

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ :200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

INFORME FINAL DE INVENTARIO AÑO 2021

SEÑOR(A): **Dra. Maria Carolina Perez Tello**
Directora de la UGEL EL DORADO.

Presente. -

DEL : Prof. WILSON FUSTAMANTE DÍAZ
DIRECTOR DE LA I.E. N° 1109
ASUNTO: INFORME FINAL DEL INVENTARIO FISICO 2021.

Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez informarle sobre las acciones realizadas en la toma de Inventario 2021, el cual paso a detallar a continuación:

I. DATOS GENERALES

Nombre de la entidad	I.E. N° 1109
Dirección	Flor del oriente
Ubicación	DEPARTAMENTO: SAN MARTIN /PROVINCIA: EL DORADO/ DISTRITO DE SAN MARTÍN DE ALAO./ CENTRO POBLADO: FLOR DEL ORIENTE.....
Nombre y Apellidos del Directora	WILSON FUSTAMANTE DIAZ
DNI:	40780063
Teléfono o N° celular	964957211
E-mail	wilsonfustamantediaz@gmail.com
Tipo de Empleado (*)	CONTRATADO A PLAZO FIJO
Profesión:	PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Nota: (*) Nombrado, Contrato a plazo fijo, Contrato a plazo Indet, Contrato cas, Destacado Externo.

(DEBERA DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS DE LA TOMA DE INVENTARIO)

II. ANTECEDENTES:

La toma de inventario 2021 de los bienes de nuestra institución, se da con la necesidad de contar con información específica y general, confiable y veraz, sobre todo los bienes patrimoniales que la I.E. posee, ya sea en el estado que estén: bueno, regular o malo, que fueron presentados en los anteriores años.

La tarea de la verificación del inventario de la Instituciones recae en la comisión que se formó para tal fin en la que está integrado por representantes de padres de familia, y la directora, quienes deben verificare informar sobre los bienes de la institución en forma veras.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ :200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

III. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la ley 29151, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Directiva N° 001-2015/SBN, “Procedimiento de Gestión de los Bienes muebles Estatales aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN”.
- Resolución de superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN, Catalogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Directiva que norma su aplicación.
- Resolución de Superintendencia de Bienes nacionales N° 003-2012/SBN, que aprueba el Compendio del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

IV. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Formación del equipo de trabajo:**
El equipo de Trabajo fueron Conformado por la comisión de toma de inventarios:

Se conformó la Comisión en el mes de Noviembre del presente año escolar quedo conformada de la siguiente manera mediante la Resolución Directoral DIRECTORAL N°004

Presidente-Director : WILSON FUSTAMANTE DIAZ .

Miembro 1 : DIANA HUAMAN HUAMAN
Miembro 2 : ANTERO MONTALBAN RUIZ

Representante APAFA(Veedor) :ANDRES CHINCHAY CHANTA.

- **Toma de inventario:**
 - Verificación física de los bienes patrimoniales inventariados en los ambientes de la Institución Educativa N° 1109, teniendo como base al catálogo de Bienes Nacionales aprobado por la SBN
 - Se hizo el levantamiento de información detallando en la hoja de trabajo (Inventario)según el tipo de bien a inventariar la Denominación, marca, modelo, serie, color y dimensión.
 - Se determino el estado de los bienes (B=bueno, R= regular y M=malo) de acuerdo a la apreciación del equipo de trabajo del Inventario y la consulta previa a los usuarios durante el proceso del inventario 2021.
- **Trabajo de gabinete:** Se transcribió el inventario de la I.E N° 1109 realizado en los diferentes ambientes y se concilio con el reporte proporcionado por la Ugel y se constató con el inventario anterior la misma que se ha actualizado la información en la base de datos en la hoja Excel Anexo 9.
- **Resultados obtenidos** (Total de bienes que están en uso= 43, Total de bienes que no están en uso= 0)
- Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.)

