

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Santa Martha, 03 de octubre del 2024

OFICIO N° 042 -2024 - I.E N° 0326 S. M

SEÑOR@ : Dra. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la UGEL El Dorado

ASUNTO : REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarla cordialmente y al mismo tiempo adjunto al presente estoy remitiendo **EL REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS DEL NIVEL SECUNDARIA**, correspondiente al mes de **SETIEMBRE**, de la Institución Educativa N.º 0326 – **Santa Martha** del distrito de Santa Rosa.

Por lo que remito a Ud. Señora directora el Documento en referencia para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



DIRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E. N° 0326 S.M.

Mg. Alex Garcia Pérez
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2024

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

0714

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

SECUNDARIA/EBR

LUGAR: SAN JOSÉ DE SISA

CODIGO MODULAR:

1402130

REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días		Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	43097798	ALEX GARCÍA PÉREZ	Director	Nombrado	40							0	SIN NOVEDAD
2	42785041	FLORES PANDURO, JULIÁN	Profesor	Nombrado	30							0	SIN NOVEDAD
3	45886709	FERNANDEZ TERRONES, JUAN MANUEL	Profesor	Contratado	20							0	SIN NOVEDAD
4	01122564	SANANCINO SANANCINO, LENIN	Profesor	Nombrado	30							0	SIN NOVEDAD
5	00952786	CHISTAMA SALAS, MANUEL	Profesor	Contratado	30							0	SIN NOVEDAD
6	42643669	ASTUCURI LUNA, GINA DEL PILAR	Profesor	Contratado	30							0	SIN NOVEDAD
7	01148472	RAMIREZ RAMIREZ, PEDRO	Profesor	Nombrado	30	2						0	POR SALUD
8	16707967	CARRASCO BRINGAS, MARISOL	Profesor	Nombrado	30	3						0	POR SALUD Y ONOMÁSTICO
9	73506827	RAMOS YAHUARCANI, FREDILBERTO	Profesor	Contratado	30							0	SIN NOVEDAD
10	43564100	ARCE PEZO, RAUL ARMANDO	Profesor	Contratado	30							0	SIN NOVEDAD
11	40107667	TORRES RAMIREZ, MANUEL	Profesor	Contratado	30	2						0	POR SALUD
12	44551465	ARCE SAAVEDRA, BORIS JESUS	Profesor	Nombrado	30							0	SIN NOVEDAD
13	45812727	SALAS AMACIFUEN, NEVENCA	Pers. Servicio	Contratado	48							0	SIN NOVEDAD



SUB - DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: SAN JOSÉ DE SISA 3 de octubre de 2024

Prof. SANANCINO SANANCINO, LENIN
 REPRESENTANTE DEL CONEI

326-2017 - MINEDU

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - o T Tardanza
 - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

