

"Año de la Universalización de la Salud"

Alto Perú, 16 de Diciembre del 2020

OFICIO N° 008-2020- I.E.I N° 1108 ALTO PERU

SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello.
DIRECTORA DE LA UGEL- EL DORADO

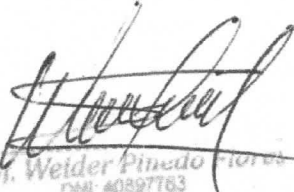
ASUNTO: Remite Informe acta de verificación del inventario 2020 I.E.N° 1108 ALTO PERU Nivel Inicial.

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de hacerle extensivo el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 1108 del caserío ALTO PERU, al mismo tiempo hacerle llegar adjunto al presente **INFORME DE VERIFICACION DEL INVENTARIO DEL PRESENTE AÑO 2020**

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:




Prof. Weider Pinedo Flores
DNI: 40897763

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En el Caserio de Alto peru, distrito de San Martín, provincia de el Dorado – region de San Martín; en la dirección de la I.E. N° 1108 siendo las 10.00, del día 10 de Diciembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) : weider pinedo flores
- Docente nombrado o contratado (integrante) : isolina isuiza tenazoa
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : sinecio guerrero cruz
- Representante de la APAFA (veedor) : Jorge Ivan Cruz Fernandez

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 1108 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales".

Siendo las 11.50 am se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes



Alto peru, 10 de Diciembre del 2020

Firmas de los presentes

"Año de la universalización de la salud"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°010- 2020-D.I.E. N°1108

Alto peru, 10 de Diciembre del 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 10 de Diciembre del 2020 De la I.E. 1108, distrito de san martin, provincia de el Dorado, departamento de San Martin.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN" Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables", se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martin, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Publico.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N°1108 lugar Alto Peru, Distrito de El Dorado, Provincia de el Dorado region San Martin, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Director	WEIDER PINEDO FLORES	40897763
Miembro 1	ISOLINA ISUIZA TENAZOA	01094725
Miembro 2	SINECIO GUERRERO CRUZ	47657126
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	JORGE IVAN CRUZ FERNANDEZ	40317689

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

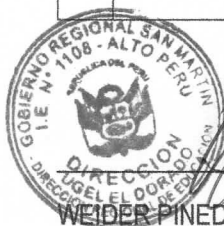
REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.



DIRECTOR DE LA I.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO FISICO 2020 - INSTITUCION EDUCATIVA "....."

N°	MES	DICIEMBRE									
		DIA	09	10	11	12	13	14	15	16	17
01	Elaboracion de coronograma de actividades		x								
02	Verificacion de registro de ambientes para inventario			X							
03	Entrega de materiales equipo de inventario			X							
04	Elaboracion de acta de inicio			X							
05	Inventario de la I.E.N° 1108			X							
06	Proceso de ingreso de datos a la computadora				X						
07	Revisar y comparar con el inventario del año pasado			X	x						
08	Determinar bienes faltantes por baja			X							
09	Imprimir reportes y listados de anexos									x	
10	Elabora el acta de cierre			x							
11	Elaboracion de informe final del inventario									x	



WEIDER PINEDO FLORES

Presidente

Isolina Isuiza Tenazoa

ISOLINA ISUIZA TENAZOA

Miembro 1

SINECIO GUERRERO CRUZ

Miembro 2

JORGE IVAN CRUZ FERNANDEZ

Veedor

ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

En las instituciones de la I.E. N° 1108 ubicadas en el caserío de Alto Peru, Distrito de San Martín, provincia de el Dorado y departamento de San Martín, siendo las 10, del día jueves de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante **Resolución N° 0010, de fecha 10 de Diciembre del 2020**; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en la Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP, Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín.

Para dar inicio a las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en cumplimiento al numeral 6.7.8 de dicha directiva.

Integrantes

- WEIDER PINEDO FLORES (Presidente)
- ISOLINA ISUIZA TENAZO (Integrante 1)
- SINECIO GUERRERO CRUZ (Integrante 2)
- JORGE IVAN CRUZ FERNANDEZ (Veedor)

Existiendo el quorum reglamentario, el Presidente da por válida la instalación de la comisión de Inventario y luego de deliberar forman los siguientes acuerdos.

