	2	¿La IE ha dispuesto dos vacantes por aula para menores con NEE asociadas a discapacidad durante el proceso de matrícula?	SI		
	3	¿La IE ha publicado en algún medio o comunicado de alguna forma que se dispone de dos vacantes disponibles para estudiantes con NEE por grado y nivel?	SI		
	4	¿La IE ha coberturado todas sus vacantes disponibles?		NO	
	5	¿La IE ha recibido mayor cantidad de solicitudes de matrícula de las que puede atender, según las vacantes disponibles?		NO	
	6	¿La IE tiene la posibilidad de contar con aulas adicionales en buen o mediano estado para atender la demanda de matrícula (ya sea en el mismo turno o en otro turno)?		NO	
	7	¿La IE cuenta con docentes adicionales para atender la demanda de matrícula?	SI		
	8	¿Además de los criterios de NEE y hermanos, la IE ha establecido otros criterios de prioridad en el Reglamento Interno para asignar vacantes en el proceso de Matrícula 2021?	SI		
	9	¿La IE ha iniciado el registro de estudiantes en el SIAGIE 2021?	SI		
	10	¿La IE ha entregado la Ficha Única de Matrícula (FUM), en formato digital o físico, a las familias de los estudiantes que la solicitaron?	SI		Se entregó tres fichas de matrícula
	11	¿La IE ha compartido por algún medio con los PPFF y/o Apoderados un ejemplar en físico o digital del Reglamento Institucional (RI)?	SI		
B. Instrumentos y acciones de gestión	1	¿La IE ha iniciado la actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) con la participación de todos los actores educativos?	SI		
	2	¿La IE ha iniciado la actualización de las orientaciones pedagógicas del Proyecto Curricular Institucional (PCI)?	SI		
	3	¿La IE ha iniciado la actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT) con la programación anual de actividades?	SI		
	4	¿La IE ha iniciado la actualización del Reglamento Interno (RI)?	SI		
	5	¿La IE ha iniciado la actualización del Plan de Gestión de Riesgos de Desastres de la IE?		NO	
	6	¿La IE ha iniciado la actualización del Plan de Tutoría y Orientación Educativa?	SI		
	7	¿La IE cuenta con el Libro de Registro de Incidencias de acuerdo a los lineamientos del MINEDU?	SI		
	8	¿En la IE los docentes han iniciado la planificación curricular?	SI		
	9	¿Todos los estudiantes de la IE que no lograron desarrollar las competencias del grado y/o área recibieron las carpetas de recuperación?		NO	
	10	¿La IE desarrolla actividades para los estudiantes que no recibieron carpetas de recuperación?		NO	
	11	¿La I.E realiza el diagnóstico de competencias de los estudiantes?	SI		
	12	¿La IE ha planificado acciones de soporte emocional para los estudiantes?		NO	
C. Materiales y recursos	1	¿La IE recibió cantidad suficiente de cuadernos de trabajo provistos por el Ministerio de Educación para su uso durante el presente año lectivo?		NO	
	2	¿La IE recibió la cantidad suficiente de guía o cuadernillos 2021 provistos por el Ministerio de Educación para su uso durante el presente año lectivo?	SI		
	3	¿La IE recibió la cantidad suficiente de fascículos de soporte emocional para entregar a sus docentes?		NO	
	4	¿La IE recibió la cantidad suficiente de fascículos para la consolidación: evaluación diagnóstica para entregar a sus docentes?		NO	
	5	¿La IE recibió la cantidad suficiente de orientaciones para entregar a sus docentes?		NO	
	6	¿La IE ha sido focalizada para la entrega de tabletas?	SI		
	7	¿La IE recibió la cantidad suficiente de tabletas para los estudiantes?		NO	
	8	¿La IE recibió la cantidad suficiente de tabletas para los docentes?		NO	

educativos	9	¿Todos los maestros de la IE están capacitados para dar correcto uso y manejo de las tabletas?	SI		
	10	¿El local escolar cuenta con un ambiente para el almacenamiento y resguardo de los materiales educativos y tabletas: ¿colocación de altillos, protección con material impermeable u otros?	SI		
	11	¿La IE cuenta con un Protocolo de entrega de material educativo y las tabletas en el contexto de la Emergencia Sanitaria COVID 19 para garantizar que las y los estudiantes accedan al material educativo de forma oportuna y pertinente?	SI		
	12	¿La IE ha iniciado la distribución de los cuadernos de trabajo a los estudiantes?	SI		
	13	¿La IE ha iniciado la distribución de los recursos educativos a los docentes?	SI		
	14	¿La IE ha registrado la entrega de material educativo a los estudiantes en el Módulo Materiales en el SIAGIE?	SI		
	15	¿La IE ha registrado la entrega de tabletas a los estudiantes en el Módulo Materiales en el SIAGIE?		NO	
D. Salud escolar y atención del riesgo de desastres	1	¿La IE ha realizado coordinaciones con centros de salud cercanos **para la atención de los estudiantes?**	SI		
	2	¿La IE ha firmado un compromiso o acuerdo institucional con centros de salud cercanos **para la atención de los estudiantes?**		NO	
	3	¿La IE ha realizado coordinaciones con centros de salud cercanos **para la difusión de las orientaciones** para el bienestar en el hogar, el autocuidado y las prácticas saludables y para prevenir la emergencia sanitaria COVID 19?		NO	
	4	¿La IE ha coordinado con los centros de salud cercanos para el apoyo en acciones de soporte emocional a estudiantes?		NO	
	5	¿La IE ha programado las acciones de prevención ante lluvias intensas e inundaciones (mantenimiento y limpieza de techos, sistema de drenaje, canaletas y sumideros, impermeabilización de los techos y cubiertas metálicas)?	SI		
	6	¿La IE ha realizado gestiones para reducir las condiciones de riesgo en las edificaciones de su local escolar, ante la UGEL u otras entidades públicas y/o privadas?		NO	No hay problemas de condiciones.
E. Convivencia escolar, tutoría y orientación escolar	1	¿La IE está incluyendo en la actualización del Reglamento Interno (RI) las Normas de Convivencia adaptadas al contexto de la educación a distancia y la Emergencia Sanitaria COVID-19?	SI		
	2	¿En la IE, en las Normas de Convivencia, se difunden también a los estudiantes y PPFF la prevención en el contexto de la Emergencia Sanitaria COVID-19?	SI		
	3	¿En la IE se ha conformado alguna red de protección o apoyo institucional con aliados estratégicos para la prevención y atención de los casos de violencia escolar?		NO	
	4	¿En la IE se ha registrado/actualizado los datos del personal responsable de Convivencia escolar en el Portal SíseVe?	SI		
	5	¿En la IE se ha brindado las orientaciones a los tutores para la elaboración del Plan de Tutoría a nivel de las aulas?	SI		
	6	¿En la IE se ha insertado las líneas de acción de los "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Promoción, Prevención y la Atención de la Violencia contra NNA" en el **PAT** (Según el DS N°004-2018-MINEDU)?	SI		
	7	¿En la IE se ha elaborado el horario escolar y/o cuadro de distribución del tiempo en los niveles que atiende para los diversos escenarios?	SI		
F. Contratación oportuna de docentes	1	¿La IE cuenta con plazas para contrato docente suficientes para el año 2021?	SI		
	2	¿La IE cuenta con el total de sus docentes contratados?	SI		
	3	¿La IE ha informado a la UGEL sobre las plazas docentes no cubiertas?		NO	No se tiene.
G. Comités y comisiones	1	¿La IE ha conformado **el Consejo Educativo Institucional** (CONEI)?	SI		Con RD
	2	¿La IE ha conformado el **Comité de tutoría y orientación educativa**?	SI		Con RD
	3	¿La IE ha conformado la Comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura?	SI		Con RD
	4	¿La IE ha conformado el **Comité de Alimentación Escolar (CAE)**?	SI		Con RD
	5	¿La IE ha conformado el comité de **Servicio Asesoramiento y Atención a las Necesidades Educativas Especiales** (SAANEE)?		NO	Porque en la IE no contamos con estudiantes con NEE.
H. Inicio de las clases	1	¿La IE inició las clases según lo previsto en la normatividad?	SI		
	2	¿Todos los docentes nombrados y contratados participan o participaron el primer día de clases?		NO	Falto un docente nombrado
	3	¿Los docentes no participaron desde el primer día de clases por motivos de salud?	SI		Se enfermó de dengue
	4	¿La I.E realiza o realizó la actividad de bienvenida no presencial a estudiantes?	SI		Se envió video de bienvenida y canciones

	5	¿En la IE se realizan actividades virtuales que favorecen la acogida y estimulan a las y los estudiantes?	SI		

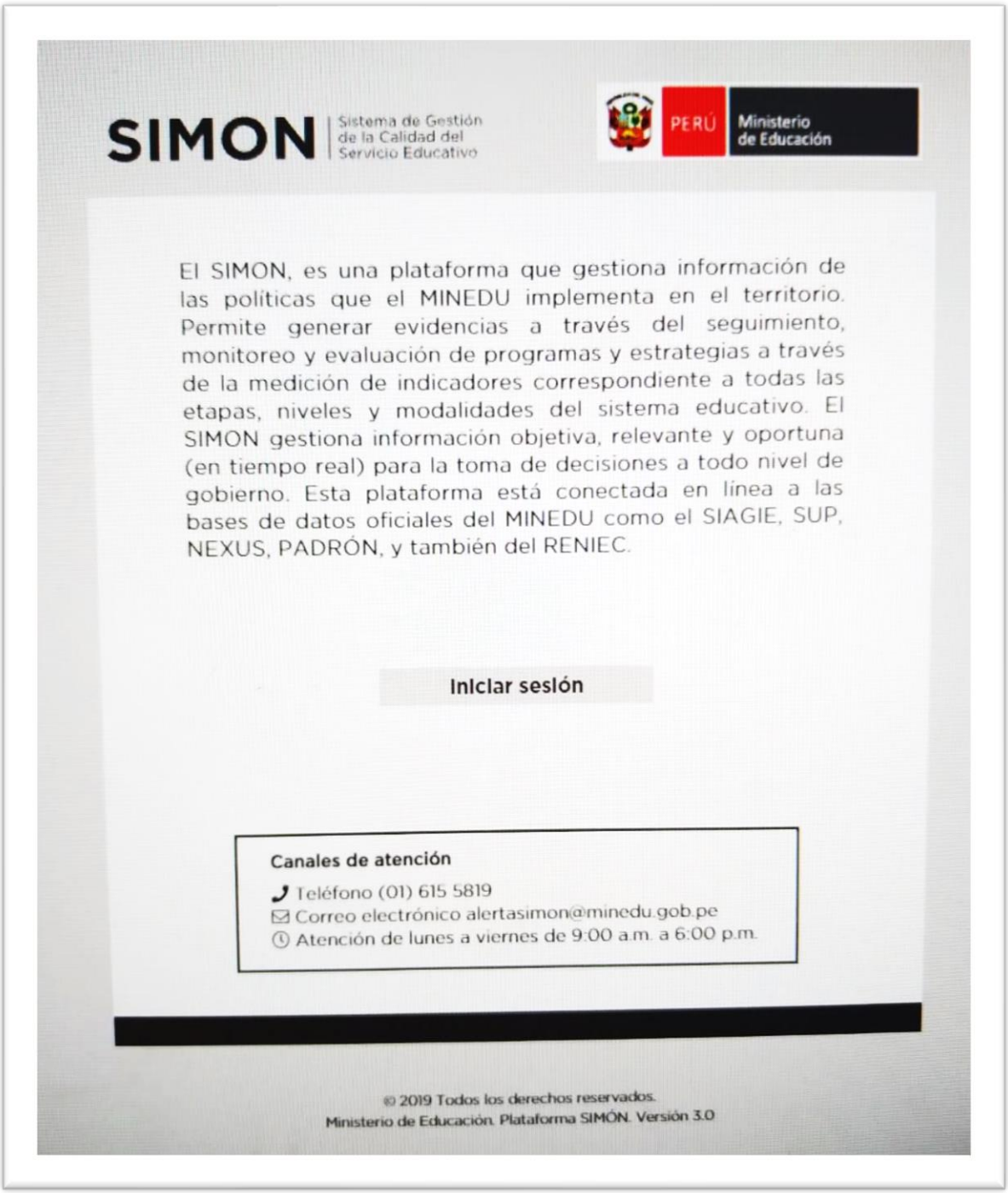


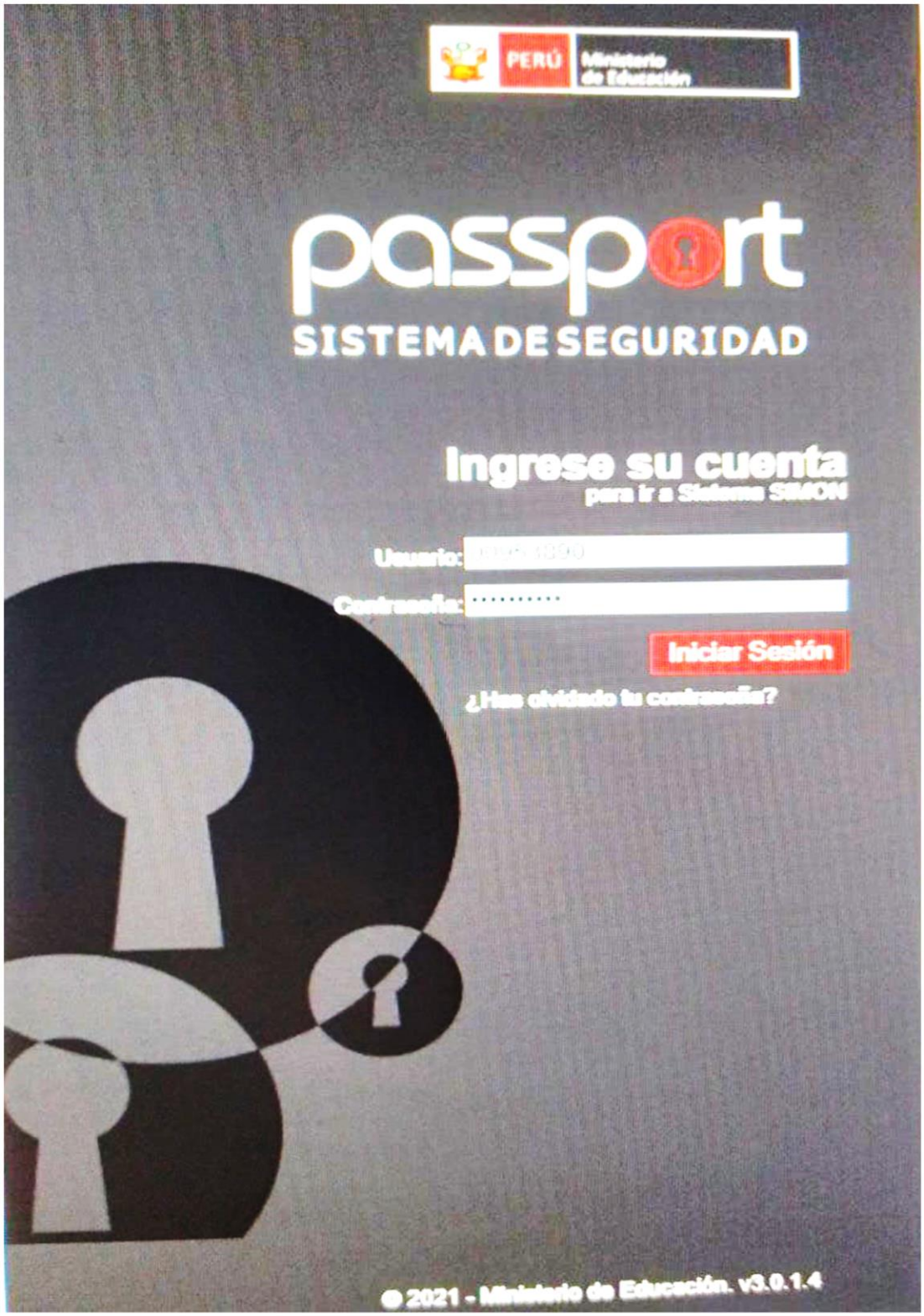
Firma del Director

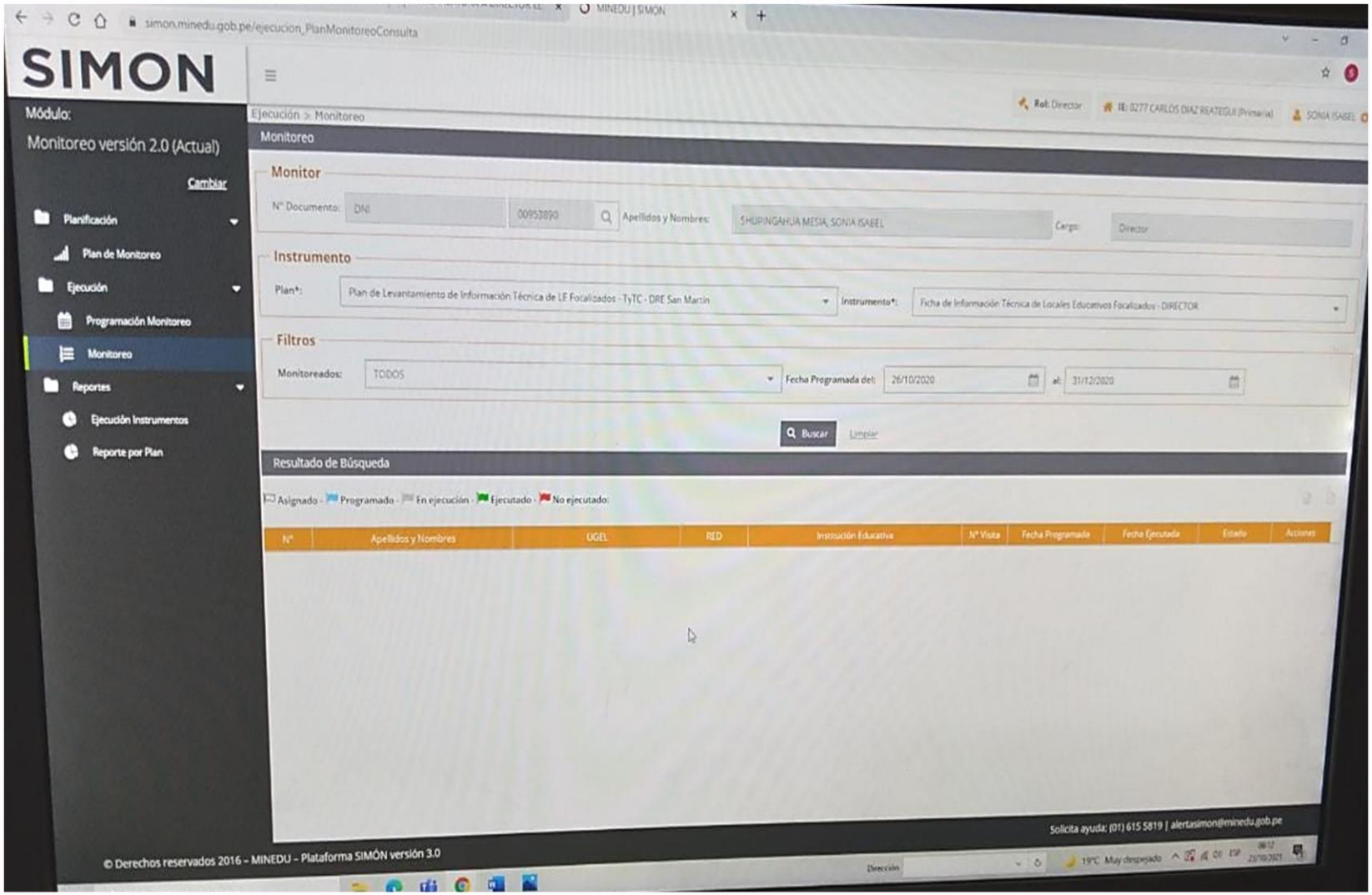


FIRMA DEL MONITOR

PLATAFORMA SIMON




PERÚ
Ministerio de Educación
passport
SISTEMA DE SEGURIDAD
Ingrese su cuenta
para ir a Sistema SIMON
Usuario:
Contraseña:
Iniciar Sesión
¿Has olvidado tu contraseña?
© 2021 - Ministerio de Educación. v3.0.1.4


simon.minedu.gob.pe/ejecucion_PlanMonitoreoConsulta
MINEDU | SIMON
SIMON
Módulo:
Monitoreo versión 2.0 (Actual)
Cambiar
Planificación
Plan de Monitoreo
Ejecución
Programación Monitoreo
Monitoreo
Reportes
Ejecución Instrumentos
Reporte por Plan
Ejecución > Monitoreo
Rol: Director
IE: 0277 CARLOS DIAZ REATEGUI (Primaria)
SONIA ISABEL
Monitoreo
Monitor
N° Documento: DNI
00953890
Apellidos y Nombres:
SHUPINGAHUA MESIA, SONIA ISABEL
Cargo:
Director
Instrumento
Plan*:
Plan de Levantamiento de Información Técnica de LE Focalizados - TyTC - DRE San Martín
Instrumento*:
Ficha de Información Técnica de Locales Educativos Focalizados - DIRECTOR
Filtros
Monitoreados:
TODOS
Fecha Programada del:
26/10/2020
al:
31/12/2020
Buscar
Limpiar
Resultado de Búsqueda
Asignado - Programado - En ejecución - Ejecutado - No ejecutado:
N°
Apellidos y Nombres
UGEL
RED
Institución Educativa
N° Visita
Fecha Programada
Fecha Ejecutada
Estado
Acciones
Solicita ayuda: (01) 615 5819 | alertasimon@minedu.gob.pe
© Derechos reservados 2016 – MINEDU – Plataforma SIMÓN versión 3.0
Dirección
19°C Muy despejado

III JORNADA DE REFLEXIÒN

ASPECTOS	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Resultados de aprendizaje.	El manejo de programas, responsabilidad por parte de los padres de familia, conectarse en el aprendizaje de aprendo en casa, responsabilidad por parte del docente hacia sus alumnos (as).	Falta de recarga para su teléfono, tableta (recursos económicos). Las tabletas no hay señal de internet porque no son de la operadora de la comunidad. Las cosechas y siembras en la chacra por parte de los padres de familia dificultan el aprendizaje del alumno (a). La falta de seriedad y compromiso por parte de los padres de familia en el apoyo a sus hijos en las actividades virtuales.	Solicitar al MINEDU que brinde chips con la operadora de La comunidad y que proporcione plan de datos en forma gratuita a los padres de familia. Los padres de familia designen un horario durante el día al aprendizaje de sus hijos. Que el padre de familia asuma el compromiso de apoyar a sus hijos en las actividades remotas.
Estudiantes que se conectan y reciben acompañamiento.	Que el 90 % de estudiantes envían sus evidencias oportunamente.	Que sus evidencias lo envían borrosas lo que dificulta realizar la retroalimentación.	Conversar mediante llamada telefónica con el padre de familia para que envie evidencias claras.

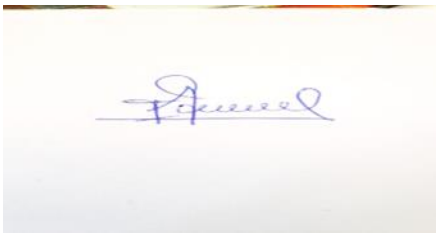
Adecuaciòn o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	**Uso del cuaderno de trabajo del área comunicación y matemática indicándoles las páginas a trabajar.**	**La falta de insumos como son papel bond, tinta para impresora, internet.** **La distancia por la cual nos encontramos para el envio oportuno de las fichas hacia los alumnos (as).**	**Conversar con nuestro comité de aula para solventar los gastos económicos para el la distribución de materiales complementarios a tiempo.** **Conectarse con un padre de familia y enviar a él para que lo distribuya hacia los alumnos (as).**
Uso de portafolio y recojo de evidencias.	**Un 90% envían sus evidencias y tienen su portafolio.**	**Un 10% no envían oportunamente las evidencias lo realizan los fines de semana.**	**Concientizar al padre de familia por medio de una llamada telefónica.** **Realizar nuestras visitas itinerantes a la comunidad.**
Revisión y devolución de evidencias y retroalimentación a estudiantes.	**Dentro de la retroalimentación se hace las llamadas telefónicas para interactuar docente alumno padre de familia con términos sencillos, entendibles.**	**Algunos padres de familia no nos contestan, la cobertura también interfiere, la apatía para responder las llamadas.**	**Conversar con el padre de familia en forma personalizada mediante llamada telefónica para tomar acuerdos de compromiso de apoyar a sus niños.**
Soporte emocional a actores educativos.	**Dentro de la I.E. la plana docente brinda ánimo al alumno (a) a continuar con el trabajo virtual, lo mismo nos brindamos el apoyo emocional entre los colegas de trabajo, así**	**Debido a la salud no damos a conocer nuestros sentimientos ya sea por falta de confianza o al qué dirán.** **Tener un trato horizontal entre todos los actores educativos.**	**Tener esa confianza, seguridad, comprensión de expresar nuestras emociones para poder entendernos.**

	como a nuestros ppff. Realizamos trabajo en equipo a nivel institucional para el bien del alumnado en general.		
Participación de los actores educativos.	Todos venimos contribuyendo en las actividades remotas.	Inestabilidad de la señal de internet para comunicarnos. El no contar con un plan de datos ilimitado de la operadora de Bitel.	Solicitar al gobierno central nos apoye a tener internet ilimitado en la I.E. así como también en la comunidad.
Planificacion colegiada.	La comunicación permanente entre todos los actores educativos. Considerar las actividades a trabajar mediante nuestros planificadores de aula.	Algunas actividades programadas no se desarrollan con la formadora Tutora de las Tabletas por motivo de la señal de internet.	Dar sugerencias al MINEDU que nos brinden el apoyo necesario en cuanto al internet. Solicitar mediante oficio a las empresas operadoras de telefonía de fibra óptica que mejoren su servicio y se expanda hacia las comunidades rurales.

COMPROMISOS:

- **De continuar con el trabajo pedagógico virtual con mis alumnos (as) y padres de familia.**
- **Incentivar al ppff. Y concientizar en el trabajo del diario y que asuman su responsabilidad con sus hijos.**





PROF. LILIANA SUAREZ BONILLA

1ER. GRADO

PROF. WILER DÁVILA CEOPA

2DO. GRADO



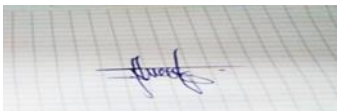


PROF. HILDEMAN TUANAMA DEL A.

3ER. GRADO

PROF. REGNER TUANAMA TAPULLIMA

4TO. GRADO





PROF. JOSÉ REITER TUANAMA DEL A.

PROF. SONIA I. SHUPINGAHUA MESÌA

PROF. JOSÉ LUIS RÍOS GÓMEZ

SR. ALFONSO TUANAMA TAPULLIMA

SANTA CRUZ, 25 SETIEMBRE 2021

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

INFORME DE LA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA (RESUMEN)

I.E.B. : 0277 “Carlos Díaz Reátegui “Santa Cruz

DOCENTE: Sonia Isabel Shupingahua Mesía

AULA: 1ero., 2do., 3ero., 4to., 5to., 6to.

