

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Nuevo Pucacaca, 31 de marzo de 2022.

OFICIO N° 008-2022/ I.E./0714/NP

SEÑOR(A) : Prof. María Carolina Pérez Tello
Directora de la UGEL El Dorado.

**ASUNTO : REMITE LA ASISTENCIA MENSUAL DEL PERSONAL
DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA
DE LA IE. 0714- NUEVO PUCACACA- MARZO - 2022.**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle el cordial saludo a nombre del director de la I. E. N°. 0714, del nivel primaria y secundaria del caserío Nuevo Pucacaca, del distrito de San Martín, Provincia El Dorado, departamento de San Martín; Al mismo tiempo le manifiesto que mediante el presente, estoy remitiendo la asistencia mensual del personal docente y administrativo del nivel **secundaria** concerniente al mes de **MARZO** del 2022.

Sin otro particular, me suscribo de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



El documento contiene una firma manuscrita en tinta azul y un sello circular oficial. El sello incluye el escudo de la República del Perú y el texto: 'DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN', 'UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO', 'INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0714 - NUEVO PUCACACA'. Debajo de la firma, se lee: 'Prof. Segundo N. Torres Gonzales', 'DIRECTOR', 'I.E. N° 0714 - NUEVO PUCACACA'.

DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **EL DORADO** MES: **MARZO** AÑO: **2022** TURNO: **TARDE**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **714**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **SECUNDARIA/EBR** LUGAR: **NUEVO PUCACACA**
 CODIGO MODULAR: **1402130** COD. LOCAL: **473400** REG/PROV/DIST: **SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN MARTÍN**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
1	27669752	TORRES GONZALES, SEGUNDO NATIVID	Director	Encargado	40	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
2	44420964	PÉREZ RAMÍREZ, JOSÉ REYES	Profesor	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
3	80237523	BARTRA RUIZ, ROY	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
4	41997511	SAUCEDO RUIZ, ANGÉLICA JANETT	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
5	06631229	CASTAÑEDA CANO, ÁNGEL JAVIER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
6	01122141	TRAUCO FERNÁNDEZ, LISTHER	Profesor	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
7	70396924	MONTOYA CUBAS, LEITNER DUYEN	Profesor	Contratado	10				A	A					A	A														A	A					A
8	01144428	LÓPEZ PINCHI, MARCO ANTONIO	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
9	42449784	CASTAÑEDA VALDEZ, LORENA LILIANA	Pers. Servicio	CAS	48																															

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

CCC

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO MES: MARZO AÑO: 2022 TURNO: TARDE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 714
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA / EBR
CODIGO MODULAR: 1402130

LUGAR: NUEVO PUCACACA
REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN MARTÍN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	27669752	TORRES GONZALES, SEGUNDO NATIVIDAD	DIRECTOR	ENCARGADO	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2	44420964	PÉREZ RAMÍREZ, JOSÉ REYES	PROFESOR	NOMBRADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
3	80237523	BARTRA RUIZ, ROY	PROFESOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
4	41997511	SAUCEDO RUIZ, ANGÉLICA JANETT	PROFESOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
5	06631229	CASTAÑEDA CANO, ÁNGEL JAVIER	PROFESOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
6	01122141	TRAUCO FERNÁNDEZ, LISTHER	PROFESOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
7	70396924	MONTOYA CUBAS, LEITNER DUYEN	PROFESOR	CONTRATADO	10	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
8	01144428	LÓPEZ PINCHI, MARCO ANTONIO	PROFESOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
9	42449784	CASTAÑEDA VALDEZ, LORENA LILIANA	PER. SERVICIO	CAS	48	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

NUEVO PUCACACA

31 MARZO

2022

NOMBRADO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Número de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A: Día laborado.
 - I: Inasistencia injustificada.
 - 3T: Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J: Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L: Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P: Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T: Tardanza.
 - H: Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

