



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Maray, 29 de Diciembre del 2021

**OFICIO N° 075-2021-D- I. E. A COPRODELI “VDS”.**

**SEÑORA: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO  
PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**

**ASUNTO:** Propongo a **KARIN MIREY CORDOVA CASTILLO** como **AUXILIAR DE LABORATORIO** de la I.E. Público de Gestión Privada “COPRODELI Agropecuario “Valle del Sisa-Maray” Sisa –San Martín.

**SAN JOSÉ DE SISA**

Ref.: LEY N° 24041, LEY N° 31115  
R.D.R N° 0548-2021-GRSM- DRE: CONVENIO COPRODELI - DRESM.

Me es muy grato de dirigir la Pte. con la finalidad de saludarle en nombre del Señor y comunicarle, de acuerdo a las cláusulas del Convenio entre la Dirección Regional de Educación de San Martín, en marco a los documentos de la referencia. **Propongo la Renovación de contrato a doña KARIN MIREY CORDOVA CASTILLO, como AUXILIAR DE LABORATORIO** de la I.E. Público de Gestión Privada “COPRODELI Agropecuario Valle del Sisa-Maray –Sisa –San Martín; siendo una institución educativa de convenio.

|   | CARACTERÍSTICAS        | DATOS   |
|---|------------------------|---|
| 1 | APELLIDOS Y NOMBRES    | <b>CORDOVA CASTILLO KARIN MIREY</b>   |
| 2 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 71615950  |
| 3 | CÓDIGO MODULAR         | 1071615950  |
| 4 | MOTIVO DE LA VACANTE   | REASIGNACION POR INTERES PERSONAL DE: VARGAS DAZA, SONIA, Resolución N° RJ N° 1308-04/08/2016 |
| 5 | CODIGO DE PLAZA        | 1112114111P9  |
| 6 | CARGO                  | AUXILIAR DE LABORATORIO   |
| 7 | VIGENCIA               | A partir del 1 de Enero al 31 de diciembre del 2022   |

**ADJUNTO FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO**

Aprovecho de esta oportunidad para reiterarle mis consideraciones y estima personal.

A su servicio en el Señor

Atentamente



*Sonia Vela Rioja*  
**Prof. Sonia Vela Rioja**  
**DIRECTORA(°)**

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

**CORDOVA CASTILLO KARIN MIREY 71615950**

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres

N.º de DNI

**AUXILIAR DE LABORATORIO DE LA IE COPRODELI AGROPECUARIO "VDS"**

CARGO/AREA O DEPENDENCIA DONDE LABORA

INSTRUCCIONES

- 1. Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- 2. Lea bien el contenido de la competencia y el comportamiento a evaluar
- 3. En forma objetiva y de conciencia consigne el puntaje correspondiente
- 4. Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:



MUY BAJO

: Inferior - Rendimiento laboral no aceptable

BAJO

: Inferior al promedio - Rendimiento laboral regular

MODERADO

: Promedio - Rendimiento laboral bueno

ALTO

: Superior al promedio - Rendimiento laboral muy bueno

MUY BUENO

: Superior - Rendimiento laboral excelente

Resultado de la evaluación

| Puntaje | OBSERVACIÓN |
|---------|-------------|
| 60-100  | Aprobado    |
| 0- 59   | Desaprobado |

| COMPETENCIA                                 | DESEMPEÑO(CONDUCTA) EN LA UNIDAD/ÁREA/PROGRAMA          | Muy bajo | Bajo | Moderado | Alto | Muy alto |
|---|---|----------|------|----------|------|----------|
|   |   | 1        | 2    | 3        | 4    | 5        |
| ORIENTACIÓN DE RESULTADOS                   | Termina su trabajo oportunamente                        |          |      |          | X    |          |
|   | Cumple con las tareas que se le encomienda              |          |      |          | X    |          |
|   | Realiza un volumen adecuado de trabajo                  |          |      |          | X    |          |
| <b>PUNTAJE DE ORIENTACIÓN DE RESULTADOS</b> |   | 0        | 0    | 0        | 12   | 0        |
|   |   | 12       |      |          |      |          |
| CALIDAD                                     | No comete errores en el trabajo                         |          |      |          | X    |          |
|   | Hace uso racional de los recursos                       |          |      |          | X    |          |
|   | Requiere de supervisión frecuente                       |          |      |          | X    |          |
|   | Se muestra profesional en el trabajo                    |          |      |          | X    |          |
|   | Se muestra respetuoso y amable en el trato              |          |      |          | X    |          |
| <b>PUNTAJE DE CALIDAD</b>                   |   | 0        | 0    | 0        | 20   | 0        |
|   |   | 20       |      |          |      |          |
| RELACIONES INTERPERSONALES                  | Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros |          |      |          | X    |          |
|   | Brinda una adecuada orientación a los usuarios          |          |      |          | X    |          |
|   | Evita los conflictos dentro del equipo                  |          |      |          | X    |          |

|   |   |    |   |   |    |   |
|---|---|----|---|---|----|---|
| <b>PUNTAJE RELACIONES INTERPERSONALES</b> |   | 0  | 0 | 0 | 12 | 0 |
|   |   | 12 |   |   |    |   |
| <b>INICIATIVA</b>                         | Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos        |    |   | X |    |   |
|   | Se muestra asequible al cambio                        |    |   |   | X  |   |
|   | Se anticipa a las dificultades                        |    |   |   | X  |   |
|   | Tiene gran capacidad para resolver problemas          |    |   |   | X  |   |
| <b>PUNTAJE INICIATIVA</b>                 |   | 0  | 0 | 3 | 12 | 0 |
|   |   | 15 |   |   |    |   |
| <b>TRABAJO EN EQUIPO</b>                  | Muestra aptitud para integrarse al equipo             |    |   |   | X  |   |
|   | Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo |    |   |   | X  |   |
| <b>PUNTAJE TRABAJO EN EQUIPO</b>          |   | 0  | 0 | 0 | 8  | 0 |
|   |   | 8  |   |   |    |   |
| <b>ORGANIZACION</b>                       | Planifica sus actividades                             |    |   |   | X  |   |
|   | Hace uso de indicadores                               |    |   |   | X  |   |
|   | Se preocupa por alcanzar las metas                    |    |   |   | X  |   |
| <b>PUNTAJE ORGANIZACIÓN</b>               |   | 0  | 0 | 0 | 12 | 0 |
|   |   | 12 |   |   |    |   |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                      |   | 79 |   |   |    |   |

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO

FAVORABLE