MEDIO: Web

ACTIVIDADES	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ACCIONES DE MEJORA
➢ **DESARROLLO DE LAS INTERACCIONES CON LOS NIÑOS**	➢ Buen nivel de interacciones con los niños y sus familias gracias a las estrategias empleadas que detallo a continuación: ➢ Se convoca a las familias con un mensaje de saludo e invitación para ver el programa TV vía WhatsApp todos los días. ➢ Interacciones asincrónicas con oración, agenda del día, calendario. ➢ Se solicita a las familias que registren su asistencia con un mensaje y se responde a cada registro con el saludo respectivo. ➢ Se ve el programa completo TV y luego iniciamos interacciones sincrónicas con los estudiantes a través de audios por el WhatsApp. ➢ Luego del saludo se les propone realizar actividad de movimienro con el envío de videos cortos de bailes, ejercicios corporales, juegos, etc. logrando se dispongan a seguir aprendiendo ➢ Durante el acompañamiento por audio se hace un recuento de lo observado con preguntas que responden. ➢ Se complementa con otros recursos como videos cortos, música, imágenes, fichas de	➢ Circunstancialmente algún padre de familia o familiar deben ausentarse del hogar y no acompaña a sus niños y ellos no pueden ver el programa, ni participar en las interacciones por audio. ➢ Una madre de familia no cuenta con un teléfono que disponga para las interacciones, por lo que su niño no participa en los audios diarios. ➢ Un padre de familia no se preocupa por acompañar a su niño, a pesar de tener la disposición de los recursos y haberle contactado y sugerido que realice este acompañamiento para el bienestar de su niño, incluso habiéndole ofrecido toda la ayuda posible.	➢ Dar otros momentos para el contacto con las familias para que se pueda acompañar a sus niños. ➢ Implementar actividades novedosas y atractivas con el uso de recursos innovadores

	trabajo e uso del libro del MINEDU a partir de los cuales se amplía el aprendizaje del día. ➢ Al momento de finalizar se hace las preguntas de metacognición y cierre promoviendo una actividad de extensión de la cual los niños envían si evidencia. ➢ Los resultados son positivos, ya que tenemos la participación y registro de todos los estudiantes ➢ Las evidencias que envían de sus actividades son registradas en la ficha de observación y archivadas en un portafolio virtual.		
➢ **EVALUACION FORMATIVA**	➢ Se logró realizar la evaluación formativa con el uso de la ficha de observación, lo que detallo a continuación: ➢ Todos los días durante el acompañamiento y las interacciones por audio, me focalizo a dos o tres niños diariamente a los cuales se les presta mayor atención para escuchar sus intervenciones, donde se puede escuchar sus expresiones, sus respuestas, su comprensión y aprendizaje, etc. ➢ Se observa las evidencias que envían y se analiza si está de acuerdo con los retos dados, y además si la elaboración está hecha por él mismo niño. ➢ En algunas ocasiones también se observan los videos que envían y la explicación que brindan de lo que quieren dar a conocer. ➢ Todo esto se registra descriptivamente en el cuaderno de campo como instrumento de evaluación formativa priorizado en este trabajo remoto. ➢ Luego de tener el registro respectivo se procede a interpretarlo relacionándolo con la competencia planificada para determinar cómo va cada niño su proceso de aprendizaje y establecer así la retroalimentación necesaria.	➢ Algunos niños no intervienen en las interacciones, docente-niños motivo por el cual no se puede trabajar con él. ➢ Algunos niños no envían sus evidencias, entonces se dificulta su observación y registro	➢ Incentivar a los padres de familia para que procuren hacer participar a sus niños diariamente, o comuniquen sus problemas para apoyarlos. ➢ Dar soporte emocional a los niños y a los padres de familia usando los recursos de Aprendo en casa y/o invitando a un especialista. ➢ Proponer un plan de emergencia familiar que les respalde en casa.

➢ **RETROALIMENTACIÓN REALIZADA**	➢ Se logró realizar la retroalimentación para garantizar el aprendizaje de los niños realizándola con las siguientes estrategias: ➢ Inicialmente se hace un cronograma con las fechas de retroalimentación a cada niño concertándola con los mismos padres de familia ➢ Se les informa de este cronograma ya estructurado a los padres de familia sobre la fecha en que se hará la video llamada a su niño, y se coordina la hora en la que tienen disposición para atenderla. ➢ Se realiza la llamada en la fecha y hora coordinada, en esta llamada se hace una conversación directa por video llamada con el estudiante, donde se establece el vínculo con un afectuoso saludo en el que se le hace saber que es muy importante saber cómo está, donde se le hace saber que estoy viendo sus actividades y por lo cual se le felicita, luego se le hace algunas preguntas referidas al tema con preguntas como: ¿te acuerdas de lo que viste hoy en el programa? ¿de qué nos hablaron? ¿qué es lo que más te gustó? ¿que podrías hacer tu… ?, etc. Luego se le pide si hay algo que necesite preguntar, contar, decir. Finalmente, se le escucha todo lo que quiere decir y se le pide que se comprometa a seguir viendo el programa y a tratar de cumplir con los retos y actividades que tiene en el programa Se aprovecha esta llamada para conversar con las familias y conocer sus apreciaciones, necesidades, problemas, inquietudes. ➢ Hemos logrado retroalimentar a 135 estudiantes. Cuya evidencia está registrada en las fichas de observación y retroalimentación.	➢ Una familia no cuenta con teléfono con datos para recibir video llamada, por lo que se le retroalimentó con una llamada telefónica normal. ➢ Las video llamadas algunas veces por trabajo de los padres se deben realizar en la noche.	➢ Mejorar la estructuración de las llamadas con preguntas más puntuales para evitar la extensión de la retroalimentación ➢ Publicar felicitando en el grupo por los resultados de la retroalimentación realizada.

Santa Cruz , 31 de Agosto del 2021

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

2.3. RENDICIÓN ANTE LA COMUNIDAD






JORDAN


OUEST

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA TUANAMA , Alison Brillith**		
Código Estudiante:	**00000061681164**	**DNI:**	**61681164**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 “Carlos Díaz Reátegui” – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA TORRES, Alison Somina**		
Código Estudiante:	**00000061857154**	**DNI:**	**61857154**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**SATALAYA TUANAMA , Andrea**		
Código Estudiante:	**00000061681152**	**DNI:**	**61681152**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**CAMPOVERDE RIVERA , Ángel**		
Código Estudiante:	**00000061917103**	**DNI:**	**61917103**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA FASABI , Carlos Daniel**		
Código Estudiante:	**00000061681189**	**DNI:**	**61681189**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA TUANAMA, Jhon Keny**		
Código Estudiante:	**00000061681174**	**DNI:**	**61681174**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA TUANAMA , Dilber**		
Código Estudiante:	**00000061681167**	**DNI:**	**61681167**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA TUANAMA, Edwin**		
Código Estudiante:	**00000061681179**	**DNI:**	**61681179**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TRONCOS TUANAMA, Eny**		
Código Estudiante:	**00000061681182**	**DNI:**	**61681182**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**SATALAYA TUANAMA , Estefany**		
Código Estudiante:	**00000061681184**	**DNI:**	**61681184**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**MORI LINARES, Gloria Luz**		
Código Estudiante:	**00000060606095**	**DNI:**	**60606095**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA FASABI, Jimy Paolo**		
Código Estudiante:	**00000061681190**	**DNI:**	**61681190**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**INUMA TUANAMA, Juan Carlos**		
Código Estudiante:	**00000062399256**	**DNI:**	**62399256**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TAPULLIMA TUANAMA, Leidy Maite**		
Código Estudiante:	**00000061681182**	**DNI:**	**61681182**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**SALAS TUANAMA, Llerson**		
Código Estudiante:	**00000063403998**	**DNI:**	**63403998**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**FASABI SATALAYA, Llordin**		
Código Estudiante:	**00000063403961**	**DNI:**	**63403961**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**FASABI TUANAMA, Llovanith**		
Código Estudiante:	**00000061681186**	**DNI:**	**61681186**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

INFORME DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE – 2021			
Nivel:	**Primaria**	**Código Modular:**	**0303628**
Institución Educativa Bilingüe :	**0277 "Carlos Díaz Reátegui" – Santa Cruz**		
Grado:	**6to.**	**Sección:**	**ÙNICA**
Apellidos y Nombres del Estudiante:	**TUANAMA TUANAMA, Maicol**		
Código Estudiante:	**00000061681161**	**DNI:**	**61681161**

I BIMESTRE **II BIMESTRE**

Área curricular	Competencias	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Niveles de logro alcanzados al finalizar el periodo lectivo	Conclusiones descriptivas
Personal Social	Construye su identidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Construye interpretaciones históricas.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Física	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume una vida saludable.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Arte y Cultura	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico - culturales.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Castellano como segunda lengua.	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Lee diversos tipos de textos escritos en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Escribe diversos tipos de texto en castellano como segunda lengua.	-	-	Se encuentra en proceso de aprendizaje

Matemática	Resuelve problemas de cantidad.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo.	B	B	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.	B	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
Educación Religiosa	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo las que le son cercanas.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.	A	A	Se encuentra en proceso de aprendizaje

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	

Situación al finalizar el periodo lectivo	

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

Firma y sello del Docente/Tutor(a)

III JORNADA DE REFLEXIÒN

ASPECTOS	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
Resultados de aprendizaje.	El manejo de programas, responsabilidad por parte de los padres de familia, conectarse en el aprendizaje de aprendo en casa, responsabilidad por parte del docente hacia sus alumnos (as).	Falta de recarga para su teléfono, tableta (recursos económicos). Las tabletas no hay señal de internet porque no son de la operadora de la comunidad. Las cosechas y siembras en la chacra por parte de los padres de familia dificultan el aprendizaje del alumno (a). La falta de seriedad y compromiso por parte de los padres de familia en el apoyo a sus hijos en las actividades virtuales.	Solicitar al MINEDU que brinde chips con la operadora de La comunidad y que proporcione plan de datos en forma gratuita a los padres de familia. Los padres de familia designen un horario durante el día al aprendizaje de sus hijos. Que el padre de familia asuma el compromiso de apoyar a sus hijos en las actividades remotas.
Estudiantes que se conectan y reciben acompañamiento.	Que el 90 % de estudiantes envían sus evidencias oportunamente.	Que sus evidencias lo envían borrosas lo que dificulta realizar la retroalimentación.	Conversar mediante llamada telefónica con el padre de familia para que envie evidencias claras.

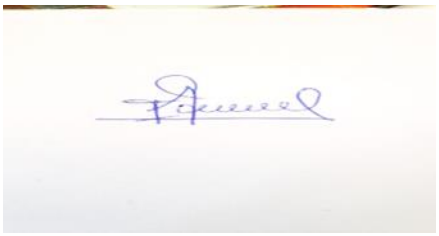
Adecuaciòn o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	**Uso del cuaderno de trabajo del área comunicación y matemática indicándoles las páginas a trabajar.**	**La falta de insumos como son papel bond, tinta para impresora, internet.** **La distancia por la cual nos encontramos para el envio oportuno de las fichas hacia los alumnos (as).**	**Conversar con nuestro comité de aula para solventar los gastos económicos para el la distribución de materiales complementarios a tiempo.** **Conectarse con un padre de familia y enviar a él para que lo distribuya hacia los alumnos (as).**
Uso de portafolio y recojo de evidencias.	**Un 90% envían sus evidencias y tienen su portafolio.**	**Un 10% no envían oportunamente las evidencias lo realizan los fines de semana.**	**Concientizar al padre de familia por medio de una llamada telefónica.** **Realizar nuestras visitas itinerantes a la comunidad.**
Revisión y devolución de evidencias y retroalimentación a estudiantes.	**Dentro de la retroalimentación se hace las llamadas telefónicas para interactuar docente alumno padre de familia con términos sencillos, entendibles.**	**Algunos padres de familia no nos contestan, la cobertura también interfiere, la apatía para responder las llamadas.**	**Conversar con el padre de familia en forma personalizada mediante llamada telefónica para tomar acuerdos de compromiso de apoyar a sus niños.**
Soporte emocional a actores educativos.	**Dentro de la I.E. la plana docente brinda ánimo al alumno (a) a continuar con el trabajo virtual, lo mismo nos brindamos el apoyo emocional entre los colegas de trabajo, así**	**Debido a la salud no damos a conocer nuestros sentimientos ya sea por falta de confianza o al qué dirán.** **Tener un trato horizontal entre todos los actores educativos.**	**Tener esa confianza, seguridad, comprensión de expresar nuestras emociones para poder entendernos.**

	como a nuestros ppff. Realizamos trabajo en equipo a nivel institucional para el bien del alumnado en general.		
Participación de los actores educativos.	Todos venimos contribuyendo en las actividades remotas.	Inestabilidad de la señal de internet para comunicarnos. El no contar con un plan de datos ilimitado de la operadora de Bitel.	Solicitar al gobierno central nos apoye a tener internet ilimitado en la I.E. así como también en la comunidad.
Planificacion colegiada.	La comunicación permanente entre todos los actores educativos. Considerar las actividades a trabajar mediante nuestros planificadores de aula.	Algunas actividades programadas no se desarrollan con la formadora Tutora de las Tabletas por motivo de la señal de internet.	Dar sugerencias al MINEDU que nos brinden el apoyo necesario en cuanto al internet. Solicitar mediante oficio a las empresas operadoras de telefonía de fibra óptica que mejoren su servicio y se expanda hacia las comunidades rurales.

COMPROMISOS:

- **De continuar con el trabajo pedagógico virtual con mis alumnos (as) y padres de familia.**
- **Incentivar al ppff. Y concientizar en el trabajo del diario y que asuman su responsabilidad con sus hijos.**





PROF. LILIANA SUAREZ BONILLA

1ER. GRADO

PROF. WILER DÁVILA CEOPA

2DO. GRADO



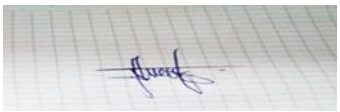


PROF. HILDEMAN TUANAMA DEL A.

3ER. GRADO

PROF. REGNER TUANAMA TAPULLIMA

4TO. GRADO





PROF. JOSÉ REITER TUANAMA DEL A.

PROF. SONIA I. SHUPINGAHUA MESÌA

PROF. JOSÉ LUIS RÍOS GÓMEZ

SR. ALFONSO TUANAMA TAPULLIMA

SANTA CRUZ, 25 SETIEMBRE 2021

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

INFORME DE LA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA (RESUMEN)

I.E.B. : 0277 “Carlos Díaz Reátegui “Santa Cruz

DOCENTE: Sonia Isabel Shupingahua Mesía

AULA: 1ero., 2do., 3ero., 4to., 5to., 6to.

MEDIO: Web

ACTIVIDADES	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ACCIONES DE MEJORA
➢ **DESARROLLO DE LAS INTERACCIONES CON LOS NIÑOS**	➢ Buen nivel de interacciones con los niños y sus familias gracias a las estrategias empleadas que detallo a continuación: ➢ Se convoca a las familias con un mensaje de saludo e invitación para ver el programa TV vía WhatsApp todos los días. ➢ Interacciones asincrónicas con oración, agenda del día, calendario. ➢ Se solicita a las familias que registren su asistencia con un mensaje y se responde a cada registro con el saludo respectivo. ➢ Se ve el programa completo TV y luego iniciamos interacciones sincrónicas con los estudiantes a través de audios por el WhatsApp. ➢ Luego del saludo se les propone realizar actividad de movimienro con el envío de videos cortos de bailes, ejercicios corporales, juegos, etc. logrando se dispongan a seguir aprendiendo ➢ Durante el acompañamiento por audio se hace un recuento de lo observado con preguntas que responden. ➢ Se complementa con otros recursos como videos cortos, música, imágenes, fichas de	➢ Circunstancialmente algún padre de familia o familiar deben ausentarse del hogar y no acompaña a sus niños y ellos no pueden ver el programa, ni participar en las interacciones por audio. ➢ Una madre de familia no cuenta con un teléfono que disponga para las interacciones, por lo que su niño no participa en los audios diarios. ➢ Un padre de familia no se preocupa por acompañar a su niño, a pesar de tener la disposición de los recursos y haberle contactado y sugerido que realice este acompañamiento para el bienestar de su niño, incluso habiéndole ofrecido toda la ayuda posible.	➢ Dar otros momentos para el contacto con las familias para que se pueda acompañar a sus niños. ➢ Implementar actividades novedosas y atractivas con el uso de recursos innovadores

	trabajo e uso del libro del MINEDU a partir de los cuales se amplía el aprendizaje del día. ➢ Al momento de finalizar se hace las preguntas de metacognición y cierre promoviendo una actividad de extensión de la cual los niños envían si evidencia. ➢ Los resultados son positivos, ya que tenemos la participación y registro de todos los estudiantes ➢ Las evidencias que envían de sus actividades son registradas en la ficha de observación y archivadas en un portafolio virtual.		
➢ **EVALUACION FORMATIVA**	➢ Se logró realizar la evaluación formativa con el uso de la ficha de observación, lo que detallo a continuación: ➢ Todos los días durante el acompañamiento y las interacciones por audio, me focalizo a dos o tres niños diariamente a los cuales se les presta mayor atención para escuchar sus intervenciones, donde se puede escuchar sus expresiones, sus respuestas, su comprensión y aprendizaje, etc. ➢ Se observa las evidencias que envían y se analiza si está de acuerdo con los retos dados, y además si la elaboración está hecha por él mismo niño. ➢ En algunas ocasiones también se observan los videos que envían y la explicación que brindan de lo que quieren dar a conocer. ➢ Todo esto se registra descriptivamente en el cuaderno de campo como instrumento de evaluación formativa priorizado en este trabajo remoto. ➢ Luego de tener el registro respectivo se procede a interpretarlo relacionándolo con la competencia planificada para determinar cómo va cada niño su proceso de aprendizaje y establecer así la retroalimentación necesaria.	➢ Algunos niños no intervienen en las interacciones, docente-niños motivo por el cual no se puede trabajar con él. ➢ Algunos niños no envían sus evidencias, entonces se dificulta su observación y registro	➢ Incentivar a los padres de familia para que procuren hacer participar a sus niños diariamente, o comuniquen sus problemas para apoyarlos. ➢ Dar soporte emocional a los niños y a los padres de familia usando los recursos de Aprendo en casa y/o invitando a un especialista. ➢ Proponer un plan de emergencia familiar que les respalde en casa.

➢ **RETROALIMENTACIÓN REALIZADA**	➢ Se logró realizar la retroalimentación para garantizar el aprendizaje de los niños realizándola con las siguientes estrategias: ➢ Inicialmente se hace un cronograma con las fechas de retroalimentación a cada niño concertándola con los mismos padres de familia ➢ Se les informa de este cronograma ya estructurado a los padres de familia sobre la fecha en que se hará la video llamada a su niño, y se coordina la hora en la que tienen disposición para atenderla. ➢ Se realiza la llamada en la fecha y hora coordinada, en esta llamada se hace una conversación directa por video llamada con el estudiante, donde se establece el vínculo con un afectuoso saludo en el que se le hace saber que es muy importante saber cómo está, donde se le hace saber que estoy viendo sus actividades y por lo cual se le felicita, luego se le hace algunas preguntas referidas al tema con preguntas como: ¿te acuerdas de lo que viste hoy en el programa? ¿de qué nos hablaron? ¿qué es lo que más te gustó? ¿que podrías hacer tu… ?, etc. Luego se le pide si hay algo que necesite preguntar, contar, decir. Finalmente, se le escucha todo lo que quiere decir y se le pide que se comprometa a seguir viendo el programa y a tratar de cumplir con los retos y actividades que tiene en el programa Se aprovecha esta llamada para conversar con las familias y conocer sus apreciaciones, necesidades, problemas, inquietudes. ➢ Hemos logrado retroalimentar a 135 estudiantes. Cuya evidencia está registrada en las fichas de observación y retroalimentación.	➢ Una familia no cuenta con teléfono con datos para recibir video llamada, por lo que se le retroalimentó con una llamada telefónica normal. ➢ Las video llamadas algunas veces por trabajo de los padres se deben realizar en la noche.	➢ Mejorar la estructuración de las llamadas con preguntas más puntuales para evitar la extensión de la retroalimentación ➢ Publicar felicitando en el grupo por los resultados de la retroalimentación realizada.

Santa Cruz , 31 de Agosto del 2021

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

3. CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS

3.1. GESTIÓN DE RECURSOS

1/160

Santa Cruz, 21 julio del 2021

OFICIO N°017-2020-GRSM/DRE-SM/UGEL-M/I.E.B. N°0277 "C.D.R"-S.C.

Señora:
MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

Trámite Documentario - Mesa de Partes
RECEPCION
03 AGO 2021
Hora 9:50 AM Registro N° 0021-04164
N° de Folios: 160 Firma:

ASUNTO: REMITE EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE GASTOS – DG DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2021 - I

****

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Bilingüe Nª 0277 "C.D.R." – Santa Cruz del distrito de San José de Sisa Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo remitirle **Expediente de DECLARACIÓN DE GASTOS – DG**, del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021 - I para su **APROBACIÓN**, de acuerdo con las normas establecidas por el Ministerio de Educación, mismos que se encuentran debidamente documentado. Adjunto ---- 160 ---- folios.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

GOB. REG. SAN MARTIN DIRECCION UGEL-EL DORADO

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.B. N° 0277 - C.D.R. - SANTA CRUZ
Lic. Sonia Isabel Vásquez Tuesta
DIRECTORA

DNI: 00953890
Responsable de mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - El Dorado
Ing. Melida Alvarado Shica
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

2/160

DECLARACION JURADA

Yo, Sonia Isabel Shupingahua Mesía, identificado con DNI N.° 00953890, domiciliado en el Jr. Limatambo Nª 339 Distrito de Tarapoto Provincia de San Martín , Departamento de San Martin; Responsable de Mantenimiento de la Institución Educativa Bilingüe Nª 0277 "C.D.R.", Centro Poblado Santa Cruz , Distrito de San José de Sisa , Provincia de El Dorado , departamento de San Martín, en mi calidad de responsable de mantenimiento de dicha institución, DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que se ha gastado la suma de 7098.00 correspondiente al Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021 – I, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Ministerial N.° 005-2021-MINEDU y las visaciones consignadas en el expediente de Ficha de Acciones de Mantenimiento y Declaración de Gastos son verídicas y corresponden a cada integrante de los respectivos comités.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. En fe de lo cual firmo la presente.



Nombres: SONIA ISABEL
Apellidos: SHUPINGAHUA MESÍA
DNI N° : 00953890

Miércoles 21 de julio del 2021

3.2. CONTROL DE ASISTENCIA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "C.D.R."

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 **COD. LOCAL:** 472919 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTÌN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA

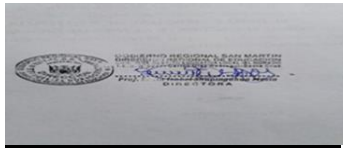
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 03 DE AGOSTO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

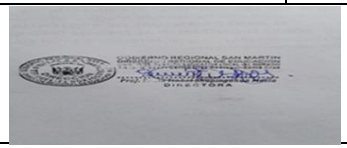
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "C.D.R."

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** SANTA CRUZ

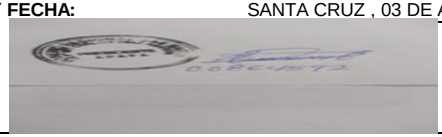
CODIGO MODULAR: 303628 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTÌN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 03 DE AGOSTO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **MES:** SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "Carlos Díaz Reátegui"

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIO **LUGAR:** SANTA CRUZ

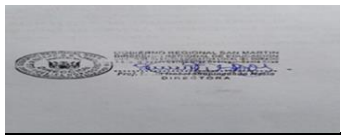
CODIGO MODULAR: 303628 **COD. LOCAL:** 472919 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				

OBSERVACIONES: COLOCAR FERIADOS EN CASO DE SERLO U OTRAS FECHAS ESPECIALES

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ, 01 DE OCTUBRE DEL 2021



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: **MES:** SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

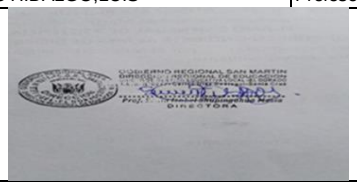
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "Carlos Díaz Reátegui"

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIO **LUGAR:** SANTA CRUZ

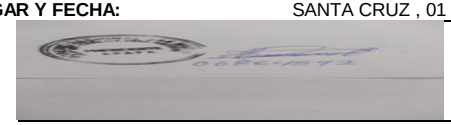
CODIGO MODULAR: 303628 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 01 DE OCTUBRE DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA I.E.B 0277 "CDR" SANTA CRUZ DEL DÍA LUNES 28 DE JUNIO.

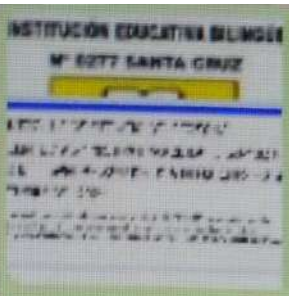
Thanks for submitting your contact info!

Modificar tu respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

4:52 a. m.



CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE / ADMINISTRATIVO DE LA I.E.B.Nª 0277 "C.D.R." - SANTA CRUZ DE...

Estimados colegas debido a la emergencia sanitaria del COVID19 y para

forms.gle

https://forms.gle/gcsUKKBQbpRCPPUL6

4:52 a. m.

Estimados colegas buen dìa 🤗🤗🤗🤦‍♂️🤦‍♂️👏👏 me dirijo hacia ustedes para comunicarles que habrà reuniòn del personal docente y administrativo el dìa viernes 22 de octubre a hora 02.00 p.m. para estar tratando asuntos muy importantes .

4:55 a. m.

Preguntas Respuestas 11 Configuración

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE

Nº 0277 SANTA CRUZ

CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA I.E.B.Nº 0277 "C.D.R." - SANTA CRUZ - NIVEL PRIMARIO DEL DÌA JUEVES 21 DE OCTUBRE DEL 2021

Estimados colegas debido a la emergencia sanitaria del COVID 19 y para salvaguardar nuestra salud nos estaremos comunicando por diferentes medios , llena tus datos.
NOTA : El presente formulario estarà habilitado a partir de las 06.00 a.m. hasta las 03.00 p.m.

NOMBRE Y APELLIDO DEL DOCENTE / ADMINISTRATIVO *

Texto de respuesta largo

GRADO Y SECCIÒN

Texto de respuesta breve

Preguntas Respuestas 11 Configuración

AREA / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Texto de respuesta largo

COMPETENCIA

Texto de respuesta largo

RETO

Texto de respuesta largo

CANTIDAD DE ALUMNOS CON LOS QUE TE COMUNICASTE EL DÍA DE HOY ?

Texto de respuesta breve

MEDIO POR EL CUAL REALIZAS EDUCACIÒN COMUNITARIA L2.

