"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Nuevo Pucacaca, 03 de enero del 2024

OFICIO Nº 002 -2024- I.E Nº 0714 N.P

SEÑOR : Prof. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la UGEL El Dorado

ASUNTO : REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarla cordialmente y al mismo tiempo adjunto al presente estoy remitiendo **EL REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS DEL NIVEL SECUNDARIA,** correspondiente al mes de **DICIEMBRE del 2023, de la Institución Educativa Nº 0714 - Nuevo Pucacaca,** del distrito de San Martín.

Por lo que remito a Ud. Señora directora el Documento en referencia para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0714 N.P.
Mg. Alex García Pérez
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2023 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0714

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA/EBR **LUGAR:** NUEVO PUCACACA

CODIGO MODULAR: 1402130 **COD. LOCAL:** 473400 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTÍN

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
1	43097798	García Pérez, ALEX	Director	Nombrado	40	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		
2	44420964	Perez Ramirez, José Reyes	Profesor	Nombrado	30	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		
3	43072941	Pipa Saldaña, Ceresada	Profesor	Contratado	30	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		
4	01122141	Trauco Fernández, Listher	Profesor	Contratado	30	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		
5	43006739	Pinchi Pinedo, Leidy Isabel	Profesor	Contratado	30	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		
6	47600807	Paz Montenegro, Lázaro	Profesor	Contratado	30	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		
7	80237523	Bartra Ruiz, Roy	Profesor	Contratado	30	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		
8	72918133	Ventura Zamora, Anuar Jamis	Profesor	Contratado	12	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A		

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DRE SAN MARTIN / UGEL EL DORADO
I.E.N° 0714 N.P.
Mg. Alex Garcia Pérez
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

NUEVO PUCACACA 3 de enero de 2024

Prof. José Héctor Saboya Chujutalli
REPRESENTANTE DEL CONEI

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEI o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-2017-MINEDU)

326-2017 - MINEDU

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.
e) El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: EL DORADO **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2023 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0714

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA/EBR **LUGAR:** SAN JOSÉ DE SISA

CODIGO MODULAR: 1402130 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	43097798	García Pérez, ALEX	Director	Nombrado	40						0	SIN NOVEDAD
2	44420964	Perez Ramirez, José Reyes	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
3	43072941	Pipa Saldaña, Ceresada	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
4	01122141	Trauco Fernández, Listher	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
5	43006739	Pinchi Pinedo, Leidy Isabel	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
6	47600807	Paz Montenegro, Lázaro	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
7	80237523	Bartra Ruiz, Roy	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
8	72918133	Ventura Zamora, Anuar Jamis	Profesor	Contratado	12						0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA: SAN JOSÉ DE SISA 3 de enero de 2024

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0714 N.P.
Mg. Alex Garcia Pérez
DIRECTOR

SUB - DIRECTOR (A) DE LA I.E.

Prof. José Héctor Saboya Chujutalli
REPRESENTANTE DEL CONEI

326-2017 -MINEDU

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.
e) El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.