"Año de la Universalización de la Salud

San Ignacio, 20 de diciembre del 2020.

OFICIO Nº 023 –D.I.ENº 0607/SI-2020

SEÑOR(A) : MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL – EL DORADO

ASUNTO : REMITE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES 2020

Grato es dirigirme a usted para expresar mi cordial saludo a nombre de la familia escolar de la Institución Educativa Nº 0607 Nivel Primaria del caserio San Ignacio, Distrito de Santa Rosa, Provincia el Dorado, Región San Martin; Y al mismo tiempo remito a su despacho el **INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ACTA Y RESOLUCION de la comisión.**

Propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

YSOMIRO CALLE CASTILLO
DIRECTOR E

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En el Caserio San Ignacio, distrito Santa Rosa, provincia de el Dorado – region de San Martin; en la dirección de la I.E. N° 0607, siendo las 3.00 pm, del día 17 de Diciembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) : Ysomiro Calle Castillo
- Docente nombrado o contratado (integrante) :
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : Maria Irma Castillo Saucedo
- Representante de la APAFA (veedor) : Luisa Fasabi Tapullim

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 0607 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales".

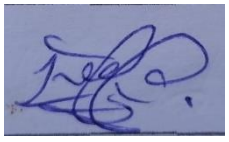
Siendo las 4:00 p.m se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

San Ignacio. 17 de diciembre del 2020

Firmas de los presentes

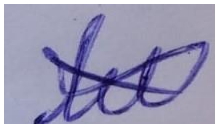
Maria Irma Castillo Saucedo

01162045



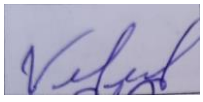
Luisa Fasabi Tapullima

47924639



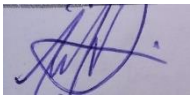
Valdes Coronel Virginia

00951761



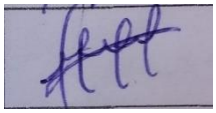
Guevara Santacruz Jaime

74527400



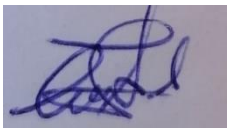
Fasabi Tapullima Maria Alicia

48250208



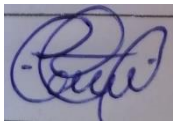
Sangama Amacifuen Celia

45653849



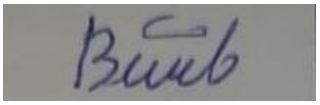
Chuquihuanga Sandobal Cecith Paola

48281274



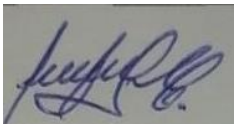
Guerrero Villalobos Brigida

43940945



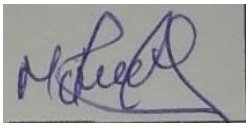
Mondragón Castillo Mely

43704965



Sangama Guerra Marcelinó

46966053

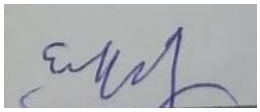


Sangama Cachigue Ilda

41793322

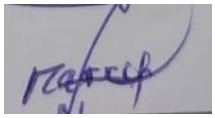
Marrufo Estela Esequiel

47508831



Marrufo Estela Raelito

45209907

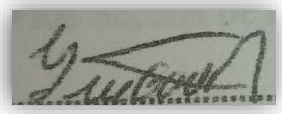


Santacruz Guevara Clarisa

71104124

Gercerelita Cruz Adrianzen

47781187



“Año de la universalización de la salud”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 007- 2020-D.I.E. N°0607

San Ignacio, 17 de diciembre del 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 17 de diciembre del 2020 De la I.E. 0607, distrito Santa Rosa, provincia de el Dorado, departamento de San Martin.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N' 05.2O19.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martin, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Publico.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N°0607 lugar San Ignacio, Distrito de Santa Rosa, Provincia de el Dorado region San Martin, para el año 2020 el mismo estará conformado por**:**

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Directoro	YSOMIRO CALLE CASTILLO	16436821
Miembro 1	MARIA IRMA CASTILLO SAUCEDO	01162045
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	LUISA FASABI TAPULLIMA	47924639

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.

YSOMIRO CALLE CASTILLO
DIRECTOR E

ANEXO N° 09

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			0607				LUGAR				San Ignación						
NIVEL			Primeria				MODALIDAD LABORAL										
CÓDIGO MODULAR			1124189				CÓDIGO DEL EMPLEADO										
NOMBRE DEL DIRECTOR:			Ysomiro Calle Castillo				DISTRITO				Santa Rosa				NUMERO DE CELULAR:		921548194
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
1		Mesa de madera	S/M	**Bipersonal**		Caoba	S/S --- .10X0.50X0.62	Bueno	5/12/2018	10					Donación apafa		
2		Sillas de madera	S/M	Unipersonal		Marrón	S/S --- 0.39 x 0.35 x 0.75	Bueno	5/12/2019	33					Donación apafa		
3		Mesa de madera	S/M	Unipersonal		Caoba	S/S -- 0.58 x 0.33 x 0.75	Bueno	5/12/2020	14					Donación apafa		
4		Banca de madera	S/M	Multipersonal		Marrón	S/S------2x25x27	Regular	11/10/2017	4					Donación apafa		
5		Escritoria de madera	S/M	S/modelo		Caoba	S/S ---2 x 25x46	Regular	14/10/2017	3					Donación apafa		
6		Estante de madera	S/M	S/modelo		Caoba	S/S--1.21 x 25 x 1. 18	Regular	25/06/2018	5					Donación apafa		
7		Estante de metal	S/M	S/modelo		Aluminio	S/S ---83 x 41 x 1.63	Regular	27/'6/2018	2					Donación apafa		
8		Armario de madera	S/M E87-0	S/modelo		Caoba	S/S ----1.6 x 49 x 1.70	Regular	30/06/2018	2					Donación apafa		
9		Equipo de sonido	Halion	S/modelo		Negro	S/S---- S/medidas	Bueno	14/07/2018	1					Donación apafa		
10		Micro inalambrico	S/M	S/modelo		Negro	S/S----S/ medidas	Bueno	14/07/2018	2					Donación apafa		
11		Control remoto	Halion	L575		S/tipo	S/S ---S/medidas	Bueno	14/07/2018	1					Donación apafa		
12		Impresora Epson	Epson	L576		S/tipo		Malo	14/07/2018	1					Donación apafa		
13		DVD	LG	S/modelo		Negro	S/S --- S/medias	Bueno	14/07/2018	1					Donación apafa		
14		Equipo de computo	S/marca	S/modelo		Negro	S/S --- S/medidas	Malo	14/07/2018	1					Donación apafa		

ANEXO N° 09

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			0607				LUGAR					San Ignación						
NIVEL			Primeria				MODALIDAD LABORAL											
CÓDIGO MODULAR			1124189				CÓDIGO DEL EMPLEADO											
NOMBRE DEL DIRECTOR:			Ysomiro Calle Castillo				DISTRITO					Santa Rosa				NUMERO DE CELULAR:		921548194
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)	
15		Laptop XO	Guantum ing	XO- 1.5		Blanco - Verde	23x 23x 12	Regular	Año 2012	6					Donación Minedu			
16																		
17																		