"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

SAN JOSÉ DE SISA, 08 DE MARZO DE 2 021

OFICIO Nº 015- IE"MAMM"-2 020

SEÑORA : MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
CIUDAD

ASUNTO : HACE LLEGAR LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN Y EL PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA EDUCACIÓN AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA 2021 DE LA I.E. "MANUEL ANTONIO MESONES MURO".

Tengo el agrado de dirigirme al Despacho de su digno cargo para hacerle llegar el saludo cordial a nombre de toda la familia de la Institución Educativa "Manuel Antonio Mesones Muro" y al mismo tiempo hacer de su conocimiento:

Que adjunto al presente le hago llegar la **RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA EDUCACIÓN AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA 2021** de la Institución Educativa "Manuel Antonio Mesones Muro" de San José de Sisa, de igual manera hago llegar el mencionado Plan de Trabajo Remoto de AIP 2021.

Es todo cuanto informo a usted en honor a la verdad para los fines pertinentes. Así mismo aprovecho de la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN DIRECCION I.E.M.A.M.M
Mg. José Carlos Gutiérrez Calderón
DIRECTOR

Jr. Grau Nº 510 Teléfono: 942778725
San José de Sisa – El Dorado Móvil: 927429131

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-IE"MAMM"-21

San José de Sisa, 08 de Marzo del 2 021

Visto los documentos que se acompañan;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley General de Educación N° 28044 D. S. Nº 009-2 005- ED Reglamento para la Gestión del Sistema Educativo, en el capítulo II Artículo 27º y 28º, establece que las Instituciones Públicas poli docentes completas se organizan de manera flexible teniendo en cuenta, a los diferentes Comités de Gestión, como órgano de asesoramiento.

Que, amparado en la Ley General de Educación 28044, el Decreto Supremo Nº 009-2005 ED, además Normas Legales vigentes del Sector.

SE RESUELVE:

- Aprobar el **PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA EDUCACIÓN AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA 2021** de la Institución Educativa "Manuel Antonio Mesones Muro", Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado, Región San Martín.
- Disponer que el personal docente, administrativo, alumnos, padres de familia, brinden todas las facilidades para el mejor cumplimiento del documento antes mencionado.
- Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN DIRECCION I.E.M.A.M.M
Mg. José Carlos Gutiérrez Calderón
DIRECTOR

PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO

COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA EDUCACIÓN

AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA 2021

I. INFORMACIÓN GENERAL:

- **I.E.** : MANUEL ANTONIO MESONES MURO
- **DIRECTOR** : JOSÉ CARLOS GUTIERREZ CALDERON
- **SUB DIRECTOR** : ALEX GARCIA PEREZ
- **RESPONSABLES DAIP/TE** : LLAREY RIOS RAMÍREZ
  OSCAR A. DEL AGUILA FLORES
- **UBIC. GEOGRÁFICA**:
  - ✓ **Dirección** : Jr. Grau
  - ✓ **Distrito** : San José de Sisa
  - ✓ **Provincia** : El Dorado
  - ✓ **Región** : San Martín
- **NIVEL** : SECUNDARIA

II. FUNDAMENTACIÓN:

Los cambios acelerados que producen en la sociedad las Tecnologías de la Información y la Comunicación, a la vez entrañan grandes retos, ofrecen un enorme potencial para transformar la educación. Ellas posibilitan realizar los cambios necesarios para ofrecer una educación actualizada y de calidad, generando aprendizajes didácticos desde diferentes perspectivas.

Hoy en día se puede apreciar en los diferentes sectores educativos, la gran expectativa que causa el empleo de programas (software), motivadoras

para hacer del proceso de enseñanza – aprendizaje situaciones ricas de interacción y trabajos colaborativos, pues desde los niños hasta los adultos se encuentran con la gran necesidad del conocimiento básico que acarrea el monstruo informático.

En zonas rurales de nuestro país, se evidencia un reducido empleo de la misma, pues no todos tienen un medio de comunicación en casa que les permita interactuar con su comunidad educativa.

La situación con la que convivimos actualmente por la segunda ola del COVID-19 nos obliga a llevar estrategias de educación virtual y con ello, planificar todo de manera diferente en este contexto, presentamos un plan de actividades que ayudará a optimizar las competencias digitales en la familia mesoniana.

