



I.E. "MANUEL ANTONIO MESONES MURO"
59 años formando jóvenes líderes



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

SAN JOSÉ DE SISA, 11 DE MARZO DE 2021

OFICIO Nº 017- IE" MAMM"-2 021

SEÑORA : MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

CIUDAD

ASUNTO : HACE LLEGAR LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN Y EL PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO 2021 DE LA I.E. "MANUEL ANTONIO MESONES MURO".

Tengo el agrado de dirigirme al Despacho de su digno cargo para hacerle llegar el saludo cordial a nombre de toda la familia de la Institución Educativa "Manuel Antonio Mesones Muro" y al mismo tiempo hacer de su conocimiento:

Que adjunto al presente le hago llegar la **RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO 2021** de la Institución Educativa "Manuel Antonio Mesones Muro" de San José de Sisa, de igual manera hago llegar el mencionado Plan de Trabajo Remoto 2021.

Es todo cuanto informo a usted en honor a la verdad para los fines pertinentes. Así mismo aprovecho de la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



Mg. José Carlos Gutiérrez Calderón
DIRECTOR

RESPECTO, RESPONSABILIDAD, IDENTIDAD

Jr. Grau Nº 510
San José de Sisa – El Dorado

Teléfono: 942778725
Móvil: 927429131



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-IE" MAMM"-21

San José de Sisa, 11 de Marzo del 2 021

Visto los documentos que se acompañan;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley General de Educación N° 28044 D. S. N° 009-2 005- ED Reglamento para la Gestión del Sistema Educativo, en el capítulo II Artículo 27° y 28°, establece que las Instituciones Públicas poli docentes completas se organizan de manera flexible teniendo en cuenta, a los diferentes Comités de Gestión, como órgano de asesoramiento.

Que, amparado en la Ley General de Educación 28044, el Decreto Supremo N° 009-2005 ED, además Normas Legales vigentes del Sector.

SE RESUELVE:

- Aprobar el **PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO 2021** de la Institución Educativa "Manuel Antonio Mesones Muro", Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado, Región San Martín.
- Disponer que el personal docente, administrativo, alumnos, padres de familia, brinden todas las facilidades para el mejor cumplimiento del documento antes mencionado.
- Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Mg. José Carlos Gutiérrez Calderón
DIRECTOR

RESPECTO, RESPONSABILIDAD, IDENTIDAD



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: MANUEL ANTONIO MESONES MURO

Nivel(es) o ciclo(s): SECUNDARIA Modalidad(es): EBR

Turnos: MAÑANA Y TARDE Dirección de la IE: JR. GRAU 510

Departamento: SAN MARTIN Provincia: EL DORADO Distrito: SAN JOSE DE SISA

Teléfono: 927429131 Correo: Guticarlos7@gmail.com

Nombre del director: JOSÉ CARLOS GUTIERREZ CALDERON

Tipo de gestión: Privada Pública de gestión directa Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
MODULAR	0273599
LOCAL	473099

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	874
Directivos	02
Docentes	45
Administrativos	06

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CGE 3 Reducir en 2% el porcentaje de incumplimiento del total de horas lectivas y jornadas laborales.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de un aplicativo para registrar asistencia de docentes, directivos y estudiantes. 	Formulario google drive Reporte del aplicativo.	Director Sub director AIP			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización a los docentes, estudiantes y padres de familia para el cumplimiento de las horas lectivas y jornadas laborales. Propuesta remota "yo aprendo en casa" 	Registro de asistencia de los estudiantes, docentes	Director Sub director			X	X								
	<ul style="list-style-type: none"> Jornada de concientización de la importancia del desarrollo de las horas de clase para lograr aprendizajes en los estudiantes. Propuesta remota "yo aprendo en casa" 	Actas de compromiso Registro de asistencia	Docentes Director Sub director auxiliares			X			x		x			x	
	<ul style="list-style-type: none"> Organización de una ficha de registro de horas no desarrolladas por docentes. 	Actas de compromiso Registro de asistencia	Director Sub director				X	X	X	X	X	X	X	X	X
CGE 4 Ejecutar 2 monitoreos con asistencia técnica a cada docente durante el año escolar. Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de la ficha de monitoreo 	Actas de compromiso Registro de asistencia	Director Sub director				X								
	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de socialización de las rúbricas de desempeño docente en el aula. 	Actas de compromiso Registro de asistencia	Director Sub director				X								
	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de acompañamiento en el marco de la Propuesta remota "yo aprendo en casa" 	Ficha de monitoreo Cuaderno de campo	Director Sub director Jefes de área				X			X			X		
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar las rúbricas de evaluación del desempeño docente en las visitas de monitoreo y acompañamiento docente. Propuesta remota "yo aprendo en casa" 	Ficha de monitoreo Cuaderno de campo	Director Sub director				X			X			X		
	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de resultados. 	Actas de compromiso Registro de asistencia	Director Sub director					X		X			X		

