



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN Y DE EDUCACIÓN LOGO



'AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO'

Pebas 22 de julio del 2023.

OFICIO N° 10-2023-D.I.E. N° 425 PEBAS

SEÑOR (A): DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO
María Carolina Pérez Tello.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN
.....

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección I E. N° 425 del Caserío de Pebas del distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín, asimismo informar; que estoy adjuntando al presente la hoja de ruta de trabajo para la semana de gestión del 24 al 31 de julio y del 01 al 04 de agosto.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Violeta Villoslada Abarca
Directora

HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN.

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código Modular	Pertenece a la Red Educativa		
425 - PEBAS			146460	SI	NO	
Documento de formalización de la red educativa						
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN DE ALAO				
Polidocente Completa		Polidocente Multigrado		Unidocente		
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
VIOLETA		VILLOSLADA ABARCA		00837755	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	955627266	Correo electrónico	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
BLOQUE 1 (1 SEMANA)	24-07-23	1	1. Socialización de los Logros y avances en los aprendizajes esperados del I y II bimestre.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	conclusiones descriptivas de los estudiantes de 3-4 y 5 años	Sin asistir a la II.EE

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
	25-07-23	2	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Verificación de logros y avances del PAT. Verificación de cumplimientos y aplicación de estrategias para mejorar del RI. 	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Estrategias a mejorar para el cumplimiento de algunas actividades programadas, en los documentos de gestión.	Sin asistir a la II.EE
	26-07-23	3	<ul style="list-style-type: none"> 1... Verificación de avances de los logros realizados y los que faltan para poder lograr del PCI. 	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Modificación de la planificación anual de algunos proyectos programados.	Sin asistir a la II.EE
	27-07-23	4	1.- Verificación de avances de los logros realizados en el plan de tutoría.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Conclusiones descriptivas de las actividades trabajadas, potenciar algunas observaciones de los estudiantes.	Sin asistir a la II.EE
BLOQUE 2 (2 SEMANA)	31-07-23	1	1.- Procesos pedagógicos.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Realizar una actividad de aprendizaje con los procesos pedagógicos.	Sin asistir a la II.EE

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
	01-08-23	2	1. PROCESOS DIDACTICOS POR AREA Y COMPETENCIA.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Realizar una actividad de aprendizaje con procesos pedagógicos y procesos didácticos.	Sin asistir a la II.EE
	02-08-23	3	1. Evaluación formativa	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Modelo de cuaderno de campo/ guía.	Sin asistir a la II.EE
Reflexión y reajuste del RI						Sin asistir a la II.EE	
	03-08-23	4	2 EJECUCIÒN DE LA EVACLUACIÒN DE APRENDIZAJE	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Documentos de gestión actualizados.	Sin asistir a la II.EE
Plan de trabajo reajustados.						Sin asistir a la II.EE	
	04-08-23	5.	1. Instrumentos de Evaluación.	8:00 am a 12:00pm	DIRECTOR	Elegir un instrumento que sea favorable que nos ayude a evaluar de la mejor manera.	Sin asistir a la II.EE

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	La I.E. 425 es unidocente y está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO	La I.E. 425 es unidocente y está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso	SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	La I.E. 425 no cuenta con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en la I.E. debidos a problemas de conectividad y/o recursos disponibles	SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****	
			1.	
			2.	
			3.	
				1.
				2.
				3.

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	



[Handwritten signature]

.....
Violeta Villoslada Abarca
Directora