V. ANALISIS DE LOS RESULTADOS:

- **Relación de Bienes en uso de la institución**

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ :200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Mar ca	Model o	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD
1	Televisor		Conti ntal	Smart tv	Negro	32 “	Bueno	1
2	Impresora		Eps on	L395	Negro	Of2008	Bueno	1
3	Mesa escritorio				marrón		Bueno	1
4	Sillas pequeñas				Ocre		Regular	24
5	Mesas pequeñas				Ocre		Regular	6
6	Pizarra acrílica pequeña				blanco		regular	1
7	Colchón				Azul		bueno	1
8	Colchones rectangulares				varios		Regulares	4
9	Colchones triangulares				varios		regulares	4
10	Colchones en forma de cilindro				varios		regulares	2
11	Kit de tubos de ensayo				Transp arente		regular	1
12	Kit de recolectores con lupa				varios		regular	1
13	Cuentos varios						regular	33
14	Caja de juguetes variados rectangulares				varios		regular	1
15	Tobogán de madera				Ocre		bueno	1
16	Carretilla		Trup er		Celeste		bueno	1
17	Palana				negra		bueno	1
18	Martillo						bueno	1

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ :200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

19	Espejo						regular	1
20	Mesa de comedor rectangulo grande				Ocre		Bueno	1
21	Bancas grandes				Ocre		Buenos	2
22	Cucharón grande						Bueno	1
23	Mesón de acero				platead o		bueno	1
24	Olla grande						bueno	1
25	Ollas medianas						buenos	2
26	Sarten grande						bueno	1
27	Sarten pequeño						regular	1
28	Colador de pasta						bueno	1
29	Tinas de aluminio						bueno	3
30	Estante de alumio						bueno	1
31	Balones de gas						buenos	2
32	Cocina mejorada						bueno	1
33	Jarra de plástico						regular	1
34	Platos de plásticos				blanco		regular	11
35	Tazas de plástico				blanco		regular	19
36	Cucharas						bueno	18
37	Tina				Cleste		bueno	1
38	Mesa rectangular de madera mediana						regular	1
39	Cucharones grandes						bueno	2
40	Papeleras				rosadas		bueno	2
41	Recogedor						regular	1
42	lavatorio				platead o		regular	1
43	Armario				madera		Bueno	1

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ :200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

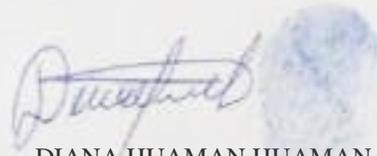
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones. Habiendo realizado el inventario con las personas responsables, se pudo constatar que todo lo que se encontró en la IE fue declarado y anotado en los informes correspondientes. Sin nada más que decir nos despedimos muy cordialmente de usted.

10 de Diciembre del 2021

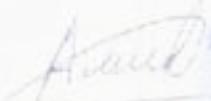



WILSON FUSTAMANTE DÍAZ
PRESIDENTE
DIRECTOR



DIANA HUAMAN HUAMAN

Miembro 1


Antero Montalban Ruiz
Miembro 2




Andrés Chinchay Chanta
PRESIDENTE DE APAFA.
Miembro de APAFA- Veedor

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		1109				LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE					
NIVEL		INICIAL				MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO					
CÓDIGO MODULAR		1597327				CÓDIGO DEL EMPLEADO					
NOMBRE DEL DIRECTOR:		WILSON FUSTAMANTE DIAZ				DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO					
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1		24 SILLA PEQUEÑAS				CAOBA		R	S/N	S/N	
2		6 MESAS RECTANGULARES PEQUEÑAS				CAOBA		R	S/N	S/N	
3		1 PIZARRA ACRÍLICA PEQUEÑA				BLANCO		R	S/N	S/N	
4		1 COLCHÓN GRANDE				AZUL		B	S/N	S/N	
5		4 COLCHONES RECTANGULARES				VARIOS		R	S/N	S/N	
6		4 COLCHONES TRIANGULARES				VARIOS		R	S/N	S/N	
7		2 COLCHONES EN FORMA DE CILINDRO				VARIOS		R	S/N	S/N	
8		1 KIT DE ENSAYO						R	S/N	S/N	
9		1 KIT DE RECOLECTORES CON LUPA						R	S/N	S/N	
10		33 CUENTOS VARIOS						R	S/N	S/N	
11		1 CAJA CON JUGUETES RECTANGULARES DE PLÁSTICO						R	S/N	S/N	
12		1 MESA DE ESCRITORIO GRANDE					1.70 X 75	B	S/N	S/N	
13		1 SILLA GRANDE						B	S/N	S/N	
14		1 IMPRESORA	EPSON	L395		NEGRO		B	S/N	S/N	