ACUERDOS:

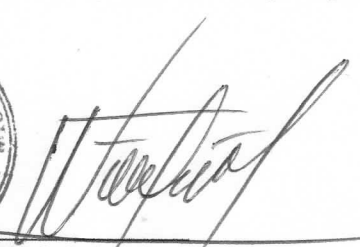
(Indicar: conformación de equipos de trabajo. Delegación de funciones, materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, comunicación a los distintos ambientes (Dirección aulas, centros de cómputo, etc)

INTEGRANTES	FUNCIONES	MATERIALES UTILES	PLAZOS
NOMBRE DEL PRESIDENTE:	- Formalizar un Cronograma de Actividades. - Organizar con los miembros sobre el avance del Inventario, para dar Apoyo en la Finalización del Inventario 2019 - Comprobación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes. - Búsqueda de Información de los Bienes Ingresados y distribuidos. - Elaboración de los Documentos a presentar a la Ugel-Picota - Típeo e Impresión de las Hojas de trabajo, al cuadro	Computadora, hojas A4 y una Impresora.	01/12/2020 HASTA EL 20/12/2020

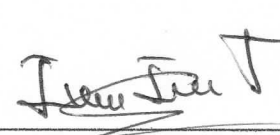
	de inventario físico de Inventario. - Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.		
NOMBRE DE LOS MIEMBROS:	- Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.	Tableros, lapiceros, Plumones permanentes, wincha, lupa paquete de hojas A4 y cámara Digital	01/12/2020 AL 20/12/202
NOMBRE DEL VEEDOR			

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo a las 11.50 AM horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.

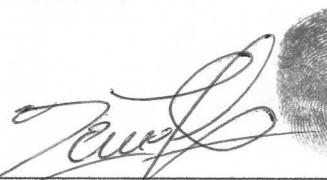



WEIDER PINEDO FLORES

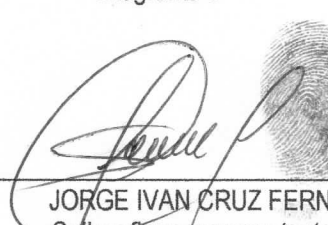
Sello y firma del Director(a)
Presidente


ISOLINA ISUIZA TENAZO

Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1


SINECIO GUERRERO CRUZ

Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2


JORGE IVAN CRUZ FERNANDEZ

Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ACTA DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES PATRIMONIALES

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 1108, a los 10 días del mes de Diciembre del año 2020, se reunieron en los ambientes de la institución, Ubicada en el jirón Nereo Cabello s/n, los señores: WEIDER PINEDO FLORES(Presidente), ISOLINA ISUIZA TENAZOA (Miembro 1), SINECIO GUERRERON CRUZ (Miembro 2) y JORGE IVAN CRUZ FERNANDEZ (Veedor), designados por Resolución Directoral N°0010 de fecha: 10 de Diciembre 2020, con el fin de suscribir la presente, en original 2 copias, referida al resultado de la verificación física de los bienes patrimoniales existentes al 10 de Diciembre del 2020, en las diferentes aulas de esta entidad: I.E.N°1108 Siendo el resultado obtenido, el que se detalla a continuación (precisar sobrantes, faltantes, acciones realizadas en cada caso, y otras ocurrencias



Weider Pinedo Flores
Sello y firma del Director(a)
Presidente



Isolina Isuiza Tenazoa
Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1



Sinicio Guerrero Cruz
Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2



Jorge Ivan Cruz Fernández
Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 1108, ubicadas en la comunidad de Alto Peru, Distrito de San Martín, Provincia de el Dorado y Departamento de San Martín, siendo las 11.50 am horas del día jueves 10 de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante Resolución **DIRECTORAL N°0010** de fecha 10 de Diciembre del 2020; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en el Directiva N° 001-2015/SBN y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP, para dar por cerrado las actividades del proceso de inventario, ejecutado de acuerdo al cronograma establecido y en cumplimiento del inciso "d" de numeral 6.7.7 de dicha directiva.