Texto de respuesta breve

FECHA

MEDIO POR EL CUAL REALIZAS EDUCACIÒN COMUNITARIA L2.

Texto de respuesta breve

FECHA

Día, mes, año

HORA DE INICIO

Hora

HORA DE TÈRMINO

Hora

SUGERENCIA *

Texto de respuesta largo

Preguntas Respuestas 11 Configuración

MEDIO POR EL CUAL REALIZAS EDUCACIÒN COMUNITARIA L2.

Texto de respuesta breve

FECHA

Día, mes, año

HORA DE INICIO

Hora

HORA DE TÈRMINO

Hora

SUGERENCIA *

Texto de respuesta largo

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **MES:** JULIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "C.D.R."

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 **COD. LOCAL:** 472919 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTÌN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA

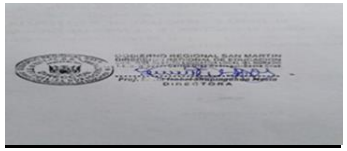
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 02 DE JULIO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: **MES:** JULIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

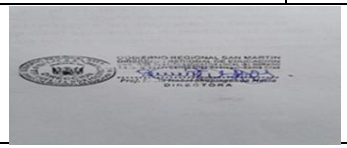
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "C.D.R."

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** SANTA CRUZ

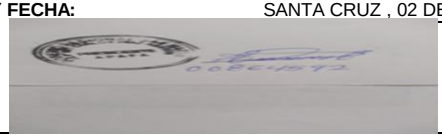
CODIGO MODULAR: 303628 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTÌN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 02 DE JULIO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE COMUNIDAD NATIVA DE KOPALSACHA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ

……

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

SANTA CRUZ: 30 de abril del 2021

OFICIO N°011-2021-I.E.B. N°0277- "C.D.R."-SANTA CRUZ

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

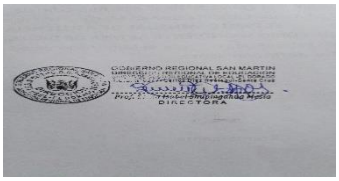
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE ABRIL DEL 2021

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la I.E.B.N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" del centro poblado de Santa Cruz , Provincia de El Dorado, Departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3Y4 – R.S.G. N° 326 – 2017 – MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2021, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: | MES: ABRIL | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "Carlos Díaz Reátegui"

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIO | LUGAR: SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 | COD. LOCAL: 472919 | REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

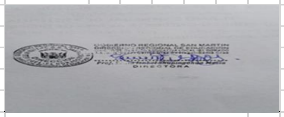
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.		
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						

OBSERVACIONES: COLOCAR FERIADOS EN CASO DE SERLO U OTRAS FECHAS ESPECIALES

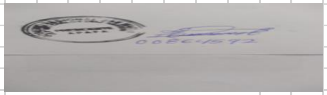
LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ, 30 DE ABRIL DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEI o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: | MES: ABRIL | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

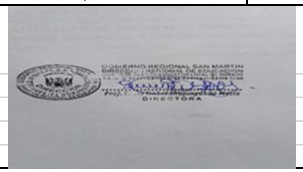
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "Carlos Díaz Reátegui"

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIO | LUGAR: SANTA CRUZ

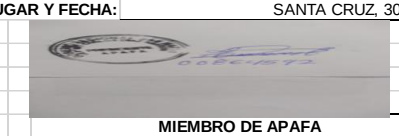
CODIGO MODULAR: 303628 | REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	1 y 2 de Abril feriado por semana santa
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	1 y2 de abril feriado por semana santa
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	1 y2 de abril feriado por semana santa
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	1 y 2 de Abril feriado por semana santa
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	1 y 2 de Abril feriado por semana santa
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	1 y 2 de Abril feriado por semana santa
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	1 y 2 de Abril feriado por semana santa
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	1 y2 de abril feriado por semana santa
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	1 y 2 de Abril feriado por semana santa

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ, 30 DE ABRIL DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).

Santa Cruz: 03 de agosto del 2021

OFICIO N°020 -2021-I.E.B. N°0277- "C.D.R."-SANTA CRUZ

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE AGOSTO DEL 2021

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la I.E.B.N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" del centro poblado de Santa Cruz , Provincia de El Dorado, Departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito **EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3Y4 – R.S.G. N° 326 – 2017 – MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2021**, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE COMUNIDAD NATIVA DE KOPALSACHA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: | MES: AGOSTO | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "C.D.R."

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA | LUGAR: SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 | COD. LOCAL: 472919 | REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 03 DE AGOSTO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEI o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.
e) El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE COMUNIDAD NATIVA DE KOPALSACHA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: | MES: AGOSTO | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

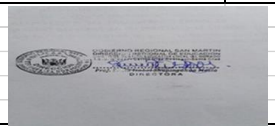
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "C.D.R."

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA | LUGAR: SANTA CRUZ

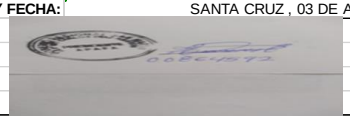
CODIGO MODULAR: 303628 | REG/PROV/DIST: SAN MARTÌN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 03 DE AGOSTO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.
e) El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se





INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE COMUNIDAD NATIVA DE KOPALSACHA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ

……

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Santa Cruz: 02 de julio del 2021

OFICIO N°019-2021-I.E.B. N°0277- "C.D.R."-SANTA CRUZ

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

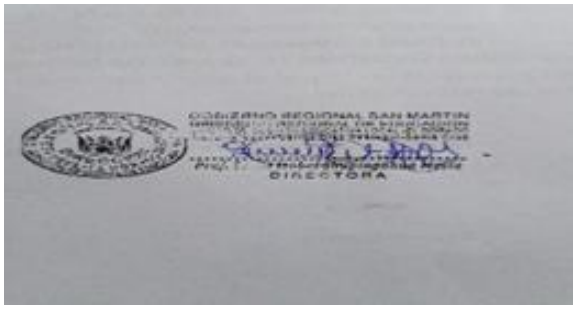
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE JULIO DEL 2021

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la I.E.B.N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" del centro poblado de Santa Cruz , Provincia de El Dorado, Departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3Y4 – R.S.G. N° 326 – 2017 – MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2021, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: | MES: JULIO | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "C.D.R."

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA | LUGAR: SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 | COD. LOCAL: 472919 | REG/PROV/DIST: SAN MARTÌN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

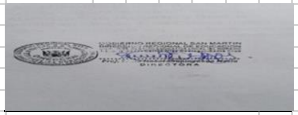
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A			A	

OBSERVACIONES:

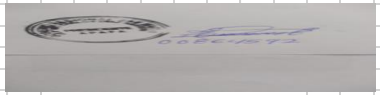
LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 02 DE JULIO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEI o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

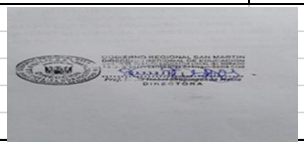
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

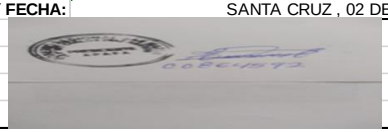
UGEL:	MES:	JULIO	AÑO:	2021	TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	0277 "C.D.R."				
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:	PRIMARIA	LUGAR:	SANTA CRUZ		
CODIGO MODULAR:	303628	REG/PROV/DIST:	SAN MARTÌN/EL DORADO/SAN JOSÈ DE SISA		

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÌA , Sonia Isabel	Director	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA, Alfonso	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	41294905	SUAREZ BONILLA, Liliana	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00947031	DÀVILA CEOPA , Wiler	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	00918958	TUANAMA DEL AGUILA,Hildeman	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA , Regner	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	00942696	TUANAMA DEL AGUILA , Josè Reiter	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00955647	RÌOS GÒMEZ , Josè Luis	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00942845	GONZÀLES HIDALGO , Luis	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 02 DE JULIO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE COMUNIDAD NATIVA DE KOPALSACHA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ

……

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Santa Cruz: 03 de junio del 2021

OFICIO N°016-2021-I.E.B. N°0277- "C.D.R."-SANTA CRUZ

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE JUNIO DEL 2021

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la I.E.B.N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" del centro poblado de Santa Cruz , Provincia de El Dorado, Departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3Y4 – R.S.G. N° 326 – 2017 – MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2021, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: | MES: JUNIO | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "Carlos Díaz Reátegui"

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIO | LUGAR: SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 | COD. LOCAL: 472919 | REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

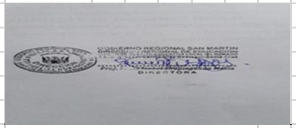
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.					
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A				
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							
20																																							
21																																							
22																																							
23																																							
24																																							
25																																							

OBSERVACIONES: COLOCAR FERIADOS EN CASO DE SERLO U OTRAS FECHAS ESPECIALES

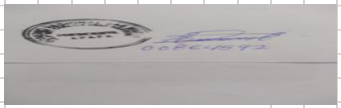
LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ, 03 DE JUNIO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: MES: JUNIO AÑO: 2021 TURNO: MAÑANA

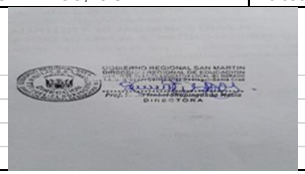
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "Carlos Díaz Reátegui"

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIO LUGAR: SANTA CRUZ

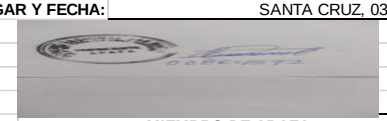
CODIGO MODULAR: 303628 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	ación de San Pedro y
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	o 29 de junio por celebrarse de San Pedro y San

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ, 03 DE JUNIO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).



Santa Cruz: 01 de octubre del 2021

OFICIO N°021 -2021-I.E.B. N°0277- “C.D.R.”-SANTA CRUZ

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la I.E.B.Nª 0277 “Carlos Díaz Reátegui” del centro poblado de Santa Cruz , Provincia de El Dorado, Departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3Y4 – R.S.G. N° 326 – 2017 – MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

INSTITUCIÒN EDUCATIVA BILINGÜE COMUNIDAD NATIVA DE KOPALSACHA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ Nª 0277 “C.D.R.” – SANTA CRUZ

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: | MES: SEPTIEMBRE | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0277 "Carlos Díaz Reátegui"

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIO | LUGAR: SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 | COD. LOCAL: 472919 | REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

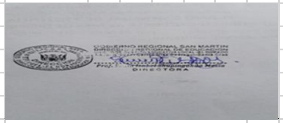
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						

OBSERVACIONES: COLOCAR FERIADOS EN CASO DE SERLO U OTRAS FECHAS ESPECIALES

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ, 01 DE OCTUBRE DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

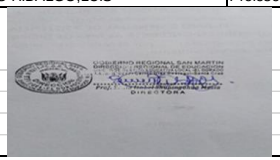
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

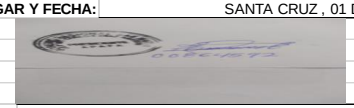
FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL:	MES:	SEPTIEMBRE	AÑO:	2021	TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	0277 "Carlos Díaz Reátegui"				
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:	PRIMARIO	LUGAR:	SANTA CRUZ		
CODIGO MODULAR:	303628	REG/PROV/DIST:	SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA		

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	



LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 01 DE OCTUBRE DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.
e) El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE COMUNIDAD NATIVA DE KOPALSACHA DEL CENTRO

POBLADO DE SANTA CRUZ N°0277 "CARLOS DÍAZ REÁTEGUI"

SAN JOSÉ DE SISA – EL DORADO – SAN MARTÍN

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Santa Cruz: 01 de febrero del 2021

OFICIO N° 005-2021-I.E.B. N°0277- "C.D.R."- SANTACRUZ

SEÑORA : MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

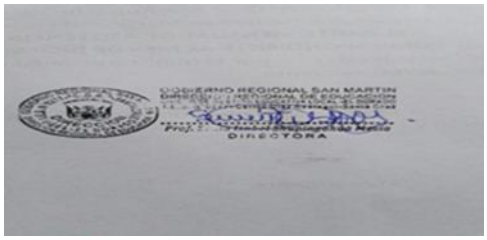
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO DEL 2021

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la Dirección de la I.E.B. N° 0277 " Carlos Díaz Reátegui " del Centro Poblado de Santa Cruz, Provincia de El Dorado , departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3 Y 4 - R.S.G. N° 326 – 2017 – MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2021 , de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación , para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: | MES: ENERO | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 277

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA | LUGAR: SANTA CRUZ

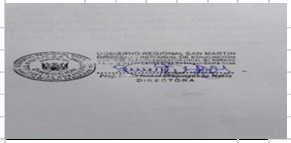
CODIGO MODULAR: 303628 | COD. LOCAL: 472919 | REG/PROV/DIST: SAN JOSÉ DE SISA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			J	J	J	J	J			J	J	J	J	J		
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	J	J	J	J		
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 01 DE ENERO DEL 2021

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEI o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: | MES: ENERO | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

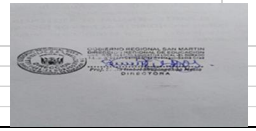
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 277

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA | LUGAR: SANTA CRUZ

CODIGO MODULAR: 303628 | REG/PROV/DIST: SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	0	0										
4	0	0										
5	0	0										
6	0	0										
7	0	0										
8	0	0										
9	0	0										
10	0	0										
11	0	0										
12	0	0										
13	0	0										
14	0	0										
15	0	0										
16	0	0										
17	0	0										
18	0	0										
19	0	0										
20	0	0										
21	0	0										
22	0	0										
23	0	0										
24	0	0										
25	0	0										

LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 01 DE ENERO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA

REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.



4. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

4.1. ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA

Reenviado

ESTRATEGIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

GIA EN ENFOQUE DE GÉNERO

Convocados:

I.E N° 0277

I.E Agropecuario Valle del Sisa

I.E Manuel Seoane

Dirigido:

Director

Auxiliares

6 Docentes por I.E

: 26 Julio. 2021 07:00 p. m.

Enlace de Zoom

https://us02web.zoom.us/j/89915959630?pwd=K20vOUxmTUVwc3E2NGczdnhmbU84QT09

ID de reunión: 899 1595 9630

Código de acceso: 833361

UGEL El Dorado

5:51 p.

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and us02web.zoom.us

Tema: TALLER EN ENFOQUE DE GÉNERO - I.E N° 0277
Hora: 4 ago. 2021 08:00 a. m. Lima

Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/83193676487?pwd=ci9xYkN2WUwrNzI4bEI2NzFPazhqQT09

ID de reunión: 831 9367 6487
Código de acceso: 648615

9:55 p. m.

🏠 **IV TALLER- CONVIVENCIA ESCOLAR** 🏠

🌄 **Tema: Desarrollo de Habilidades Socioemocionales**

💡 Convocados:

I.E N° 0277

I.E N° 0330

I.E N° 0327

I.E N° 0274 ¨Luisa Sánchez Ramírez¨

I.E N° 0272 ¨Andrés Reátegui Reátegui¨

Dirigido a:

👉 **Director(a)**

👉 **Responsable de Convivencia Escolar**

🗓️ : **30 Junio 2021** ⏰ **02:30 p. m.**

Enlace de Zoom 👉

https://us02web.zoom.us/j/88136356876?pwd=K1VtVIlXMWd1QUZBTjNCQmxWazdqUT09

ID de reunión: 881 3635 6876

Código de acceso: 936517

Convivencia Escolar

UGEL El Dorado

1:27 p. m.

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and us02web.zoom.us

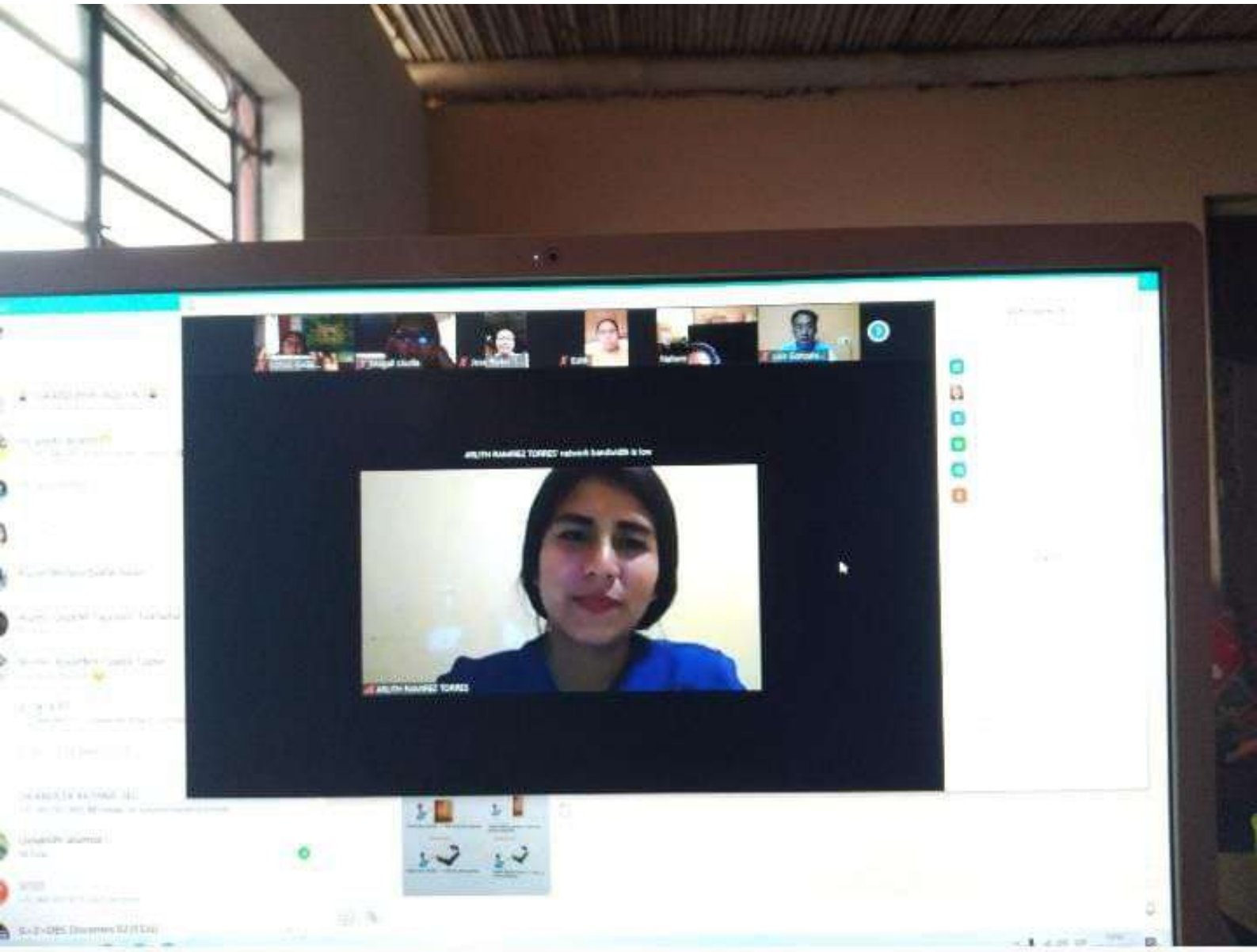
Convocados: Comité TOE
Tema: ABORDAJE DE LA VIOLENCIA DESDE LA ESCUELA . I.E N°0277
Hora: 7 jun. 2021 08:00 a. m. Lima

Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/83156692676?pwd=bDdHcDhLL0RVSmxkeEZJR0pTK3V1dz09

ID de reunión: 831 5669 2676
Código de acceso: 769398

7:25 a. m.


EXPERIENCIA DE APR
ACTIVIDAD
¡NOS INFORMAMOS SOBRE LA FASE DEFINIR!
SATURAR







"Institución Educativa Bilingüe N° 277
"Carlos DIAZ REATEGUI"
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL – SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – MOYOBAMBA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – DORADO

MINISTERIO DE EDUCACION

" Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Plan de Gestión, de Bienestar Escolar 2021

PRIMARIA

DIRECTORA
Sonia Isabel SHUPINGAHUA MESIA







INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 0277 “C.D.R.” PRIMARIA DEL DISTRITO DE SAN JOSÈ DE SISA.

“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 20 – I.E.B. Nª 0277”CDR”- Santa Cruz-2021

Visto la necesidad de contar con un documento de Gestión que es el Plan de Gestión de Bienestar Escolar 2021

CONSIDERANDO.

Que es Política de la I.E. N.º 0277” Carlos DIAZ REATEGUI” Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin, Organizar. Planificar, Ejecutar y Evaluar el Plan Anual de Trabajo con vigencia 2021-2023.

Y de conformidad con las Normas Legales Vigentes; Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley N° 29944: Ley de la Reforma Magisterial, D.S N° 004-2013: Reglamento LRM, RM N°572-2015-MINEDU, R.M. N° 627-2016, R.M. N.º 220-2019 - MINEDU. Norma técnica que orienta el desarrollo de actividades en II.EE. publicas de la EBR y técnico productivas para el año 2020.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Plan de Gestión de Bienestar Escolar de la N.º 0277” Carlos DIAZ REATEGUI” Del Caserío de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Región San Martin.

ARTICULO SEGUNDO. - El Plan de Gestión de Bienestar Escolar tiene vigencia 2021-2023 y estará sujeto a cambios e innovaciones de acuerdo a la necesidad Institucional y normas emanadas del MINEDU.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.
Santa Cruz, marzo del 2020

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

PLAN DE GESTION DE BIENESTAR

ESCOLAR.

I. DATOS GENERALES

1.1.	DRE	: Moyobamba
1.2.	UGEL	: Dorado
1.3.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	: N° 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"
1.4.	DISTRITO	: SAN JOSE DE SISA
1.5.	DIRECTOR	: Prof. **Sonia Isabel Shupingahua Mesía**
1.6.	MODALIDAD	: Menores

:

II. BASES LEGALES

- Ley Nº 28044 Ley general de Educación, Modificatorias y Reglamentos.
- Ley Nº 27741 Ley que establece la Política Educativa en Materia de Derechos Humanos y Crea un Plan Nacional para la difusión y enseñanza.
- Ley Nº 27337 Código de los niños y Adolescentes.
- Ley N. ª 28628 Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas púbicas
- Ley N° 29719 "Ley que Promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas".
- Ley Nº 27911 Ley que regula medidas administrativas extraordinarias para el personal docente y administrativo implicado en delitos de violación de la libertad sexual.
- RVM N° 220-2019-MINEDU-PARTE III Norma Técnica denominada "Orientaciones para el desarrollo del Año escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- RM Nº 004-2007-ED Directiva que norma la campaña educativa nacional permanente de sensibilización y promoción para una vida sin drogas" Estudiantes sanos, libre de Drogas".
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 29988 Decreto Supremo N° 004—2018-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- RM Nº 04205-2007-ED Aprueban lineamientos de acción en caso de maltrato físico y/o psicológico, hostigamiento sexual violación de la libertad sexual a estudiantes de instituciones educativas.
- Resolución Directoral N° 343-2010-ED "Normas para el desarrollo de las Acciones de Tutoría y Orientación Educativa en las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa local e Instituciones Educativas".
- Directiva Nº 001-2006-VMGP/DITOE Normas para el desarrollo de la campaña de sensibilización y promoción "Tengo derecho al buen trato" que incluye a la convivencia escolar democrática

- Directiva N° 0519-2012-MINEDU/VMGI-OET "Lineamientos para la prevención y protección de las/los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las Instituciones Educativas".
- Resolución de Secretaría General N° 014-2019-MINEDU, que autoriza que los directores de las instituciones educativas conformen, entre otros, el Comité de Tutoría y Orientación Educativa.
- Reglamento Interno de la I.E. N° 0277– Santa Cruz del 2021.

III. FUNDAMENTACIÓN

La I.E. N° 277 –Santa Cruz, promueve una educación basada en valores éticos, morales y cristianos. El perfil del estudiante, está orientado a seguir pautas de convivencia para lograr una armoniosa y respetuosa vida escolar, basados en valores de: ***identidad, responsabilidad, respeto, generosidad, justicia, amor, alegría y religiosidad***.

La I.E. N° 277 cuenta con una población mayoritaria de familias cristianas, de un nivel socio económico bajo, la mayoría de los padres de familia no tienen estudio superior, y gran parte de ellos proceden de diferentes partes del país.

La problemática principal detectada en la Institución Educativa N° 428, es la ausencia de los padres en el hogar, quienes por motivos laborales y/o abandono moral, pierden el cuidado, el control y vigilancia de sus hijos en sus hogares; asimismo no cuentan con normas y patrones sólidos en el hogar. En este contexto, se encuentra la tendencia de los niños de refugiarse u ocupar su tiempo en actividades de riesgo como el uso desmedido de las redes sociales o dejarse influenciar por los medios de comunicación que brindan modelos inadecuados de personalidad y conducta, transmitiendo contenidos violentos de tipo verbal, físico, psicológico y sexual.
Así mismo, las actividades propuestas aquí, responden a las distintas necesidades de orientación, debido a que se ha identificado casos de estudiantes que no cuentan con las herramientas ni los recursos indispensables para la continuidad de labor educativa; sumado a ello contamos con ciertos docentes que demuestran desinterés de llevar a cabo la acción tutorial adecuadamente, el mismo que genera un clima de convivencia inadecuada y nada favorable a nivel de nuestra Institución Educativa que afectan la salud física, mental y emocional los estudiantes poniéndolos en situaciones de riesgo y vulneración de sus derechos afectando el logro de aprendizajes y su permanencia en nuestra Institución Educativa.

Es así que en la I.E. N°277. la labor tutorial tiene como objetivo reafirmar el desarrollo emocional del estudiante para que este tenga capacidad de autonomía para informarse, instruirse, para tomar sus decisiones, ser responsables, ser respetuosos consigo mismos y los demás, y ser autocríticos. Para esto se plantea realizar actividades específicas desde el servicio y la labor de Tutoría, tanto grupal como individual y las familias; que coadyuve a estos fines, trabajando en temas y acciones ligadas a los enfoques y competencias transversales, así como las situaciones problemáticas focalizadas en base a los ejes situacionales determinados por el MINEDU durante el trabajo remoto de Aprendo en casa 2021. Las tres líneas de acción en la que se sustenta este plan son los siguientes: ***promoción de la convivencia escolar, prevención de la violencia contra niñas, niños y***

adolescentes, y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

IV. FUNCIONES DEL COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (RSG N°014-2019MINEDU):

- Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, de acuerdo a las particularidades de las modalidades, niveles educativos y ciclos de los servicios educativos, teniendo en cuenta los Proyectos Educativo Local y Regional, si los hubiera.
- Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, garantizando la implementación de la tutoría y orientación educativa y convivencia escolar.
- Asegurar el desarrollo de la tutoría individual y grupal, en espacios seguros y según las necesidades de orientación.
- Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de institución educativa y de aula.
- Coadyuvar en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos, considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuestos por el sector.
- Coordinar con el Consejo Educativo Institucional (CONEI), la UGEL u otras instituciones, el desarrollo de actividades formativas, preventivas y promocionales relacionadas con la Tutoría y Orientación Educativas, y Convivencia Escolar.
- Promover durante el año escolar las reuniones de trabajo colegiado y Grupo de Inter aprendizaje de TOE para planificar y evaluar las acciones con los tutores en materia de Tutoría y Orientación Educativa, y Convivencia Escolar.
- Reunirse por lo menos una vez al bimestre con las tutoras o los tutores para evaluar y planificar las acciones de la TOE y los planes tutoriales de aula, con participación de los docentes y auxiliares de educación.
- Difundir y promover el uso de los materiales educativos relacionados con TOE, la Convivencia Escolar y temas afines.
- Promover, convocar y articular acciones con Instituciones públicas y privadas con el fin de consolidar una red de apoyo a la TOE, y a la promoción de la Convivencia Escolar, acciones de prevención y atención de violencia.
- Elaborar, actualizar y evaluar las normas de convivencia asegurando su incorporación en el Reglamento Interno y su difusión a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Asegurar la afiliación de la institución educativa al Sise Ve, la actualización periódica de los datos del responsable y el registro de los casos de violencia escolar.
- Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derechos, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.

V. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE CONVIVENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (D.S.N°004-2018-MINEDU).

- Coordinar la ejecución de las actividades de convivencia escolar programadas en el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar.
- Coordinar las acciones de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de casos de violencia. Para esto último se tendrá en cuenta los Protocolos para la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- Velar por el respeto y cumplimiento de las Normas de Convivencia de la institución educativa y del aula.
- Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derechos, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.
- Coordinar con la UGEL todo lo relacionado a la gestión de la convivencia escolar.
- Registrar, tanto en el portal SíseVe como en el Libro de Registro de Incidencias, los casos de violencia que se den en la institución educativa.
- Reportar trimestralmente al coordinador de tutoría las acciones de convivencia escolar desarrolladas.

VI. METAS DE ATENCIÓN

N°	NIVEL:	PRIMARIA	TURNO:			Mañana
	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	N° estudiantes H	N° estudiantes M	N° D.N.I.	N° TELÉFONO
01	1°					
	2°					

VII. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL

7.1. NECESIDADES DE ORIENTACIÓN

DIFICULTADES	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
GESTIÓN DE LA TUTORÍA		
A nivel de instrumentos de gestión (PAT, PCI, RI). A nivel de planificación en TOE (del presente documento).	• El 80 % de estudiantes presentan escaso acompañamiento académico de los padres y/o apoderados. • Escaso compromiso de los estudiantes y docentes para incrementar el logro de aprendizaje. • Poca información de experiencias de aprendizaje reportada en los informes finales de los tutores. • Limitados informes derivados de los tutores para reportar casos emergentes en su grupo de clase. • Improvisación e imposición del MINEDU, UGEL y otras entidades, para organizar y ejecutar acciones de programas no previstos en el presente plan.	• Realizar la socialización con docentes y padres de familia acerca de la normativa del año académico 2021 a través de reuniones sincrónicas, con el fin de dar a conocer los cursos auto formativos en portales educativos oficiales y privados: Educare, Aprendo en casa, Perueduca y otros. • Habilitar un correo institucional de tutoría con el fin de viabilizar la derivación oportuna de casos emergentes, así como la entrega responsable de los informes de tutoría al final de cada periodo. .

ORIENTACIÓN EDUCATIVA		
A nivel de Tutoría grupal en grupos de clase.	• Elevado porcentaje del mal uso del tiempo libre de los estudiantes con los aparatos tecnológicos. • Elevado porcentaje de bajo rendimiento académico, baja autoestima y	• Orientación para el uso adecuado de los medios informáticos y el desarrollo del pensamiento crítico y las practica de valores y actitudes. • Organización y funcionamiento de círculos de inter aprendizaje

A nivel de Tutoría individual en atención a estudiantes.	desconocimiento de técnicas de estudio. • Elevado porcentaje de malos hábitos de nutrición e higiene personal. • Alto porcentaje de estudiantes procedentes de hogares monoparentales y disfuncionales, razones por lo que muchos de ellos, presentan conflictos emocionales ya sea por las consecuencias de la enfermedad del COVID 19 en sus familiares, o por cambios propios de su edad; la cual tiene implicancias en la atención y concentración en las clases sincrónica y asincrónicas.	con estudiantes a través del servicio de la retroalimentación. • Difusión del valor nutritivo y consumo de los productos alimenticios de la región a través de concurso de videos gastronómicos por niveles. • Elaborar un proyecto de vida del estudiante junto a sus padres, tutores con información brindada por diferentes universidades e institutos. • Propiciar la presencia de los aliados estratégicos como CEM, Oficina de Convivencia Escolar UGEL, Consultorio de salud mental, el fin de implementar acciones formativas, de reflexión y de vocación con respecto al dominio disciplinar. • Planificar y ejecutar sesiones de tutoría de los diferentes programas de prevención de riesgo.

7.2. ANÁLISIS DE LOS ENFOQUES TRANSVERSALES (CNEB)

ENFOQUE TRANSVERSAL	**FORTALEZAS**	DEBILIDADES
1. **DE DERECHO**	**CONCIENCIA DE DERECHO** • Reconocemos a cada estudiante como un ser único, incomparable y valioso. • Promovemos el cumplimiento de nuestros derechos y deberes a través del ejemplo de vida y el cumplimiento de las normas de convivencia. • Contamos con la docente con marcadas habilidades sociales y artísticas y comprometidas con la identidad institucional. • Docente que educan con el buen ejemplo. • Estudiantes demuestran actitudes de cortesía, solidaridad, respeto y con predisposición al cambio de actitudes. • Comité de tutoría capacitado para realizar acciones de prevención, derivación y seguimiento de aquellos casos en situaciones de riesgo y vulnerabilidad de los derechos del niño, niña y adolescentes. • Convenio con el Centro de Salud Mental para tratar acciones de tamizaje, orientación sexual, riesgos sociales. **LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD** • Impartimos la libertad de expresar las opiniones respetando ideas de los demás. • Elegimos de manera responsable la forma de actuar dentro de la sociedad planteando acuerdos de convivencia	• Existen estudiantes que practican mucha violencia física y verbal. • No contamos con suficientes docentes para que los estudiantes. • Escaza práctica de las habilidades sociales y palabras de cortesía. • Escaza práctica de los deberes por parte de los estudiantes. • Existencia de brecha en el acceso al servicio educativo de calidad por los bajos recursos económicos de los padres para el acceso a la tecnología y el internet; además del uso inadecuado de capacidades en los instrumentos de evaluación.

2. INCLUSIVO O DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	**RESPETO POR LAS DIFERENCIAS** • En la I.E. respetamos a los estudiantes por encima de cualquier diferencia; opiniones, formas de pensar e identidad cultural. • Nos organizamos en el tiempo para informar los logros e aprendizajes que tiene los estudiantes a sus padres o tutores. **EQUIDAD EN LA ENSEÑANZA** • Docentes tutores que demuestran interés, creatividad e involucramiento para que el servicio tutorial grupal e individual se lleve con gran responsabilidad, aun cuando la educación sea a distancia. • Los tutores planifican su Plan de Tutoría de acuerdo a las necesidades propias de sus estudiantes, respetando sus ritmos de aprendizaje. • Las actividades planteadas por los tutores, atienden a reforzar la autonomía, confianza y la autoestima del estudiante para fortalecer su personalidad. **CONFIANZA EN LA PERSONA** • Existen un plan de atención integral y valorativa al estudiante, en la que se retroalimenta la conducta con afecto, confianza, valorándolos como personas de cambio.	• Poca disponibilidad de los especialistas de la UGEL para planificar talleres participativos con padres de familia para reforzar temas de autoestima y liderazgo.
3. INTERCULTURAL	**RESPETO A LA IDENTIDAD CULTURAL** • Respetamos y valoramos la diversidad cultural de los alumnos en cuanto a su manera de hablar, forma de vestir, costumbres y creencias. **JUSTICIA** • Demostramos respeto por los estudiantes siendo equitativos en la planificación de las actividades tutoriales. **DIALOGO** • Consensuamos de manera asertiva para la toma de decisiones, buscando soluciones ante situaciones que no compartimos.	• Existe irresponsabilidad en la mayoría de padres de familia para participar de actividades que involucre la difusión cultural: danzas regionales, festival gastronómico etc.

4. IGUALDAD DE GÉNERO	**IGUALDAD Y DIGNIDAD.** • En la I.E. se trata a todos por igual, valorando al niño y a la niña como persona sin diferenciar su sexo y promoviendo la responsabilidad con equidad. **JUSTICIA** • Frente a actos que atenten las normas de convivencia, la aplicación de las medidas correctivas se realiza de manera justa y equitativa para todos aquellos que se ven involucrados. **EMPATIA** • Docentes fortalecidos con capacidad para orientar y manejar los criterios de la educación inclusiva, gracias a talleres recibidos por una especialista del MINEDU durante el trabajo remoto del año pasado 2020. • Brindamos espacios en la tutoría individual y grupal para que los estudiantes expresen sus emociones comprendiendo los sentimientos de los demás.	• Docentes flexibles frente a actitudes negativas de los estudiantes. • Padres poco tolerantes con aquellos padres que afrontan situaciones críticas.
5. AMBIENTAL	**SOLIDARIDAD PLANETARIA Y EQUIDAD INTERGENERACIONAL** • Como I.E.B. nos ubicamos en un área de clima agradable la cual está libre de contaminación. • Nos organizamos para el cuidado y protección de los jardines y suelos de la I.E en coordinación con los tutores, brigadistas, concejo educativo y comunidad educativa**.** **JUSTICIA Y SOLIDARIDAD** • Nos organizamos para implementar el ordenamiento adecuado de los residuos sólidos con la 3R (reducir, reciclar, Reusar). **RESPETO A TODA FORMA DE VIDA**. • Adoptamos una cultura de aprecio y respeto a toda forma de vida desde una mirada de consumo responsable, conservación y preservación de la especie.	• No contamos con espacios recreativos ni académicos en la que los estudiantes se protejan del sol. • Estudiantes que presentan mal de salud mental por conflictos emocionales lo cual repercuta en la atención y concentración de las clases (estudiantes angustiados por la enfermedad del COVID 19, con familiares enfermos y/o fallecidos)

	• Valoramos a la persona como un ser capaz de desarrollar actitudes positivas y con una buena salud emocional que contagie a los demás.	• Existen estudiantes que afrontan problemas familiares, problemas de su edad, bajo control de emociones, etc.) • Incremento de la disposición al consumo de drogas, consumo de bebidas alcohólicas, violencia escolar y violencia familiar.
6.- ORIENTACIÓN AL BIEN COMÚN	**EQUIDAD Y JUSTICIA** • Acceso al sistema SISEVE para registrar los casos de violencia. • Los estudiantes adquieran material para el aprendizaje de manera oportuna. **SOLIDARIDAD** • A través de comité de aula, nos organizamos para solventar los gastos académicos, recreativos y de apoyo social y emocional de los estudiantes. **EMPATIA** • Felicitamos y socializamos los logros significativos que realizan los tutores y estudiantes sobre los programas de prevención de riesgos, así como de su conducta.	• Existen algunas secciones que en su mayoría no cotizan para los gastos de comité de aula, ello dificulta a que el tutor no puede fotocopiar las fichas de trabajo de modo individual. • Hay algunos tutores poco proactivos para trabajar con dinámicas con los adolescentes. • La I.E. no cuenta con recursos suficientes para brindar apoyo y reconocimiento a los tutores por realizar "buenas práctica docente".
7.- BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA	**FLEXIBILIDAD Y APERTURA** • Asumimos una actitud de motivación y apertura al cambio para el bien y mejora de toda la comunidad educativa. **SUPERACION PERSONAL** • El organigrama de la I.E. está bien establecido, e involucra a directivos, coordinadores y docentes representantes del nivel inicial, primaria y secundaria; así como también representantes de los padres y estudiantes a través del municipio escolar. • Nos organizamos de manera colegiada para organizar las actividades y sesiones de tutoría por grados. • Felicitamos personal y virtualmente a los tutores, estudiantes y padres por sus aportes, logros obtenidos y participación e identificación en la I.E.	• Existe limitaciones tanto en los estudiantes, padres de familia y en algunos docentes para trabajar con materiales tecnológicos. • Pocos docentes disponen de tiempo extra para brindar mayor oportunidad a los estudiantes, retroalimentar sus habilidades y capacidades para que todos aprendan competitivamente. • Pocos padres asumen actitudes coherentes para "ENSEÑAR CON EL EJEMPLO".

VIII. OBJETIVOS

8.1. OBJETIVO GENERAL:

- Promover en la I.E.B. N° 0277 "C.D.R." – SANTA CRUZ, actividades y actitudes de acompañamiento socio-afectivo de los estudiantes contribuyendo a la mejora de su convivencia, calidad de vida y formación integral.

8.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

8.2.1. Establecer un clima de confianza y relaciones horizontales entre el tutor y el tutorando.
8.2.2. Fortalecer el trabajo de campañas que promuevan la convivencia pacífica, la calidad de vida y el desarrollo emocional del estudiante
8.2.3. Generar un ambiente de convivencia escolar óptima entre los estudiantes y los padres de familia, con relaciones interpersonales caracterizadas por la confianza, el afecto y respeto, que permitan la relación activa y la expresión sincera y libre.
8.2.4. Evaluación emocional y retroalimentación de resultados a familias de estudiantes derivados.
8.2.5. Brindar la atención a las familias en orientación y consejería psicopedagógica para sus hijos, garantizando un sistema de monitoreo que permita el seguimiento a las acciones de derivación y tratamiento de casos.
8.2.6. Desarrollar acciones de tutoría individual generando un espacio de interacción y reflexión entre docente y estudiante con la finalidad de prevenir situaciones de riesgo en el aula.
8.2.7. Desarrollar actividades que permitan fortalecer en los estudiantes sus conocimientos, habilidades y actitudes como factor de protección para rechazar conductas autodestructivas o de riesgo como el consumo de drogas, trata de personas, bullying y violencia familiar.

IX. DIMENSIONES DE LA TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

9.1. **Dimensión Social**: está relacionada con su entorno, la convivencia armoniosa, el sentirte parte de algo como la familia, escuela, amigos; la participación en el entorno de la escuela, comunidad, familia; y la prevención de situaciones de riesgo.

9.2. **Dimensión Personal**: está relacionada al conocimiento y aceptación de sí mismo, al fortalecimiento de sus capacidades para expresar sentimientos, deseos y anhelos, valores, entre otros; los mismos que contribuyen a lograr estilos de vida saludable y en la construcción de su proyecto de vida.

9.3. **De los aprendizajes**: Está relacionada con la manera que el estudiante se organiza para estudiar y la disposición que tiene para aprender, tomando como base que cada persona tiene sus propios ritmos y estilos de aprendizaje.

X. ACCIONES ESTRATÉGICAS

La I.E N° 277 (Carlos DIAZ REATEGUI) trabajará (2) horas de tutoría semanal teniendo en cuenta que la hora de tutoría es:

- ✓ Es un espacio de encuentro entre el tutor y los estudiantes y entre sí, para desarrollar asuntos relacionados con sus necesidades e intereses.
- ✓ Son horas exclusivas para la orientación, no debe de ocuparse con actividades de las áreas curriculares, ni otras actividades.
- ✓ En el marco de la tutoría los estudiantes no están sujetos a calificación.

El docente tutor deben cumplir con las siguientes funciones:

1. Ser un docente tutor empático.
2. Tener la capacidad de escucha.
3. Ser un docente totalmente confiable.
4. Ser un docente tutor con una estabilidad emocional establecida.
5. Ser un docente tutor que respete y valore la diversidad cultural.
6. Demostrar una práctica cotidiana de valores éticos, morales y cristianos.

Para el trabajo de la tutoría grupal e individual, se realizarán las siguientes acciones:

10.1. **Realizar el diagnóstico de aula**

10.1.1. Aplicación de sociogramas u otros análisis de grupo, en aulas muestrales para conocer la interacción del grupo, la detección de líderes y la adaptación de alumnos nuevos.
10.1.2. Acompañamiento socio emocional.
10.1.3. Análisis de la información obtenida.

10.2. **Acciones de prevención**

10.2.1. Reflexión matutina en la formación y en hora de tutoría, sobre uno de los problemas detectados en el aula y la aplicación de las normas de convivencia.
10.2.2. Campañas de convivencia que incluyan concursos de afiches sobre el tema.
10.2.3. Difusión a las familias sobre la Ley del bullying y protocolo de atención.
10.2.4. Difusión de material de normas de convivencia en cada aula, las reglas del Buen trato y prevención del bullying a los miembros de la comunidad educativa.
10.2.5. Desarrollar al menos 4 sesiones en el año en el que se aborde el tema de buen trato, bullying, resolución de conflictos y manejo de emociones.
10.2.6. Promover el Buen trato desde los docentes como principales modelos de referencia para los estudiantes; y realizar sesiones que permitan detectar y prevenir todo acto de violencia escolar, familiar y sexual, así como la trata de personas y drogas.

10.3. **Acciones de intervención**

Ante situaciones de violencia se adoptan medidas inmediatas:

10.3.1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que observa una situación que implique un problema de convivencia y/o violencia bajo responsabilidad, debe realizar las siguientes acciones:

a) Contener la situación y brindar seguridad inmediata a los implicados.
b) Informar al tutor, personalmente y/o vía electrónica, sobre el caso observado.
c) Derivar a la oficina de tutoría para dialogar con el alumno y los padres de familia, levantando un Acta en presencia del Tutor y elevando inmediatamente el reporte al SISEVE.

10.3.2. Si la situación de problema de convivencia y/o violencia persiste o es determinado como bullying, se informa de inmediato al Comité de Tutoría, el cual investigará y evaluará la gravedad de la situación, e inmediatamente:

a) Registra el caso en ***Ficha Registro de incidencia*** del Libro de Incidencias.
b) Registra testimonio brindado por los estudiantes agredidos en ***Acta de entrevista.***
c) Se investiga y analiza el hecho con recojo de información y entrevistas a los miembros de la comunidad educativa de ser necesario.
d) Se cita a la familia de los agresores, se comunica el hecho y primeras medidas adoptadas.
e) Se cita a las familias de estudiantes y registra ***Acta de entrevista a los padres*** con los primeros acuerdos o compromisos que contribuyan a una mejor convivencia.
f) Se determina en Comité cual será la acción reparadora en relación al acto de violencia o dificultad de convivencia generado por el/la estudiante.
g) La familia con el estudiante agresor(a) firman el ***Acta de compromiso***.
h) Se realiza seguimiento al cumplimiento de las medidas de protección, medidas correctivas y los compromisos adoptados por los estudiantes, padres de familia y tutores, siendo registrado el avance en la ***Ficha de Seguimiento***.
i) Se informa a los padres de familia o apoderados de los alumnos implicados sobre las responsabilidades y compromisos para contribuir a la Convivencia Escolar.
j) Se realiza derivación del caso si es que amerita la situación para atención especializada.
k) Se determina las medidas de continuidad del estudiante en el colegio con el Consejo Directivo si es que la situación de violencia es grave o

si se repite el comportamiento o acto que perjudica gravemente la convivencia y la integridad de los estudiantes, siempre tomando en cuenta la protección del estudiante, tomando como base los derechos del niño. Si es que continúa la actitud violenta por parte de un estudiante, justamente porque se considera más importante su integridad y la de los otros niños, ameritaría un tratamiento especializado e intensivo fuera del colegio.

l) Se informa del caso y de otros dados en cada bimestre y las sugerencias de acciones que mejoren la convivencia a través de un informe a la Dirección.

De presentarse en la IE la presunción e indicios de maltrato físico, psicológico, tocamientos indebidos, abuso sexual y abandono moral de los estudiantes; el docente tutor comunicará de inmediato al director de la I.E, quien a su vez comunicará de acuerdo a ley al MINISTERIO PÚBLICO, UGEL, DEMUNA o CEM; adjuntando para ello, el registro del caso al SISEVE para que se adopten las acciones correspondientes.

XI. ROLES ESTRATÉGICOS DE LOS MIEMBROS DE LA I.E.

Según lo normado en el Reglamento Interno, las funciones de los actores educativos son:

11.1. **Estudiantes**:

11.1.1. Contribuyen al análisis, acuerdos y cumplimiento de las normas de convivencia, participan de las actividades, concursos y campañas orientados a mejorar el buen trato en la I.E.

11.1.2. Participan de talleres de desarrollo de habilidades sociales, comunicación y resolución de conflictos.

11.2. **Personal**:

11.2.1. Informa, vigila, fomenta y promueve un clima de buen trato y de convivencia pacífica en la I.E.

11.2.2. Apoya en la resolución de conflictos que puedan surgir entre los estudiantes y contribuye al desarrollo de competencias personales y sociales.

11.2.3. Participa y motiva, entusiastamente, de las actividades programadas en el año y que están orientadas al logro de una convivencia armoniosa sin violencia. Sobre todo, es un ejemplo de buen trato a fin de que puedan ser modelos adecuados a seguir.

11.3. **Padres**:

11.3.1. Se informa y participa de las actividades que promueven la convivencia pacífica en la I.E.

11.3.2. Orienta a sus hijos para que haya un cumplimiento de las actividades y las normas de convivencia propuestas en la I.E.

11.3.3. Respetan los canales de comunicación y la organización de los procedimientos establecidos en la institución educativa ante dificultades de convivencia y/o violencia.

11.3.4. Comunica en primera instancia a los tutores, comité de TOE, Sub dirección o Dirección en caso de situaciones de violencia detectadas.

11.3.5. Participa de los encuentros familiares durante el año brindados por la I.E. con el fin de adoptar modelos adecuados de una convivencia sin violencia, con respeto mutuo con sus hijos, y recibir una adecuada educación sexual integral, en el marco de la normatividad vigente.

11.4. **Comité de TOE y Convivencia Escolar**:

11.4.1. Propone un plan de acción que mejore la convivencia escolar y la prevención de la violencia contra los niños, niñas y adolescentes.

11.4.2. Brinda asesoramiento y realiza, con los demás miembros de la comunidad educativa, acciones preventivas frente a toda forma de violencia.

11.4.3. Hace el seguimiento de los casos y aplica los procedimientos frente situaciones de violencia, bullying, drogas y problemas socio-afectivas; solicitando la derivación a las instancias pertinentes según la gravedad del caso.

11.5. **Alumnos delegados de aula**:

11.5.1. Los estudiantes delegados de aula constituyen el primer modelo o referente en el aula y apoyan a promover una mejor convivencia sin violencia en la I.E.

11.6. **Dirección**:

11.6.1. Dirige y establece un plan de acción para mejorar la convivencia escolar.

11.6.2. Coordina y ejecuta estrategias con el Comité de Tutoría, Responsable de Convivencia Escolar y Consejo Directivo con miras a lograr una mayor y mejor integración y convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.

11.6.3. Reporta y deriva los casos de riesgo ante los aliados estratégicos y ante la UGEL San Martin siguiendo los protocolos respectivos.

XII. ACTIVIDADES SEGÚN CRONOGRAMA

12.1. GESTIÓN DE TUTORIA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Inserción de la Tutoría en los instrumentos de Gestión. PEI, PCI, PAT, y RI.	Dirección, Comité de TOE	X									
2. Elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar Institucional.	Comité de TOE y CONEI	X									
3. Elaboración del diagnóstico y Plan Tutorial del Aula.	Coordinador de TOE y Tutores	X	X								

4. Conformación del Comité de TOE 2021 y formalización con su R.D.	Director	X									
12.2. ORIENTACIÓN EDUCATIVA	**RESPONSABLES**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias. Elaboración de carpeta tutorial y sesiones de TOE por sección.	Coordinador TOE y Tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Tutoría Grupal: Planificación y ejecución de Talleres y campañas relacionadas a la convivencia escolar, el buen trato, vida sin drogas, Educación Sexual Integral, trata de persona, violencia familiar, trabajo infantil, derechos humanos entre otros. **(CNEB).**	Comité TOE y docentes Tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Tutoría Individual: Elaboración de un cronograma de atención semanal a estudiantes de educación.	Docentes tutores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Fortalecimiento de competencias a tutores (Reunión de Intercambio de Experiencias en trabajo colegiado, Jornada de reflexión, talleres, capacitación, etc.)	Aliados estratégicos y Comité de TOE	X			X				X		
5. Reconocimiento, difusión y estimulo de las buenas prácticas de TOE.	Directora y Comité TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Acompañamiento y Monitoreo a docentes tutores.	Coordinador de TOE y Promotor de TOE (UGEL/DRE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Monitoreo y acompañamiento al trabajo colegiado en TOE	Director	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Sistematización de las acciones de TOE. (Informes y anexos)	Dirección y Comité de TOE			X			X				X
12.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA SCOLAR	**RESPONSABLES**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Promoción de la Convivencia Escolar:	Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Elaboración de las normas de convivencia de manera participativa y de material informativo en la I.E. B.	Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.	Directora y Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Implementación del D.S. N° 0042018-MINEDU. "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes".	Directora y Comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral (ESI) y dos de atención a la diversidad.	Comité de TOE	X		X		X		X		X	
6. Registro de casos de violencia escolar en el Cuaderno de Incidencias y la Plataforma del SISEVE**.**	Director y responsables de convivencia escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Organización y ejecución de actividades de participación estudiantil en Secundaria "Sí la haces", "Ideas en Acción" y Municipios Escolares.	Director y comité de TOE		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes. (Con el apoyo de los aliados estratégicos.)	Director y comité de TOE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIII. ORIENTACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN Nº 4 y 5:

"Acompañamiento y monitoreo para la mejora de las prácticas Pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB"; "Gestión de la convivencia escolar". (RVM Nº 220-2019-minedu).

Nº	PRÁCTICAS DE |GESTIÓN EN LAS II.EE.	ACTIVIDADES PROPUESTAS A LAS II.EE.
1	**Cumplimiento de la calendarización de horas lectivas.**	**1.** Implementación de mecanismos de promoción, registro y seguimiento a la asistencia de los estudiantes. **2.** Implementación de acciones para prevenir y tratar enfermedades o padecimientos que podrían afectar el rendimiento de las y los estudiantes: tamizaje de hemoglobina, aplicación de vacunas, corona virus, etc. **3.** Supervisión de quioscos, cafeterías y comedores escolares.
2	**Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias.**	**4.** Asistencia a las capacitaciones para directivos y docentes en normatividad vigente y estrategias de prevención, detección, atención y derivación de casos de violencia escolar convocadas por la UGEL Concepción. **5.** Conformación del Comité de TOE en las II.EE. **6.** Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral y dos de atención a la diversidad. **7.** Atención de casos de estudiantes en condición de hospitalización. **8.** Monitoreo, acompañamiento pedagógico y espacios de trabajo colegiado en Tutoría y Orientación Educativa **9.** Seguimiento a las acciones de Tutoría individual. CGE Nº 4.
3	**Promoción de la Convivencia**	**10.** Promoción y fortalecimiento de espacios de participación. (CONEI, APAFA, Comités de Aula).