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		1109				LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE			FLOR DEL ORIENTE		
NIVEL		INICIAL				MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO					
CÓDIGO MODULAR		1597327				CÓDIGO DEL EMPLEADO					
NOMBRE DEL DIRECTOR:		WILSON FUSTAMANTE DÍAZ.				DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO			SAN MARTÍN DE ALAO		
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
15		1 TELEVISOR	CONTINENTAL				32 "	B	S/N	S/N	
16		1 TOBOGÁN DE MADERA						B	S/N	S/N	
17		1 ESPEJO						B	S/N	S/N	
18		1 CARRETILLA	TRUPER					B	S/N	S/N	
19		1 PALANA	BELLOTA					B	S/N	S/N	
20		1 MARTILLO						B	S/N	S/N	
21		2 BATEAS PEQUEÑAS						B			
22		1 BATEA GRANDE						B			
23		1 CONTENEDOR GRANDE PARA AGUA						B			
24		1 CONTENEDOR MEDIANO PARA AGUA						B			
25		1 BALDE CON CAÑO						B			
26		18 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO						B			
27		5 ROLOS GRANDES DEPAPEL TOALLA						B			
28		4 GALONES DE LEGÍA DE 5 LITROS C/U						B			

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1109	LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE
NIVEL	INICIAL	MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO
CÓDIGO MODULAR	1597327	CÓDIGO DEL EMPLEADO
NOMBRE DEL DIRECTOR:	WILSON FUSTAMANTE DÍAZ	DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO

N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
29		2 GALONES DE JABÓN LÍQUIDO DE 5 LITROS C/U						B			
30		2 HISOPOS PARA BAÑO						B			
31		2 ESCOBILLAS						B			
32		7 ALCOHOLES RECTIFICADOS						B			
33		4 ALCOHOLES EN GEL						B			
34											
35											

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR -R MALO (M)

LEYENDA: COMPRA - C DONACIÓN(D) DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT) FABRICACIÓN (F) PERMUTA(P) REPOSICIÓN - R REPRODUCCIÓN (RP)

SANEAMIENTO (S) OTRA CAUSA (OC)

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1109	LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE	FLOR DEL ORIENTE
NIVEL	INICIAL	MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO	
CÓDIGO MODULAR	1597327	CÓDIGO DEL EMPLEADO	
NOMBRE DEL DIRECTOR:	WILSON FUSTAMANTE DIAZ.	DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO	SAN MARTÍN DE ALAO

N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
----	--------------------	--------------	-------	--------	------	-------	-----------------	------------------------	----------------------	----------------------	------------------------

Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, así como los Superiores Nacionales no Universitarios presentarán el Inventario de Bienes Muebles en el presente formato en Excel de forma físico y virtual mediante correo electrónico

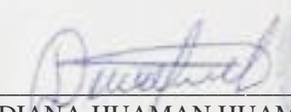
Firmas



WILSON FUSTAMANTE DIAZ
PRESIDENTE
DIRECTOR



ANTERO MONTALBAN RUIZ
MIEMBRO 2



DIANA HUAMAN HUAMAN
MIEMBRO 1

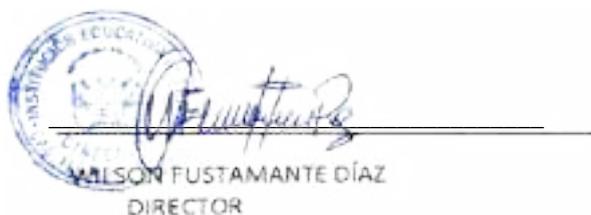


ANDRES CHINCHAY CHANTA
VEEDOR

Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.

