

**OFICIO N.º 066-2024 - I.E N.º 0326 S. M**

**SEÑOR@ : Dra. Rosa Margarita Chong Rengifo.**

**Directora de la UGEL El Dorado**

**ASUNTO : REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS**

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarla cordialmente y al mismo tiempo adjunto al presente estoy remitiendo **EL REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS DEL NIVEL SECUNDARIA**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, de la **Institución Educativa N.º 0326 – Santa Martha** del distrito de Santa Rosa.

Por lo que remito a Ud. Señora directora el Documento en referencia para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



DIRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO  
I.E.N° 0326 S.M.  
*Alex Garcia Pérez*  
Mg. Alex Garcia Pérez  
DIRECTOR

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**  
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE  
 LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)  
 ANEXO 03

**FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

UGEL: EL DORADO

MES: **DICIEMBRE**

AÑO: **2024**

TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0326**

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **SECUNDARIA/EBR**

**SECUNDARIA/EBR**

LUGAR: **SANTA MARTHA**

CODIGO MODULAR: **1096684**

COD. LOCAL: **803844**

REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA**

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.
1	43097798	ALEX GARCÍA PÉREZ	Director	Nombrado	40		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
2	42785041	FLORES PANDURO, JULIÁN	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
3	45886709	FERNANDEZ TERRONES, JUAN MANUEL	Profesor	Contratado	20		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
4	01122564	SANANCINO SANANCINO, LENIN	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
5	00952786	CHISTAMA SALAS, MANUEL	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
6	42643669	ASTUCURI LUNA, GINA DEL PILAR	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
7	01148472	RAMIREZ RAMIREZ, PEDRO	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
8	16707967	CARRASCO BRINGAS, MARISOL	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
9	73506827	RAMOS YAHUARCANI, FREDILBERTO	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
10	43564100	ARCE PEZO, RAUL ARMANDO	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
11	40107667	TORRES RAMIREZ, MANUEL	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
12	44551465	ARCE SAAVEDRA, BORIS JESUS	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	
13	45812727	SALAS AMACIFUEN, NEVENCA	Pers. Servicio	Contratado	48		A	A	A	A	A					A	A	A	A							A	A	A	A					A	A	

SANTA MARTHA 3 de enero de 2025

**LEYENDA:**

<b>A</b>	Día laborado
<b>I</b>	Inasistencia injustificada
<b>3T</b>	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
<b>J</b>	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
<b>L</b>	Licencia sin goce de remuneración
<b>P</b>	Permiso sin goce de remuneración
<b>T</b>	Tardanza
<b>R</b>	Trabajo Remoto
<b>H</b>	Huelga o paro


**DIRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO**  
**I.E. N° 0326 S.M.**  
  
**Mg. Alex Garcia Pérez**  
**DIRECTOR**  
 DIRECTOR (A) DE LA I.E.

  
**Prof. SANANCINO SANANCINO, LENIN**  
**REPRESENTANTE DEL CONEJ**

**326-2017-MINEDU**

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO  
**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:**  
**REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - Apellidos y Nombres. Apellidos y nombres completos del servidor.
  - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - A Día laborado.
  - I Inasistencia injustificada.
  - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - T Tardanza.
  - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario y la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEJ o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-2017-MINEDU)

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**  
**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)**

ANEXO 04

**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION**

UGEL: EL DORADO

MES:

DICIEMBRE

AÑO: 2024

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

0326

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

SECUNDARIA/EBR

LUGAR:

SAN JOSÉ DE SISA

CODIGO MODULAR:

1402130

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	43097798	ALEX GARCÍA PÉREZ	Director	Nombrado	40						0	SIN NOVEDAD
2	42785041	FLORES PANDURO, JULIÁN	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
3	45886709	FERNANDEZ TERRONES, JUAN MANUEL	Profesor	Contratado	20						0	SIN NOVEDAD
4	01122564	SANANCINO SANANCINO, LENIN	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
5	00952786	CHISTAMA SALAS, MANUEL	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
6	42643669	ASTUCURI LUNA, GINA DEL PILAR	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
7	01148472	RAMIREZ RAMIREZ, PEDRO	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
8	16707967	CARRASCO BRINGAS, MARISOL	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
9	73506827	RAMOS YAHUARCANI, FREDILBERTO	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
10	43564100	ARCE PEZO, RAUL ARMANDO	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
11	40107667	TORRES RAMIREZ, MANUEL	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
12	44551465	ARCE SAAVEDRA, BORIS JESUS	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
13	45812727	SALAS AMACIFUEN, NEVENCA	Pers. Servicio	Contratado	48						0	SIN NOVEDAD



DIRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO  
 I.E. N° 0326 S.M.  
 Mg. Alex Garcia Pérez  
 DIRECTOR

SUB - DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: SAN JOSÉ DE SISA

3 de enero de 2025

Prof. SANANCINO SANANCINO, LENIN  
 REPRESENTANTE DEL CONEI

**326-2017 - MINEDU**

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