	Escolar.	**11.** Implementación del proceso de Participación Estudiantil. (Municipios Escolar y APAFA) **12.** Elaboración del diagnóstico de cada aula como insumos para el diagnóstico institucional. **13.** Elaboración de normas de convivencia de la I.E. y del aula. **14.** Reformulación de los Reglamentos Internos de las II.EE. para la inclusión del capítulo de las normas de convivencia. **15.** Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las normas de convivencia en las II.EE. **16.** Elaboración de material informativo de las normas de convivencia en las II.EE.
4	**Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.**	**17.** Talleres vivenciales, charlas, capacitaciones, foros, conversatorios, etc. con estudiantes, familias y personal de la I.E. para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia escolar, se sugieren temas como: el Desarrollo de la Empatía, Conducta asertiva, gestión formativa del conflicto, autoestima, manejo de la ira, expresión de emociones, toma de decisiones. **18.** Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. (Aliados estratégicos)
5	**Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes.**	**19.** Capacitación, seguimiento y acompañamiento a docentes sobre implementación de los protocolos vigentes para la atención oportuna en situaciones de violencia escolar.

XIII. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

Modalidad de Tutoría Grupal:

DIMENSIONES DE LA TOE	ÁREAS DE LA TOE	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PERSONAL	Salud Corporal y Mental	1. Sesión: Conociendo y previniendo el contagio de coronavirus.	X									
SOCIAL	Convivencia y Disciplina Escolar	2. Sesión: Creamos y respetamos las normas de convivencia	X									
		3. Sesión: Conociéndome	X									
		4. Sesión: Reconociendo nuestras cualidades.		X								
		5. Sesión: Fortaleciendo la convivencia Escolar: Merezco un buen trato		X								
		6. Sesión: Comunicándonos con asertividad y efectividad		X								
PERSONAL	Salud Corporal y Mental	7. Sesión: Aceptando los cambios de mi cuerpo y mi identidad sexual.		X								
		8. Sesión: Yo puedo expresar mis ideas y sentimientos.			X							
PERSONAL SOCIAL	Personal Social	9. Sesión: Tipos de amor.				X						
		10. Sesión: Tipos de violencia y ciclo de violencia.				X						
		11. Sesión: Aprendiendo a manejar mis emociones				X						
APRENDIZAJE	Académica Vocacional	12. Sesión: Analizando y reconociendo mi desempeño académico					X					
		13. Sesión: Proyecto de vida.						X				
SOCIAL	Ayuda Social	14. Sesión: Prevención del Maltrato y Abuso Sexual.							X			
PERSONAL SOCIAL	Personal Social	21. Sesión: Trata de personas y prevención del Trabajo infantil.							X			
		22. Sesión: Importancia y Desarrollo de la Autoestima.							X			
		23. Sesión: Aprendo a Trabajar en Grupo.								X		

		24. Sesión: Los Valores								X		
SOCIAL	Convivencia y Disciplina Escolar	27. Sesión: Basta de Bullyng, no Discriminamos y Respetamos más.									X	
		28. Sesión: Equidad de Género: Campaña a la no violencia hacia la mujer.									X	
		29. Sesión: Derechos y Deberes del niños y niña										X
		31. Sesión: Alimentación Saludable y Nutrición.										X

Modalidad de Tutoría individual:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MESES									
		M	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1. Entrevistas personalizadas con las y los estudiantes.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Entrevistas con las o los estudiantes involucrados en Violencia Escolar a fin de fortalecer habilidades socioemocionales que le permitan hacer frente a la violencia, de acuerdo a protocolo de las leyes vigentes.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Modalidad de Orientación a las Familias:

ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLES	MESES									
			M	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
DE FORMACIÓN	1. Reflexión del logro de aprendizaje de los estudiantes y entrega de libretas.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2. Escuelas de familia. (Temas: convivencia democrática en el hogar, etc.)	Tutor y Auxiliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Atención individualizada a padres de familia.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE PARTICIPACIÓN	4. Reuniones con APAFA, CONEI y con el comité de aula.	Tutor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIV. NORMAS DE CONVIVENCIA -TRABAJO REMOTO

NORMAS DE CONVIVENCIA	MEDIDAS CORRECTIVAS	RELACIÓN CON LOS ENFOQUES TRANSVERSALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR
1.- Participamos activa y responsablemente en el trabajo remoto de Aprendo en Casa.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) El menor y sus padres de familia se comprometen para la actitud de mejora, reflexionando a cumplir sus responsabilidades en el proceso de educación a distancia.	Búsqueda de la excelencia.
2.- Asumimos actitudes que fortalezcan el desarrollo de la autonomía y el uso eficiente del tiempo con los recursos tecnológicos como el celular, laptop, radio y Televisión.	1) Elaboramos un horario familiar para cumplir de manera consciente la distribución del tiempo en el uso eficaz de los recursos tecnológicos. 2) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la mejora de la actitud, contribuyendo a ejercer sus derechos y ampliar sus capacidades y oportunidades de desarrollo personal y social.	Enfoque orientación al bien común.
3.- Trabajamos en equipo siendo empáticos, tolerantes y respetando nuestras diferencias en el contexto actual en el que vivimos.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que se encuentra teniendo. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para mejorar su actitud, contribuyendo al respeto por las diferencias, derecho de oportunidades y erradicando todo tipo de discriminación.	Enfoque inclusivo o atención a la diversidad.
4.- Practicamos el buen trato entre los miembros de la comunidad educativa propiciando un ambiente	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) Compromiso del menor y los	Enfoque de derechos.

saludable y seguro.	padres de familia para mejorar su actitud, de modo reflexivo y empática, aceptando responsablemente las consecuencias de los actos; y en función de la gravedad, asumir las acciones del protocolo respectivo.	
5.- Participamos de manera empática y asertiva con nuestras opiniones en el aula y en los diferentes grupos de chat de las redes sociales.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que viene demostrando. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo que el menor reconozca que su actuación ofendió a la otra persona o personas afectadas.	Enfoque de derechos.
6.- Mostramos respeto a la diversidad cultural, aceptando, promoviendo y valorando nuestra identidad.	1) Entrevista con los padres de familia o tutores sobre la actitud del menor. 2) Entrevista individual con el menor frente a la actitud que se encuentra teniendo. 3) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo a practicar acciones valorativas de identidad cultural.	Enfoque Intercultural
7.- Asumimos una actitud responsable frente al cuidado y conservación del medio ambiente, fomentando hábitos saludables dentro de nuestro entorno actual.	1) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo la participación en labores de limpieza o mejora del ambiente en donde nos encontramos. 2) Compromiso del menor y los padres de familia para la actitud de mejora, promoviendo la práctica de acciones saludables en el hogar evitando el consumo de bebidas alcohólicas, drogas, contaminación sonora, así como el consumo de alimentos no saludables. Siguiendo los protocolos de emergencia sanitaria.	Enfoque ambiental.

XV. RECURSOS

HUMANOS	MATERIALES	ECONÓMICOS
⁕ Directivos. ⁕ Integrantes del comité de TOE. ⁕ Tutores. ⁕ Docentes. ⁕ Personal administrativo. ⁕ Aliados estratégicos. ⁕ Padres de familias. ⁕ Estudiantes del nivel, primaria	⁕ PC ⁕ Laptop ⁕ Celular ⁕ Table ⁕ Impresora ⁕ Proyector ⁕ Carpetas ⁕ Fichas ⁕ Útiles de escritorio ⁕ Documentos de gestión institucional: PTI, RI. ⁕ Sesiones de tutoría virtual: MIMDES, PPCCD.	⁕ Donaciones ⁕ Aportes ⁕ Ingresos Propios.

XVI. EVALUACIÓN

El área de Tutoría es un servicio que no tiene carácter evaluativo con la finalidad de lograr competencias y capacidades, sino que la evaluación va desde la perspectiva de la mejora del servicio; por lo tanto el trabajo tutorial tendrá carácter formativo.

16.1. Valoración de cada alumno:

a) El tutor comenzará el análisis por aquellos alumnos que por alguna causa sean objetos de mayor precaución.
b) De forma muy concisa la valoración de cada alumno se centrará en los siguientes aspectos:

✓ **Actitud en la clase:**
- Interés y participación.
- Respeto por las normas de comportamiento: habla, se mueve, sabe estar quieto, respeta las normas, etc.
- Realización de trabajos hasta el final.

✓ **Trabajo en casa:**
- Realización de tareas y compromiso.
- Estudio y repaso.
- Necesidad de apoyo en un área determinada.

16.2. Relaciones:

✓ Con el profesor: respeto, colaboración, pregunta, dudas.
✓ Con los compañeros: respeto, integración, amistad.
✓ Con los materiales comunes y personales: respeto, limpieza.

Las acciones estratégicas de trabajo serán según lo establecido por normatividad:

- **Examinaremos el avance de los estudiantes hacia los logros** (objetivos) que buscamos alcanzar, examinando las potencialidades y limitaciones de los estudiantes en relación con las áreas trabajadas.

- **El docente empleará fichas de observación** o lista de cotejo como instrumentos de medición durante el desarrollo del servicio de la tutoría grupal.

- **Se tomará en cuenta la percepción u opinión** de los estudiantes, profesores y padres de familia. El docente tutor empleará como instrumento de medición la **ficha encuesta o ficha de opinión,** que se aplicará al finalizar el bimestre.

- **Utilizaremos un registro de las sesiones de tutoría visadas en TOE**, para registrar las incidencias y acontecimientos que pasaron durante la hora de tutoría, cómo nos sentimos, cómo se sienten los estudiantes, etc. Revisar el registro nos permitirá tener un panorama del camino seguido y hallar nuevos sentidos y significados, nos ayudará a examinar el proceso del grupo, ubicar los cambios ocurridos a largo plazo, etc.

- **Registro de impresiones de otros docentes** respecto a cómo marchan nuestros estudiantes, tanto grupal como individualmente, son valiosas informaciones que enriquecen nuestra percepción. Es importante consultar siempre la opinión de otros docentes que tienen vínculo o relación con nuestro grupo-clase; para ello, el **cuaderno de ocurrencias** será un instrumento de información muy importante y valiosa.

- **Informe memoria de tutoría** para sintetizar nuestras experiencias objetivas (hechos concretos, acciones) y subjetivas (sentimientos, emociones, ideas, percepciones) al finalizar cada bimestre y al final del año lectivo consignaremos algunas conclusiones, en los que podemos identificar las claves y factores que han intervenido en el proceso, formular la duda e inquietudes que han quedado, brindar recomendaciones para el trabajo futuro con el grupo-clase.

Santa Cruz, marzo del 2021.

}

ANEXOS

FICHA DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL

Nombre y apellidos del estudiante: _____
(Realiza una breve reflexión y completa las preguntas indicadas más abajo, esto nos ayudará a conocerte mejor y poder tener en cuenta tus preferencias para acompañarte desde la tutoría)

DIMENSIÓN PERSONAL	
¿Cómo me describiría como persona? ¿Cómo soy yo? ¿Qué diría de mi manera de ser?	¿Cuáles son mis mayores fortalezas o virtudes?
¿Cuáles son mis mayores dificultades a nivel personal?	¿En qué me gustaría mejorar a nivel personal?

DIMENSIÓN SOCIAL			
En La escuela:			
¿Me es fácil relacionarme con mis compañeros?	Sí ____ No ____	¿Qué es lo que más me cuesta?	
En mi casa:			
¿Me es fácil relacionarme con mis familiares?	Sí ____ No ____	¿Qué es lo que más me cuesta?	
¿Qué es lo que más me gusta encontrar en las personas? ¿Cómo son las personas que me caen bien?			¿Qué es lo que no me gusta de los demás? ¿Cuáles son los defectos que no me gustan de otras personas?

DIMENSIÓN DE INTERESES
¿Qué me gustaría trabajar en la tutoría?

DIMENSIÓN DE APRENDIZAJES
Unidades didácticas o actividades que más disfruto
Unidades didácticas o actividades que menos disfruto
Unidades didácticas o actividades más fáciles
Unidades didácticas o actividades más difíciles
Juegos o deportes favoritos
Actividades de mi tiempo libre
¿Sobre qué tema me encantaría recibir una clase?
¿Qué habilidad te gustaría desarrollar?

RUTA DE ATENCIÓN ANTE CASOS CONDUCTUALES

En el lugar

- ✓ El docente que observa el caso, registra en el cuaderno de ocurrencias e informa al tutor.
- ✓ E tutor describe el caso en la Ficha Anecdotario del Estudiante.

Reitera

- ✓ Si un docente observa reiteradas muestras de mal comportamiento en la I.E., se comunica al tutor con el fin de notificar a los padres de familia.

Para la cita

- ✓ Se coordina la cita con el tutor y la coordinadora de TOE.

En la cita

- ✓ Se describen los hechos.
- ✓ Se indica la norma de convivencia alterada por la conducta.
- ✓ Se alcanza compromiso con la familia para el cumplimiento de la medida correctiva.

RUTA DE ATENCIÓN DE CASOS PSICOPEDAGÓGICO

(en el caso de contar con internistas en psicología)

Ficha de remisión: Derivación de caso

- ✓ Emitida por Tutor o docente de área.

Informe Psicopedagógico

- ✓ Psicólogo evalúa, analiza e interpreta el caso. Brinda reporte verbal y/o escrito al tutor o docente. Elabora informe para Dirección y/o coordinación si lo amerita.

Entrevista con los padres

- ✓ Orientación a la familia en la entrevista.
- ✓ Derivación a especialistas, si amerita.

Coordinación con los especialistas

- ✓ Solicitud de diagnóstico.
- ✓ Recomendaciones e informe periódico de avances.

Asesoría con tutores

- ✓ Informe sobre las recomendaciones y avances a los tutores.
- ✓ Sugerencias para intervención individual y en el aula.

Término del caso

IMPORTANTE

- ✓ La captación de casos se da principalmente en el acompañamiento semanal o bimestral con tutores.

RUTA DE ATENCIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA ENTRE ESTUDIANTES

En el lugar

- ✓ El personal docente brinda seguridad a la víctima.
- ✓ Se observa y se entrevista a otros testigos.

Acción inmediata

- ✓ Se realiza una revisión tópica en caso de agresiones físicas, con el fin de brindar primeros auxilios y hacer la derivación al centro de salud.

Registro

- ✓ Se redacta el registro de incidencia detallando: lugar, dia, hora, víctima, presunto agresor(es), testigos, circunstancias, hechos.

Acciones

- ✓ Todo acto de violencia se reporta al SISEVE.
- ✓ Se emite un informe a la Dirección para realizar el protocolo ante las instancias respectivas.

Protocolo 3 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Psicológica				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Proteger al estudiante agredido cesando todo hecho de violencia y evitando una nueva exposición. Si el agresor continúa en la I.E. tomar las medidas necesarias para evitar posibles contactos que generen malestar al estudiante agredido y al resto de los estudiantes.	Director Responsable de convivencia		Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Reunión con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.	Director	Acta de denuncia	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes. Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.	
	• Coordinar con el Comité de TOE para establecer un plan de acompañamiento al estudiante afectado.	Responsable de convivencia		
	• De no estar reportado, anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SISEVE.		Libro de registro de incidencias. Portal SISEVE	
DERIVACIÓN	• Orientar a los padres de familia o apoderados para la derivación del estudiante afectado a un servicio de salud para la atención especializada.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con la necesidad del estudiante.
SEGUIMIENTO	• Asegurar que el estudiante continúe asistiendo a clases y reciba el apoyo emocional y académico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE) Portal SISEVE	Acción permanente
	• Reunirse con el tutor para conocer el avance de las acciones realizadas para fortalecer los aspectos socioemocionales y pedagógicos del estudiante.	Responsable de convivencia		
	• Convocar a reuniones periódicas a los padres de familia o apoderados del estudiante para informar las acciones ejecutadas.	Responsable de convivencia		
	• En caso se haya derivado al estudiante a un servicio especializado, solicitar un informe de progreso al mismo.	Director		
	• Se cierra el caso cuando el hecho de		Portal SISEVE	Cuando se tenga

CIERRE	violencia ha cesado y se ha garantizado la protección del estudiante afectado, su permanencia en la escuela y se evidencian mejoras en el aspecto socioemocional. Dicha medida se informa a los padres o apoderados.	Responsable de convivencia	Documentos sustentatorios	información de la atención por los servicios

Protocolo 4 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Física				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Asegurar la atención médica inmediata al estudiante.	Director		Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Reunirse con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.		Actas	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes. Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.	
	• Supervisar al presunto agresor para evitar posibles represalias contra el estudiante.			
	• Anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SISEVE.	Responsable de convivencia	Libro de registro de incidencias.	
DERIVACIÓN	• Brindar orientación a los padres de familia o apoderados del estudiante para que accedan al apoyo del Centro de Emergencia Mujer, la DEMUNA, el Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS u otro servicio de salud que sea necesario.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE) Portal SISEVE	De acuerdo con las necesidades de los estudiantes.
SEGUIMIENTO	• Asegurar que el estudiante agredido continúe asistiendo a clases y se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
	• Promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados del estudiante para dar seguimiento a las acciones acordadas.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE	
CIERRE	• Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, su continuidad educativa y se encuentra recibiendo soporte socioemocional especializado.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Documentos sustentatorios	Cuando se tenga información de la atención por los servicios

Protocolo 5 (Personal de la I.E. a Estudiantes)				
Violencia Sexual				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
	• Reunirse con los padres de familia o			

ACCION	apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.	Director	Actas	Dentro de las 24 horas de conocido el hecho
	• Comunicar el hecho al Ministerio Público o a la Policía Nacional, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados.		Oficio comunicando el hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público.	
	• Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.		Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes.	
	• Se separa preventivamente al personal de la I.E. presunto agresor y se pone a disposición de la UGEL.		R.D. separando preventivamente al supuesto agresor.	
	• En la I.E. privada, bajo responsabilidad, el promotor debe informar a la UGEL sobre el hecho, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.		Oficio a la UGEL	
	• Una vez realizadas las acciones, el caso se reporta en el SISEVE y se anota en el libro de registro de incidencias.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Libro de registro de incidencias.	
	• Se apoyará a otros estudiantes afectados indirectamente por el hecho de violencia, realizando acciones que contribuyan a restablecer la convivencia y la seguridad en la escuela. Se puede solicitar apoyo a la UGEL, al Centro de Emergencia Mujer (CEM), a la DEMUNA u a otras entidades especializadas de la sociedad civil.	Director		
DERIVACIÓN	• Brindar orientación a los padres de familia o apoderados para que acudan al Centro de Emergencia Mujer, a la DEMUNA, a las oficinas de Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos u otras entidades, según corresponda.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con las necesidades de las familias.
SEGUIMIENTO	• Asegurar la permanencia del estudiante en la I.E. o en el sistema educativo y garantizar que se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
CIERRE	• Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, y su permanencia en la escuela, recibiendo soporte socioemocional por parte de un servicio especializado.	Responsable de convivencia	Portal SISEVE Documentos sustentatorios	Cuando se tenga información de la atención por los servicios

Protocolo 6 (Por un familiar u otra persona)				
Violencia psicológica, física y/o sexual				
PASO	**INTERVENCIÓN**	**RESPONSABLE**	**INSTRUMENTO**	**PLAZO**
ACCION	• Detectar señales de alerta de situaciones de violencia contra las niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar. • Abordar la situación con prudencia y reserva, garantizando la protección del estudiante, evitando la revictimización. • Informar inmediatamente sobre el hecho al director, de manera verbal o escrita. • El director denuncia el presunto hecho de violencia a la Policía Nacional, el Ministerio Público o el Poder Judicial. • En caso de abuso sexual, se denuncia inmediatamente al Ministerio Público o a la Policía Nacional.	Director Responsable de convivencia Docentes	Formato único de denuncias (Anexo 06 del DS N° 004-2018-MINEDU)	Inmediatamente luego de tomar conocimiento del hecho.
DERIVACIÓN	• Coordinar con el Centro Emergencia Mujer (CEM) de la localidad para el apoyo interdisciplinario. • Informar a la UGEL sobre la denuncia y las acciones adoptadas.	Responsable de convivencia	Ficha de derivación (modelo portal SISEVE)	De acuerdo con las necesidades de las familias.
SEGUIMIENTO	• Brindar apoyo psicopedagógico para la continuidad educativa del estudiante. • Coordinar con la DEMUNA para el apoyo socioemocional al estudiante, de ser necesario. • Coordinar con la DEMUNA, el CEM y otros servicios de la localidad, estrategias para restablecer la convivencia y fortalecer la prevención de situaciones de violencia.	Director	Ficha de seguimiento (modelo portal SISEVE)	Acción permanente
CIERRE	• Coordinar con la DEMUNA para la protección integral del estudiante.	Director Responsable de convivencia		Es una acción permanente

REGLAMENTO INTERNO 2021

I.E.B. N° 0277

"Carlos DIAZ REATEGUI"

PROVINCIA DE EL DORADO

SANTA CRUZ

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".

Código Modular: Nivel Primario N.° 0303628

RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 012 -2021-IE.277/D

Santa Cruz, 20 de enero del 2021.

Visto el proyecto de Reglamento Interno de **la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N.° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI"**, presentado por la comisión responsable, integrada por el personal directivo y jerárquico;

CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento Interno de la I.E. N° 277 **"Santa Cruz"**, ha sido elaborado siguiendo las orientaciones contenidas en la Normas Legales emitidas por las diferentes entidades educativas y en concordancia con los principios, objetivos, lineamientos y prioridades establecidas en el **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**. Es necesario puntualizar que el **REGLAMENTO INTERNO**, como instrumento de apoyo y como resultado de una planificación estratégica, hace más viable y fluida la gestión Institucional, permitiendo el logro de objetivos que apunta a la solución de problemas genéricos y específicos en un tiempo de mediano y largo alcance.

Estando acorde con la elaboración y revisión del mencionado **REGLAMENTO INTERNO,** que tendrá vigencia el año 2021 y viendo que las actividades planificadas en sus diversos componentes son factibles en su ejecución y cumplimiento con el concurso y participación dinámica de todos miembros de la Comunidad Educativa.

De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED; Ley de Reforma Magisterial N° 29944, y su reglamento aprobado por D.S. N° 004-2013-ED y los fundamentos del sistema educativo peruano formulado por el Ministerio de Educación.

SE DECRETA:

PRIMERO. - APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO 2021 de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N.° 277 **"Santa cruz",** del distrito de San José de Sisa,

correspondiente a la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de San Martín.

SEGUNDO. - Disponer que el personal jerárquico y todo el personal contribuyan al cumplimiento responsable del presente Decreto, a partir de la fecha.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

INTRODUCCIÓN

Una educación en valores que sea capaz de crear las condiciones necesarias para que se puedan vivenciar experiencias personales de reflexión y de formación personal, fundamentadas en valores universales, en un ambiente que construye y promueve su propia cultura.

En una ciudad pluralista como la nuestra, no podemos dejar de lado la formación ética y moral de nuestros estudiantes. En consecuencia, permanente, debemos buscar la promoción de actitudes que favorezcan su desarrollo armónico y su integración a la sociedad a la que pertenecen.
En esa perspectiva, los contenidos de este trabajo, se plantean como temas de compromiso que, desde la propia práctica, deben definirse y construirse.

La educación, en general debe favorecer el desarrollo en actividades fundamentales en los estudiantes, esta es la principal tarea pedagógica de los docentes, a quienes invitamos a realizar una reflexión sobre sus propias actitudes, antes de analizar sus actitudes de los estudiantes.

La institución Educativa N°.0277 "Carlos DIAZ REATEGUI"– Primaria – del Distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado, Departamento de San Martin, pone a disposición del personal docente, administrativos, padres de familia y alumnado, el reglamento Interno donde se da a conocer y se hace cumplir deberes, derechos, sanciones y estímulos, concordantes con las leyes vigentes del sector educación.

La directora.

CAPITULO I

DEL REGLAMENTO DISPOSICIONES GENERALES: CONCEPTOS, FINES, BASES LEGALES Y ALCANCES.

ARTICULO 1°. El reglamento interno, es un instrumento que contiene normas específicas fundamentales en bases legales que conforman pautas de comportamiento interno de cada integrante de la Institución Educativa N°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria de menores del Distrito de Santa Rosa, precisando el buen clima institucional.

ARTICULO 2°. El presente reglamento tiene los siguientes fines:

a) Regular la organización, funcionamiento y desenvolvimiento de las actividades educativas de la Institución educativa Institución Educativa N°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria
b) Establecer normas referentes a deberes, derechos y responsabilidades de los miembros de la Institución.

ARTICULO 3°. Se sustenta en las siguientes bases legales.

- La Constitución Política del PERU.
- Ley General de Educación N°.28044, modificado por la Ley N°.28123, 28302 y 28329, ley N°.27783.
- Ley N°28628, que regula la participación de las Asociaciones de padres de familia en la Instituciones Educativas Públicas.
- Ley 30403, ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra los niños, niñas y adolescente.
- Reglamento aprobado por D.S N° 004-2006-ED.
- Ley N°28988, que declara la Educación Básica regular como servicio Público esencial.
- Ley de Reforma de la Carrera Magisterial y modificatoria 29944.
- Ley N°27665 ley de protección a la Economía Familiar, D.S. N°015-2002-ED.

- Ley N° 30150 ley de protección de las personas con trastorno del espectro autista(TEA)
- Ley 30956 Ley de protección de las personas con trastorno de déficit de atención e hiperactividad(TDAH)
- Reglamento de Organización y funciones de las Direcciones Regionales y la UGEL, D.S N°. 008-2006-ED.
- Lineamiento para el seguimiento y control de la labor efectiva de trabajo docente en las Instituciones Educativas Publicas, D.S.N°026-2003-E.D.
- Normas para el fortalecimiento de la convivencia y disciplina escolar, el uso adecuado del tiempo y la formación ciudadana, cívica y patriótica de los estudiantes de la Institución y programas de Educación Básica, DS. N°.012-2004-ED.
- Manual de Directores, Resolución Directoral regional N°1071-2010-**GRSM/DRESM** y la Directiva N°007-2010-DRESN-OAJ.
- Resolución viceministerial N° 066-2018-MINEDU, que aprueba norma técnica denominada "Orientaciones para la constitución de las Brigadas de Protección Escolar" (BAPE) en las Instituciones Educativas de la Educación Básica"
- Resolución Ministerial N° 665-2018-MINEDU, que aprueban la norma que regula la matrícula escolar y traslado en las Instituciones Educativas y programas de Educación Básica.
- Resolución Ministerial N° 067-2011-ED, Normas y orientaciones para la organización, implementación y funcionamiento de los Municipios Escolares.
- Resolución Viceministerial N° 091-2015 MINEDU, que aprueba la Norma técnica denominada" Normas que regulan el proceso administrativo y disciplinario para profesores en el sector público"
- Resolución Viceministerial N° 022-2007-ED, que aprueba las "Normas para el fortalecimiento de la convivencia y disciplina escolar", el uso adecuado del tiempo y la formación ciudadana, cívica y patriótica de los estudiantes de la instituciones y programas de la educación básica.
- Resolución –Directoral N° 343-2010-ED "Normas para el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa en las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local e instituciones Educativas."
- R.V.M. N° 273-2020-MINEDU - Norma Técnica denominada «Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en II.EE. y Programas Educativos de la Educación Básica»

ARTICULO 4°. Normas de actividades del personal Directivo, profesorado, administrativo, de servicio, alumnado y Padres de familia de la institución educativa.