III. VISION:

- El Aula de Innovación Pedagógica de nuestra Institución Educativa brinda un servicio educativo de calidad, siendo un espacio de interiorización de la Tecnología de la Información Comunicación, incorporadas gradualmente en actividades educativas y así fomentar competencias digitales, creatividad e innovación pedagógica.

IV. MISION:

- El Aula de Innovación Pedagógica tiene como misión cubrir necesidades de la comunidad educativa en la integración, aprovechamiento pedagógico de las TICs. En el marco de la búsqueda de estrategias que permitan mejorar el proceso de Enseñanza Aprendizaje.

V. DIAGNÓSTICO

5.1. FORTALEZAS:

- El Aula de Innovación Pedagógica cuenta con la implementación de 36 computadoras Lenovo Core i7 y un servidor.
- El personal docente encargado está capacitado en el uso de las TICs.

- Porcentaje de docentes que cuentan con computadoras y smartphone conectados a Internet.
- Gran porcentaje de docentes tienen conocimientos básicos de informática (ofimática).
- Docentes con deseos de aplicar las TICs en sus actividades educativas.

5.2. OPORTUNIDADES:

- Desarrollo de actividades interactivas donde se involucra el uso de las TICs.
- Mejorar la calidad, enriqueciendo los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Desarrollo de habilidades y competencias digitales.

5.3. DEBILIDADES:

- Algunos docentes son reacios al cambio, en el desarrollo de las actividades educativas haciendo uso de las TICs.

5.4. AMENAZAS:

- Indiferencia en el uso de las TICs por parte de muchos docentes, en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Servicio eléctrico deficiente.
- Problemas de conectividad.

VI. OBJETIVOS:

6.1. OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer competencias en los docentes en el uso adecuado de las TICs con fines educativos.

6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Brindar un servicio educativo de calidad que esté al nivel y acorde con el avance tecnológico.
- Promover la integración de las TICs en actividades diarias de cada docente.
- Orientar el uso y aplicación de las nuevas tecnologías de Información y comunicación (NTIC's) aplicadas a la mejora de una enseñanza de calidad, incentivando el uso permanente de las mismas.

VII. DESCRIPCIÓN:

- El taller estará a cargo de los Directivos y docentes del Aula de Innovación Pedagógica y Tecnología Educativa.
- Se organizarán jornadas de aplicación (talleres, grupos de inter aprendizajes, etc.) de carácter práctico. (sujeto a flexibilidad) con los docentes.

VIII. BENEFICIARIOS.

8.1. BENEFICIARIOS DIRECTOS.

- Docentes de la Institución Educativa Manuel Antonio Mesones Muro.
- Alumnos en general.

8.2. BENEFICIARIOS INDIRECTOS.

- Padres de familia.

IX. ACTIVIDADES: COMPETENCIAS DIGITALES PARA EDUCACIÓN.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	HORAS CAPACITACIÓN	HORAS PRACTICA	TOTAL HORAS
1. AnyDesk	**AnyDesk.** Permite controlar un ordenador desde otro dispositivo o incluso un teléfono móvil, explorando sus carpetas o abriendo el navegador, en definitiva, hacer lo mismo que harías si estuvieras frente al PC. Esto nos va permitir al equipo AIP, brindar soporte remoto a los colegas en el momento de la práctica.	2 h	2h	4h
1. Messenger Rooms	**Messenger Rooms** Es una función de videoconferencia de Facebook Messenger, permite a los usuarios agregar hasta 50 personas por habitación, sin restricciones de tiempo, cuando se usa, solo solicita al usuario información básica. Los usuarios pueden agregar fondos virtuales de 360 °, iluminación ambiental y otros efectos AR(realidad aumentada) , así como compartir pantallas. Para evitar que se unan participantes no deseados, los usuarios pueden bloquear las salas y eliminar a los participantes.	4h	3h	7h
3. Correo Electrónico (Gmail).	**Gmail.** servicio de correo electrónico, el cual está integrado con las demás herramientas de Google, se convierte en un sistema de productividad muy completo.	2h	2h	4h
4. Webinar (Google Meet).	**Google Meet.** Servicio de videoconferencia de alta calidad. • Las videoconferencias se encriptan en tránsito, las medidas de	4h	3h	

