

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO SEMIPRESENCIAL

I. PARTE INFORMATIVA:

- DRE : SAN MARTIN
- UGEL : EL DORADO
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 0549
- NIVEL EDUCATIVO : PRIMARIA
- CENTRO POBLADO : NUEVO PROGRESO
- DISTRITO : SHATOJA
- DIRECTOR : TITIN CORAL VALERA
- CONDICIÓN : NOMBRADO
- AÑO LECTIVO :2021

II. OBJETIVOS:

- Desarrollar el proceso de mediación y retroalimentación de manera semipresencial con la finalidad de consolidar y atender el desarrollo de aprendizajes priorizados.
- Brindar atención priorizada a los estudiantes que accedieron de manera irregular o no accedieron a “Aprendo en casa”.

III. PROPUESTA DEL SERVICIO EDUCATIVO SEMIPRESENCIAL:

3.1 PERSONAL DE LA IE RESPONSABLE DE EJECUTAR EL PLAN

N°	Apellidos y nombres	Cargo y condición	Rol / funciones (solo lo esencial)
1	CORAL VALERA TITIN	DIRECTOR / NOMBRADO	DIRECTOR DE LA IIEE N° 0549
2	MEDINA LACERNA YANET	PROFESORA/CONTR ATADA	PROFESORA DE LA IIEE 0549

3.2. PERIODO ESCOLAR

Inicio	Culminación	Duración (semanas)
03 / 05 /2021	17 /12/2021	30 SEMANAS

3.3 ORGANIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO:

a. Horario escolar:

Mes	Semana	Días	Grado/Sección	Horario de atención
MAYO	Del 3 mayo al 7	3 (lunes, miércoles y viernes)	1°, 2° y 3 4, 5 y 6	8 a 11am
	Del 10 al 14	3 (lunes, miércoles y viernes)	1°, 2° y 3 4, 5 y 6	8 a 11am
	Del 17 al 21	3 (lunes, miércoles)	1°, 2° y 3 4, 5 y 6	8 a 11am

		s y viernes)		
	Del 24 al 28	(lunes,mi ércoles y viernes)	1°, 2° y 3 4, 5 y 6	8 a 11m
	Del al			
	Del al			
	Del al			

b. Organización de grados y secciones:

Grado/Sección	N° de estudiantes (**)	Docente a cargo (***)
1, 2 y 3	12	YANET MEDINA LACERNA
4, 5 y 6	13	TITIN CORAL VALERA

(**) Aforo con un distanciamiento de 2 metros entre los estudiantes

(***) Para el caso de secundaria precisar el área a cargo.

c. Propuesta pedagógica:

N°	ACTIVIDAD PEDAGÓGICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	GRUPOS DE ATENCIÓN	HORARIO	MEDIO	RETROALIMENTACIÓN
1	Planteamiento del reto de las experiencias de aprendizaje diariamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve la comprensión de la SITUACIÓN y el RETO. • Comparte el PROPÓSITO DE APRENDIZAJE. • Explica cuáles son las PRODUCCIONES/ACTUACIONES. • Comparte los criterios de evaluación. 	4°, 5° y 6°	Mañana 8.00am A 11.00a m.	Tabletas / cuadernos de trabajo ,fichas de trabajo	Se realiza a través de las clases semipresenciales
			1°,2° y 3°	Mañana 8.00am A 11.00a m.	Clases semipresenciales, Cuadernos de trabajo, fichas de trabajo.	Clases semipresenciales
2	Seguimiento a las actividades que responde al reto planteado	<ul style="list-style-type: none"> • Establece con los estudiantes la SECUENCIA DE ACTIVIDADES. • MEDIA para GENERAR APRENDIZAJES (parte del nivel en el que se encuentra y ayudando a avanzar) 	1° a 6°	Mañana 8.00 am A 11.00a m.	Tabletas, cuadernos de trabajo	Clases semipresenciales

3	Retroalimentación a los estudiantes, previa verificación de las evidencias.	<ul style="list-style-type: none"> • DIALOGA con los estudiantes acerca de si desde las actividades están respondiendo al RETO y desarrollando los PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE. • REFLEXIONA acerca de sus progresos y dificultades acordando formas de mejora. 	1° a 6°	3 veces a la semana, los días lunes ,miércoles y viernes.	Portafolio de los estudiantes	semipresencial
---	---	---	---------	---	-------------------------------	----------------

CONDICIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

a) Condiciones de los ambientes:

b). Medidas de prevención (protocolos de bioseguridad):