Integrantes

- WEIDER PINEDO FLORES (Presidente)
- ISOLINA ISUIZA TENAZOA (Integrante 1)
- SINECIO GUERRERO CRUZ (Integrante 2)
- JORGE IVAN CRUZ FERNANDEZ (Veedor)

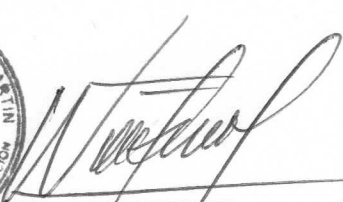
ACUERDOS

(Indicar: locales o ambientes verificados, hechos producidos: etiquetado, dificultades, procesamiento de información, resultados: especificar la cantidad de los bienes sobrantes, faltantes y las acciones a seguir, otros.)

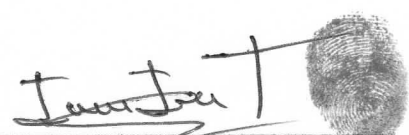
1. Los miembros responsables de la recepción y resguardos de los materiales patrimoniales de la I.E 1108 durante el periodo 2020 al 2021. Es de velar por los intereses de la I.E y la conservación de dichos bienes patrimoniales.

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 3:30 pm horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.




Weider Pinedo Flores

Sello y firma del Director(a)
Presidente



Isolina Isuiza Tenazoa
Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1



Sinécio Guerrero Cruz
Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2


Jorge Ivan Cruz Fernández
Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA

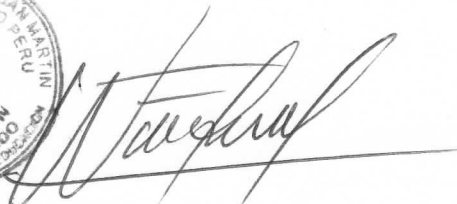
Quien suscribe WEIDER PINEDO FLORES., identificado con DNI N° 40897763, con Domicilio Legal en el Jirón Nereo Cabello s/n Director de la I.E.N°1108 de la comunidad de Alto Peru, distrito de San martin provincia de el Dorado, Región San Martin.

DECLARO BAJO JURAMENTO que la información presentada en el correo electrónico weidertssshotmail.com, correspondiente al inventario Físico General al 2020 De la institución educativa que dirijo, es conforme a los dispuesto en el reglamento de la ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por D.S N° 007-2008-VIVIENDA, Directiva N° 001-2015/SBN Directiva de "Procedimientos de la Gestión de Bienes Muebles Estatales" y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP directiva de "Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martin"

Formulo la presente declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por Ley N° 27444, sujetándome a las sanciones de ley que correspondan.

Alto Peru, 10 de Diciembre De 2020.




Sello y Firma del director.

INFORME FINAL DE INVENTARIO AÑO 2020

SEÑOR(A): **Dra. Maria Carolina Perez Tello**
Directora de la UGEL EL DORADO.

Presente. -

DE LA : **WEIDER PINEDO FLORES**
DIRECTOR(A) DE LA I.E. N° 1108

ASUNTO: **INFORME FINAL DEL INVENTARIO FISICO 2020.**

Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez informarle sobre las acciones realizadas en la toma de Inventario 2020, el cual paso a detallar a continuación:

I. DATOS GENERALES

Nombre de la entidad	I.E. N° 1108
Dirección	ALTO PERU
Ubicación	DEPARTAMENTO: SAN MARTIN /PROVINCIA: EL DORADO/ DISTRITO SAN MARTIN/ CENTRO POBLADO: ALTO PERU
Nombre y Apellidos del Director	WEIDER PINEDO FLORES
DNI:	40897763
Teléfono o N° celular	920038618
E-mail	Weiderthotmail.com
Tipo de Empleado (*)	contratado
Profesión:	Profesor de educacion inicial

Nota: (*) Nombrado, Contrato a plazo fijo, Contrato a plazo Indet, Contrato cas, Destacado Externo.

(DEBERA DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS DE LA TOMA DE INVENTARIO)

II. ANTECEDENTES:

La toma de inventario 2020 de los bienes de nuestra institución, se da con la necesidad de contar con información específica y general, confiable y veraz, sobre todo los bienes patrimoniales que la I.E. posee, ya sea en el estado que estén: bueno, regular o malo, que fueron presentados en los anteriores años.

La tarea de la verificación del inventario de la Instituciones recae en la comisión que se formó para tal fin en la que está integrado por representantes de padres de familia, y la directora, quienes deben verificare informar sobre los bienes de la institución en forma veras.

III. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la ley 29151, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de los Bienes muebles Estatales aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN".
- Resolución de superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN, Catalogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Directiva que norma su aplicación.
- Resolución de Superintendencia de Bienes nacionales N° 003-2012/SBN, que aprueba el Compendio del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

IV. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Formación del equipo de trabajo:**

El equipo de Trabajo fueron Conformado por la comisión de toma de inventarios:

Se conformó la Comisión en el mes de Noviembre del presente año escolar quedo conformada de la siguiente manera mediante la Resolución Directoral DIRECTORAL N°008

Presidente-Director	: WEIDER PINEDO FLORES
Miembro 1	: ISOLINA ISUIZA TENAZOA
Miembro 2	: SINECIO GUERRERO CRUZ
Representante APAFA(Veedor)	: JORGE IVAN CRUZ FERNADEZ

- **Toma de inventario:**

- Verificación física de los bienes patrimoniales inventariados en los ambientes de la Institución Educativa N° 1108, teniendo como base al catálogo de Bienes Nacionales aprobado por la SBN
- Se hizo el levantamiento de información detallando en la hoja de trabajo (Inventario)según el tipo de bien a inventariar la Denominación, marca, modelo, serie, color y dimensión.
- Se determino el estado de los bienes (B=bueno, R= regular y M=malo) de acuerdo a la apreciación del equipo de trabajo del Inventario y la consulta previa a los usuarios durante el proceso del inventario 2020.

- **Trabajo de gabinete:** Se transcribió el inventario de la I.E N° 1108 realizado en los diferentes ambientes y se concilio con el reporte proporcionado por la Ugel y se constató con el inventario anterior la misma que se ha actualizado la información en la base de datos en la hoja Excel Anexo 9.

- **Resultados obtenidos** (Total de bienes que están en uso=, Total de bienes que no están en uso=)
- Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.)

V. ANALISIS DE LOS RESULTADOS:

- Relación de Bienes en uso de la institución
- Relación de bienes sobrantes.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			1108			LUGAR			ALTO PERU							
NIVEL			INICIAL			MODALIDAD LABORAL			EBR							
CÓDIGO MODULAR			159739			CÓDIGO DEL EMPLEADO			NO LO SE							
NOMBRE DEL DIRECTOR:			WEIDER PINEDO FLORES			DISTRITO			SAN MARTIN				NÚMERO DE CELULAR:		920038618	
Nº	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
1	NO SE ENCONTRÓ	6 MESAS TRIANGULARES DE 1 METRO LARGO X 0.80 DE ANCHO X 0.60 DE ALTO	NINGUNA	TRIANGULAR	GRUPAL	CEDRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
2	NO SE ENCONTRÓ	24 SILLAS PEQUEÑAS DEL NIVEL INICIAL	NINGUNA	CUADRADA	PERSONAL	CEDRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
3	NO SE ENCONTRÓ	01 ESCRITORIO DE MADERA CEDRO	NINGUNA	RECTANGULAR	PERSONAL	CEDRO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
4	NO SE ENCONTRÓ	01 PIZARRA ACRILICA	NINGUNA	CUADRADA	GRUPAL	BLANCO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
5	029850	MODULO DE PSICOMOTRICIDAD COLCHONETA	NINGUNA	RECTANGULAR	GRUPAL	AZUL	NO TIENE	M	17/11/2014	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	MINEDU	2014	
6	06321	JUEGO DE ROMPECABEZAS - MODULO DE COMUNICACIÓN Y MATEMATICA KIT DE BEBES - TRIANGULO - PANDERETA - JUEGO DE PIEZAS PARA ENCAJAR - JUEGO DE CONSTRUCCION - GUIA DE ORIENTACIONES PARA EL USO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN Y MATEMATICA	NINGUNA	CUADRADA	GRUPAL	BARIOS	NO TIENE	R	19/08/2013	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	MINEDU	2013	
7	NO SE ENCONTRÓ	MODULO DE LECTURA INFANTIL CUENTOS ORINADOS - LA PAPA, TESORO DE LA TIERRA - AGUITA VIDA - EL ZORRO QUE DEBORA LA NUBE - EL MUÑECO DE BREA - SANTURANT KUY - OAJELO, CANCION DE AMOR - VICUÑA, PRINCESA DEL ANTIPLANO - ZAMPONA SIKU - EL VIENTO - LA HUALLATA Y EL ZORRO - LA FIESTA DE LA	NINGUNA	RECTANGULAR	GRUPAL	BARIOS	NO TIENE	B	14/05/2013	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
8	000927	EDUCACION INICIAL JUEGOS DE POLIEDROS DESARMABLE DE PLASTICO X 80 PIEZAS - JUEGO	NO REGISTRA	RECTANGULAR	GRUPAL	BARIOS	927	M	21/11/2017	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
9	02A-P	BATERIA GRANDE	EPSON	RECTANGULAR	PERSONAL	NEGRO	0.30 X 0.40	B	10/07/2016	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
10	03-A-P	CONVERTIDOR	NO REGISTRA	RECTANGULAR	PERSONAL	PLOMO	0.20X0.30	B	10/07/2016	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
11	04-A-P	PANEL SOLAR	NO REGISTRA	CUADRADA	PERSONAL	AZUL	1 METRO X 1 METRO	M	10/07/2016	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
12	05-A-P	EQUIPO DE SONIDO	NO REGISTRA	RECTANGULAR	PERSONAL	NEGRO	0.80 DE ANCHO X 1 METRO DE LARGO	R	8/12/2019	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	

