



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

"SAN MARTÍN DE PORRES"

Creado con RD N° 1744 -25/07/01

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

San José de Sisa, 15 de febrero del 2021

OFICIO N° 010 – 2021 - CETPRO "SMP"/DG

Prof.

María Carolina Pérez Tello

Directora de la UGEL El Dorado

Ciudad.

ASUNTO: Solicita aprobación de Proyectos de Práctica Pre Profesionales del CETPRO "San Martín de Porres"

Me es grato dirigirme a usted, a fin de expresarle mi saludo cordial en nombre del CETPRO "San Martín de Porres", y a la vez presentarle los Proyectos de Práctica Pre Profesionales denominados **"Típos de Documentos"**, en tal sentido, solicito la aprobación y autorización para la ejecución del proyecto de práctica pre profesional a realizarse en la institución.

Propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
"SAN MARTÍN DE PORRES"

Walter E. Bances Estrada
DIRECTOR

Ubíquenos:

**Jr. Huáscar N° 334
San José de Sisa – El Dorado**

Contáctenos:

979967761





PROYECTO PARA LA PRACTICA PRE PROFESIONAL

1. DATOS INFORMATIVOS:

DRE	: San Martín
CETPRO	: “San Martín de Porres”
UBICACIÓN	: Jirón Huáscar N° 334
MÓDULO	: Operación en Sistemas Monousuarios
CICLO	: Medio
NOMBRE DEL PROYECTO	: “Tipeo de documentos”
HORARIO	: Lunes a viernes
INICIA	: Del 22 de febrero al 15 de marzo del 2021
DOCENTE	: Walter Edgardo bances Estrada

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecuta como parte de las prácticas pre profesionales del módulo de “Operación en Sistemas Monousuarios” y consiste en la realización de **tipeos de documentos**. Por ello el presente proyecto se justifica, ya que está enfocado a desarrollar capacidades que permitirá a los estudiantes practicar el manejo de los programas del paquete de office, y por consiguiente brindar un servicio oportuno y eficaz al público.

Se cumplirá con todos los protocolos de bioseguridad para el desarrollo del proyecto.

INFORMACIÓN DEL CETPRO EJECUTOR

El CETPRO “San Martín de Porres” tiene disponible un taller amplio de computación, contando con 25 equipos de cómputo implementados para el buen desarrollo del proyecto. Además, cuenta con personal calificado, con experiencia en el campo y permanente actualización que garantiza el logro de capacidades para este proyecto.

Este proyecto incrementara los recursos económicos del CETPRO ya que los practicantes tendrán que imprimir los documentos a una módica cuota en la institución.

3. PROPÓSITO Y RESULTADO DEL PROYECTO

El proyecto “**Tipeo de documentos**” busca promover la producción en el taller de computo del CETPRO, con la participación equitativa de los estudiantes.

Los objetivos son desarrollar destrezas y habilidades en la gestión del proyecto y en el aspecto técnico del tipeo en serie.

4. METAS DE PRODUCCIÓN

La meta de producción es atender a la comunidad con cualquier documento que se desea tipear.

Participan en este proyecto los estudiantes que van a realizar sus prácticas pre profesionales en la institución.

Durante el desarrollo del proyecto serán monitoreados por el profesor encargado del módulo. El financiamiento es con apoyo de la dirección de la institución y tendrá una duración de 1 mes.

5. ACTIVIDADES

- Elaboración del proyecto productivo.
- Designación de responsables para el tipeado diario.
- Habilitación y mantenimiento de equipos a ser utilizados.
- Selección y adquisición de insumos (computadora, impresora, tinta, papel A4).
- Desarrollo del proyecto.
- Monitoreo de logro de las capacidades del módulo.
- Evaluación del proyecto ejecutado.

6. PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PRODUCTO:

El Proyecto “**Tipeo de documentos**” será ejecutado por los estudiantes del módulo de “Operación en Sistemas Monousuarios” en los laboratorios del CETPRO San Martín de Porres, como parte formativa de la práctica pre profesional, con una duración de 96 horas, cuya fecha de inicio será 22 de febrero y culminará el 15 de marzo.

7. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	FEBRERO	MARZO		
	4s	1s	2s	3s
Elaboración del proyecto productivo.				
Designación de responsables para el tipeado diario.				
Habilitación y mantenimiento de equipos a ser utilizados.				
Selección y adquisición de insumos (computadora, impresora, tinta, papel A4).				
Desarrollo del proyecto.				
Monitoreo de logro de las capacidades del módulo.				
Evaluación del proyecto ejecutado.				

8. ESTRATEGIAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto “**Tipeo de documentos**” será ejecutado después de la aprobación y la terminación del módulo de “**Operación en sistemas monousuarios**”, como práctica pre-profesional desarrollado en el ciclo medio y serán asesorados por el profesor responsable del módulo quien promoverá y explicará los alcances de como tienen que llevar a cabo el proyecto los estudiantes en el CETPRO, para que se involucre a toda la comunidad de la institución educativa como: personal docente, administrativo entre otros.

9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

a. SOFTWARE

En este caso el programa a utilizar en el proyecto será el programa de Office 2016. El costo del programa es de S/. 10.00 soles y la instalación del programa lo hará el docente encargado del módulo.

b. COSTOS DE IMPRESIÓN DE PROYECTO

Materiales	Cantidad	Precio unitario por hoja.	Total, soles
Impresión del proyecto	3	0.50	1.50

c. GASTOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/.
Servicio de energía	10 máquinas	Sin costo	00.00

d. MANO DE OBRA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
Tiempo de documentos	5	Sin costo	00.00

RESUMEN

Software.	10.00
Costo de impresión del proyecto.	1.50
Gastos administrativos	00.00
Mano de obra	00.00
GASTO EN TOTAL	11.50



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
SAN MARTÍN DE PORRES

Walter E. Bances Estrada
DIRECTOR