CAPITULO II

DE LA INTITUCIÓN EDUCATIVA: CREACIÓN, FINES, OBJETIVOS, SERVICIOS QUE BRINDA, FUNCIONES GENERALES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTICULO 5°. La Institución Educativa Bilingüe N.°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria, fue creada por R.M N.°016

ARTICULO 6°. Tiene los siguientes fines:

- **a)** Buena convivencia en la Institución Educativa, fomentando la inclusión para todos.
- **b)** Desarrollar el aprendizaje del lenguaje oral y escrito, así como el reconocimiento lógico matemático.
- **c)** Promover una Educación Científica y Humanista, que inserte la TIC, sin perder la identidad Cultural.
- **d)** Incentivar la participación organizada de todos los miembros de la comunidad educativa.

ARTICULO 7°. Son objetivos de la I.E. N°. 277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria;

- **a)** Desarrollar una educación eficiente y eficaz teniendo en cuenta sus competencias y capacidades que permite mejorar la calidad de servicio.

ARTICULO 8°. Son funciones.

- **a)** Planificar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades educativas.
- **b)** Realizar la diversificación curricular con la implementación de las rutas de aprendizaje en la Institución.
- **c)** Promover y desarrollar actividades extracurriculares que ayuden a la formación del educando.
- **d)** Participar en actividades comunales y cívicas que programe el Distrito.

ARTICULO 9°. La estructura de la Institución Educativa, es la siguiente.

3.7. N°. De docentes y administrativos

NIVEL PRIMARIA

N°	**CARGOS**	**N° PLAZA**	**JORNADA LABORAL.**
01	Directivo y	01	40 horas
07	Docentes	**07**	**30 horas**
01	Personal de servicio	**01**	**40 horas**

ARTICULO 10°. Son responsabilidades.

a) Brindar buen servicio educativo.

b) Contar con el proyecto Educativo Institucional.

c) Cumplir el plan de trabajo y reglamento interno.

d) Formular su presupuesto y administrar sus recursos.

e) Promover la participación e integración de estudiantes, docentes y padres de familia de la institución Educativa.

f) Velar por la mejora constante de la Institución y los servicios que brinda.

C A P Í T U L O III

DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

DE LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

ARTICULO 11° El Director es la máxima autoridad y el representante legal de la Institución Educativa, es responsable de la gestión pedagógica institucional y administrativa.

Las funciones de Director son las establecidas en los artículos 55 y 68 de la Ley General N° 28044 de Educación las mismas que son:

- **De Orden Institucional.**
  a. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el servicio educativo.
  b. Conducir la elaboración, ejecución y evaluación de los instrumentos de gestión de manera participativa.
  c. Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de innovación o mejoramiento pedagógico y de gestión.
  d. Aprobar mediante Resolución Directoral los instrumentos de gestión de la Institución Educativa.
  e. Establecer en coordinación con el CONEI la calendarización del año escolar.
  f. Elaborar, aprobar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional y demás documentos de gestión en concordancia con la línea axiológica de la Institución Educativa y los lineamientos de política educativa regional y nacional con la participación del CONEI.
  g. Presidir el Consejo Educativo Institucional, promover las relaciones humanas armoniosas, el trabajo en equipo y la participación entre los miembros de la comunidad educativa.
  h. Suscribir convenios y/o contratos con fines educativos.
  i. Velar por el adecuado cumplimiento del Reglamento Interno en la Institución Educativa.
  j. Garantizar el cumplimiento de los deberes y derechos de estudiantes y personal de la institución, observando las normas de moralidad, justicia y respeto mutuo.
  k. Estimular las buenas acciones y sancionar el incumplimiento de los deberes u obligaciones de acuerdo a la normatividad vigente.

- **De Orden Pedagógico.**
  a. Brindar condiciones para optimizar la calidad de los aprendizajes y el desempeño docente promoviendo y estimulando permanentemente la innovación pedagógica para el logro de capacidades.
  b. Autorizar y promover visitas de estudio, excursiones y demás actividades pedagógicas a diversos lugares de la comunidad.
  c. Promover y autorizar acciones de formación y capacitación docente en forma permanente.
  d. Autorizar la participación de los estudiantes de la Institución Educativa en eventos de carácter deportivo, cultural y de prevención convocados por el Ministerio de Educación y otras Instituciones de acuerdo a las normas.
  e. Designar en coordinación con el coordinador de TOE a los docentes que asuman la laboral de tutoría de acuerdo a los criterios establecidos por la instancia DITOE.
  f. Organizar Jornadas Pedagógicas después de cada período que promuevan espacios de Inter-aprendizaje y reflexión, así como actividades dirigidas a mejorar la calidad de los aprendizajes y el servicio educativo en el marco del Proyecto Educativo Institucional.
  g. Orientar, supervisar y evaluar el proceso de gestión pedagógica.
  h. Facilitar la ejecución de programas de apoyo a los servicios educativos de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, en condiciones físicas y ambientales favorables para su aprendizaje.
  i. Promover la formación de consejos académicos y grupos de inter aprendizaje GIA.

- **De Orden Administrativo.**
  a. Planificar, organizar y administrar los recursos y servicios prestados por la Institución Educativa siguiendo las orientaciones del Proyecto Educativo Institucional y las políticas educativas nacionales dentro del marco de la normatividad vigente.
  b. Formular ejecutar y evaluar el presupuesto de la Institución educativa y velar por la correcta administración de todos los recursos económicos.
  c. Autorizar el uso eventual y alquiler de las instalaciones y equipos de la Institución Educativa, de acuerdo con las Normas Oficiales, asegurando su conservación y mantenimiento, así como de las instalaciones y equipos.

d. Coordinar con el Consejo Directivo de APAFA la administración de los fondos económicos que ella recaude teniendo en cuenta los requerimientos del Plan de Trabajo Anual.
e. Supervisar y evaluar las actividades administrativas en coordinación con el personal directivo y jerárquico de la Institución Educativa.
f. Organizar el proceso de Matrícula, expedir Certificados de estudios, aprobar nóminas y actas, rectificar nombres y apellidos de las alumnas en documentos oficiales, entre otros.
g. Seleccionar y proponer a la autoridad educativa la contratación o el nombramiento del personal docente, administrativo y de servicio que reúna los requisitos legales, en función de las plazas que corresponda a la Institución Educativa.
h. Evaluar, incentivar y reconocer el esfuerzo y mérito individual y colectivo del personal. En caso de una evaluación negativa adoptar medidas correctivas según los dispuestos por las Normas Vigentes.
i. Elevar al órgano intermedio las licencias del personal de la Institución Educativa de acuerdo a las normas vigentes, así como proponer su reemplazo cuando corresponda.
j. Informar de manera pública y transparente a la comunidad educativa sobre el manejo de recursos y bienes de la Institución educativa.
k. Delegar funciones al Subdirector, personal jerárquico y docente.
l. Otras funciones inherentes a su cargo.

DEL CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL CONEI.

ARTICULO 12°El Consejo Educativo Institucional es el órgano de participación, concertación y vigilancia ciudadana de la Institución Educativa que colabora con la promoción y ejercicio de una gestión eficaz, transparente, ética y democrática que promueve el respeto a los principios de equidad, inclusión e interculturalidad en la Institución Educativa.

ARTICULO 13°De la conformación del Consejo Educativo Institucional (CONEI):
Estará conformado por: La Directora quien lo preside; un representante de los Padres de Familia y dos representantes de los estudiantes, de los ex alumnos y representantes de la comunidad.

ARTICULO 14° El Periodo De Representación En El Consejo Educativo Institucional:

Es de dos años. Los representantes de los estudiantes, si está en el último año de estudios, es elegida por un año.

ARTICULO 15° La Institución Educativa, en coordinación con la Dirección Regional de Educación, promoverá la capacitación de los integrantes del Consejo Educativo Institucional, para el mejor desempeño de sus funciones

ARTICULO 16° De las funciones del CONEI.

Son funciones del Consejo Educativo Institucional:

a. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, así como de los otros instrumentos de gestión: PAT, RI, PCI, IGA.
b. Participar en el comité de evaluación para el contrato de personal que faltara en la Institución educativa previo conocimiento del órgano intermedio y permanencia del personal docente y administrativo de la Institución, de acuerdo con la normatividad específica que emita el Ministerio de Educación.
c. Vigilar el acceso, matrícula oportuna y asistencia de las estudiantes en la Institución Educativa.
d. Cautelar el cumplimiento de los derechos y principios de universalidad, gratuidad, equidad y calidad en las Instituciones Educativas públicas.
e. Vigilar el adecuado destino de los recursos de la Institución Educativa y aquellos que, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la APAFA estén comprometidos en las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo.
f. Monitorear para Colaborar con el Director en garantizar el cumplimiento de las horas efectivas de aprendizaje, el número de semanas lectivas y la jornada del personal docente y administrativo para alcanzar el tiempo de aprendizaje requerido para los diferentes niveles.
g. Cooperar con el Consejo Participativo Local de Educación de su circunscripción.
h. Propiciar la solución de conflictos que se susciten en ésta, priorizando soluciones concertadas frente a quejas o denuncias que no impliquen delito.
i. Opinar sobre los criterios de Autoevaluación de la Institución Educativa y los indicadores de desempeño laboral.

ARTICULO 17° El Consejo Educativo Institucional **(CONEI)** Se reúne ordinariamente por lo menos **cuatro veces al año**; extraordinariamente, las veces que sea convocado por el Director, en función de las necesidades de la

Institución Educativa o, a pedido de la mitad más uno de sus miembros. El quórum para iniciar la sesión es de la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos que se tomen constan en Acta firmada por todos los asistentes, la que debe ser de público conocimiento en la Institución Educativa.

DEL CONSEJO ACADÉMICO

ARTICULO 18° En las Instituciones Educativas públicas multigrado, el Consejo Académico coordina y da coherencia al proceso pedagógico.

ARTICULO 19° Funciones del Consejo Académico.

El Consejo Académico tiene las siguientes funciones:

a. Elaborar, desarrollar y evaluar la propuesta pedagógica (Proyecto Curricular Institucional)
b. Analizar el trabajo de los docentes y proponer recomendaciones para mejorar los aprendizajes de las estudiantes.
c. Diseñar estrategias para optimizar los servicios de Tutoría y Orientación Educacional.
d. Formular los criterios de evaluación y recuperación académica de las estudiantes.
e. Promover y desarrollar innovaciones e investigaciones.
f. Elaborar los criterios e indicadores de autoevaluación institucional.
g. Participar, en el marco del Proyecto Educativo Institucional y Plan Anual de Trabajo, en la organización de actividades y programas de la Institución Educativa.

DE LOS PROFESORES TUTORES DE AULA.

ARTICULO 24° Son Docentes, dependen de la coordinadora de TOE y desempeñan las siguientes funciones:

a) Participar en la programación de las actividades de tutoría y asistir a las reuniones convocadas.
b) Recopilar y sistematizar información relativa a cada estudiante del aula a su cargo, consignándola en fichas personales, las cuales deberán estar permanentemente a disposición de la coordinación de TOE.
c) Orientar personalmente a cada estudiante del aula a su cargo, en el desarrollo de su aprendizaje.
d) Facilitar a los padres de familia, los reportes relacionados con el avance de capacidades y actitudes de los estudiantes.

e) Brindar información relacionada con asuntos académicos o de conducta de los estudiantes, cuando los padres de familia lo solicitan.

f) Conducir la orientación vocacional y actitudinal de los estudiantes a su cargo con el apoyo de profesional especializado que el aula crea contratar.

g) Detectar y atender situaciones de conflicto que se presente en el aula.

h) Coordinar con las responsables de TOE y profesional especializado (psicólogo(a)) el tratamiento de casos especiales que se detecten a nivel de aula.

i) Organizar y presidir el Comité de Aula y ejecutar los acuerdos tomados en coordinación con las coordinadoras de TOE.

j) Dar cuenta inmediata a las instancias correspondientes, los problemas que pudieran presentarse, sean de orden académico, disciplinario, moral o social de los estudiantes.

k) Registrar la conducta de sus asesoradas, recurriendo para ello, a la información que poseen los docentes de la sección a su cargo y al informe de TOE.

l) Elegir a los brigadieres de la sección a su a cargo teniendo en cuenta sus cualidades de líder y buen rendimiento académico, así como orientar y evaluar el cumplimiento de sus funciones.

m) A cada docente o tutor de aula se le asignará el mobiliario en buenas condiciones, el aula pintada y deberá mantenerse durante el año académico en perfectas condiciones, caso contrario se hará cargo a los comités de aula.

DEL PERSONAL DOCENTE.

ARTICULO 25° Los Docentes desempeñan las siguientes funciones:

a) Participar en la planificación, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, Proyecto Curricular Institucional, Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa.

b) Programar, ejecutar y evaluar la Programación Curricular en el grado o área a su cargo y a su vez emitir los informes de orden pedagógico y disciplinario que se les solicite.

c) Utilizar Estrategias Metodológicas, rutas de aprendizaje de acuerdo a los enfoques que sustenta el PCI y el curricular que garanticen el mejoramiento de los aprendizajes en los estudiantes.

d) Participar y realizar investigaciones pedagógicas para innovar la práctica educativa.

e) Informar al Tutor(a) acerca de los avances, dificultades y progreso de los estudiantes.

f) Participar en las jornadas de capacitación docente, GIA, círculos de estudios o talleres que promueva la Institución Educativa para mejorar su desempeño profesional.

g) Asistir a la Institución Educativa y al desarrollo de sus sesiones de enseñanza - aprendizaje puntualmente, haciendo las previsiones de material, equipos y otros, para no interrumpir el desarrollo de las mismas.

h) Conducir a los estudiantes y dar inicio del proceso de enseñanza aprendizaje garantizando su puntualidad.

i) Apoyar en el ingreso y salida de los estudiantes del aula, así como velar por el mantenimiento de la disciplina.

j) Orientar las acciones educativas al fortalecimiento de un estilo de vida democrático y a una sólida formación ética y moral en los estudiantes.

k) Efectuar las tareas que le corresponde como integrante del equipo de docentes de su área, cumpliendo las directivas y recomendaciones oficiales e institucionales.

l) Registrar, los calificativos de las evaluaciones de los estudiantes a su cargo, evitando borrones y enmendaduras, presentando los registros a la coordinadora de área, en la fecha señalada, para su revisión y entrega a la Subdirección de Formación General.

m) El (la) Profesor (a) de turno en el caso de primaria. -Es el responsable de coordinar con la Dirección del Plantel, y los demás docentes las actividades formativas de la Institución en el periodo de una semana.

n) Informar a los estudiantes las capacidades, aprendizajes esperados y actitudes a desarrollar en su área, así como las estrategias metodológicas y los indicadores de evaluación.

o) Participar en la revisión de actas consolidadas, en el caso que sea designado, así como integrar las comisiones de trabajo y otras responsabilidades asignadas por la Dirección.

p) Realizar acciones de tutoría permanente en cada una de sus sesiones de aprendizaje y de acuerdo a lo programado por la Institución Educativa.

q) Atender, de acuerdo al horario establecido, a los Padres de Familia y no durante las horas de clase.

r) Presentar al finalizar cada trimestre, a la Dirección de la Institución Educativa., un informe sobre logros, dificultades y propuestas del área a su cargo.

s) Registrar su asistencia firmando en el respectivo control, así como también llenando correctamente el parte diario de clase.

t) Portar su carpeta didáctica, curriculu nacional, Programación Anual, Unidades Didácticas y Sesiones de enseñanza – aprendizaje), en su trabajo pedagógico.

u) Actualizar al inicio del año escolar su currículo para el escalafón de la Institución Educativa.

v) Asumir personalmente las funciones inherentes al cargo que desempeñan evitando delegar las mismas sin la autorización de la Dirección.

w) Cumplir su función docente con rigor científico, eficiencia, puntualidad, espíritu de colaboración y servicio; siendo testimonio de vida dentro y fuera de la Institución Educativa.

x) Revisar las evaluaciones escritas fuera del horario de clase.

y) Informar oportunamente a las estudiantes sobre los resultados de su evaluación.

z) Cumplir con responsabilidad el calendario cívico escolar programado.

aa) Contribuir con el orden y disciplina en la formación, durante las actividades permanentes.

bb) Formar parte de las diferentes comisiones de trabajo de la I.E

DE LAS FUNCIONES DE LOS ESTUDIANTES

ARTICULO 30° FUNCIONES DEL ESTUDIANTE:

El estudiante de educación Primaria.

a).- Valorar y colaborar en la formación integral que le brinda la comunidad educativa.

b).- Mantener un ambiente adecuado que brinde a todos: seguridad, bienestar físico y espiritual.

c). - Respetar a sus compañeros, a los trabajadores de la institución y a las personas mayores dentro o fuera de la institución educativa bilingüe.

d).- Cumplir con responsabilidad las tareas formativas y cognoscitivas compensando el esfuerzo desplegado de sus padres para su educación integral.

e). - Integrar el equipo de la policía escolar, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

f). - Integrar el equipo del municipio escolar de acuerdo a las normas establecidas.

g). - Realizar funciones de apoyo y vigilancia, cuando son elegidos como policía escolar o brigadier de sección.

I) Los estudiantes deben de hacer uso del comedor solamente en horas de recreo, está prohibido permanecer en ello durante el desarrollo de las actividades académicas.

ARTICULO 31 FUNCIONES DE LOS POLICÍAS ESCOLARES

Son funciones y atribuciones de los policías escolares:

a). - Colaborar y apoyar en el control de la disciplina de sus compañeros al ingreso y a la salida de la institución educativa.

b). - Prestar servicios de vigilancia, cuando se lo requiera, dentro y fuera de la institución educativa. Indicándoles lugares estratégicos.

c). - Colaborar y apoyar en las formaciones y actos cívicos, culturales y sociales que programe la institución educativa.

d). - Cooperar y auxiliar a sus compañeros en casos no previstos producidos dentro y fuera de la institución educativa.

e). - Colaborar y coordinar directamente con los auxiliares de educación.

f). - Su función debe cumplir por vocación de servicio y colaboración con la institución educativa.

ARTICULO 32 FUNCIONES DEL MUNICIPIO ESCOLAR DE LA ORGANIZACIÓN:

a). - Cumple con las funciones asignadas como:
Realizar acciones de sensibilización a sus compañeros.
Fomentar campañas de mantenimiento y conservación del ambiente de la Institución Educativa.
Propiciar acciones relativas a la formación de líderes.
Realizar campañas de sensibilización para la protección del ambiente y la prevención de la salud.

b). - Tienen derecho de elegir y ser elegidos.

c). - Se conforma por 5 regidores (organización).

ARTICULO 33 **FUNCIONES DE LOS BRIGADIERES**

Son funciones de los brigadieres: General y Sub brigadier general:

a). - **BRIGADIER GENERAL Y SUB BRIGADIER:**

Son responsables directos de las formaciones los días lunes y viernes o cuando la administración de la institución educativa lo requiera.

Colaborar y coordinar directamente con los auxiliares de educación.

Se constituyen responsables directos de los demás brigadieres.

Coordinar la recepción de los partes de asistencia con los brigadieres de sección.

Apoyar y cumplir funciones en estrecha coordinación con los policías escolares en diversos actos relacionados con la institución educativa.

Controlar en el portón la entrada y salida de los estudiantes en forma ordenada.

b). - **BRIGADIERES DE SECCIONES Y SUB BRIGADIERES:**

Colaborar en la formación para actos diversos y controlar la asistencia de sus compañeros.

Apoyar en el control de sus compañeros dentro y fuera del aula, luego informar las ocurrencias a los auxiliares de educación.

Su labor se desarrolla en estrecha coordinación con los policías escolares.

Ninguno debe sentirse superior, porque ambos cumplen funciones afines asignados, tanto brigadieres como policías.

ARTICULO 34 **FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA APAFA**

Son funciones de los miembros de la asociación de padres de familia:

a). - Cumplir y hacer cumplir el reglamento de la asociación.

b). - Elegir y ser elegido para los cargos del consejo directivo.

c). - Participar en comisiones de trabajo, para los que fueron elegidos o designados.

d). - Participar en las reuniones de la asociación.

e). - Contribuir para la buena marcha de la asociación y de la institución educativa.

f). - Trabajar en estrecha coordinación y apoyara la dirección y a los docentes de la institución educativa para la unificación del perfil y formación integral de sus hijos.

g). - Pueden ser elegidos para integrar el comité de O.B.E. como miembro del concejo directivo.

h). - Elegir y ser elegidos para integrar el comité de tutoría.

CAPITULO IV

DE LA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EDUCATIVO.

ARTICULO 35- De las horas laborales:

a) La directora tiene 40 horas semanales de labora.

ARTICULO 36 De la distribución de tiempo.

a) Mañana nivel Primaria.

Entrada	De 7:30 am
Salida	12:30 pm

ARTICULO 38 DE LAS TARDANZAS

- Se considera tardanza del trabajador que hace ingreso al plantel después de la hora establecida y se da una tolerancia de 10 minutos. Al no presentarse después de la tolerancia se procederá a efectuar el subrayado con el lapicero rojo como indicador de inasistencia.
- Los trabajadores que registran tardanzas serán informados a la UGEL,

ARTICULO 39-.de la inasistencia.

- Se considera inasistencia del trabajador al no presentarse a la institución educativa durante el horario establecido, las inasistencias justificadas o injustificadas del trabajador se rige de acuerdo a la ley y lo administra el director y se procederá de acuerdos a las normas vigentes.

- Se considerar inasistencia del trabajador cuando no registra su asistencia de ingreso y salida en el cuaderno, debiendo regularizar el mismo día de la negligencia cometida.

CAPITULO V

DE LAS ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

ARTÍCULO 40-. El planeamiento del trabajo Educativo en la I.E N° 0277- se inicia en los meses de marzo a diciembre, con la participación de personal que labora en la I.E.B.

ARTÍCULO 41-.las acciones de la organización del trabajo educativo son:

a) Elaboración del plan de trabajo anual.
b) Actualización del calendario Cívico Escolar.
c) Organización de la matrícula y ratificación.
d) Programa de recuperación pedagógica.
e) Distribución de secciones por grados y niveles.
f) Diversificación curricular.
g) Cuadro de distribución de horas.
h) Capacitación de docentes.
i) Comisiones de trabajo para el siguiente año.
j) Plan operativo institucional.
k) Plan de monitoreo y acompañamiento.
l) Distribución de horas colegiadas
m) Revisión y actualización de documentos de la I.E.

ARTICULO 42. El plan anual de trabajo del colegio será elaborado, ejecutado y evaluado por el personal directivo, docente y administrativo de la dirección, en coordinación con la APAFA.

ARTICULO 43. La Calendarización del año escolar consistirá en ejecutar las 3 semanas, 170 días o las 1100 en Primaria, dispuesto por el Ministerio de Educación analizando y adecuando a nuestra realidad, dando inicio el 15 de marzo y finalizando el 17 de diciembre-2021 la clausura se realizará el 31 de diciembre.

ARTICULO 44 En el mes de octubre, los docentes se dedican a la tarea de planificación y organización del trabajo educativo organizándose en comités y comisiones, para recibir el año siguiente.

ARTICULO 45. Las acciones de asesoramiento y monitoreo se desarrollarán de manera permanente durante el año escolar, de acuerdo al plan anual de trabajo.

CAPITULO VI
DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

ARTICULO 46 El desarrollo de las actividades educativas en la I.E Nº 277 se da de acuerdo a la política de trabajo que está contemplados en el artículo 12 del presente reglamento.

ARTICULO 47-. El control de asistencia y permanencia del personal docente, se regirá de acuerdo a la ley. Además, el personal de la institución deberá registrar su firma e indicar la hora de su ingreso y salida del plantel en el cuaderno de control de asistencia. Pasado el tiempo de tolerancia se procederá a trazar una línea roja. Esta acción estará a cargo de los auxiliares, de los profesores de turno, de los sub directores y directores. Indicador que se entiende como inasistencia.

CAPITULO VII

DE LA MATRÍCULA Y RATIFICACIÓN

(Concordancias: R.V.M. Nº 273-2020-MINEDU)

ARTÍCULO 48.- La **MATRÍCULA** es el acto con el cual se formaliza el ingreso al sistema educativo peruano de todo niño, niña y adolescente (NNA) en la institución educativa (IE), la continuidad de la trayectoria en el sistema educativo del estudiante es automática en la misma IE.

ARTÍCULO 49.- La **MATRÍCULA** se registra en la Ficha Única de Matrícula (FUM) y se formaliza con la emisión de la nómina de matrícula respectiva, ambos procesos se realizan a través del SIAGIE.

ARTÍCULO 50.- La **MATRÍCULA** para los NNA, se realiza teniendo en cuenta la edad normativa para el ingreso a cada grado o edad, así como la edad máxima del NNA para el grado. En todos los casos el cálculo de las edades se efectúa de acuerdo a la edad cronológica cumplida al treinta y uno (31) de marzo del año correspondiente, de acuerdo a la siguiente tabla:

ARTÍCULO 51.- El padre o madre deberá presentar su DNI u otro documento que acredite dicha condición. El tutor o curador deberá presentar la resolución judicial que lo designa como tal. Los apoderados de nietos, sobrinos y otros deben presentar una Carta Poder de Autorización simple firmada por los padres.

ARTÍCULO 52.- La **MATRÍCULA** también puede realizarse luego de los procesos de evaluación de ubicación, convalidación de estudios independientes, revalidación o convalidación de estudios. En estos casos se consignará en la nómina de matrícula el proceso correspondiente, así como el número de resolución que lo aprobó.

ARTÍCULO 53.- Para la **MATRÍCULA**, el padre, madre, tutor, curador o apoderado deberá presentar copia simple del DNI o PARTIDA DE NACIMIENTO o PASAPORTE del NNA, para acreditar sus datos personales. La falta de dichos documentos no es impedimento para la matrícula, previa presentación de una DECLARACIÓN JURADA del padre, madre, tutor, curador o apoderado, sobre la veracidad de los datos y el compromiso de regularizar los documentos de identificación antes de cumplidos los cuarenta y cinco (45) días de inicio del periodo lectivo, a fin de que los estudiantes estén debidamente registrados.

ARTÍCULO 54.- En el caso de la **MATRÍCULA** de NNA con Necesidades Educativa Especiales (NEE) asociadas a discapacidad, el padre, madre, tutor, curador o apoderado deberá presentar el certificado de discapacidad que debe señalar la limitación en la actividad, así como la restricción en la participación. Si no cuenta con este certificado, puede presentar un certificado médico que acredite una discapacidad, déficit o retraso significativo en el desarrollo del NNA. Este último certificado será válido con cargo de regularizarse en un plazo máximo de seis (6) meses desde el inicio del periodo lectivo. Todo ello, con finalidad de asegurar oportuna y pertinentemente el apoyo necesario para el estudiante.

ARTÍCULO 55.- La **MATRÍCULA** es **GRATUITA** y no está condicionada al pago previo de la cuota ordinaria o extraordinaria de la APAFA.

