

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Alto Perú, 20 de Julio del 2023

OFICIO N° 0024-2023- I.E.I N° 1108 –A-P

SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello.
DIRECTORA DE LA UGEL- EL DORADO

ASUNTO: SEMANA DE GESTION PEDAGOGICA

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de hacerle extensivo el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 1108 de la Caserío de ALTO PERU, al mismo tiempo hacerle RUTA DE LA SEMANA DE GESTION PEDAGOGICA de la I.E.N° 1108 ALTO PERU.

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



PINEDO FLORES WEIDER

DNI: 40897763

DIRECTOR

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2023



I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E. 1108		Código/Pertenece a Red Educativa	
		SI	
Documento de formalización de red educativa		RED N° 01 SAN MARTÍN	
DIRECCIÓN	UGEL	Distrito	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN	
Polidocente Completa		Polidocente Multigrado	
		X	
Unidocente			

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos	Apellidos completos	Documento de Identidad
WEIDER	PINEDO FLORES	40897763
Cargo	Teléfono	Correo electrónico
DIRECTOR	920038618	weiderfssss@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI CONSIDERA)	DURACIÓN	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA
	24/07/2023	1.-PRESENTACION DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN	1. El director informa sobre la ruta de gestión	8.00 am a 1.00 pm	Director de la I.E 1108	PAT actualizado PCI actualizado Acta Diapositiva Tomas fotográficas	Virtual
		2.- ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	2. El Director y la Docente actualizan el PCI, PAT				
	25/07/2023	2.- ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	1. El director y la docente actualizan el RI	8.00 am a 1.00 pm	Director de la I.E 1108	RI Actualizado, Acta, Diapositiva, tomas fotográficas	Virtual
	26/07/2023	3.- INFORME DE LOS PROGRESOS DE LOS ESTUDIANTES 3,4,5 AÑOS	1. Docentes informan sobre el nivel de progreso de los estudiantes	8.00 am a 1.00 pm	Docentes	Acta, Diapositiva, Tomas Fotográficas	Virtual
	27/07/2023	4.-PRESENTACION DE SISTEMATIZACIÓN DE INFORME POR EDAD DE LAS ÁREAS	1. Docentes informan sobre el nivel de progreso de los estudiantes	8.00 am a 1.00 pm	Docentes	Informe físico virtual, acta, diapositiva, tomas fotográficas	Virtual
	31/07/2023	5 Planificación, Elaboración y unidades y proyectos del mes de agosto	1 Directivo Y Docente planifican sus unidades y proyectos según la edad que le corresponde	8.00 am a 1.00 pm	Director y Docentes	Informe virtual del avance del trabajo realizado,	Virtual
	1/08/2023	6 Planificación, Elaboración y unidades y proyectos del mes de agosto	2 Directivo Y Docente planifican sus unidades y proyectos según la edad que le corresponde	8.00 am a 1.00 pm	Director y Docentes	Informe virtual del avance del trabajo realizado,	Virtual
	2/08/2023	7 Planificación, Elaboración y unidades y proyectos del mes de agosto	3 Directivo Y Docente planifican sus unidades y proyectos según la edad 3,4,5 AÑOS DE EDAD que le corresponde	8.00 am a 1.00 pm	Director y Docentes	Informe virtual del avance del trabajo realizado,	Virtual
	3/08/2023	8 Planificación, Elaboración y unidades y proyectos del mes de septiembre	3 Directivo Y Docente planifican sus unidades y proyectos según la edad 3,4,5 AÑOS DE EDAD que le corresponde	8.00 am a 1.00 pm	Director y Docentes	Actas de trabajo, diapositivas, tomas fotográficas	Virtual
	4/08/2023	9 Planificación, Elaboración y unidades y proyectos del mes de septiembre	3 Directivo Y Docente planifican sus unidades y proyectos según la edad 3,4,5 AÑOS DE EDAD que le corresponde	8.00 am a 1.00 pm	Director y Docentes	Actas de trabajo, diapositivas, tomas fotográficas	Virtual

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE. En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades SIN ASISTIR A LA IE

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN**	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una	SI	RURAL 1	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en	NO		NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.EE. debido a	NO	NO HAY LA IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA ADECUADA EN LA I.E 1108	NO

** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculan con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios

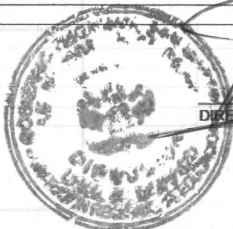
V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	DE RECUPERACIÓN	FORMA DE RECUPERACIÓN ****
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

*** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo. **** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	NINGUNA
2	NINGUNA
...	



DIRECTORA DE LA IE