	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de horarios para realizar el trabajo colegiado por ciclos y especialidades. 	Horario primaria y secundaria Actas de compromiso Registro de asistencia	Director Sub director				X												
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de GIA. VIRTUALES 	Actas de compromiso Registro de asistencia	Director Sub director Docentes					X							X				
CGE 4 Ejecutar 9 jornadas de trabajo colegiado con docentes durante el año escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Compromisos asumidos 	Actas de compromiso	Director Sub director Docentes																
	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de sensibilización con docentes. 	Directivos	Listas de docentes.				X			X									
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y aplicación de Encuestas sobre necesidades de aprendizaje de los docentes 	Directivos	Encuestas llenadas.				X												
	<ul style="list-style-type: none"> Priorización de necesidades de aprendizaje y selección de temáticas a abordar en las Jornada de Trabajo Colegiado (JTC). 	Directivos	Lista de necesidades de aprendizajes.				X												
CGE 5 Al identificar y atender el 100% de los casos de violencia escolar, según los protocolos de atención aprobados.	<ul style="list-style-type: none"> Constitución e implementación del comité de tutoría. 	Directivos	Acta																
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan de Tutoría. COVID 19 	Directivos-psicólogos UGEL El Dorado	Plan de Tutoría				X												
	<ul style="list-style-type: none"> Registrar los casos de violencia en el cuaderno de incidencias. 	Directivos	Casos registrados				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Registrar los casos de violencia en el cuaderno de incidencias y el SISEVE 	Directivos-coord. tutoría	Casos registrados Cuaderno de campo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar los protocolos correspondientes para atender los casos de violencia escolar COVID 19 	Directivos	Protocolo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con los padres de familia para desarrollar la escuela de padres-ZOOM 	Directivos Equipo de psicólogos, intervención selectiva	Acta de compromisos				X				X								
	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a los tutores(as) en las horas de tutoría. 	Directivos	Ficha de monitoreo Cuaderno de campo.				X		X				X						

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Difusión radial y escrita de la matrícula escolar en la I.E.	Volantes y Guiones del comunicado	Directivos	X													
	Validación de datos de la I.E en ESCALE	Reporte del sistema RIE	Directivos		X												
	Proceso de matrícula	Cuaderno o padrón de matrícula.	Directivo y personal responsable.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Proceso de planificación curricular y II.GG	Planificación curricular actualizada. Actas de reuniones	Directivos y docentes.		X												
	Revisión de II.GG	Actas de asistencia.	Directivos y docentes.				X										
	Desarrollo del CONCURSOS escolares institucional.	Fotografías	Directivos y docentes.				X	X									
	Webinr Cierre de los II.GG y Primera jornada de reflexión.	Actas de reuniones	Directivos y docentes.					X									
	Webinar Simulacro de sismo	Reporte de simulacro.	Directivos y docentes.				X	X		X				X	X		
	Día de logro	Proyectos del día de logro, fotografías	Directivos y docentes.							X							X
	Webinar Balance de gestión, revisión y ajuste de II.GG y primera, segunda jornada de reflexión.	Acta de balance.	Directivos y docentes.					X		X						X	
	Reporte y evaluación de logros ambientales.	Reporte del sistema	Directivos													x	
	Evaluación y revisión de II.GG	Actas de reunión	Directivos y docentes.														x
	Registros de I proceso promoción guiada																

A. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

MOMENTO DEL AÑO	SEMANA	FECHA
Inicio del trabajo en la I.E. <input type="checkbox"/> EBE se ratifica matrícula según RVM N° 094-2020MINEDU.	Gestión 1 y 2	Lunes 01 al Viernes 12 de marzo
Inicio del año o periodo lectivo.	Lectiva 1 a 9	Lunes 15 de marzo al Viernes 14 de mayo
Vacaciones estudiantes.	Gestión 3	Lunes 17 al Viernes 21 de mayo
Re-inicio del periodo lectivo	Lectiva 10 a 18	Lunes 24 de mayo al Viernes 23 de julio
Registro de calificaciones pendientes de año escolar 2020 en el SIAGIE. <input type="checkbox"/> EBE ingresara información cualitativa, no registrará calificaciones.		Hasta el Viernes 30 de julio
Vacaciones estudiantes.	Gestión 4 y 5	Lunes 26 de julio al Viernes 06 de agosto
Re-inicio del periodo lectivo.	Lectiva 19 a 27	Lunes 09 de agosto al Jueves 07 de octubre
Vacaciones estudiantes.	Gestión 6	Lunes 11 al Viernes 15 de octubre
Re-inicio del periodo lectivo.	Lectiva 28 a 36	Lunes 18 de octubre al Viernes 17 de diciembre
Registro de calificaciones del año escolar 2020 en el SIAGIE para estudiantes que tuvieron periodo de refuerzo escolar.		Hasta el Viernes 24 de diciembre
Registro de calificaciones del año escolar 2021 en el SIAGIE. <input type="checkbox"/> EBE registra información cualitativa.		Hasta el Viernes 31 de diciembre
Planificación del año 2022.	Gestión 7 y 8	Lunes 20 al Viernes 31 de diciembre



CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO ESCOLAR 2021 - INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MANUEL ANTONIO MESONES MURO	DIRECCIÓN	Jr. Grau 510	DISTRITO	SISA	PROVINCIA	EL DORADO
-----------------------	------------------------------------	-----------	--------------	----------	------	-----------	-----------

NIVEL	Secundaria	MODALIDAD	EBR	TURNO	MAÑANA Y TARDE	DIRECTOR	JOSÉ CARLOS GUTIERREZ CALDERON
-------	------------	-----------	-----	-------	----------------	----------	--------------------------------

MES		CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES																														Cantidad de días por tipo															
		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6 MENS		N° DE DÍAS	A	B	C	D	E			
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M									
ENERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			0	0	0	0	0					
	Tipo de día																																														
FEBRERO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28									0	0	0	0	0					
	Tipo de día																																														
MARZO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						13	13	10	0	0	8				
	Tipo de día	B	B	B	B	B	E	E	B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A															
ABRIL	Fecha				1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					22	22	0	0	0	8			
	Tipo de día				A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A														
MAYO	Fecha					1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			16	16	5	0	0	10			
	Tipo de día					E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A											
JUNIO	Fecha		1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							22	22	0	0	0	8			
	Tipo de día		A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	E	E	A	A	A																
JULIO	Fecha				1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					17	17	3	0	0	11		
	Tipo de día				A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	E	E	B	B	E	E	B	E													
AGOSTO	Fecha									2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			17	17	5	0	0	8
	Tipo de día									B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A										
SEPTIEMBRE	Fecha		1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								22	22	0	0	0	8		
	Tipo de día		A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	E	E	A	A	A																	
OCTUBRE	Fecha				1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					16	16	5	0	0	10		
	Tipo de día				A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E													
NOVIEMBRE	Fecha	1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								22	22	0	0	0	8			
	Tipo de día	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	E	E	A	A																	
DICIEMBRE	Fecha		1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							13	13	10	0	0	8		
	Tipo de día		A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	B	B	B	B	B	E	E	B	B	B	B	B														
																																								Total:		180	180	38	0	0	87

CODIGO	Tipos de día
A	Día efectivo de aprendizaje escolar.
B	Planificación: Inicio, Proceso y Cierre del año lectivo.
C	Monitoreo y acompañamiento a la práctica docente.
D	Acciones formativas con los docentes.
E	Sábados, domingos y feriados.



PERIODOS	FECHAS	DIA S	HORAS			
			INI	PRI M	S JER	S JER C
Semanas de Gestión 1 y 2	Del lunes 01 al viernes 12 de marzo.					
I BLOQUE (Semanas lectivas 1 al 9)	Del 15 de marzo al 14 de mayo	45			315	
Semana de Gestión 3/Vacaciones estudiantiles	Del lunes 17 al viernes 21 de mayo					
II BLOQUE (Semanas lectivas 10 al 18)	Del 24 de mayo al 23 de julio	45			315	
Semanas de Gestión 4 y 5/Vacaciones estudiantiles	Del lunes 26 de julio al viernes 06 de agosto					
III BLOQUE (Semanas lectivas 19 al 27)	Del 09 de agosto al 07 de octubre	45			315	
Semana de Gestión 6/Vacaciones estudiantiles	Del lunes 11 al viernes 15 de octubre					
IV BLOQUE (Semanas lectivas 28 al 36)	Del 18 de octubre al 17 de diciembre	45			315	
Semanas de Gestión 7 y 8	Del lunes 20 al 31 de diciembre					
TOTAL		180	0	0	1260	0

B. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.