- a. Ingreso y salida a la Institución educativa: **Los estudiantes del 1°,2°,3°,4°,5° y 6° distintos grados asisten a la IIEE los días lunes ,miércoles y viernes en horario de 8:00 am A 11 m. para recibir las clases semipresenciales.**
- b. Lavado, desinfección de manos y uso de mascarillas: Los estudiantes y los docentes antes de ingresar a la IIEE lo hacen manteniendo el distanciamiento, haciendo uso de sus propias mascarillas y haciendo el lavado de mano respectivamente.
- c. Organización del aula y participación de los estudiantes: La organización de los ambientes o aulas están ubicados las carpetas personales a 1 metro de distancias entre uno y otra carpeta, cada aula tiene su kit de higiene compuesto por : papel higiénico, papel toalla, alcohol gel , toalla personal; al ingresar al aula lo realizan manteniendo el distanciamiento y lo hacen uno por uno.
- d. Medidas de limpieza y desinfección de los espacios: Las medidas de limpieza de las aulas lo realizan diariamente los docentes y los alumnos por turnos, mientras que la desinfección de los espacios tanto de la parte externa e interna lo hacen los padres de familia semanalmente y por turnos cumpliendo el protocolo de bioseguridad.
- e. Visita y atención a padres: La visita de los padres o madres de familia a la IIEE lo hacen antes de las 8.00am o luego de las 12 m como medida de prevención .
- f. Atención a estudiantes con síntomas de Covid 19: A cualquier estudiante de la IIEE 0549 que presente

alguna síntoma de covid 19 es conducido a su domicilio para que sus padres tomen las medidas correctivas de conducirlos próximamente al puesto de salud del distrito de Shatoja.

g.- Adjuntamos a la presente algunas evidencias del caso con referencia a la forma como se esta trabajando en la IIEE 0549 del caserío de Nuevo Progreso.

N°	Ambiente	Uso	Dimensiones	Señalización	Ventilación	Aforo con distanciamiento social
2	Aula (Única acondicionadas para el funcionamiento)	Clases pedagógicas	6 m por 8m (48m ²)	Cuenta señas de evacuación	Suficientes (2 ventanas amplias)	15 personas
2	Oficina	Administrativo	4m por 6m (24m ²)	Cuenta con señalización para el distanciamiento	Suficiente (2 ventana amplias)	13 personas

ANEXOS

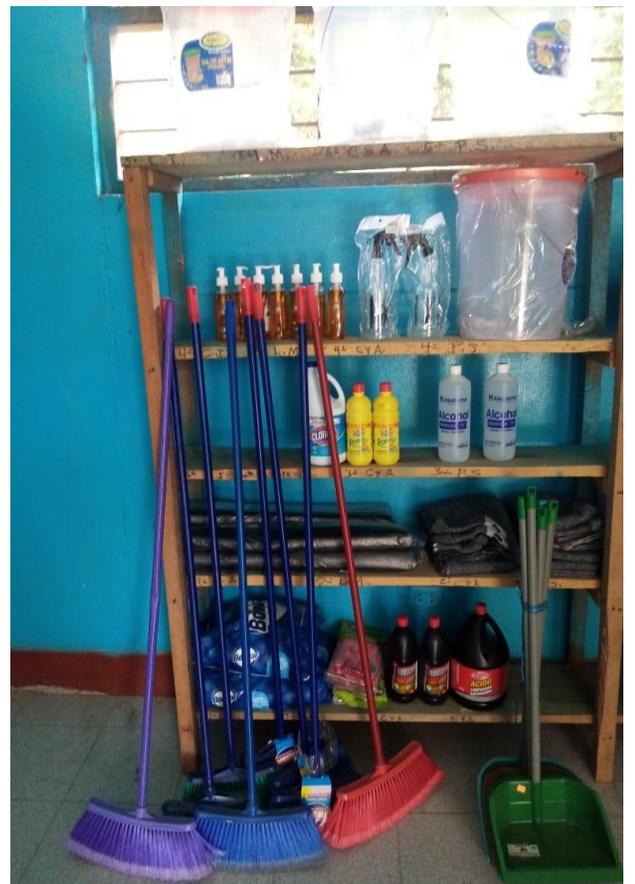
1. Desinfección de la Institución Educativa parte interna y externa.



2. Construcción de lavatorio para el lavado de las manos.



3. Kit de higiene.



4. Los niños cuentan con su mascarilla respectiva.



5. Informativo para niños y niñas.



6. Asamblea con los padres de familia para la realización de las clases de manera semipresencial.



7. Participación de los responsables del centro de salud



8. Participación del personal de Qaliwarma en reuniones.



9. Señalización de la Institución educativa.



V° B° UGEL


Titin Coral Valera
DIRECTOR

Director IE

Gilmer castillo
Gilmer castillo Garcia
PRES. APATA

APAFA