ARTÍCULO 56.- Para el inicio de la **MATRÍCULA** se publicará en un lugar visible el cronograma de matrícula, número de vacantes por grado/edad en cada nivel y el número de vacantes RESERVADAS para estudiantes con algún tipo de discapacidad leve o moderada.

ARTÍCULO 57.- Las vacantes RESERVADAS para estudiantes con NEE asociadas a discapacidad tendrán vigencia por quince (15) días calendario, a partir del inicio de la matrícula. Cumplido este plazo, la IE dispondrá de estas vacantes para todos los NNA, incluyendo los que se encuentren con NEE asociadas a discapacidad.

ARTÍCULO 58.- Para otorgar las vacantes de **MATRÍCULA**, tendrán en cuenta las siguientes prioridades:

A) Ingresantes con hermanos matriculados en la IE siempre y cuando haya vacante.

B) Por metas de atención. Siempre y cuando las vacantes existan.
Este proceso se atenderá de acuerdo al cronograma publicado en la I.E. En caso de que el número de solicitudes presentadas excede al número de vacantes existentes se realizará el sorteo respectivo en acto público.

C) Para cubrir las vacantes que no fueron cubiertos por los niños con necesidades especiales, y las vacantes generadas después de todo el proceso, serán atendidas aquellas solicitudes que requieran que no hayan sido atendidos en los procesos anteriores.

ARTÍCULO 59.- La **RATIFICACIÓN** de matrícula es **AUTOMÁTICA** para los estudiantes antiguos, los padres de familia, conforme al cronograma establecido, deberán acercarse la IE para actualizar los datos del estudiante (domicilio, teléfono, variación en el estatus familiar en caso que hubiera acuerdo o modificación en la tenencia o régimen de visita, entre otros solicitados por la IE) y está sujeta a lo establecido en el artículo 64.

ARTÍCULO 60.- La **CONTINUIDAD** de estudios del estudiante matriculado en la IE se confirma con su asistencia hasta los treinta (30) días del inicio de clases o si el padre, madre, tutor, curador o apoderado o su representante acreditado comunica por cualquier medio la continuidad del estudiante en la misma IE dentro el plazo señalado. Pasados los treinta (30) días del inicio de clases, la IE podrá disponer de la vacante para atender a quienes soliciten la matrícula o traslado.

CAPITULO VIII

DEL TRASLADO DE MATRÍCULA

ARTÍCULO 61.- El **TRASLADO DE MATRÍCULA** procede en una de las siguientes situaciones:

a. Cuando el estudiante va a continuar sus estudios en otra IE en el mismo periodo lectivo.
b. Cuando el estudiante va a continuar sus estudios en otra IE al culminar el periodo lectivo.
c. Cuando un estudiante se traslada a otra modalidad.

ARTÍCULO 62.- El **TRASLADO DE MATRÍCULA** en las situaciones señaladas en los literales b. y c. del artículo anterior se realiza teniendo en cuenta los plazos establecidos para la matrícula. En el caso del literal a. del artículo anterior se realiza hasta sesenta (60) días calendario antes de que finalice el periodo lectivo; salvo viaje al exterior o cambio de domicilio que impida que el estudiante asista a la IE. El traslado se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento:

a. El padre de familia solicita CONSTANCIA DE VACANTE en la IE de destino.
b. El padre de familia presenta una SOLICITUD DE TRASLADO dirigida al Director de la IE de origen, adjuntado la CONSTANCIA DE VACANTE. Adicionalmente, de ser el caso, 02 fotografías tamaño carnet para el certificado de estudios.
c. El Director de la IE de origen emite una RESOLUCIÓN DIRECTORAL autorizando el traslado, en un plazo de 02 DÍAS HÁBILES a partir de la presentación de la solicitud, se entrega la documentación al padre de familia incluido copia de la resolución de traslado.
d. El padre de familia entrega al Director de la IE de destino la documentación, principalmente: DNI o PARTIDA DE NACIMIENTO.
e. El Director de la IE de destino aprueba mediante Resolución Directoral el ingreso del estudiante trasladado y registra dicho traslado en el SIAGIE.

ARTÍCULO 63.- Si el estudiante matriculado en la IE se traslada a la modalidad de EBA culmina la educación básica en esta modalidad, es decir, no podrá retornar a la IE.

ARTICULO 64° -. La evaluación del educando se realizará en forma integral, flexible continua y permanente, empleando técnicas instrumentos confiables las calificaciones serán en forma cualitativa y cuantitativa de acuerdo a normas establecidas vigentes.

ARTÍCULO 65-. La certificación del estudiante egresado es gratuita por única vez.
ARTÍCULO 66- Las víctimas como consecuencias del terrorismo y con habilidades diferentes tienen la oportunidad de matricularse en la I.E. previa presentación de documento que acredite al caso.

ARTICULO 67 – Exonerar el pago de cuotas ordinarias y extraordinarias a los estudiantes que sobresalen en aprovechamiento y conducta como en las disciplinas deportivas.

CAPITULO IX
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES, ATRIBUCIONES, FALTAS, SANCIONES Y ESTIMULOS DE LOS DOCENTES.

ARTICULO 69° -. Son derechos del profesor:

a) Recibir un trato justo y digno por parte del director y miembros de la comunidad educativa.
b) Hacer uso racional de los servicios, instalaciones, materiales y ambientes.
c) Hacer uso de licencias y permisos según disposiciones legales vigentes.
d) Recibir reconocimiento por el desempeño eficiente de sus funciones.
e) Asistir a los programas de perfeccionamiento, capacitación, actualización, entrenamiento organizado por la Dirección, Ministerio de Educación u otras instituciones sin fines de lucro.
f) Realizar trabajos de investigación, experimentación y aplicarlas en el campo de las ciencias de la educación.
g) Ser informado oportunamente de las directivas y/o disposiciones que emane del sector.
h) Presentar sus reclamos en forma individual.

ARTICULO 70° -. Son deberes del personal docente:

a) Asistir puntualmente a la I.E. para el cumplimento de sus funciones.
b) Cumplir con la evaluación y desarrollo de su programación curricular.
c) Participar en actividades culturales, educativas, deportivas, religiosas, cívicas, artísticas, etc. Que organiza la dirección.
d) Evaluar el progreso de aprendizaje de acuerdo con las normas vigentes.
e) Integrar las comisiones de trabajo y colaborar con la dirección en las acciones que permitan el logro de objetivos.
f) Orientar permanentemente a los educandos y velar por su seguridad durante el tiempo de permanecía en la I.E.
g) Realizar acciones de recuperación pedagógica con los alumnos que no tiene logros.
h) Cooperar en las acciones de mantenimiento y conservación de los bienes y enseres.

i) Tener actualizado los archivos correspondientes de área o a la sección a su cargo.
j) Informar a los padres de familia sobre los asuntos relacionados con el rendimiento académico y comportamiento de sus hijos.
k) Vigilar diariamente y en todo momento a los alumnos para que estén uniformados adecuadamente y evitar el desorden.
l) Orientar a los alumnos durante el recreo y demás actividades, evitando qué estos realicen actos reñidos con la moral y las buenas costumbres.
m) Cumplir con las disposiciones contenidos en el reglamento.
n) Asistir correctamente uniformado de lunes a viernes y a los actos cívicos patrióticos.
o) Todos los docentes deben de apoyar en el control y el desplazamiento de los estudiantes dentro de la institución, por los espacios disponibles (pasadizos, veredas, losas deportivas, etc.), cuidando y manteniendo las áreas verdes.
p) Los docentes que deseen realizar excursiones, paseos promocionales, plan de estudio deben presentar los siguientes documentos:

1. Solicitud dirigida al Director.
2. Autorización de parte de sus padres o apoderados de los alumnos.
3. Plan de estudios.
4. Croquis e itinerario de visitas.
5. Contrato de movilidad con documentación en regla.
6. Presupuesto financiero de la actividad.
7. Relación de alumnos en forma triplicada.

Se deberá presentar la documentación con una semana o quince días de anticipación, dependiendo del lugar de la visita.

ARTICULO 71° -. El docente está prohibido de:

a) Favorecer a alumnos en desmedro de los demás.
b) Ceñirse a un solo texto para desarrollo de sus actividades académicas
c) Recurrir a los maltratos físicos o psicológicos.
d) Abandonar a los alumnos en hora de clase.
e) Imponer cuotas económicas para fines que no sean en beneficio de la IE.
f) Dedicarse en horas de clase o toras actividades que concuerden con el aprendizaje de los alumnos.
g) Emplear a los alumnos para servicios personales.
h) Realizar actividades de proselitismo político.
i) Desarrollar temas distintos a la programación curricular sin la autorización oficial de la Dirección.

j) Incitar a los alumnos a formar grupos disociadores de pruebas o provocar desorden en la I.E.
k) Dedicar horas de clases a la calificación de pruebas de evaluación de otras áreas.
l) Asistir al centro educativo en estado etílico o fomentar escándalo de palabras u obras delante de los alumnos.
m) No entregar en la fecha indicada los trabajos, informes, u otros documentos a la Dirección.
n) Permanecer fuera del aula después del toque de timbre que señala el inicio del trabajo y salir antes de la hora indicada.
o) Falsear o disimular enfermedades.
p) Sacar fuera de la I.E. los materiales, herramientas mobiliario, maquinas u otros objetos sin la debida autorización de la Dirección.
q) No apoderarse de las prendas enseres, bienes y dinero del Comité de Aula o de la I.E.

ARTICULO 72° -. Sanciones:

a) Llamada de atención verbal.
b) Llamada de atención escrita.
c) Descuento de sus haberes.
d) En caso de acumulación de tres tardanzas injustificadas se procederá a una llamada de atención verbal, la cuarta tardanza se remitirá memorándum, a la quinta tardanza se hará creedor de descuento respectivo. De persistir en esa actitud y otras faltas a sus obligaciones se informará la a la UGEL para su investigación y sanción correspondiente.
e) Los profesores que no participan en las asambleas serán llamados la atención.

ARTICULO 73° -.

La dirección de la I.E: estimulara y premiara a los trabajadores por las acciones extraordinarias a favor de los educandos, la institución o la comunidad de a la siguiente manera:

a) Carta de felicitaciones y agradecimientos.
b) Gestionar ante la instancia inmediata superior una resolución de felicitación.
c) Diploma de mérito.
d) Resolución directoral de reconocimiento por la identificación con la I.E. y hora extraordinaria de trabajo en la I.E.

CAPITULO X

DE LOS DERECHOS INSTITUCIONALES Y DEBERES, FALTAS, SANCIONES Y ESTÍMULOS DE LOS ALUMNOS.

ARTICULO 74° -. Son los derechos de los alumnos:

a) Recibir una educación integral de calidad.
b) Ser tratado con dignidad y respeto, sin discriminación por ningún motivo.
c) Recibir en forma gratuita en la escuela los servicios educativos.
d) Elegir y ser elegido en los cargos que la I.E. así lo requiere.
e) Recibir estímulos en mérito al cumplimiento de sus deberes.
f) Recibir sus pruebas escritas y sus trabajos corregidos y luego devolver al profesor.
g) Recibir su libreta de información académica al finalizar cada trimestre.
h) Tener oportunidad de rendir sus exámenes que no dieron oportunamente previa justificación.
i) Ser atendido y escuchado con respeto.
j) Hacer uso de la biblioteca y otros servicios asesorados por el bibliotecario.
k) Presentar sugerencias para el mejor funcionamiento de la I.E:
l) Al seguro integral de salud.
m) A justificar su inasistencia.
n) Solicitar justificación por no contar con uniforme completo.
o) Exoneración por cursos de educación religiosa y práctica de educación física.
p) Participación de actividades de diversión y entrenamiento con autorización y conocimiento de la Dirección.
q) Denunciar acoso sexual.
r) Tener reuniones mensuales con sus asesores.
s) Comunicar ante la dirección actos irregulares de parte del personal de la institución.

ARTICULO 75° -. Son deberes y obligaciones de los alumnos.

a) Respetar a los profesores, trabajadores y compañeros de la I.E.

b) Participar en forma responsable en las actividades que el profesor o centro educativo planifica.
c) Cumplir el presente reglamento interno.
d) Cuidar los bienes, enseres y colaborar en el aseo de las aulas, como parte de su formación integral y su estilo de vida saludable.
e) Asistir correctamente uniformado y sin portar alhajas a la I.E.
f) Asistir aseado y puntual.
g) Practicar el saludo como norma esencial de cortesía
h) Practicar valores de convivencia social tales como: Honradez, Veracidad, solidaridad, fraternidad, obediencia.
i) Mantener en orden y limpio el aula.
j) Respetar y acatar las órdenes de los brigadieres, policías escolares y profesores.
k) Guardar respeto a los símbolos patrios: Himno Nacional, bandera nacional, etc. En ceremonias cívicas y actos de formación general.
l) Prestar interés y atención a todas las clases tomando los apuntes necesarios cumpliendo sus tareas con responsabilidad, dentro del plazo indicado por el profesor.
m) Devolver la libreta de información de cada trimestre.
n) Representar a la I.E. en actos culturales, religiosos, artísticos o cívicos, demostrando responsabilidad, honradez y buena conducta.

ARTICULO 76° -. constituyen faltas graves:

a) Agresión mutua.
b) Hurto.
c) Calumnia.
d) Insinuación de la indisciplina.
e) Evasión del centro Educativo.
f) Deterioro o destrucción de los bienes, infraestructura, enseres y/o equipos de la I.E.

ARTICULO 77° -.las sanciones aplicadas al alumno son:

a) amonestación verbal o escrito por el profesor de aula y/o auxiliares de educación previa orientación.
b) Amonestación verbal o escrito del sub director o director del plantel previa orientación.
c) Llamada de atención al padre de familia.
d) Suspensión de asistencia de clases por un día, por tres hasta por 5 días.
e) Separación de la I.E se aplica en caso de reincidencia.

ARTICULO 78° -.las sanciones que se establezcan en caso que sea gravedad, se trataran en TOECE.

ARTICULO 79° -.los estímulos aplicables a los alumnos serán los siguientes:

a) Felicitación verbal pública.
b) Felicitación escrita presentada públicamente.
c) Estimulo o becas.
d) Diploma de mérito otorgado por la Dirección del plantel.

CAPITULO XI

DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES, TUTORES O APODERADOS.

ARTICULO 80° -. Son deberes de los padres de familia, tutores o apoderados.

a) Velar que en la I.E exista un ambiente adecuado que permita la formación integral de los alumnos.
b) Informarse sobre el rendimiento académico y la conducta de sus hijos.
c) Apoyar la labor educativa de los docentes dentro y fuera del Centro Educativo, a fin de contribuir el desarrollo integral de los educandos.
d) Participar en la ejecución de las actividades del Centro Educativo, en la formación del proyecto Educativo Institucional (PEI) y en el plan anual de trabajo (PAT) a través de la APAFA y la representación ante el CONEI.
e) Colaborar con las actividades Educativas programadas por el Director y los Docentes cuando lo solicitan, participar activamente en el CONEI.
f) Asistir a las reuniones de los comités de aula, de los talleres, de apoyo y del consejo Directivo de la APAFA según corresponda.
g) Cumplir con la cuota ordinaria y extraordinaria que acuerde la asamblea general de la APAFA.
h) Cuidar y preservar los bienes de la I.E.
i) Denunciar a los miembros del consejo Directivo de la APAFA y comités de aula cuando se detectan irregularidades en materia económica.

ARTICULO 81° -. Son derechos de los padres de familia.

a) Elegir y ser elegidos por los diferentes cargos de la APAFA.
b) Tener voz y voto en cada uno de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la asamblea general, del consejo directivo, de los comités de aula, de talleres y de apoyo. Solo podrá votar uno de los padres, independientes del número de hijos

que tenga en la I.E. en el caso que solo uno de ellos ejerciera la patria potestad, este será el que vote.

c) Participar a través de los representantes elegidos en los estamentos internos de la I.E.
d) Recibir periódicamente información y participar en las actividades regulares de la APAFA.
e) Supervisar a través del comité de vigilancia actividades y la gestión económica de la APAFA.
f) Participar y colaborar a través de la APAFA y de los comités de aula, en las actividades que realice la I.E.
g) Recibir información sobre los avances del aprendizaje y el comportamiento de los hijos.
h) Denunciar ante la autoridad competente los casos de maltrato, abuso, discriminación, irresponsabilidad, negligencia u otras conductas irregulares que se diere en la I.E. en perjuicio de los alumnos.
i) Opinar y criticar constructivamente en las asambleas generales de la APAFA sobre la marcha de la I.E. y la orientación de la junta directiva.

DE LAS PROHIBICIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

ARTICULO 82° -. Está prohibido de los padres de familia.

a) Inmiscuirse en las labores técnico-pedagógicas y administrativas de la I.E.
b) Interrumpir la labor del docente, salvo emergencia.
c) Ingresar al plantel en estado etílico en horas de clase y/o reuniones citadas por los comités de aula o asambleas de la APAFA.
d) Rechazar responsabilidades inherentes al comité de aula y/o la I.E.
e) Cometer actos de agresión verbal y/o física en contra del personal que labore en la I.E. y entre padres de familia.
f) Ingresar a la I.E. en horas de clase sin autorización previa por la dirección.
g) Ingresar y permanecer en el aula, en horas de clase.
h) Asistir a la I.E. con vestidos inadecuados como: pantalones, short demasiados cortos, mini faldas, trusa de deporte, bibidí, o sandalias.

DE LAS SANCIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

ARTICULO 83° -. El incumplimiento de los deberes e incurrir en las prohibiciones, el padre de familia se hará acreedor de las siguientes acciones:

a) Amonestación por parte del profesor de aula y/o directores.

b) Amonestación escrita por parte de la dirección.
c) Separación y/o devolución de documentos.

CAPITULO XII
DE LAS COORDINACIONES Y RELACIONES

ARTICULO 84° -. El centro educativo mantiene relaciones con instituciones públicas, privadas y personas en particular.

ARTICULO 85° -. Las relaciones del centro educativo con la APAFA. Está establecido por ley y sus coordinaciones son permanentes para mejorar cada día la marcha institucional.

ARTICULO 86° -. De acuerdo a ley, el director es la máxima autoridad del centro educativo, por lo tanto, todo convenio, acta o compromiso y documentos similares llevaran su firma.

ARTICULO 87-. Las relaciones y coordinaciones del plantel y la presidencia de la APAFA. Nunca deben romperse.

CAPITULO XIII
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS.

ARTICULO 88° -. Constituyen ingresos propios de la I.E:
Lo establecido por el texto único de procedimiento administrativo.

ARTICULO 89° -. Los ingresos y muebles de la institución están consignados en el inventario general de bienes y enseres de la I.E.

ARTICULO 90° -. Los ingresos y recursos propios de la I.E. son administrados por la dirección, a través de una comisión y quien lo preside es el director.

CAPITULO XIV

APLICACIÓN DEL ENFOQUE AMBIENTAL EN LA INSTITUCION
DEL ENFOQUE AMBIENTAL

Art. 91. A Nivel de Institución Educativa

El Enfoque Ambiental es una conceptualización acerca de la relación existente entre la sociedad, su entorno y la cultura. Se operacionaliza de manera holística, interdisciplinaria y comunitaria. Su aplicación concreta en las instituciones educativas contribuye a la mejora de los entornos, la calidad de vida, la calidad educativa y el bienestar social.
El Enfoque Ambiental se expresa en los diseños curriculares y en la gestión de la institución educativa, se orienta al logro de hábitos y buenas costumbres de prevención y conservación del ambiente.
Consta de seis componentes:

1. LA GESTIÓN ESCOLAR: El enfoque ambiental debe expresarse en los Instrumentos de Gestión Institucional: PEI, PAT, RI, PCI, PEAI y el plan del Comité Ambiental; así como en las programaciones curriculares, unidades de aprendizaje y sus sesiones. Las Instituciones Educativas desarrollarán el calendario ambiental de celebración nacional, así como de celebración regional y local.

2. CAMBIO CLIMÁTICO: La institución educativa desarrolla actividades de mitigación y adaptación frente al cambio climático a través de la recuperación de espacios en desuso, incremento y/o mantenimiento de áreas verdes dentro de la institución educativa.
. LA EDUCACIÓN EN SALUD: La institución educativa debe expresar el enfoque ambiental en una serie de actividades orientadas a una educación de salud ambientalista.

4. LA EDUCACIÓN EN ECOEFICIENCIA: La institución educativa debe expresar el enfoque ambiental, promoviendo la práctica de una serie de actividades orientadas a la valoración de los recursos naturales en beneficio de la comunidad educativa.

5. LA EDUCACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO: La institución educativa debe desarrollar acciones de prevención, elaborar e implementar el Plan de Gestión de Riesgo, que contenga planes de contingencia frente a la amenaza o peligro de los desastres naturales.

6. PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO: La institución educativa implementa un PEAI como recurso pedagógico y para el desarrollo de la conciencia ambiental.

Art. 92°. Constitución del Comité Ambiental de la Institución Educativa.

El Comité Ambiental de la institución educativa, está conformado de la siguiente manera:

- Presidente
- Coordinador del Comité de Educación Ambiental
- Secretario
- Docente designado por la Comisión de Salud
- Docente designado por la Comisión de Ecoeficiencia
- Docente designado por la Comisión de Gestión del Riesgo de Desastres
- Docente designado por la Comisión de Cambio Climático
- Representante de APAFA
- Regidor/a de Salud y Ambiente del Municipio Escolar
- Representante del CONEI
- Representante de Brigada Ambiental
- Comité Ambiental del Aula (CAA)
- Docente designado por el comité de tutoría
- Docente designado por el comité de infraestructura
- Estudiante designado por la brigada ambiental
- Representante de Personal Administrativo/servicio

Art. 93 Actividades Generales del Comité Ambiental de la Institución Educativa

El Comité Ambiental tiene las siguientes actividades principales:

- **EN GESTIÓN ESCOLAR:**

- Corresponde la inclusión del enfoque ambiental en los documentos de gestión: PEI, PAT, PCI, RI.
- Incluye el enfoque ambiental como enfoque transversal en las unidades y sesiones de aprendizaje en todas las áreas curriculares.

- ***EN EDUCACIÓN EN SALUD:***

- Implementa el plan de salud escolar

- Implementa el servicio de alimentación provisto de Qali Warma.
- Promueve la alimentación y nutrición saludable con sostenibilidad: agua segura, loncheras, quioscos, comedores saludables y vigilancia.
- Desarrolla acciones de prevención en salud, con hábitos de higiene personal: como el lavado de manos e higiene bucal.
- Fomenta la conservación y limpieza de los SS.HH. y otros ambientes físicos de la institución educativa.
- Promueve medidas de protección frente a los efectos nocivos por la exposición a la radiación ultravioleta.

- Desarrolla acciones de prevención de enfermedades prevalentes (EDA, IRA, Influenza y otras de prevalencia local), y promueve estilos de vida y prácticas que mitiguen el desarrollo de plagas y vectores (roedores, zancudos, pulgas, moscas, etc.).

- ***EDUCACIÓN EN ECO EFICIENCIA:***

- Implementa el plan de manejo de residuos sólidos.
- Promueve la gestión y valoración de la biodiversidad.
- Promueve la gestión y uso eficiente de la energía.
- Promueve el empleo de energía renovable.
- Promueve la práctica de gestión integral y uso eficiente de los recursos hídricos.

- ***EDUCACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO:***

- Elabora e implementa el Plan de Gestión del Riesgo de la institución educativa, que contenga acciones de prevención, mitigación y planes de contingencia por amenaza o peligro.
- Organiza, ejecuta, monitorea, supervisa, evalúa y reporta los simulacros escolares programados por el sector, de acuerdo a la realidad fenomenológica de los territorios; promoviendo su ejecución en el marco de sesiones de aprendizaje.

- ***PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO:***

- Elabora e implementa un PEAI como recurso pedagógico y para el desarrollo de la conciencia Ambiental.

Art. 94°. De los Brigadistas Ambientales

La Brigada Ambiental es una institución conformada por todos los estudiantes elegidos o designados en cada aula, grado y nivel para apoyar la generación de una cultura de ecoeficiencia, de salud, de prevención y seguridad entre los estudiantes. (uno por aula) A nivel de la institución educativa, la Brigada Ambiental está constituida del siguiente modo:

- Coordinador general
- Secretario.
- Coordinador del nivel
- Responsables de cada aula, quienes actúan como miembros. Los brigadistas ambientales trabajan en estrecha coordinación con el Comité Ambiental.

Art. 95. Actividades Generales de la Brigada Ambiental de la institución educativa.

- Representa a su sección e informa de los acuerdos y actividades a sus compañeros.
- Fomenta la concientización de la no producción de residuos sólidos en el aula y promover con sus compañeros una adecuada segregación de los residuos sólidos, interiorizando la selección a través de los colores del punto ecológico.
- Promueve y apoya en la limpieza de su aula.

Participa junto con sus compañeros en el toque de queda para recoger los residuos sólidos al finalizar el recreo.

Art. 96. Actividades Generales de la Brigada Ambiental de la institución educativa.

- Representa a su sección e informa de los acuerdos y actividades a sus compañeros.
- Fomenta la concientización de la no producción de residuos sólidos en el aula y promover con sus compañeros una adecuada segregación de los residuos sólidos, interiorizando la selección a través de los colores del punto ecológico.
- Promueve y apoya en la limpieza de su aula.
- Participa junto con sus compañeros en el toque de queda para recoger los residuos sólidos al finalizar el recreo.

Artículo °: 97. Los estudiantes que infrinjan el articulo 05 y de acuerdo al informe presentado por los brigadieres ambientales, fiscales escolares y ambientales se harán acreedores a lo siguiente:

1° Llamada de atención verbal y orientación oportuna por uno de los integrantes del Comité Ambiental.

2° Informe por escrito del comité ambiental a la dirección.

CAPITULO XV

NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 98. CONCEPTO: Las Normas de Convivencia de la institución educativa N° 0277 son un instrumento que contribuye a la promoción de la convivencia escolar democrática, a través del establecimiento de pautas de comportamiento y medidas

correctivas y mantienen total coherencia con la legislación vigente, especialmente con las normas que rigen al Sector Educación (D.S 004/2018MINEDU).

FUNCIONES DE COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (R.M 014/2019 MINEDU)

Comité de tutoría y orientación educativa, cuyas funciones son las siguientes:

A) Elaborar, ejecutar y evaluar el plan de tutoría, orientación educativa y Convivencia Escolar en función del diagnóstico de las necesidades e intereses de los estudiantes, de acuerdo con las particularidades de las modalidades, niveles educativos y ciclos de los servicios educativos, teniendo en cuenta los Proyectos Educativos Local y Regional, si los hubiera.

B). Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la Institución Educativa, garantizando la implementación de la Tutoría y Orientación Educativa y convivencia Escolar.

C). Asegurar el desarrollo de la tutoría individual y grupal, en espacios seguros y según las necesidades de orientación.

D). Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de Institución educativa y de aula.

E). Coadyuvar en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos, considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuestos por el sector.

