



Maray, 13 de enero de 2023

OFICIO N° 008-2023-D- I. E. A COPRODELI “VDS”.

SEÑORA:

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

PROF. CAROLINA PEREZ TELLO

SAN JOSE DE SISA

ASUNTO: REMITO REEVALUACIÓN DE PERSONAL CAS (Sra. Elita Delgado Vásquez) Y SOLICITO SE HAGA UNA NUEVA CONVOCATORIA Y SE CONTRATE DE ACUERDO A LOS PERFILES INDICADOS POR DISER.

Referencia: solicitud recurso de consideración presentada de fecha de 09 de enero 2023

Es grato dirigirme a usted y expresarle un cordial saludo.

Que, mediante la presente remito la evaluación del personal CAS, sra Elita Delgado Vásquez quien ocupó el cargo promotor de bienestar, la misma que de fecha 09 de enero del presente años 2023, solicitó, reconsideración de su evaluación de desempeños, después de haber sido remitido a la UGEL EL DORADO con **OFICIO N°133-2022-D- I. E. A COPRODELI “VDS”.** por mesa de parte Virtual, con expediente de recepción N° UD22-08893

Que el Artículo 217 del TUO de la Ley 27444 establece que “El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.”,

Ante lo descrito en párrafo anterior, ante la facultad que me otorga la referida ley, en mi condición de Directora de esta Institución, se realizó una nueva evaluación al personal CAS, sra Elita Delgado Vásquez quien ocupó el cargo promotor de bienestar de esta institución educativa durante el año 2022, dejando sin efecto la evaluación primigenia (adjunto la nueva evaluación)

Cumplo con informar a su despacho de su digno cargo, reiterando que se haga nueva convocatoria del personal CAS y se respete el perfil deseado.

Es todo en cuanto tengo que informar a Usted, no sin antes expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Sonia Vela Rioja
Prof. Sonia Vela Rioja
DIRECTORA(©)

**FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD
EJECUTORA 301**

UGEL EL DORADO

UNIDAD/AREA/PUESTO:	PROMOTOR DE BIENESTAR
EVALUADO:	ELITA DELGADO VASQUEZ
EVALUADOR:	SONIA VELA RIOJA
FECHA DE EVALUACION:	13/1/2023.

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:	
<ol style="list-style-type: none">1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado.2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar.3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente.4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto.	
Muy bajo	(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable
Bajo	(2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular.
Moderado	(3) Promedio – Rendimiento laboral bueno.
Alto	(4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno.
Muy Alto	(5) Superior – Rendimiento laboral excelente
<ol style="list-style-type: none">5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador.7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de deprecionada la ficha.9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera.	

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
I. ORIENTACION DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente			X			
Cumple con las tareas que se le encomienda			X			
Realiza un volumen adecuado de trabajo			X			
SUB TOTAL						9
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo			X			
Hace uso racional de los recursos			X			
No requiere de supervisión			X			
Se muestra profesional			X			
Se muestra respetuoso y amable en el trato			X			
SUB TOTAL						15
III. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros		X				2
Brinda una adecuada orientación a los usuarios		X				2
Evita los conflictos dentro del equipo		X				2
SUB TOTAL						6
IV. INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos			X			
Se muestra asequible al cambio			X			
Se anticipa a las dificultades			X			

Tiene gran capacidad para resolver problemas			X			
SUB TOTAL						12
V. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo			X			3
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo			X			3
SUB TOTAL						6
VI. ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades			X			3
Hace uso de indicadores			X			3
Se preocupa por alcanzar las metas			X			3
SUB TOTAL						9
PUNTAJE FINAL ($\Sigma = I + II + III + IV + V + VI$)						57
COMENTARIOS						
¿APTO PARA RENOVACION DE CONTRATO?			SI	(X)		
			NO	()		




 Prof. Sonia Vela Rioja
 DIRECTORA(●)