

I.E. N° 0329
SAN JUAN SALADO

=====

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"

San Juan Salado, diciembre del 2020

OFICIO N° 031-2020-DRE-SM-UGEL-ED-I.E N° 0329-SJS

SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL-El Dorado

ASUNTO : REMITE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES
2020

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarlo cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0329 del Caserío de San Juan Salado, del Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado y al mismo tiempo comunicarle que cumplo en remitir los siguientes documentos:

- Acta de conformación de la comisión de toma de inventario para el año 2020.
- Resolución de la comisión de bienes patrimoniales 2020.
- Formato de inventario de bienes patrimoniales 2020.

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
Unidad de Gestión Educativa Local - El Dorado
Calle 10 de Agosto N° 1001
Prof. Wladimir Meléndez Pineda
DIRECTOR

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En el Caserio de San Juan Salado, distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado – region de San Martín; en la dirección de la I.E. N° 0329 siendo las 8:00 am, del día 06 de diciembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

- **PRIMERO:** El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.
- **SEGUNDO:** Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera
 - Director(a) de la institución Educativa (presidente) :Weninger Melendez Pinedo
 - Docente nombrado o contratado (integrante) :Gerardina Fasanando Carbajal
 - Miembro designado por el CONEI (integrante) :Segundo Rivera Noriega
 - Representante de la APAFA (veedor) :Charly Tuesta Saavedra

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 0329, siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales".

Siendo las 9:00 am se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

San Juan Salado, 06 de diciembre del 2020



Weninger Melendez Pinedo
Prof. Weninger Melendez Pinedo
DIRECTOR

Weninger Melendez Pinedo
Presidente



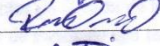
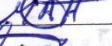
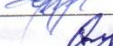
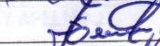
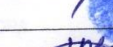
Segundo Rivera Noriega
Segundo Rivera Noriega
Miembro 2

Gerardina Fasanando Carbajal

Gerardina Fasanando Carbajal
Miembro 1



Charly Tuesta Saavedra
Charly Tuesta Saavedra
Veedor

APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	FIRMA
1.-Amasifuen Tuanama, Erminia	00942670	
2.-Bocanegra Tuanama, Mónica	41415086	
3.-Bocanegra Tuanama, Norma	47104202	
4.-Carrasco Cutin, Lidia	48392597	
5.-Chininin Córdova, Abraham	02863694	
6.-Correa Mateo, Rudyard	44467128	
7.-García Paredes, Marco Antonio	41176423	
8.-Huamán Córdova, María Adelaida	00949127	
9.-Neyra Huamán, Tito	45170356	
10.-Olano Mejía, Nensi Marleni	45576785	
11.-Pinedo Bustos, Evelin	10709433	
12.-Salas Tuanama, Randolpho.	41919061	
13.-Salas Tuanama, Richer	47770576	
14.-Salas Tuanama, Becy	47064861	
15.-Salas Tuanama, Elgo	00959690	
16.-Tocto Vásquez, Roberto	27748111	
17.-Tuanama Tuanama, Javier	00918231	
18.-Tuanama Tuanama, Tedy.	43014233	
19.-Tuanama Tuanama, Watson	80602216	
20.-Tuesta Saavedra, Charly	43093595	
21.-Calle Campos, Mariza	46581800	
22.-Salas Bocanegra Leti Rocio	73463003	
23.-Tuanama Salas Manuela	45055324	
24.-Bocanegra Tuanama, Mariella	45380345	

"Año de la universalización de la salud"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°012- 2020-D.I.E. N°0329-SJS

San Juan Salado, 07 de diciembre del 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 06 de diciembre del 2020 De la I.E. 0329, distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado, departamento de San Martín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables", se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCF Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Público.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N°0329 lugar San Juan Salado, Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado region San Martín, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Director	WENINGER MELENDEZ PINEDO	01126854
Miembro 1	GERARDINA FASANANDO CARBAJAL	01108121
Miembro 2	SEGUNDO RIVERA NORIEGA	80518632
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	CHARLY TUESTA SAAVEDRA	43093595

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.



DIRECTOR DE LA I.E.

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		0029		LUGAR		MODALIDAD LABORAL		SAN LUIS SALADO						
NIVEL		PRIMARIA												
CÓDIGO MODULAR		000999		CÓDIGO DEL EMPLEADO										
NOMBRE DEL DIRECTOR		WENNER MELÉNDEZ PINEDO		DISTRITO				SAN JOSE DE SISA						
CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	COMPRESIÓN PARA CONTABILIZACIÓN	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C, R/A, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE CÉBULA	OBSERVACIÓN (*)
1	50 Sillas de madera para estudiar		Cuadrada		Cedro	0.60x0.32x0.34	R	1/03/1995	20		D			APAFA
2	24 Mesas de madera para estudiantes		Rectangular		Cedro	1.10x0.50x0.64	R	1/03/1995	50		D			APAFA
3	3 Escritorio de madera		Rectangular		Caoba	1.66x1.00x0.40	R	8/04/2000	250		D			APAFA
4	1 Armario de madera		Rectangular		Marrón	1.72x0.81x0.49	M	1/03/1995	200		D			APAFA
5	3 Armario de madera		Rectangular		cedro	1.80x1.00x0.50	B	1/07/2016	600		C	98345		MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES
6	3 Andamio de madera		Rectangular		Cedro	1.50x2.10x0.40	B	12/09/2020	450		C	001361		MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES
7	3 Estante de madera		Rectangular		Cedro	1.23x1.60x0.25	R	1/03/1995	75		D			APAFA
8	2 Pizarra Acrilica		Rectangular		Blanco	1.20x2.40	B	16/12/2019	250		C	1357		MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES
9	1 DVD monitor samsung 18.5" led, procesador celeron LGA 1155, placa POCHIPS P63G, disco duro 500GB, memoria DDR3 2GB	Inaco	512		Plateado	730	M	15/08/2014	10		DT			ACTA DE ENTREGA
10						monitor: ZUNQH4LCA1038 F CPU: 6017088001079			1,360		C	7251		APAFA
11	1 Impresora	Epson	L555		Negro	S4XY069162	R	30/08/2015	910		C	2754		MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES
12	1Equipo de sonido	LG	CM8520		Negro	207HZAP288992	R	7/12/2013	959.4		C	173080		APAFA
13	1 Proyector	Viewsonic	PID5155		Negro	U4Q170502105	B	23/05/2017	1,500		C	24998		MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES
14	1 Microfo inalámbrico	Libo	LB-24		Negro	147	B	30/08/2015	380		C	28731		MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES
15	1 TV 21"	Inaco	832		Plateado	147	M	15/08/2014	20		DT			ACTA DE ENTREGA
16	1 COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		Verde y blanco	SHC043088A	R	17/07/2011	100		DT			ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION DE EQUIPOS
17	1 COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		Verde y blanco	SHC04308087	R	17/07/2011	100		DT			ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION DE EQUIPOS

