

Flor del Oriente, 31 de octubre del 2021.

OFICIO N° 028-2021 - I.E.I. N° 1109- F.O./SM.

Señora: María Carolina Pérez Tello.

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local – El Dorado.

**ASUNTO: REMITE INFORME DE ASISTENCIA MES DE OCTUBRE ANEXO 3 Y 4..**

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo en representación de la Dirección de la **I.E.I N° 1109", Caserío Flor del Oriente, Distrito de San Martín, Provincia El Dorado**, al mismo tiempo felicitarle por el arduo trabajo que viene realizando al frente de tan importante institución en bien de la Región; y para comunicarle al respecto que adjunto al presente le estoy remitiendo **EL INFORME DE ASISTENCIA ANEXO 3 Y 4 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2021**

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,



WILSON FUSTAMANTE DÍAZ

DIRECTOR

## ANEXO 03

### FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

**Lugar y Fecha:** FLORES DEL ORIENTE, 31 DE OCTUBRE DEL 2021  
DEL 2021

 WILSON FUSTAMANTE DIAZ  
**DIRECTOR**

| LEYENDA |                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------|
| A       | Día laborado                                                  |
| I       | Inasistencia injustificada                                    |
| 3T      | Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada |
| J       | Inasistencia justificada (Licencia, permiso, vacaciones)      |
| L       | Licencia sin goce de remuneraciones                           |
| P       | Permiso sin goce de remuneraciones                            |
| T       | Tardanzas                                                     |
| H       | Huelga o paro                                                 |