- Relación de servidores responsables del inventario
Weider Pinedo Flores (Presidente)

Isolina Izuiza Tenazoa (Integrante 1)
Sinocio Guerrero Cruz (Integrante 2)
Jorge Ivan Cruz Fernandez (Veedor)



VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones.



Weider pinedo flores
Sello y firma del Director(a)
Presidente

Alto Perú de Diciembre del 2020.

Isolina Tsuiza Tenazoa
Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1



Sinicio Guerrero Cruz
Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2



Jorge Ivan Cruz Fernández
Sello y firma representante del APAFA
Veedor



Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.

TERRENO N° 1			
Nombre de la I.E.	1108	Numero de salones segundo piso	NINGUNO
Provincia	El Dorado	Últimas modificaciones	
Distrito	San Martín	Área Ocupada	130 M2
Centro Poblado	Alto Perú	Área Construida	130 M2
Dirección	Alto Perú	Materia Predominante	MADERA
Estado Legal (Saneado/No Saneado)	ACTA DE DONACION	N° Suministro de Luz	NINGUNO
N° de ficha de Registro (Sunarp)	NO CUENTA	N° Suministro de Agua	AGUA ENTUBADA
N° Partida Registral	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	Numero de Módulos Pre Fabricados	NO TIENE
Propietario	MINEDU	Tipo de topografía del terreno de la I.E. (marque con una x)	Llano (), Inclinado (X), muy Inclinado (), Accidentado ()
Uso	PROPIO	Observaciones generales	LA DO
Área Total	2000 M2	Mencione que documento de terreno cuenta la I.E. (adjuntar copia de documento)	LA DOCUMENTACION DEL ACTA DE DONACION SE ENCUENTRA CON EL RESPONSABLE DEL AÑO PASADO PERO POR MOTIVO DE LA PANDEMIA ESTA FUERA DEL CASERIO POR LO TANTO NO SE PUEDE ADJUNTAR COPIA DE DICHO DOCUMENTOS SOLICITADO COMO EVIDENCIA
Numero de salones primer piso	2 AULAS		



Sello y firma del Director(a)

- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar certificado literal, ficha Sunarp del terreno en caso de estar saneado.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad.

