

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Maray, 03 de noviembre de 2020

OFICIO N° 092-2020- D - I. E. A COPRODELI "VDS" SEÑORA DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO SAN JOSE DE SISA

ASUNTO: <u>Informa vacaciones de Personal Directivo</u>

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y con el objeto de informar lo siguiente:

De acuerdo al cronograma de vacaciones del personal administrativo de la Institución Educativa Coprodeli Agropecuario Valle del Sisa, informarle que mi persona en calidad de Directora encargada de la institución educativa que me honra dirigir, estará haciendo uso de sus vacaciones que por ley me asiste durante el mes de noviembre a partir del 02/11 al 30/11/2020.

Asimismo, informarle que con Memorandum N^{α} 009-2020 se encarga las funciones de Director al profesor Adriano García Sánchez, cuya copia del documento adjunto.

Cumplo con informar a usted para conocimiento y fines pertinentes.

Me suscribo de usted reiterando mi consideración y alta estima.

Atentamente,

COPRODELLI DIRECTORA(e)



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión Educativa Local - EL DORADO



MEMORANDO N° 009-2020-IEA COPRODELI "VDS"

DE LA : Directora de la I.E. A COPRODELI "Valle del Sisa"

Prof. Sonia Vela Rioja

Al : Prof. Adriano García Sánchez
Asunto : Encarga Funciones de Dirección

FECHA: 03-11-2020

Por el presente mi Despacho, encarga a usted las funciones de la Dirección a partir del 02/11 al 30/11/2020.

Encargo a usted por motivo que mi persona en condición de Directora de la institución, estará haciendo uso de sus vacaciones que por ley le asiste durante el tiempo indicado en líneas arriba.

Encargo a usted bajo responsabilidad y de las acciones tomadas sírvase emitir el informe correspondiente.

Atentamente,

COPRODELLI DIRECTORA(e)