F) Coordinar con el Consejo Educativo Institucional (CONEI) la UGEL u otras instituciones, el desarrollo de actividades formativas, preventivas y promocionales.

G). Promover durante el año escolar las reuniones de trabajo colegiado y grupos de Interaprendizaje de TOECE para planificar y evaluar las acciones con los tutores en materia de tutoría y Orientación Educativa y convivencia Escolar.

H). Reunirse por lo menos una vez al bimestre con os tutores para evaluar y planificar las acciones de la TOE y los planes tutoriales de aula, con participación de los docentes y auxiliares de Educación.

I) Difundir y promover el uso de los materiales educativos relacionados a la TOE, la convivencia escolar y temas afines.

J) Promover, convocar y articular acciones con instituciones públicas y privadas con el fin de consolidad una red de apoyo a la TOE y a la promoción de la convivencia Escolar, acciones de prevención y atención de la violencia.

K) Elaborar, actualizar y evaluar las normas de convivencia, asegurando su incorporación en el Reglamento interno y su difusión a todos los integrantes de la comunidad educativa.

L) Asegurar la afiliación de la institución educativa al SISEVE la actualización periódica de los datos del responsable y el registro de los casos de violencia escolar.

LL). Garantizar el ejercicio de la disciplina basada en un enfoque de derecho, sin ningún tipo de castigo físico ni humillante.

4	Comité de Tutoría y Orientación del Educando y convivencia escolar.	- Director - Un coordinador de tutoría - Un responsable de convivencia escolar - Un responsable de inclusión - Un representante de los auxiliares de educación - Un representante de los padres de familia elegidos en asamblea general. - Un representante del Municipio Escolar o de la Organización estudiantil que haga sus veces.

1. NORMAS DE CONVIVENCIA.

- REVISAR OPORTUNAMENTE EL GRUPO DEL WHATSAPP.
- SUBIR AL DRIVE EL TRABAJO PEDAGÓGICO.
- LLENAR EL CONTROL DE ASISTENCIA OPORTUNAMENTE.
- TENER UNA PERMANENTE COMUNICACIÓN ENTRE EL PPFF., COLEGAS Y ALUMNOS (AS).
- PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS.
- ASESORAR EL PPFF. CUANDO TENGA DIFICULTAD.
- REALIZAR LAS COLABORACIONES MENSUALES.

ACTA PARA DEFINIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DE LA I.E.

El objetivo de esta reunión es poder definir las normas de convivencia de la I.E.B. N° 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI" y cómo se deben de aplicar las mismas en los diferentes espacios de nuestra II.EE. con el fin de establecer las pautas y procedimientos que orienten la mutua comprensión y convivencia entre los miembros que conforman la comunidad educativa.

Para lograr esto, las personas aquí reunidas han recogido las expectativas de la mayoría de los docentes, los estudiantes y padres de familia, trabajando con ellos de manera participativa las ideas aquí suscritas.

Participantes

1.- Directora
5.- Directiva de los comités de aula de los padres de familia.
6.- Comité de tutoría y convivencia escolar.

FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
Del 04 Al 14 de marzo	Docentes: de 8:00 am Padres: de 7:00pm Estudiantes: hora de tutoría	Docentes: 1:00pm Padres: 9:00pm Estudiantes: hora de tutoría

Las Normas de Convivencia de la I.E. son:

1. Asumimos una actitud de motivación y apertura al cambio, participando activa y responsablemente para el bien y mejora de toda la comunidad educativa.

2. Promovemos acciones que contribuyan al desarrollo de competencias y habilidades, evitando todo acto distractor.

3. Trabajamos en equipo de manera responsable y solidaria, apoyando en el cumpliendo de metas propuestas en bien de la institución educativa.

4. Mejoramos el nivel de aprendizaje, demostrando actitudes de interés por el estudio y las actividades pedagógicas.

5. Brindamos un buen trato a todos, propiciando un ambiente adecuado para el estudio y el trabajo.

6. Participamos de manera asertiva con nuestras opiniones, demostrando tolerancia por las ideas de los demás.

7. Promovemos el cumplimiento de nuestros deberes y derechos, estimulando las buenas prácticas y acciones.

8. Aceptamos a todos por igual, comprendiendo sus emociones y respetando sus diferencias.

9. Mostramos respeto a la diversidad cultural, aceptando y valorando su identidad.

10. Asumimos una actitud responsable frente al cuidado y conservación del medio ambiente, fomentando hábitos saludables.

Medidas Correctivas

1. Participamos responsable y armoniosamente de las actividades institucionales que involucren la mejora de la I.E. para el bien común.
2. Nos responsabilizamos de las consecuencias de nuestros actos con llamadas de atención verbal y escrita por realizar acciones distractores en la I.E.: uso y abuso de redes sociales, uso de celulares (en el aula y sin autorización), ensuciar el ambiente de trabajo, permanecer constantemente fuera del aula, fumar, ingerir bebidas alcohólicas y permitir constantemente visitas de amigos o familiares.
3. Demostramos respeto y solidaridad por el trabajo de los demás; comprometiéndonos a ayudar, responsablemente, para el cumplimiento de las tareas asignadas en equipo.
4. Reflexionamos acerca de las causas y consecuencias del bajo rendimiento académico y la falta de identidad institucional; estudiando y esforzándonos para conseguir el máximo desarrollo según nuestras capacidades y plateando la práctica de técnicas de estudio de interés personal y/o colectivo.
5. Pedimos disculpas por faltar el respeto a las personas; y nos comprometemos a no volver a actuar así. En función de la gravedad, aceptamos una amonestación verbal o escrita proponiendo una acción reparadora sobre los derechos de las personas.
6. Reflexionamos sobre las circunstancias de nuestra falta de tolerancia por las ideas de los demás. Pedimos disculpas de modo asertivo y comprendiendo su lógica positiva de la otra persona.
7. Realizamos acciones con disciplinas positivas, que buscan mejorar la enseñanza-aprendizaje y la conducta frente a su entorno: estudiar, trabajar, cumplir con las tareas y responsabilidades asumidas y encomendadas dentro y fuera de la I.E.
8. Mostramos el debido respeto y consideración a los miembros de la comunidad educativa y a cualquier persona que acceda al centro utilizando palabras y gestos de cortesía con amabilidad.
9. Practicamos la tolerancia pidiendo disculpas a la persona(s) ofendida, rechazando todo tipo de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo o por cualquier otra

circunstancia personal o social. Entablamos un diálogo y acuerdo armonioso, en la que, en lugar de centrarnos en lo que nos diferencia, prestamos atención a los que nos une.
10. Participamos en labores de limpieza o mejora del ambiente institucional. Reparamos económicamente el daño causado a los bienes materiales: mobiliarios, infraestructura, recursos educativos y el entorno ambiental en la I.E. Practicamos acciones saludables: evitando el consumo de bebidas alcohólicas, drogas, evitando la contaminación sonora, así como el consumo de alimentos no saludables.
Acciones a realizar ante la infracción de las normas.
1. Los docentes tutores harán acciones de tipo pedagógicas con la sección en donde ocurrió el incidente; en la que los alumnos que incursionaron en la falta, deberán estar obligatoriamente presentes. Las evidencias de lo actuado serán presentados con un informe a la oficina de TOE.
2. En casos de que se presente acciones de carácter grave, como Violencia escolar de todo tipo, acoso sexual o trata de personas; estos serán automáticamente reportados al SISEVE, y aquellos casos de presunto consumo de drogas, la coordinación de TOE elevará un informe con el reporte respectivo a la Dirección de la I.E. con el fin de derivar a las instancias pertinentes ante estos casos.
3. Los padres deberán acompañar a sus hijos en el proceso de corrección de su conducta, presentando para ello las evidencias respectivas ante la oficina de TOE.
4. Los estudiantes que incurran en contra de las normas, deberán asumir de modo responsable y electivo, las medidas correctivas institucionales. Para ello solicitarán la presencia de su tutor para evidenciar el cumplimiento de dicha medida con el fin de que éste presente el informe a la oficina de TOE para el seguimiento y cierre del caso.

1. PROTOCOLOS DEL SISEVE.

a. **Protocolo 1 (entre estudiantes) violencia psicológica y/o física (sin lesiones)**:

- Entrevista a los estudiantes por separado.
- Recabar información adicional.
- Establecer con los estudiantes las medidas reguladoras y acuerdos para reparar la situación.
- Convocar a los padres de familia de los estudiantes involucrados.
- Coordinar con el tutor el desarrollo de sesiones relacionadas con la prevención ante situaciones de violencia.
- Anotar el hecho de violencia en el libro de registro de incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Informar el hecho y las acciones desarrolladas al CONEI.
- Orientar a los padres de familia o apoderados de los estudiantes involucrados sobre los servicios de salud disponibles para la atención psicológica o médica, de ser necesaria.
- Reunirse con el tutor del aula y conocer el avance de las acciones realizadas para mejorar la convivencia entre los estudiantes.
- Solicitar informes escritos a las instituciones donde se derivaron a los estudiantes.
- Promover reuniones periódicas con los estudiantes involucrados o padres de familia o apoderados para dar seguimiento a las acciones acordadas y dejar constancia en un acta.
- Verificar la continuidad educativa de los estudiantes involucrados.
- Cerrar el caso cuando el hecho de violencia ha cesado y se evidencien mejoras en la convivencia. Además, se debe garantizar la protección de los estudiantes involucrados, así como su permanencia en la escuela.
- Informar a los padres de familia o apoderados de los estudiantes involucrados sobre el desarrollo de las acciones.
- Informar al CONEI sobre el cierre del caso.

b. **Protocolo 2 (entre estudiantes) violencia sexual y/o física (con lesiones y/o armas)**

- En caso de violencia sexual, orientar y acompañar a los padres de familia o apoderados del estudiante agredido a la Policía Nacional o al Ministerio Público.
- En caso de violencia física, orientar y acompañar a los padres de familia o apoderados del estudiante agredido a un servicio de salud y después acudir a la Policía Nacional o al Ministerio Público.

- En caso de que no se ubique a los padres de familia o apoderados, acompañar al estudiante a los servicios antes mencionados.
- Anotar el hecho de violencia en el libro de registro de incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Coordinar con el tutor el desarrollo de sesiones y otras actividades relacionadas con la prevención de las situaciones de violencia escolar.
- Informar el hecho y las acciones desarrolladas a la UGEL, guardando la confidencialidad del caso.
- Orientar a los padres de familia o apoderados para que accedan al apoyo especializado del CEM, la DEMUNA o del Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS.
- Reunirse con el tutor del aula para evaluar la continuidad educativa de los estudiantes, las medidas de protección implementadas y las estrategias a seguir.
- Solicitar informes escritos a las instituciones a donde se han derivado a los estudiantes.
- Acompañar el trabajo en el aula de los estudiantes involucrados para asegurar un manejo adecuado de la situación.
- En caso de violencia física, promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados para asegurar el cumplimiento de los compromisos acordados para la mejora de la convivencia y dejar constancia en un acta.
- En caso de violencia sexual, promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados para informarles sobre las medidas de protección implementadas en la IE, así como conocer la atención que brindan los servicios especializados.
- Cerrar el caso de un hecho de violencia sexual cuando se ha verificado el desarrollo de estrategias para la prevención de la violencia sexual y que no exista riesgo para los estudiantes involucrados.
- Cerrar el caso de un hecho de violencia física cuando haya cesado y se garantice, tanto la protección de los estudiantes involucrados, como su permanencia en la escuela y se evidencien mejoras en la convivencia escolar.
- En ambos casos se debe asegurar la continuidad educativa de los estudiantes involucrados.
- Informar a la UGEL sobre el cierre del caso.

c. Protocolo 3 (personal de la institución educativa a estudiantes) violencia psicológica:

- Proteger al estudiante agredido cesando todo hecho de violencia y evitando una nueva exposición. Si el agresor continúa en la I.E, tomar las medidas necesarias

para evitar posibles contactos que generen malestar al estudiante agredido y al resto de los estudiantes.

- Reunión con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.
- Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público. Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público.
- Coordinar con el Comité de Tutoría y Orientación Educativa para establecer un plan de acompañamiento al estudiante afectado.
- De no estar reportado, anotar el hecho de convivencia violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Orientar a los padres de familia o apoderados para la derivación del estudiante afectado a un servicio de salud para la atención especializada.
- Asegurar que el estudiante continúe asistiendo a clases y reciba el apoyo emocional y académico respectivo.
- Reunirse con el tutor del aula para conocer el avance de las acciones realizadas para fortalecer los aspectos socioemocionales y pedagógicos del estudiante. Responsable de convivencia • Convocar a reuniones periódicas a los padres de familia o apoderados del estudiante para informar las acciones ejecutadas.
- En caso se haya derivado al estudiante a un servicio especializado, solicitar un informe de progreso al mismo.
- Se cierra el caso cuando el hecho de violencia ha cesado y se ha garantizado la protección del estudiante afectado, su permanencia en la escuela y se evidencian mejoras en el aspecto socioemocional. Dicha medida se informa a los padres o apoderados

a. **Protocolo 4 (personal de la institución educativa a estudiantes) violencia física:**

- Asegurar la atención médica inmediata al estudiante.
- Reunirse con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección.
- Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. Asimismo, orientarlos para comunicar el hecho a la Policía

Nacional o al Ministerio Público. Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público

- Supervisar al presunto agresor para evitar posibles represalias contra el estudiante.
- Anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal Síseve.
- Brindar orientación a los padres de familia o apoderados del estudiante para que accedan al apoyo del Centro de Emergencia Mujer, la DEMUNA, el Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS u otro servicio de salud que sea necesario
- Asegurar que el estudiante agredido continúe asistiendo a clases y se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.
- Promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados del estudiante para dar seguimiento a las acciones acordadas.
- Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, su continuidad educativa y se encuentra recibiendo soporte socioemocional especializado.

b. **Protocolo 5 (personal de la institución educativa a estudiantes) violencia sexual:**

- Reunirse con los padres de familia o apoderados del estudiante. De no existir una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen medidas de protección.
- Comunicar el hecho al Ministerio Público o a la Policía Nacional, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados.
- Comunicar el hecho a la UGEL remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.
- Se separa preventivamente al personal de la IE presunto agresor y se pone a disposición de la UGEL
- En la institución educativa privada, bajo responsabilidad, el promotor debe informar a la UGEL sobre el hecho, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.
- Una vez realizadas las acciones, el caso se reporta en el Síseve y se anota en el libro de registro de incidencias.
- Se apoyará a otros estudiantes afectados indirectamente por el hecho de violencia, realizando acciones que contribuyan a restablecer la convivencia y la seguridad en la escuela. Se puede solicitar apoyo a la UGEL, al Centro de

Emergencia Mujer (CEM), a la DEMUNA u a otras entidades especializadas de la sociedad civil.

- Brindar orientación a los padres de familia o apoderados para que acudan al Centro de Emergencia Mujer, a la DEMUNA, a las Oficinas de Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos u otras entidades, según corresponda.
- Asegurar la permanencia del estudiante en la IE o en el sistema educativo y garantizar que se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo.
- Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante y su permanencia en la escuela, recibiendo soporte socioemocional por parte de un servicio especializado.

c. **Protocolo 6 (por un familiar u otra persona) violencia psicológica, física y/o sexual:**

- Detectar señales de alerta de situaciones de violencia contra las niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar.
- Abordar la situación con prudencia y reserva, garantizando la protección del estudiante, evitando la re victimización.
- Informar inmediatamente sobre el hecho al director, de manera verbal o escrita.
- El director denuncia el presunto hecho de violencia a la Policía Nacional, el Ministerio Público o el Poder Judicial.
- En caso de abuso sexual, se denuncia inmediatamente al Ministerio Público o a la Policía Nacional.
- Coordinar con el Centro Emergencia Mujer (CEM) de la localidad para el apoyo interdisciplinario.
- Informar a la UGEL sobre la denuncia y las acciones adoptadas.
- Brindar apoyo psicopedagógico para la continuidad educativa del estudiante.
- Coordinar con la DEMUNA para el apoyo socioemocional al estudiante, de ser necesario.
- Coordinar con la DEMUNA, el CEM y otros servicios de la localidad, estrategias para restablecer la convivencia y fortalecer la prevención de situaciones de violencia.
- Coordinar con la DEMUNA para la protección integral del estudiante.

CAPITULO XVI
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

El presente reglamento interno de la Institución Educativa N°. 0277 "Carlos DIAZ REATEGUI"-Santa Cruz del Nivel Primaria, será evaluado para cada año debiendo modificar artículos que pierdan vigencia o que salgan del contexto evaluativo, entra en vigencia luego de que sea aprobado vía acto resolutivo por parte de la Dirección y firmado por el personal docente en pleno.

Santa cruz, marzo del 2021

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ
LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA

4.2. SEGUIMIENTO A CASOS EN SÍSEVE

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

Santa Cruz, 30 agosto del 2021

OFICIO N°022-2021-GRSM/DRE-SM/UGEL-EL-D/I.E.B. Nº0277 "C.D.R." – Santa Cruz

Señora:

Prof. Geraldine Flores Ríos

COORDINADORA DE LA RED SISA 2 – ESPECIALISTA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: INFORMA DE NO HABER TENIDO CASOS REPORTADOS AL SISEVE

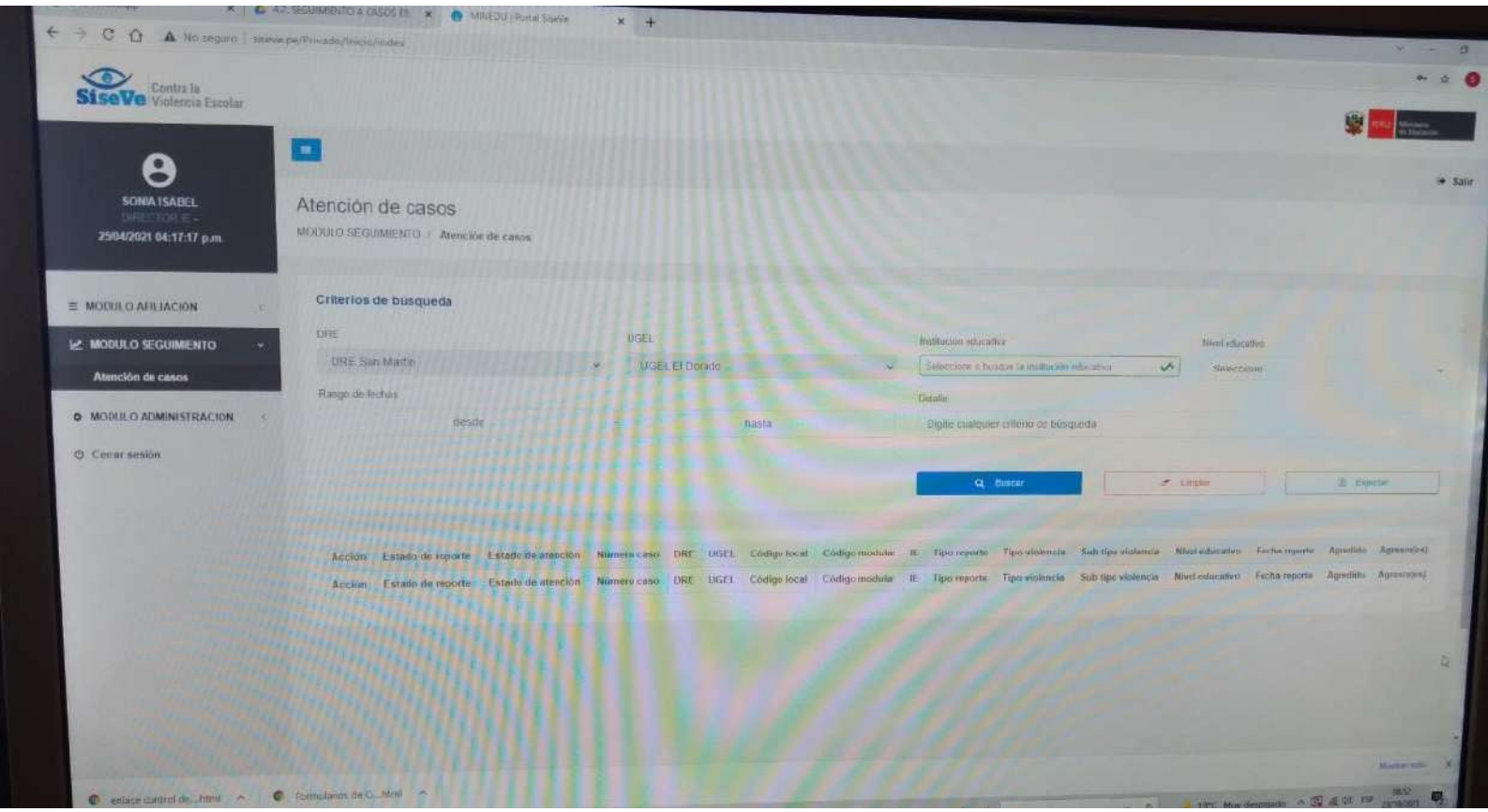
Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Bilingüe N.º 0277 "C.D.R." Santa Cruz, del distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para darle a conocer que en estos tiempos de trabajo virtual remoto en la I.E. NO HUBO CASOS REPORTADOS A LA PLATAFORMA DEL SISEVE estamos trabajando muy tranquilamente sin ninguna novedad. Adjunto pantallazos de la plataforma SISEVE.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ

LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA


SiseVe
Contra la Violencia Escolar
SONIA ISABEL
25/04/2021 04:17:17 p.m.
Salir
Atención de casos
MODULO SEGUIMIENTO / Atención de casos
MODULO AFILIACION
MODULO SEGUIMIENTO
Atención de casos
MODULO ADMINISTRACION
Cerrar sesión
Criterios de búsqueda
DRE
DRE San Martin
UGEL
UGEL El Dorado
Institución educativa
Seleccione o busque la institución educativa
Nivel educativo
Seleccione
Rango de fechas
desde
hasta
Detalle
Digite cualquier criterio de búsqueda
Buscar
Limpiar
Exportar
Acción
Estado de reporte
Estado de atención
Número caso
DRE
UGEL
Código local
Código modular
IE
Tipo reporte
Tipo violencia
Sub tipo violencia
Nivel educativo
Fecha reporte
Agraviado
Agresor(es)

SíseVe | Contra la Violencia Escolar

SONIA ISABEL
DIRECTOR IE
25/04/2021 04:17:17 p.m.

Atención de ca

MODULO SEGUIMIENTO

MODULO AFILIACIÓN

MODULO SEGUIMIENTO

Atención de casos

MODULO ADMINISTRACIÓN

Cerrar sesión

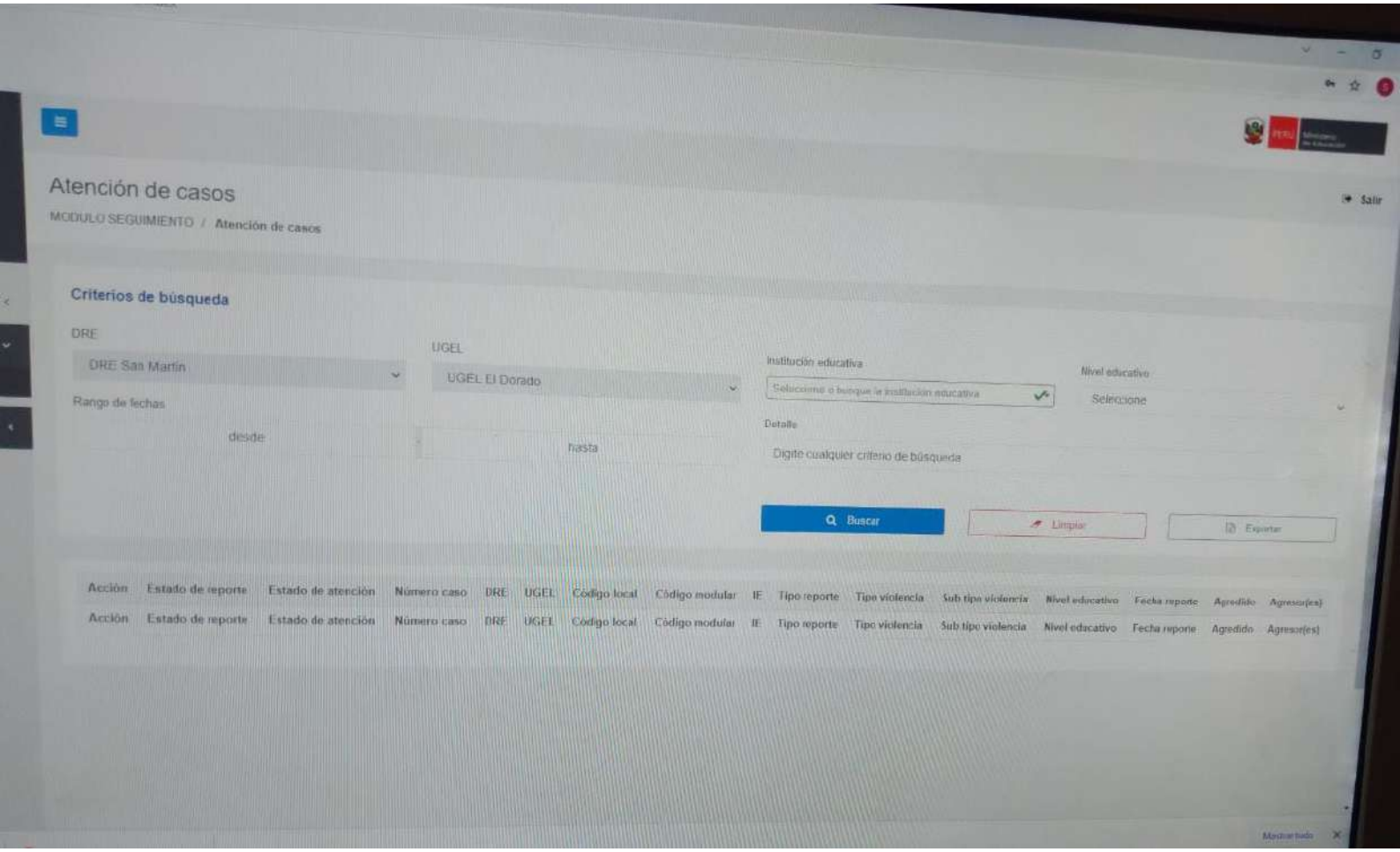
Criterios de búsqu

DRE

DRE San Martín

Rango de fechas

Acción	Estado de re
Acción	Estado de re


Atención de casos
MODULO SEGUIMIENTO / Atención de casos
Salir
Criterios de búsqueda
DRE
DRE San Martín
UGEL
UGEL El Dorado
Institución educativa
Seleccione o busque la institución educativa
Nivel educativo
Seleccione
Rango de fechas
desde
hasta
Detalle
Digite cualquier criterio de búsqueda
Buscar
Limpiar
Exportar
Acción
Estado de reporte
Estado de atención
Número caso
DRE
UGEL
Código local
Código modular
IE
Tipo reporte
Tipo violencia
Sub tipo violencia
Nivel educativo
Fecha reporte
Agredido
Agresor(es)