	seguridad se actualizan constantemente para aumentar la protección. • Organiza reuniones de gran tamaño: agrega hasta un máximo de 250 invitados. • Compartir pantalla: presentar documentos, diapositivas y mucho más a tus invitados durante tus llamadas. • Graba las reuniones para verlas más tarde: En los eventos importantes de tu calendario, usa la función para grabar mientras se desarrolla la reunión.			7h
5. Webinar (Zoom)	**Zoom.** La formación online está en auge. Webinars, clases y cursos están a la orden del día. A esto se une la necesidad de muchos profesionales (profesores, coaches, terapeutas, etc.) de seguir prestando sus servicios online. El confinamiento ha popularizado este programa, que permite realizar videoconferencias, reinventándose Google meet para hacerlo competencia.	4h	3h	7h
6. Google Drive.	**Google Drive.** Es un lugar seguro para todos tus archivos y te permite tenerlos al alcance de la mano en cualquier Smartphone, Tablet o computadora. Los archivos que guardas en Drive (videos, fotos, documentos, etc.) tienen una copia de seguridad para que nunca los pierdas. Después de guardarlos, podrás invitar a otros usuarios a ver, editar o comentar cualquiera de tus archivos o carpetas. **Con Drive, puedes hacer lo siguiente:** - Guardar tus archivos de forma segura y acceder a ellos estés donde estés. - Buscar archivos por nombre y contenido. - Compartir fácilmente archivos y carpetas con otros usuarios. - Ver rápidamente tu contenido.	8h	4h	12h

	- Definir niveles de acceso para establecer quiénes podrán ver, comentar o editar los archivos. - Acceder rápidamente a los archivos recientes. - Ver los detalles y la actividad de los archivos. - Ver archivos sin conexión a Internet. - Usar la cámara de tu dispositivo para escanear documentos en papel. - Acceder a imágenes y videos de Google Fotos.			
7. Google Formularios	**Formularios:** Nos permite crear encuestas y tests de autoevaluación online y enviárselos a otras personas. Toda esta información se guarda en una hoja de cálculo facilitando la administración directamente en línea.	8h	4h	12h
8. Aula Virtual. (Google Classroom)	**Classroom.** Un servicio gratuito para escuelas y cualquier persona que tenga una cuenta de Google personal. Classroom facilita la conexión entre profesores y alumnos, tanto dentro como fuera de la escuela. Classroom permite ahorrar tiempo y papel, así como crear clases, distribuir tareas, comunicarse con otros usuarios y mantener el trabajo organizado con facilidad. **Beneficios:** • Configuración sencilla: Los profesores pueden agregar a los alumnos directamente o proporcionarles un código para que se unan. • Ahorra tiempo: Con un flujo de trabajo sencillo y sin necesidad de usar papel, los profesores pueden crear, revisar y calificar las tareas con rapidez. • Mejora la organización: Los alumnos pueden ver todas sus tareas en una página específica, y todos los materiales de la clase (p. ej., documentos, fotos y	8h	6h	14h

	videos) se archivan automáticamente en carpetas de Google Drive. • Mejora la comunicación: Los profesores pueden usar Classroom para enviar anuncios e iniciar debates de la clase al instante. Los alumnos pueden compartir recursos con sus compañeros o responder a las preguntas.			
9. Creación y edición de videos.	Al concluir el taller los participantes podrán crear editar v personalizar videos, llegando a grabar algunas clases y poder compartir con los estudiantes.	10h	6h	16h
10. YouTube.	**YouTube**. Sitio web para **compartir videos a través de Internet**, por tanto, es un **servicio de alojamiento de vídeos** por excelencia. Los participantes podrán descargar videos, crear un canal para compartir videos y también hacer una transmisión en vivo.	2h	2h	4h

X. RECURSOS

10 .1 HUMANOS

- Directivos
- DAIP
- Personal Docente
- Alumnos

10 .2 MATERIALES

- Computadoras
- USB
- Smartphone
- Otros

XI. EVALUACIÓN

- Constante en cada una de las actividades.
- Los docentes encargados de AIP turno mañana y tarde remitirán un informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades realizadas.

San José de Sisa , 08 de marzo del 2021

LLAREY RIOS RAMÍREZ
DAIP

WILY F-CASTAÑEDA ENCO
DOCENTE DE APOYO

OSCAR A. DEL AGUILA FLORES
DAIP