



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Maray, 29 de Diciembre del 2021

OFICIO N° 074-2021-D- I. E. A COPRODELI “VDS”.

**SEÑORA: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**

ASUNTO: Propongo a **JAMIRA ROJAS FLORES** como AUXILIAR DE BIBLIOTECA de la I.E. Público de Gestión Privada “COPRODELI Agropecuario “Valle del Sisa-Maray” Sisa –San Martín.

SAN JOSÉ DE SISA

Ref.: LEY N° 24041, LEY N° 31115
R.D.R N° 0548-2021-GRSM- DRE: CONVENIO COPRODELI - DRESM.

Me es muy grato de dirigir la Pte. con la finalidad de saludarle en nombre del Señor y comunicarle, de acuerdo a las cláusulas del Convenio entre la Dirección Regional de Educación de San Martín, en marco a los documentos de la referencia. **Propongo la Renovación de contrato a doña JAMIRA ROJAS FLORES como AUXILIAR DE BIBLIOTECA** de la I.E. Público de Gestión Privada “COPRODELI Agropecuario Valle del Sisa-Maray –Sisa –San Martín; siendo una institución educativa de convenio.

	CARACTERÍSTICAS	DATOS
1	APELLIDOS Y NOMBRES	ROJAS FLORES JAMIRA
2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16804939
3	CÓDIGO MODULAR	1016804939
4	MOTIVO DE LA VACANTE	REASIGNACION POR INTERES PERSONAL DE: PANDURO TUESTA, JOSE, Resolución N° RJ-001402-03-08-2018-UE-305
5	CODIGO DE PLAZA	1112114111P0
6	CARGO	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
7	VIGENCIA	A partir del 1 de Enero al 31 de diciembre del 2022

ADJUNTO FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

Aprovecho de esta oportunidad para reiterarle mis consideraciones y estima personal.
A su servicio en el Señor

Atentamente



Prof. Sonia Vela Rioja
DIRECTORA(e)

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

ROJAS
Apellido paterno

FLORES
Apellido materno

JAMIRA
Nombres

16804939
N.º de DNI

AUXILIAR DE BIBLIOTECA DE LA IE COPRODELI AGROPECUARIO "VDS"

CARGO/AREA O DEPENDENCIA DONDE LABORA

INSTRUCCIONES

- 1. Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- 2. Lea bien el contenido de la competencia y el comportamiento a evaluar
- 3. En forma objetiva y de conciencia consigne el puntaje correspondiente
- 4. Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:



MUY BAJO

: Inferior - Rendimiento laboral no aceptable

BAJO

: Inferior al promedio - Rendimiento laboral regular

MODERADO

: Promedio - Rendimiento laboral bueno

ALTO

: Superior al promedio - Rendimiento laboral muy bueno

MUY BUENO

: Superior - Rendimiento laboral excelente

Resultado de la evaluación

Puntaje	OBSERVACIÓN
60-100	Aprobado
0- 59	Desaprobado

COMPETENCIA	DESEMPEÑO(CONDUCTA) EN LA UNIDAD/ÁREA/PROGRAMA	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy alto
		1	2	3	4	5
ORIENTACIÓN DE RESULTADOS	Termina su trabajo oportunamente				X	
	Cumple con las tareas que se le encomienda				X	
	Realiza un volumen adecuado de trabajo				X	
PUNTAJE DE ORIENTACIÓN DE RESULTADOS		0	0	0	12	0
		12				
CALIDAD	No comete errores en el trabajo				X	
	Hace uso racional de los recursos				X	
	Requiere de supervisión frecuente				X	
	Se muestra profesional en el trabajo				X	
	Se muestra respetuoso y amable en el trato				X	
PUNTAJE DE CALIDAD		0	0	0	20	0
		20				
RELACIONES INTERPERSONALES	Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros				X	
	Brinda una adecuada orientación a los usuarios				X	
	Evita los conflictos dentro del equipo				X	

PUNTAJE RELACIONES INTERPERSONALES		0	0	0	12	0
		12				
INICIATIVA	Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos			X		
	Se muestra asequible al cambio				X	
	Se anticipa a las dificultades				X	
	Tiene gran capacidad para resolver problemas				X	
PUNTAJE INICIATIVA		0	0	3	12	0
		15				
TRABAJO EN EQUIPO	Muestra aptitud para integrarse al equipo				X	
	Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				X	
PUNTAJE TRABAJO EN EQUIPO		0	0	0	8	0
		8				
ORGANIZACION	Planifica sus actividades				X	
	Hace uso de indicadores				X	
	Se preocupa por alcanzar las metas				X	
PUNTAJE ORGANIZACIÓN		0	0	0	12	0
		12				
PUNTAJE TOTAL		79				

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO

FAVORABLE