TERRENO N° 1			
Nombre de la I.E	1109	Numero de salones segundo piso	NINGUNO
Provincia	EL DORADO	Últimas modificaciones	NINGUNA
Distrito	SAN MARTÍN DE ALAO	Área Ocupada	72.41 M2
Centro Poblado	FLOR DEL ORIENTE	Área Construida	72.41 M2
Dirección	S/D	Material Predominante	MADERA
Estado Legal (Saneado/No Saneado)	NO SANEADO	N° Suministro de Luz	220182186
N° de ficha de Registro (Sunarp):	-----	N° Suministro de Agua	-----
N° Partida Registral	-----	Numero de Módulos Pre Fabricados	NINGUNO
Propietario	COMUNIDAD	Tipo de topografía del terreno de la I.E.(marque con una x)	Llano (), Inclinado(), muy Inclinado (), Accidentado (X)
Uso	LOCAL INSTITUCIONAL	Observaciones generales	
Área Total	2000 m2	Mencione que documento de terreno cuenta la I.E(adjuntar copia de documento)	ACTA DE DONACIÓN
Numero de salones primer piso	3		

- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad.



 WILSON FUSTAMANTE DÍAZ
 DIRECTOR



ACTA DE DONACION DE TERRENO URBANO

En el Caserio Flor del oriente, Jurisdicción Del Distrito San martin alao, Provincia el dorado, Región San martin.

Sumado a las 10 de la mañana del día Sábado 28 De Noviembre del 2019 De una parte las autoridades Del mencionado Caserio y población en general celebran una ACTA de DONACION, de una parte como Donante El AGENTE Municipal Del Caserio Flor del oriente, el Sr PROFESOR Huaman Chanta, natural del distrito Pucaypampa Provincia PYABACA Departamento de Piura con domicilio actual en el Caserio Flor del oriente, jurisdicción del distrito San martin alao, identificado con DNI N° 80642382 De la otra parte como Donante el TENIENTE GOBERNADOR DEL CASERIO DE FLORES DEL ORIENTE, El Sr ANDRES ABELINO CHINCHAY CHANTA, natural del distrito San martin alao provincia el dorado Departamento San martin, con residencia y domicilio actual en el Caserio de Flor del oriente, Jurisdicción del distrito San martin alao, identificado con D.N.I. N° 312922466 De la otra parte como Donante el Señor MARTIN QUIZ CORDOVA, natural del distrito de CHALACO provincia TACAPEN DEPTO DE PIURA identificado con D.N.I N° 43269447 residente actual en el Caserio Flor del oriente dan por Donado un terreno al MINISTERIO DE EDUCACION para la ejecución de un proyecto del LOCAL ESCOLAR DEL NIVEL INICIAL N° 1109 ubicado en el mismo Caserio de Flores del oriente, ambas partes con su consentimiento celebran la presente DONACION de un Terreno URBANO con una extensión de 2000 M².

Las actitudes preconstituidas y colindantes son:





POR EL FRENTE : con 50 metros lineales colinda con
 Carretera
 POR EL LADO ISQUIERDO : con 40 metros lineales colinda
 con la propiedad del Sr. Jose Esteban Chanta Puelles
 POR EL LADO DERECHO : con 40 metros lineales colinda
 con la Quebrada
 POR EL FONDO : con 50 metros lineales colinda con la
 Propiedad del Sr. Jose Esteban Chanta Puelles

Las autoridades en pleno juntamente con la poblacion
 aprueban la donacion del expresado bien al Ministerio
 De Educacion

Los partes dedaron su conformidad con los terminos
 y clausulos señalados en la presente donacion y posemos
 a Firmar

AGENTE MUNICIPAL
 CONFESOR HUAMAN CHANTA
 DNI NRO 80642382




 TENIENTE GOBERNADOR
 Andres Abelino Chircoy Chanta
 DNI NRO 42292466




 PRESIDENTE DE APTA
 MARTIN RUIZ CORDOVA
 DNI NRO 43269447