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		1108		LUGAR		ALTO PERU									
NIVEL		INICIAL		MODALIDAD LABORAL		EBR									
CÓDIGO MODULAR		1597319		CÓDIGO DEL EMPLEADO		NO LO SE									
NOMBRE DEL DIRECTOR:		WEIDER PINEDO FLORES		DISTRITO		SAN MARTIN									
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	REPARACIÓN ACUMULADA	CUENTA CORRIENTE DE CLASE ADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
7		MODULO DE LIEETRATURA INFANTIL CUENTOS ORIUNDOS - LA PAPA, TESORO DE LA TIERRA - AGUITA VIDA - EL ZORRO QUE DEBORO LA NUBE - EL MUÑECO DE BREA - SANTURANTIKUY - QAJELO, CANCION DE AMOR - VICUÑITA, PRINCESA DEL ANTIPLANO - ZAMPOÑA SIKU - EL VIENTO - LA HUALLATA Y EL ZORRO - LA FIESTA DE LA CANDELARIA ETC Y 17 CUENTOS MAS.	NINGUNA	RETANGULA R	GRUPAL	BIARIOS	NO TIENE	B	14/05/2013	NO SE ENCONTRO				NO SE ENCONTRO	
8		DOTACION DE MATERIA D E EDUCACION INICIAL JUEGOS DE POLIEDROS DESARMABLE DE PLASTICO X 80 PIEZAS- JUEGO DIDACTICO CUBO DE CONSTRUCCION DE PLASTICO X 100 PIEZASJUEGO DIDACTICO ESLABONES GEOMETRICOS DE PLASTICO DE 400 PIEZAS	NO REGISTRA	RETANGULA R	GRUPAL	BIARIOS	927		21/11/2017	NO SE ENCONTRO			MINEDU	NO SE ENCONTRO	
9	02-A-P	BATERIA GRANDE	EPSON	RETANGULA R	PERSONA	NEGRO	0.30 X 0.40	M	10/07/2018	NO SE ENCONTRO			MINEDU	NO SE ENCONTRO	
10	03-A-P	CONVERTIDOR	NO REGISTRA	RETANGULARAL	PERSONA	PLOMO	0.20X 0.30	B	10/07/2018	NO SE ENCONTRO			RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRO	
11	04-A-P	PANEL SOLAR	NO REGISTRA	CUADRADA AL	PERSONA	AZUL	1METRO X 1 METRO	M	10/07/2018	NO SE ENCONTRO			RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRO	
12	05-A-P	EQUIPO DE SONIDO	NO REGISTRA	RETANGULA R	PERSONA	NEGRO	0.60 DE ANCHO X 1 METRO DE LARGO	R	8/10/2019	NO SE ENCONTRO			RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRO	
13	06-A-P	IMPRESORA	EPSON	RETANGULA R	PERSONA	NEGRO	NO TIENE	R	7/10/2019	NO SE ENCONTRO			MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRO	
14	07-A-P	LAPTOP	ASUS VIVO BOOK	RETANGULA R	X540M	PLOMO	18NGR0282334	B	7/10/2019	NO SE ENCONTRO			MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRO	
15													MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRO	



FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		1108		LUGAR		ALTO PERU										
NIVEL		INICIAL		MODALIDAD LABORAL		EBR										
CÓDIGO MODULAR		1597319		CÓDIGO DEL EMPLEADO		NO LO SE										
NOMBRE DEL DIRECTOR:		WEIDER PINEDO FLORES		DISTRITO		SAN MARTIN										
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN REGISTRO	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
1	NO SE ENCONTRÓ	6 MESAS TRIANGULARES DE 1 METRO LARGO X 0.80 DE ANCHO X 0.60 DE ALTO	NINGUNA	TRIANGULAR	GRUPAL	CEDRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
2	NO SE ENCONTRÓ	24 SILLAS PEQUEÑAS DEL NIVEL INICIAL	NINGUNA	CUADRADA	PERSONAL	CEDRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
3	NO SE ENCONTRÓ	01 ESCRITORIO DE MADERA CEDRO	NINGUNA	RECTANGULAR	PERSONAL	CEDRO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
4	NO SE ENCONTRÓ	01 PIZARRA ACRILICA	NINGUNA	CUADRADA	GRUPAL	BLANCO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
5	029850	MODULO DE PSICOMOTRICIDAD COLCHONETA	NINGUNA	RECTANGULAR	GRUPAL	AZUL	NO TIENE	M	17/11/2014	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	2014	
6	015321	JUEGO DE ROMPECABEZAS -MODULO DE COMUNICACIÓN Y MATEMATICA KIT DE BEBES - TRIANGULO - PANDERETA - JUEGO DE PIEZAS PARA ENCAJAR - JUEGO DE CONSTRUCCION - GUIA DE ORIENTACIONES PARA EL USO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN Y MATEMATICA	NINGUNA	CUADRADA	GRUPAL	BARICOS	NO TIENE	R	19/08/2013	NO SE ENCONTRÓ	0	0	0	MINEDU	2013	



[Handwritten signature]